남인천우체국 공고 제 2018-6호

2018년도 제1회 남인천우체국 무기계약 우정실무원 선발계획 공고

남인천우체국에서 우편물 구분 및 그에 따른 부대업무를 담당할 우정실무원 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 9월 5일

남 인 천 우 체 국 장

1. 선발직종 및 인원

선발직종	인 원	신분	급여	담당업무 및 근무시간	근무 예정부서
우정 실무원 (전일제)	1명	비공무원 신분의 무기계약 근로자	일급 60,240원 (4대보험공제전) (주휴수당별도)	- 우편물 구분업무 - 기타부대업무 (주5일, 10:00~19:00)	남인천 우체국

※ 계약기간 : 무기계약 (최초 3개월 수습기간 운용)

※ 담당업무 및 근무시간은 협의를 거쳐 추후 변동될 수 있습니다.

2. 응시자격 및 우대요건

가. 응시자격

1) 최종채용시험일 현재 18세 이상인자(원서접수 마감일 기준)

2) 공고일 현재 **서울특별시, 인천광역시, 경기도 지역 거주자로 남인천우체국에 근무가능한 자**

3) 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 **계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자**는 응시 불가

4) 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되거나, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되는 자 또는 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시 불가 (판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

5) 책임감이 강하고 근면, 성실한 자

6) 외국인 및 복수 국적자는 응시 불가

나. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

1) 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

- 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 정보기기운용기능사, 사무자동화산업기사
- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행분)
- ITQ(정보기술자격)

2) 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

3) 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자, 「청년고용촉진특별법 제5조」에 따른 청년, 지역인재, 기능인재

4) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자는 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원 대상자 증명서에 의한 가점 대상 및 비율 확인

3. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 채용공고상의 "자격기준"에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부 판단

○ 단, 응시자격요건을 갖춘 자가 채용예정인원의 3배수 초과인 경우 서류전형 심사기준에 따라 3배수로 합격자를 결정함.

(*동점자 발생 시 모두 합격)

나. 제2차 시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자에 한하여 면접심사

○ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등에 대하여 **상·중·하로 평가**

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 등

4. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2018. 9. 10.(월) ~ 2018. 9. 12.(수)까지

→ 접수가능시간은 오전9시부터 오후6시이며

점심시간(12:00~13:00) 및 토요일, 일요일, 공휴일은 접수하지 않음.

나. 접수처 : 인천광역시 남동구 경인로 514 남인천우체국 4층 지원실 (☎ 032-453-0509)

다. 접수방법 : 지정된 접수처에 직접 접수(우편접수 불가)

5. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : **2018. 9. 17.(월) 남인천우체국 홈페이지**

나. 면접시험 : **2018. 9. 18.(화)**

다. 면접시험 시간 및 장소 : 서류전형 합격자 발표 시 안내

라. 최종합격자 발표 : **2018. 9. 19.(수) 남인천우체국 홈페이지**

(단, 최종합격자 발표일은 사정에 따라 변동될 수 있음)

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등의 사정과 기존 근로자의 퇴직으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내 추가합격자 결정할 수 있음

6. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보수집 이용동의서 1부

마. 우대요건 경력, 자격(증) 증빙서류 각 1부【해당자에 한함】

→ 응시원서, 이력서, 자기소개서 양식은 남인천우체국 홈페이지에 게시된 양식을 출력하여 사용하고, 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한함

7. 기타사항

가. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 각종 증빙서류 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 남인천우체국 홈페이지에 변경 공고함

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임이오니 양지하시기 바람

라. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에도 새로운 공고 없이 본 채용시험을 실시할 수 있음. 또한 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 적게 선발 할 수 있음

마. 기타 자세한 내용은 남인천우체국 지원실[☎ 032-453-0509(인사담당)]로 문의 바람

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 남인천우체국에서 시행하는 2018년 제1회 무기계약근로자(우정실무원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일

남인천우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	㊞
응시직종	**우정실무원**		(한자)	
생년월일	년 월 일			
주 소 (주민등록주소)	(㉒)			
전자우편		응시권역		
전 화		휴대전화		

※응시번호		**응 시 표** (2018년 제1회 우정실무원)채용시험	
응시직종	**우정실무원**	성명	㊞
2018년 월 일 남인천우체국장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 성명 옆의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 남인천우체국 지원실로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직종 : 우정실무원

3. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 합격자 공고는 남인천우체국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/gi/405)에 게시합니다.

【붙임 2】

(앞장)

표준이력서 양식

1. 인적사항

지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항

	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간
직무관련 직업교육				

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)

근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

8. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
지역인재		☐
기능인재(고졸인재)		☐
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

9. 운전경력사항 안내

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

이 력 서 작 성 요 령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 인적사항 : 각 사항을 빠짐없이 기재하되 「접수번호」는 기재하지 않음
   ※ 응시직종은 응시원서에 기재한 직종과 동일하게 작성

2. 교육사항 : 해당 사항을 기재

3. 근무 경력사항 : 채용 우대 근무경력 관련 사항은 반드시 기재

4. 운전 관련 자격사항 : 채용 자격요건 관련 사항은 반드시 기재

5. 운전 경력사항 : 다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재

6. 정보화 등 자격사항 : 채용 우대 관련 사항은 반드시 기재
   ※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

7. 직무관련 기타 활동 : 해당사항 기재

8. 기타사항 : 각 사항에 해당될 경우 해당여부에 √ 표시

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	우정실무원
생년월일	. . .	응시분야	

지 원 동 기
생활신조와 가치관
본인의 장·단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

. . . **작 성 자 :** **(서명 또는 印)**

【붙임 4】

개인정보 수집・이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2018년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

남인천우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.