남양주우체국 공고 제2017-20호

# 2017년 제15회 무기계약직 근로자 채용 공고
## - 공무원(집배 9급) 채용 시 경력 우대 및 호봉 인정 -

남양주우체국에서 근무할 2017년 제15회 무기계약직 근로자(상시계약집배원) 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 12월 13일

남양주우체국장

## 1. 채용 직종 및 인원

| 채용직종 | 근무예정권역 | 채용인원 | 담당업무 |
|---|---|---|---|
| 상시계약집배원 | 남양주우체국 또는 진접우체국 | 3명 | - 우편물 수집 및 배달<br>- 기타 부대업무 |

## 2. 응시 자격 및 요건

가. 응시연령 : 최종 채용시험일 현재 18세 이상인자

나. 책임감이 강하고 근면·성실한 자

다. 국가공무원법을 준용하여 동법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자

ㅇ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 금치산자 또는 한정치산자
  * 개정된 민법 시행(2013.7.1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018. 6. 30까지는 결격사유에 해당됩니다.
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후

5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 자를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

ㅇ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

**라. 『제1종 또는 제2종 보통운전면허』와 함께 『제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허(이륜)』를 동시에 소지하고 자동이륜차 운전이 가능한 자**
**(*원서접수 마감일 기준)**

마. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

바. 외국인 및 복수 국적자는 응시 불가

**※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함**

## 3. 상시계약집배원 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 무기계약직 근로자

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지 될 수 있음

**※ 공무원〔우정 9급(집배)〕 채용 시 상시계약집배원 근무경력 우대**

**나. 보 수 : 기본 연봉 약 19,000천원 + 실적 수당 등**

ㅇ 기본연봉 : 기본급, 운전수당, 상시집배특별수당, 명절상여금, 경평상여금

ㅇ 기타수당 : 가족수당, 장기근속장려수당

o 실적수당 : 초과근무수당(시간외, 휴일), 상시출장여비 등
o 4대 보험 가입, 맞춤형 복지제도 등
o 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

다. 근무시간 : 주 5일 (평일 월~금)
o 기본 근무시간 : 1일 8시간 근무(9:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
**※ 초과 근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급**
**(토요배달, 특별소통기간 등 우체국 사업환경 변화에 따라 근무시간이 변경될 수 있음)**

라. 휴 가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

**마. 집배업무 특성**
o 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 1,000여통 이상의 통상우편물과 20kg상당(최고 30kg)의 다량의 소포를 자동이륜차에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

## 4. 채용시 우대요건

: 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨

가. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자
o 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 정보기기운용기능사
사무자동화산업기사
o 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행분)
o ITQ(정보기술자격)
나. 집배업무를 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
다. 우체국택배원 업무에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
라. 재택,통상,소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자(민간택배사 배달 근무경력자 포함)
마. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

## 5. 채용 시험방법

### □ 시험방법

| 시험단계 / 채용분야 | 제1차 시험 | 제2차 시험 | 제3차 시험 |
|---|---|---|---|
| **상시계약집배원** | **서류전형** | **실기시험 (체력검정)** | **면접시험** |

※ 제1차 시험 서류전형에서 직무관련 인정 경력은 직종별 상이 (직종별 직무관련 경력 환산 점수표 참조)

※ 제2차 실기시험과 제3차 면접시험은 같은 날 실시함

### 가. 제1차 시험 : 서류전형

- **소극적심사** : 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 채용공고상의 "자격기준"에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사(적격/부적격)

- **적극적심사** : 응시자격요건을 갖춘 자가 채용예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 심사기준에 따라 3배수 이상 인원으로 결정할 수 있음 (동점자 발생 시 모두 합격)

※ 서류전형 심사 기준(적극적 심사일 경우)

| 심사항목 / 배점 | 자격요건 만족도 | 직무관련 경력 | 자기소개서 충실성실성 | 정보화 자격증 | 무사고 경력 | 취업지원 대상자 등 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100점 | 40점 | 20점 | 20점 | 10점 | 5점 | 5점 |

- 취업지원 대상자 등은 **「4. 우대요건」'나'항의 요건을 갖춘 자에 한하며, '정보화 자격증'과 '취업지원 대상자 등'의 심사항목에 2이상의 자격이 있는 경우 각각 1개만 반영함**

- 직무관련 경력 환산 점수

| 구분 | 직무관련 경력 환산 | 환산경력 채점 기준 |
|---|---|---|
| 상시계약 집배원 | - 집배업무 | - 2년 이상 20점<br>- 1년 6월 이상 15점<br>- 1년 이상 10점<br>- 6월 이상 5점 |
| | - 재택·통상·소포 위탁배달 경력 (민간택배 배달 경력 포함) | - 2년 이상 20점 |
| | - 우체국택배원 경력 | - 2년 이상 20점<br>- 1년 6월 이상 15점<br>- 1년 이상 10점 |

※ 민간택배사 중 퀵 서비스 및 특정수하물 배달업무, 마트주문·배송, 내근직종 근무 경력은 인정하지 않음.

나. 제2차 시험 : 실기시험(체력검정)

o 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정

. 체력 검정(3종목) : **팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 20kg소포상자 이동하기**

. **검정기준표 : [별첨]**

o **측정 항목 중 2종목 이상 합격해야 제3차시험(면접시험) 응시가능**

다. 제3차 시험 : 면접시험

o 면접시험 : 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

**※ 평가요소 : ①공무수행에 필요한 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행과 성실성, ⑤창의력·의지력과 발전가능성 등**

o 제2차 시험(실기시험)에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 직종별 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

제1차 시험 불합격자는 제2차 시험에
제2차 시험 불합격자는 제3차 시험에
응시할 수 없습니다.

## 6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2017. 12. 18(월) ~ 12. 20.(수) 09:00~18:00까지 <공휴일 제외, 3일간 접수>

※ 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가함

나. 응시원서 교부 및 접수처 : 남양주우체국(3층) 지원과 (031-590-0774)

- 지정된 접수처 방문접수(우편접수 불가)

다. 접수방법

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서 등의 서식은 남양주우체국홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/gi/472) 채용공고문에서 출력하여 사용

## 7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2017. 12. 21.(목), 남양주우체국 홈페이지 (http://www.koreapost.go.kr/gi/472 ) 게시

나. 실기 및 면접시험 : 2017. 12. 22.(금), 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 공고

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 응시표를 지참하고 실기시험 시작 20분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

다. 최종합격자 발표 : 2017. 12. 27.(수), 남양주우체국 홈페이지 (http://www.koreapost.go.kr/gi/472 ) 게시

**※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음**

## 8. 제출서류(필수제출)

**※ 아래 가항~사항의 필수 제출서류는 공고일(2017. 12. 13.)이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.**

가. 응시원서 1부【붙임1 서식 사용】

나. 이력서 1부【붙임2 서식 사용】

※ 기재사항과 관련된 각 종 증빙서류는 합격자 발표 후 제출 (미제출시 합격이 취소될 수 있음)

다. 자기소개서 1부【붙임3 서식 사용】

**라. 운전경력증명서 1부**

**※ 면허취득일 이후 최근 10년 기간의 운전경력이 나오도록 조회된 증명서**
**단, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출**

마. 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서【붙임4 서식 사용】

바. 경력증명서 1부(해당자 한)

사. 정보화자격증 각 1부(해당자 한)

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않으며, 각종 증빙서류는 최종합격자에 한해 남양주우체국에 제출(별도통지)

## 9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 7일 전까지 남양주우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/gi/472)에 변경 공고 합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 **각종 증빙서류, 신원조사, 결격사유조회(등기사항부존재확인) 및 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소되며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.**

다. 상시계약집배원은 비 공무원이며

- 무기계약직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, **최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.**

라. 최종합격자는 면접성적순(동점자는 연장자 순)으로 서열화 하여 응시우체국에 결위 발생 시 성적순으로 채용되므로, **합격자 중 성적 후순위자는 채용시기가 상당기간 지연될 수 있습니다.**

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에도 새로운 공고 없이 본 채용시험을 실시할 수 있습니다. 또한, **면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 적게 선발 할 수 있습니다.**

【붙임 1】

# 응 시 원 서

**본인은 남양주우체국 시행 2017년도 제15회 무기계약근로자(상시계약집배원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일

**남양주우체국장** 귀하

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | 성명 | (한글) |
| 응시직급<br>(응시분야) | **상시계약집배원** | | (한자) |
| 생년월일 | 년 월 일 | 복수국적<br>해당여부 | |
| 주 소 | (㉮ ) | | |
| 전자우편 | | | |
| 전 화<br>(휴대전화) | | | |

# 응 시 표 (2017년 제15회 무기계약근로자 채용시험)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | | 응시직급<br>(응시분야) | **상시계약집배원** |
| 성명 | (한글) (한자) | | |
| 2017년 월 일<br>남양주우체국장 ㊞ | | | |

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|---|---|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |

# 응 시 원 서  작 성 요 령

**◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직종 : 응시하고 있는 직종 기재

3. 주　　소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 운전경력증명서, 개인정보수집·이용 동의서 순으로 편철하여 제출

**※ 면접시험은 서류전형 및 실기시험 합격자에 한하여 실시하며, 합격자 공고는 남양주우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/gi/000)에 게시합니다.**

【붙임 2】

# 표준이력서 양식

(앞장)

| 1. 인적사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 지원구분 | 신입( ) 경력( ) | 지원분야 | | 접수번호 | |
| 성 명 | (한글) | | 생년월일<br>(주민번호 앞자리) | . . . | |
| 현주소 | (주민등록주소) | | | | |
| 연락처 | (본인 휴대폰)<br>(비상연락처) | | 전자우편 | | |

| 2. 교육사항 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 교육 과정명 | 주요내용 | 기관명 | 교육기간 |
| 직무관련 직업교육 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 근무기간 | 기관(회사)명 | 직위/역할 | 담당업무 | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시) | | |
|---|---|---|
| | 결격 사유 구분 | 해당여부 |
| ☐ 있음<br>☐ 없음 | 피성년후견인 또는 피한정후견인 | ☐ |
| | 파산선고 후 미복권 | ☐ |
| | 금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과 | ☐ |
| | 금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과 | ☐ |
| | 금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중 | ☐ |
| | 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 | ☐ |
| | 업무상 위력 등에 의한 추행 및 간음으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과 | ☐ |
| | 징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과 | ☐ |
| | 우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과 | ☐ |

(뒷장)

**5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)**

| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)**

| 취소·정지 | | 운전사고 | | 법규위반 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 발생일자 | 내역(면허종류) | 발생일자 | 인적피해내역 | 발생일자 | 위반내용 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)**

| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

**8. 직무관련 기타 활동**

| 활동구분 | 소속조직/활동명 | 활동기간 | 활동내용 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**9. 기타 사항**

| 구 분 | 해당여부 |
|---|---|
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 | ☐ |
| 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | ☐ |
| 「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | ☐ |
| 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 | ☐ |

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

**지원일자:** **지 원 자:** **(자필서명)**

※ 본인이 직접 자필 또는 워드 작성 가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함.
기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

# 이 력 서  작 성 요 령

**◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 인적사항 : 각 사항을 빠짐없이 기재하되 「접수번호」는 기재하지 않음
   ※ 응시직종은 응시원서에 기재한 직종과 동일하게 작성

2. 교육사항 : 해당 사항을 기재

3. 근무 경력사항 : 채용 우대 근무경력 관련 사항은 반드시 기재

4. 결격사유 존재 유무 : 결격 사유가 있을 경우 해당여부에 √ 표시

5. 운전 관련 자격사항 : 채용 자격요건 관련 사항은 반드시 기재

6. 운전 경력사항 : 다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재

7. 정보화 등 자격사항 : 채용 우대 관련 사항은 반드시 기재
   ※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

8. 직무관련 기타 활동 : 해당사항 기재

9. 기타사항 : 각 사항에 해당될 경우 해당여부에 √ 표시

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

# 자 기 소 개 서

| ※응시번호 | 성 명 | 생년월일 | 모집구분 |
|---|---|---|---|
| | | 년 월 일 | **상시계약집배원** |

| **지 원 동 기** |
|---|
| ※ 자기소개서는 자필이나 워드로 작성하여도 무관, 하단의 작성자 반드시 자필로 서명<br><br>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. |
| **생활신조와 가치관** |
| |
| **본인의 장.단점** |
| |
| **상시계약집배원으로 근무하게 된다면** |
| |

2017. . . 작성자 : (자필서명)

【붙임 4】

# 개인정보 수집 • 이용 동의서(응시용)

**[ 개인정보 수집•이용에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는<br>개인정보 항목 | 성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 |
| 개인정보의<br>수집 및<br>이용목적 | 제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다.<br>① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진<br>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소<br>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등<br>④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등<br>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다. |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간 | 수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**개인정보 수집 및 이용에 동의함 □** **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

**[ 민감정보 처리에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는 민감정보 항목 | 신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보 |
| 민감정보 의 수집 및 이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 민감정보 의 보유 및 이용기간 | 지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**민감정보 수집 및 이용에 동의함 □** **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2017 년 월 일

이름 : **(자필서명)**

**남양주우체국장 귀하**

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.