양산우체국 공고 제2018-16호

2018년도 제1회 기간제 우정실무원 채용 공고

양산우체국에서 우편물 구분 및 기타 부대 업무를 담당할 기간제 우정실무원 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 7월 24일

양산우체국장

1. 채용직종 : 기간제 우정실무원

채용직종	근무우체국명	채용인원	담당업무내용	채용기간
기간제 우정실무원	양산우체국	4명	- 우편물 구분업무 - 기타 부대업무	- 채용일로부터 2019년 2월 28일까지

2. 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 기간제계약직 근로자
(채용일로부터 2019년 2월 28일까지 근무)

나. 보 수: 시간급 7,530원 × 4시간
o 기타수당: 가족수당, 정액급식비, 초과근무수당 (해당자 지급)
※ 2019년 보수는 관련 관리규정에 의거 조정될 수 있음

다. 근무시간: 주 5일 (평일 월~금) 근무
o 1일 4시간 근무 (13:00 ~ 17:00)
※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

라. 휴 가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

3. 응시자격

가. 최종채용시험일 현재 18세 이상인 자(2000.12.31. 이전 출생자)

나. 책임감이 강하고 근면·성실한 자

다. 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법

제74조(정년)에 해당되지 않는 자

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

라. 공고일 현재 **대한민국 국적자**(복수국적자 및 외국인은 응시불가)

마. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자는 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 시험방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
기간제 우정실무원	서류전형	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격요건, 서류구비 여부 및 결격사유 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 판단하여 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

5. 응시서류 접수기간 및 시험일정

접 수 기 간 (접수시간 : 09:00~18:00)	서류전형 합격자 발표일	면접시험일	최종합격자 발표일
2018. 7. 24.(화) ~ 7.31.(화)	2018. 8. 1.(수) 17시이후	2018. 8. 2.(목) 10:00	2018. 8. 2.(목) 17시이후

※ 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가함

가. 접수장소 : 양산우체국 지원과 (☎ 055-370-7112)

나. 접수방법

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 등의 서식은
  양산우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/626/)
  부산지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/)
  인사혁신처 나라일터(http://www.gojobs.go.kr/)
  대한민국공무원되기(http://www.injae.go.kr/)
  의 채용공고문에서 출력하여 사용

- 지정된 접수처 방문 또는 등기우편으로 접수 가능
  (단, 우편접수는 접수 마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 유효하며, 응시자는 반드시 접수 유무를 확인)

※ 우편접수 주소 : (우편번호 50576) 양산시 중앙로 252 양산우체국 지원과

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 『우정실무원 응시원서 재중』 표시

- 우편으로 접수된 응시표는 우편으로 송부 예정

다. 면접시험의 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 공고

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 20분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

라. 서류전형 및 최종 합격자 발표는 양산우체국 홈페이지 게시

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

가. 응시원서 1부【붙임1】

나. 이력서 1부【붙임2】

다. 자기소개서 1부【붙임3】

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임4】

※ 각 서류는 공고일(2018. 7. 24.) 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리됩니다.

※ '기본인쇄' 출력, '모아찍기(양면인쇄)' 접수불가

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

7. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 양산우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/626/)에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 제출된 서류는 최종합격자 발표일로부터 180일까지 응시자가 반환을 요청할 경우 응사자에게 반환하며, 반환 청구를 하지 않는 경우 반환기간 종료 후 지체없이 파기합니다.

라. 기간제우정실무원은 비공무원이며, 근무경력은 향후 우정직공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.(1회한)

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의

책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 기타 자세한 내용은 양산우체국 지원과(☎ 055-370-7112)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】 ※ ‘기본인쇄’ 출력, ‘모아찍기(양면인쇄)’ 접수불가

응 시 원 서

본인은 양산우체국 시행 2018년 제1회 기간제우정실무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

양산우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종	기간제우정실무원		(한자)
생년월일 (주민등록상)	년 월 일		
주 소	(㉮)		
전자우편			
전 화		휴대전화	

응 시 표 (2018년 제1회 기간제우정실무원 채용시험)

※응시번호		응시직종	기간제우정실무원	
성명	(한글)		(한자)	
20 년 월 일 양산우체국장 ㊞				
주 의 사 항 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다. 3. 응시표를 분실하였을 경우 신분증을 가지고 시험시작 30분전까지 지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.				
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.			

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 주소 : 주민등록지 주소 기재

   - 응시표 수령을 위한 주소가 주민등록지 주소와 다를 경우 별도 기재

3. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 운전경력증명서, 개인정보수집・이용 동의서 순서로 편철하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며,

합격자 공고는 양산우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/626/)에 게시합니다.

【붙임 2】 ※ ‘기본인쇄’ 출력, ‘모아찍기(양면인쇄)’ 접수불가

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야	기간제우정실무원	접수번호	
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 ‘국가공인’, 민간공인 자격일 경우 ‘민간공인’으로 기재

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

8. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
지역인재		☐
기능인재(고졸인재)		☐
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

9. 운전경력사항 안내

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

【붙임 3】 ※ ‘기본인쇄’ 출력, ‘모아찍기(양면인쇄)’ 접수불가

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	기간제우정실무원
생년월일	. . . (남. 여)	응시분야	집 배

지 원 동 기
생활신조와 가치관
본인의 장·단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임 4】 ※ ‘기본인쇄’ 출력, ‘모아찍기(양면인쇄)’ 접수불가

개인정보 수집 • 이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

양산우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.