응 시 원 서

본인은 서울지방우정청 노무업무 전문인력(행정7급) 경력경쟁 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일

서울지방우정청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급	행정7급		(한자)
응시지역			
생년월일 (주민등록상)	년 월 일	복수국적 해당여부	
주 소	(㉮)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

※응시번호		**응 시 표**	
응시직급	행정7급	성 명	
생년월일			
2018년 월 일 서울지방우정청장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 경우 시험시작 1시간 전까지 인력계획과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- o 응시원서는 **응시자 본인 필체 또는 워드프로세서로 작성**한다.
- o 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
- o『응시원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성한다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급 : 행정7급

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

* 외국인 및 복수국적자의 경우 임용전 외국국적을 포기하여야만 가능합니다.

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(6 · 7급 : 7천원)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

7. 제출하는 모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출

이 력 서

1. 공통사항					
※응시번호		응시분야	노무담당 (행정주사보)	성명	

2. 응시자격			
자격	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관
	공인노무사		

3. 우대사항				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	00기업(00팀)	*0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일*	*팀장*	*상세히 작성*
학위	전공분야	학위 취득일	학위종류	학위번호
연구논문 및 저서 발간	제목	발표논문지(논문지 종류) /출판사	연구자/저자	발행(발표) 일자
수상(표창) 실적	대회(표창)명	수상(표창) 내용	수여일자	수여기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018 년 월 일

성 명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함.
기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 학력, 경력, 자격사항 기재란이 부족할 경우 별지 이용 가능(경력증명서 반드시 첨부)

자 기 소 개 서

성 명	응시직급	※ 응시번호

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

2018. . . 작 성 자 : (인/서명)

※ 분량은 A4용지 3매 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

직 무 수 행 계 획 서

☐ 응시직급(응시분야) : ( )

☐ 성 명 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

☐ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 및 연구실적
3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서

서울지방우정청에서는 국가공무원 채용을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 서울지방우정청 국가공무원 채용심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항 등
   - 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 응시원서 접수일로부터 1년

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
   - 개인정보보호법 제15조에 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 이에 따라 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으나 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

○ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )
○ 고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2018. . .

성 명 (인)

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울지방우정청에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018년 월 일

성명 (서명)

서울지방우정청장 귀하