우정사업본부 KOREA POST

I-KOREA 4.0

우정사업본부 공고 제 2018-99 호

우정사업본부 자산운용분야 경력경쟁채용시험 공고

우정사업본부에서는 국가공무원 경력경쟁채용 시험계획을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2018년 8월 28일

우정사업본부장

1. 임용예정기관별 선발내역

채용직급	채용분야	임용예정기관 (소재지)	인 원	주요업무
행정7급	**자산운용**	우정사업본부 보험사업단 **(세종특별자치시)**	1명	o 전략·전술적 자산배분 및 리서치 업무 o 국내·외 자산운용(채권, 파생상품, 외환 등) 투자 및 관리

2. 근거법령

○ 국가공무원법(법률 제14839호, 2017.7.26.)

○ 공무원임용령(대통령령 제28572호, 2017.12.29.)

○ 공무원임용시험령(대통령령 제28878호, 2018.5.8.)

○ 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처예규 제52호, 2018.3.8)

3. 응시자격 및 요건

가. 공통요건(판단기준일 : 최종시험 예정일)

○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 응시자격을 정지당하지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제33조(결격사유)**

· 피성년후견인 또는 피한정후견인
· 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
· 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제74조(정년)**

· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

○ 응시연령 : 20세 이상(1998.12.31 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)

○ 대한민국 국적 소지자

나. 응시자격 요건(판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

채용 분야	경력요건
자산운용 (행정7급)	ㅇ 관련분야에서 임용예정직급과 같은 직급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ㅇ 관련분야에서 공무원임용시험령 별표9의 구분에 따른 임용예정계급상당경력이 3년 이상인 자 **[관련분야 범위] 국내외 국가·지자체·공공기관·연기금·법인에서 자산배분, 자산운용(채권·파생상품·외한 등 그 밖의 금융상품) 직무**

다. 우대요건(판단기준일 : 원서접수 마감일)

<table>
<tr><th>채용 분야</th><th colspan="2">우대요건</th></tr>
<tr><td rowspan="4">자산운용
(행정7급)</td><td>학위</td><td>ㅇ 금융공학, 경영학, 경제학 분야 석사학위 이상 소지자</td></tr>
<tr><td>영어</td><td>ㅇ 영어능력검정시험 아래 기준점수 이상인 자
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">TOEFL</th><th>TOEIC</th><th>TEPS</th><th>G-TELP</th><th>FLEX</th></tr>
<tr><th>CBT</th><th>IBT</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>243점
이상</td><td>97점
이상</td><td>870점
이상</td><td>800점 이상('18.5.12.전(前) 시험)
452점 이상('18.5.12.이후 시험)</td><td>Level 2
(88이상)</td><td>800점
이상</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>경력</td><td>ㅇ 응시에 필요한 관련분야 근무경력을 초과한 경력</td></tr>
<tr><td>자격증</td><td>ㅇ 관련분야 자격증 소지자
- 국제재무분석사(CFA), 국제재무위험관리사(FRM), 국제대체투자분석사(CAIA), 국제투자성과분석사(CIPM), 투자자산운용사, 재무위험관리사, 금융투자분석사, 한국공인회계사(CPA)</td></tr>
</table>

<응시자격 및 우대요건 기본사항>

○ '경력요건' 으로 응시하는 경우 **시험 공고일 현재를 기준으로 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함**(공무원임용령 제16조 제2항)

○ '경력' 은 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함

○ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일을 기준으로 판단함

○ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 우대요건 인정기준일은 원서접수 마감일 제출 건에 한하여 인정함

○ 외국어능력성적검정시험은 원서접수 마감일까지 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정

※ 유효기간 경과 등 진위여부 확인이 불가한 성적은 우대요건으로 인정하지 않음

○ '경력'은 국내·외 국가, 지자체, 법인, 공공기관, 민간단체(비영리민간단체지원법 제2조의 규정에 의함) 등에서 근무한 경력을 의미하며, 개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 불인정

○ '학위' 요건의 관련분야는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

○ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 판단함

○ 우대요건 중 '근무경력' 은 기간별 차등 배점 부여

※ 우대요건 중 '근무경력' 은 응시에 필요한 요건을 충족한 이후 초과되는 경력에 대해 평가

○ 우대요건 중 '학위' 는 인정 학위별 차등 배점 부여

○ '경력'은 경력(재직)증명서에 **응시자격요건에 제시된 관련분야** 경력으로서 **담당업무, 근무기간(비상근의 경우 주당 근무시간 명시), 직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며**, 불명확할 경우 불인정 될 수 있음

< 경력(재직)증명서 제출시 주의 사항 >

- 근무기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, 담당업무 내용, 발급기관(회사)명, 직인, 발급담당자 전화번호 등을 명시(증명서는 최근 6개월 이내 발행분 제출)
- 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서 확인(서명) 또는 직무분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 등(인사기록카드 등) 첨부
- 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

4. 시험방법

가. 서류전형(1차)

○ 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ **단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정**

* 서류전형기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 담당예정업무와의 연관성, 우대요건

나. 면접시험(2차)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 직무수행에 필요한 역량 및 적격성 등을 종합적으로 평가

○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 하로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 하로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

평정성적이 우수한 자란 "중", "하" 의 개수와는 상관없이 "상" 의 개수가 많은 자 순으로 하며, "상" 의 개수가 동순위일 때에는 "중" 의 개수가 많은 자 순으로 한다. (공무원임용시험령 제30조 제2항 및 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침)

5. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
'18. 8. 28.(화) ~ 9. 7.(금)	'18. 9. 3.(월) ~ 9. 7.(금)	'18. 9. 28.(금)	'18. 10. 11.(목)	'18. 10. 18.(목)

* **공고 및 서류전형 합격자 발표**는 우정사업본부 홈페이지(www.koreapost.go.kr/ 채용공고)에 공고하고, **면접시험 일시 및 장소**는 서류전형 합격자 발표 시 공지
* 상기 일정은 응시인원 등의 사정에 따라 단축 또는 연장 가능
* 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

6. 응시서류 접수

○ **접수기간 : 2018. 9. 3.(월) ~ 9. 7.(금), 5일간**

○ **접 수 처 : 우정사업본부 운영지원과 채용담당**

- 우(30114) 세종특별자치시 도움5로 19(어진동) 우정사업본부 운영지원과 (7층)

○ **접수방법**

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 등기우편 **접수**

  *** 직접 방문접수 및 퀵서비스 등 불가**

- 우편접수는 **원서접수 마감일(2018.9.7.) 익일특급 등기우편 접수분에 한함**
- 응시표는 면접심사 당일 교부 예정
- 응시자는 자격요건이 적합한지를 우선 판단하여 원서 및 관련 서류를 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 않음(단, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.)
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인

7. 제출서류

① 응시자 제출서류 목록표(붙임 2) 1부
② 응시원서(붙임 3) 1부
* 응시수수료(7급: 7천원 상당 정부수입인지 부착)
* 저소득층(「국민생활기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료를 면제함(증빙서류를 반드시 제출)
③ 이력서(붙임 4) 1부
④ 자기소개서(붙임 5) 1부
⑤ 직무수행계획서(붙임 6) 1부
⑥ 관련 직무와의 연관성 확인(붙임 7) 1부
⑦ 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부
* 최근 6개월 이내 발급된 서류 제출
⑧ 경력(재직)증명서 1부
* 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서 확인(서명) 또는 **직무분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 등(인사기록카드 등) 첨부**
⑨ 학위 증명서(해당자 한) 1부
* 석사·박사학위 소지자의 경우 논문명, 지도교수, 심사위원 등이 명시된 논문표지 및 목차 사본 1부 첨부 제출
⑩ 관련분야 연구논문·저서 실적 증빙자료 사본(해당자 한) 1부
* 요약서, 표지, 목차 사본 등 객관적 확인이 가능한 자료 제출
⑪ 자격증 및 영어성적 등 증명서류 사본(해당자 한) 1부
⑫ 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서(붙임 8) 1부
⑬ 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임 9) 1부
⑭ 동일계통 학과 증명서(해당자 한) (붙임 10) 1부
* 학과 명칭 등 상이(모호 등)로 관련 전공 확인 필요 시(별도안내) 제출

< 서류전형 합격자 제출서류 >

① 해당 경력기간 4대 보험(고용보험 등) 중 1개 보험의 자격 득실 내역 1부
* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)
건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보확인서)
② 해당 경력기간 국세청이 발급한 소득금액 증명 1부
* 서류전형 합격자 발표시 별도 안내

8. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.

○ 접수된 서류는 반환하지 않으며 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 자격증, 경력 등 시험에 관한 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 경우에는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원임용시험령에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.

○ **외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 연구논문 등)는 반드시 국문번역본을 제출하시기 바랍니다.**

○ 이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험실시일 7일전까지 변경공고를 할 수 있습니다.

○ 기타 본 시험계획에서 정하지 않은 사항은 공무원임용시험령 등 관계 법령 등에 따라 처리할 예정입니다.

○ 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 우정사업본부 운영지원과 채용담당(☎ 044-200-8824)

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

<붙임 1>

모집분야별 직무기술서

임용예정기관명	담당예정업무	임용예정직급	선발예정인원
우정사업본부 (보험사업단)	**자산운용**	행정7급	1명

주요업무	○ 전략·전술적 자산배분 및 리서치 업무 ○ 국내·외 자산운용(채권, 파생상품, 외환 등) 투자 및 관리

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ **(직무 역량)** 전문성, 조정능력, 분석력, 집행관리능력 등

필요지식	○ 금융시장에 대한 폭넓은 이해 ○ 거시 및 미시 등 금융시장에 대한 분석 및 리서치 능력 ○ 자본시장법 및 집합투자 관련 법규에 대한 지식 ○ 포트폴리오 최적화 및 운영, 파생상품 설계 및 가격 분석 능력

응시자격요건	**관련분야 : 자산운용**	
	경력	○ 관련분야에서 임용예정직급과 같은 직급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야에서 공무원임용시험령 별표9의 구분에 따른 임용예정계급상당경력이 3년 이상인 자 **[관련분야 범위] 국내외 국가·지자체·공공기관·연기금·법인에서 자산배분, 자산운용(채권·파생상품·외한 등 그 밖의 금융상품) 직무**
우대요건	○ 관련분야 자격증 소지자 - 국제재무분석사(CFA), 국제재무위험관리사(FRM), 국제대체투자분석사(CAIA), 국제투자성과분석사(CIPM), 투자자산운용사, 재무위험관리사, 금융투자분석사, 한국공인회계사(CPA) ○ 관련전공 석사학위 이상 소지자 (관련전공 : 금융공학, 경영학, 경제학 분야) ○ 영어능력검정시험 아래 기준점수 이상 소지자	

구분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	CBT	IBT				
점수	243점 이상	97점 이상	870점 이상	800점 이상('18.5.12.전(前) 시험) 452점 이상('18.5.12.이후 시험)	Level 2 (88이상)	800점 이상

<붙임 2>

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	직급	응시자격요건(해당란 체크)	
			행정7급 (자산운용)	□ 관련분야 동일직위 2년 □ 관련분야 근무경력 3년

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서	필수	□
2. 이력서	필수	□
3. 자기소개서	필수	□
4. 직무수행계획서	필수	□
5. 관련분야와의 연관성(근무경력) 확인서	필수	□
6. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	□
7. 경력증명서	필수	□
8. 학위증명서	해당자 한	□
9. 자격증 및 영어성적 증명서류 사본	해당자 한	□
10. 개인정보제공 및 고유식별 정보 처리 동의서	필수	□
11. 자격요건 검증을 위한 동의서	필수	□
12. 동일계통 학과 증명서	해당자 한	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출(**스테이플러 사용금지**)

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2018년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

<붙임 3>

응 시 원 서

본인은 우정사업본부 주관 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일

우정사업본부장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)	( )		(한자)	
생년월일	19 년 월 일			
주 소	(㉮ -)			정부수입인지 붙이는 곳
전자우편		국 적		
전 화		휴대전화		

※응시번호		**응 시 표**	
응시직급 (응시분야)	( )	성명	
생년월일	19 년 월 일		
20 년 월 일 우정사업본부장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표는 면접시험 당일 위 점선을 따라 절취하여 본인에게 1부 배포 합니다..
2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 면접시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- o 응시원서는 **응시자 본인 필체 또는 워드프로세서로 작성**한다.
- o 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
- o 『응시원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성한다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급(응시분야)

   - 행정7급(자산운용)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 국적 : 외국인 응시불가

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

   (행정7급 : 7천원)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<붙임 4>

이 력 서

1. 공통사항					
※응시번호		응시분야	자산운용	성명	

2. 응시자격				
	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
관련분야 경력	*00기업(00팀)*	*0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일*	*팀장*	*상세히 작성*

3. 우대사항				
	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
관련분야 경력		* 응시에 필요한 경력을 초과하는 경력		

	전공분야	학위 취득일	학위종류	학위번호
관련분야 석사이상 학위				

	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명
영어 성적					

	자격증명	자격(등록)번호	취득일	자격 검정기관
관련분야 자격증				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018 년 월 일

성 명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함.
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

<붙임 5>

자 기 소 개 서

성 명	응시직급(응시분야)	※ 응시번호
	( )	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

2018. . . 작 성 자 : (인/서명)

<붙임 6>

직 무 수 행 계 획 서

□ 응시직급(응시분야) : ( )
□ 성 명 : ○○○ □ ※ 응시번호 :
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성) 1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유 2. 해당직위와 관련이 있는 경력 및 연구실적 3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등 ※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

<붙임 7>

관련 직무와의 연관성(경력) 확인서

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간	근무일수	직위(급)	담당업무
1. ○○기업 (과)	16.0.0 ~ 14.0.0	00년00개월00일	과장	
2. ( )				
3. ( )				

<작성요령>

1. 응시자격요건에 제시된 관련분야와 관련된 경력을 모두 기재
   * 최근 경력 및 실적부터 기재

2. 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
   ※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, 직무분야와 관련된 경력임을 객관적으로 증명할 수 있는 내부자료 등 (인사기록카드 등) 증빙자료 첨부

3. 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

4. 담당업무는 50자 이내로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2018년 월 일

작성자 : (인/서명)

<붙임 8>

개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서

우정사업본부에서는 국가공무원 채용을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 우정사업본부 국가공무원 채용심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등
   - 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 응시원서 접수일로부터 1년

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
   - 개인정보보호법 제15조에 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 이에 따라 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으나 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

❍ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )
❍ 고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2018. . .

성 명 (인)

<붙임 9>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 우정사업본부 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서 우정사업본부가 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018년 월 일

성명 (서명)

우정사업본부장 귀하

<붙임 10>

동일 계통 학위(과) 증명서

성 명		생년월일	. . .
학위등록번호			
학 력	대학(교) 학부 학과 년도 졸업 대학교 대학원 전공 년도 졸업(석사, 박사 등)		

1. 위 사람의 출신학과(이수과목)를 종합 검토한 결과

위 사람이 졸업한 우리 대학교(원)의 ( )학과는 우정사업본부의 공고문에 게재된 임용예정 직무분야의 전공학과인 ( )학과와 동일 계통의 학과임을 증명하고

2. 우정사업본부에서 공고한 우정사업본부 ( )분야 응시대상 자격요건에 적합함을 확인합니다.

※ 학교연락처(전화) : ☏

담당자 (직) 성명 (서명 또는 인)

2018. . .

학 과 장	날인

총장(대학장) (직인)

우정사업본부장 귀하