경인지방우정청 공고 제2018 -25호

2018년도 제2회 경인지방우정청 별정우체국직원 채용시험 시행계획 공고

경인지방우정청 시행 2018년도 제2회 별정우체국직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 4월 9일

경인지방우정청장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용우체국명	채용직급	인원	담당직무내용
백 석 (양주시 백석읍)	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1명	- 우편 접수 및 금융창구 업무 - 우정사업 마케팅 활동 업무 등
운 수 (남양주시 수동면)	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1명	
진 위 (평택시 진위면)	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1명	
마 도 (화성시 마도면)	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1명	
장 안 (화성시 장안면)	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1명	
교 하 (파주시)	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1명	
하 성 (김포시 하성면)	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1명	
오 포 (광주시 오포읍)	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1명	
초 월 (광주시 초월읍)	별정우체국 사무원 (9급 상당)	1명	
덕 소 (남양주시 와부읍)	집배9급	1명	- 우편물 배달과 수집업무 - 우정사업 마케팅 활동 업무 등
강 하 (양평군 강하면)	집배9급	1명	
연천미산 (연천군 미산면)	집배9급	1명	

※ 별정우체국(또는 우체국)에서 근무하게 되며, 신분은 별정우체국직원으로서 국가공무원이 아님

2. 근거법령

ㅇ 별정우체국법 제8조(직원의 채용)

ㅇ 별정우체국직원 인사규칙 제3조(직원의 채용)

3. 응시자격 요건

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유에 해당하지 아니하고 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자(최종시험예정일기준)

나. 응시연령 : 만 18세 이상 60세 미만(1959.1.1. 이후 2000.12.31.이전 출생자)

다. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종면접시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 가능한자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)

라. 대한민국 국적 소지자

마. 다음의 자격을 갖춘 자 **(직종별 ①항, ②항 모두 갖추어야 함)**

구 분	①필수 자격증 *원서접수 마감일 기준	②거주지 제한 *공고일 기준
사무원	(필수1) 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자 (필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자	공고일(2018.4.9.)현재 주민등록상 **서울시, 인천시, 경기도 거주자**
집배9급	(필수1) 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거 면허 소지자 (필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자	

* 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허
* 국가기술자격법과 하위법령에서 인정하는 자격증과 법령에서 인정하는 상위자격증
* 공고일부터 최종시험일(면접시험일)까지 주민등록 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

4. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : **2018. 4. 18.(수) ~ 4. 20.(금),** 09:00~18:00까지(3일간)

※ 우편접수는 접수마감일(2018. 4. 20.)까지 **익일특급 등기우편 접수분에 한함**
응시자는 반드시 접수유무 확인(031-8014-3247)

나. 접수장소 : **경인지방우정청(8층) 인력계획과(031-8014-3247)**
- 경기 수원시 권선구 호매실로 22-55(탑동), 우16626

다. 접수방법 : 직접접수 또는 우편접수**(※응시원서 재중 표시)**
※ 직접접수는 접수일 일과시간(12~13시 제외)중 가능, 공휴일제외
※ 우편접수시 응시표는 면접일 배부(응시번호는 휴대폰으로 문자전송)
※ 응시원서는 경인지방우정청 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

5. 제출서류

가. 응시원서 (5,000원상당의 정부수입인지 부착) 1부【붙임1】
* 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료 면제 (반드시 증빙서류 제출)

나. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 (워드작성 가능)【붙임2~4】

다. 정보화자격증 사본 각 1부

라. 운전경력증명서 1부 및 운전면허증 사본 1부
* 면허취득일 이후 최근 10년 기간의 운전경력 현황이 확인 가능한 증명서
단, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

마. 직무관련 경력증명서 1부【해당자한, 붙임6 참고】
* 우체국, 금융기관, 민간택배사 근무경력 등

바. 주민등록초본 1부(**병역 기록사항 기재분**)
* 주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소 변동 이력이 나타날 수 있도록 발급
병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서 별도 제출
☞ 초본 교부 신청시 신청내용을 「전체포함」으로 선택하여 발급할 것

사. 개인정보수집·이용 동의서 1부【붙임5】

※ 제출서류는 단면으로 출력하여 위(가항~사항) 순서대로 클립 편철하여 제출

<유의사항>

○ 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며 **중복으로 지원할 수 없습니다.**

○ **제출서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며**, 제출서류 중 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

6. 시험방법

가. 1차시험 : 서류전형

○ 응시자의 자격요건 및 서류구비여부 등 형식요건을 심사

나. 2차시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 실시)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험(구술평가) 실시

○ 면접시험은 별정우체국직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력, 발전가능성 등과 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도를 구술 평가하여 총 7개 분야의 평정요소로 결정

※ 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며 자료는 경인지방우정청홈페이지 사업분야(우편, 예금, 보험)의 내용을 참고하시기 바랍니다.

7. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자발표
일 자	2018. 4. 27.(금)	2018. 5. 4.(금)	2018. 5. 10.(목)

※ 경인지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/gi/)의 채용공고란에 게시

※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

8. 채용예정 시기

○ 최종합격자 발표일 이후(제출서류 검증 완료시)

○ 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정이 있는 경우와 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

9. 보수수준(연봉기준)

ㅇ 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정

ㅇ 별정우체국직원은 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 공무원 신분은 아니며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준임

10. 기타사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

나. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

다. 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함) 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 7일전까지 경인지방우정청 홈페이지에 재공고합니다.

바. 기타 자세한 사항은 경인지방우정청 인력계획과(☎031-8014-3247)로 문의하시기 바랍니다.

< 참고 >

직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급(직종)	선발예정인원
백석우체국 등 9개 우체국	사무원	9명

주요업무	- 우체국 금융업무·현업창구(회계)업무·현금수납 등 각종 계산 관리 업무 및 우편통계 관련 업무

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신

필요지식	○ 현금수납 등 각종 계산 관리 능력 ○ 예금·보험 등 금융업무 관련 지식 ○ 국내우편제도 및 국제우편물 관련 지식 ○ 창구 접수 시스템 등 사용을 위한 정보화 관련 지식

응시자격요건	**자격증**	ㅇ 직무관련 필수자격증 각 1개 이상 소지자 <직무관련 자격증> (필수1) 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자 ※ 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함 (필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 ※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허 *「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함

직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급(직종)	선발예정인원
덕소우체국 등 3개 우체국	집배9급	3명

주요업무	○ **우편물 배달 및 수집** - 우편 차량, 원동기장치 운전 - 관할 지역 우편물 구분·수집·배달 - 우편물 배달 및 수집 자료 전산 등록 및 처리 - 우편물 배달 및 수집 관련 부대업무

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직무 역량)** 안전의식 실천능력, 성실한 업무처리능력, 팀워크 지향, 의사소통능력, 고객(민원)응대능력

필요지식	○ 차량 및 원동기장치 운행 관련 지식 ○ 사고예방 및 교통법규 관련 지식 ○ 집배관련 시스템, PDA 장치 사용을 위한 정보화 관련 지식 ○ 우편물 배달 및 수집 관련 민원 해결을 위한 관련 지식

응시자격요건	**자격**	ㅇ 직무관련 필수자격증 각 1개 이상 소지자 <직무관련 자격증> (필수1) 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거면허 소지자 (필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 ※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허 *「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함