

우체국금융개발원
2018년 개방형계약직 및 하반기 수시 공개채용 공고

○ 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국 예금·보험 사업을 지원하는 공공기관입니다.

○ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1 전형 일정

▢ 추진일정

구 분			추 진 일 정	비 고
채용공고 및 접수			o 2018. 10. 23.(화) 15:00 ~ 11. 7.(수) 16:00	
채용전형	서류심사 전형 위원회	심 사	o 2018. 11. 8.(목) 10:00 예정	상담직(예금, 보험, 펀드) 환경미화관리, 시설단속직
			o 2018. 11. 9.(금) 10:00 예정	개방형계약직 우체국체크카드상품개발 보험계리, 보험청약심사
		결과발표	o 2018. 11. 12.(월) 16:00 예정	**전 분야**
	필기시험 전형 위원회	시 험	o 2018. 11. 16.(금) 10:30 예정	**보험청약심사(NCS) 분야** (장소 : 대한상공회의소)
		결과발표	o 2018. 11. 22.(목) 16:00 예정	
	면접시험 전형 위원회	시 험	o 2018. 11. 15.(목) 10:00 ~ 18:00 예정	상담직(예금, 보험, 펀드)
			o 2018. 11. 16.(금) 13:00 ~ 15:30 / 부산 지역	시설단속직 (면접장소 : 부산지사)
			o 2018. 11. 19.(월) 13:00 ~ 15:30 / 대구 지역	시설단속직 (면접장소 : 대구지사)
			o 2018. 11. 20.(화) 13:00 ~ 15:30 / 광주 지역	시설단속직 (면접장소 : 광주지사)
			o 2018. 11. 20.(화) 13:30 ~ 16:30 예정	시설단속직 / 환경미화관리 (면접장소 : 서울본사)
			o 2018. 11. 27.(화) 13:30 ~ 18:00 예정	우체국체크카드상품개발 보험계리, 보험청약심사
			o 2018. 11. 28.(수) 10:00 ~ 13:00 예정	개방형계약직

최종합격자 발표		o 2018. 11. 19.(월) 16:00 예정	상담직(예금, 보험, 펀드)
		o 2018. 11. 30.(금) 16:00 예정	상담직 외 전체 분야
임용	임용서류접수	o 2018. 11. 19.(월) ~ 11. 23.(금) 18:00	상담직(예금, 보험, 펀드)
		o 2018. 11. 30.(금) ~ 12. 5.(수) 18:00	상담직 외 전체 분야
	신원조회	o 2018. 11. 19.(월) ~ 12. 5.(수)	관공서
	임용일	o 2018. 11. 26.(월)	상담직(예금, 보험, 펀드)
		o 2018. 12. 7.(금)	상담직, 환경미화관리 외 전체분야
		o 2019. 1. 2.(수)	환경미화관리

※ 위 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 우체국금융개발원 홈페이지 (www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바랍니다.

※ 필기 및 면접전형의 경우 본인이 지원한 분야별 일정이 혼돈되지 않도록 일정표를 꼼꼼하게 확인하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야 및 응시자격

▢ 개방형계약직 : 1명

○ 분야 : 금융기술기획처장 (임기제 : 임기 2년, 성과평가 결과에 따른 1년 연임 가능)

부서	직 급	인원	근무지	자격요건
금융기술기획처	1급	1명	본사 (서울)	o 예산, 인사 및 조직 관리에 유능하신 분 o 금융관리 분야에 전문지식과 경험이 풍부한 분 o 금융관리 분야에 대한 이해와 미래지향적 비전을 가진 분 o 투철한 윤리의식을 소유한 분

○ 전형방법

구 분	내 용	비 고
1차 서류심사	o 입사지원서 제출자 중 전형위원회에서 면접대상자 선정 o 합산 총점 평균 60점 이상 고득점 순으로 선정	
2차 면접심사	o 면접대상자 중 임용예정자 선정 o 합산 총점 평균 60점 이상 고득점 순으로 선정	

※ 블라인드 채용으로 진행되므로 지원자의 출신지역, 출신학교명, 부모님(지인 포함) 성명과 직업(이력), 지원자 본인 성별이 구분 혹은 유추가 가능하도록 지원서 및 자기소개서, 업무계획서에 표기하시면 불합격처리 될 수 있습니다.

▢ 경력직 : 3명

○ 일반직 : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	지원자격	자격요건
보험계리	전임연구원	1명	본사 (서울)	제한없음	o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 계리 및 손익 분석(이원분석 및 손해율 등), LAT시스템(Prophet) 운용
	전임연구원	1명		비수도권 지역인재	
합 계		2명	-		

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능

※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)

※ 수행업무 : ‘별표1(분야별 직무기술서)’ 참조

○ 기간제(대체인력) : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국 체크카드 상품개발	전임 연구원급	1명	본사 (서울)	o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 금융기관(은행, 카드)내, 카드 상품 개발 및 마케팅 업무 ※ 계약기간 : 임용일 ~ 2019. 10. 3.
합 계		1명	-	

※ 계약기간이 명기된 채용분야는 명기된 기간까지를 근로기간으로 함

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : ‘별표1(분야별 직무기술서)’ 참조

▢ 신입직 : 39명

○ 상담직(무기근로계약직) : 26명

채용분야	직 급	인원	근무지	전형 구분
우체국예금 고객상담	사원	8명	본사 (서울)	고교 전형 (최종 학위 고등학교 졸업자 및 ‘19년 2월 고등학교 졸업 예정자)
우체국보험 고객상담	사원	8명		
우체국펀드 고객상담	사원	4명		일반 전형(학력 무관)
우체국예금 고객상담	사원	4명		장애인 및 국가유공자 전형 (학력 무관)
우체국보험 고객상담	사원	2명		
합 계		**26명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : ‘별표1(분야별 직무기술서)’ 참조

○ 환경관리직(무기근로계약직) : 2명

채용분야	인원	근무지	자격요건
환경미화관리	2명	본사 (서울)	o 만 18세 이상인 자
합 계	**2명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : ‘별표1(분야별 직무기술서)’ 참조

○ 기간제(대체인력 / NCS채용) : 3명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
보험 청약심사	금융행정 6급(나) 상당	3명	본사 (서울)	o 만 18세 이상인 자 ※ 계약기간 : 임용일로부터 1년
합 계		**3명**	-	

※ 계약기간이 명기된 채용분야는 명기된 기간까지를 근로기간으로 함
※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능

※ **장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)**
※ 수행업무 : ‘별표1(NCS채용 직무설명자료)’ 참조

○ 시설단속직(무기근로계약직) : 8명

<table>
<tr><th>채용분야</th><th>인원</th><th>근무지</th><th>자격요건</th></tr>
<tr><td rowspan="4">시설단속직
(건물시설관리
감시/단속업무)</td><td>2명</td><td>본사
(서울)</td><td rowspan="4">o 만 18세 이상인 자
<table><tr><th>구 분</th><th>근무시간</th><th>비고</th></tr><tr><td>평 일</td><td>18:00 ~
익일 09:00</td><td>근로시간 11H, 휴게시간 4H,
야간근무 4H</td></tr><tr><td>토·일·공휴일</td><td>09:00 ~
익일 09:00</td><td>근로시간 16H, 휴게시간 8H,
야간근무 2H</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2명</td><td>지사
(부산)</td></tr>
<tr><td>2명</td><td>지사
(대구)</td></tr>
<tr><td>2명</td><td>지사
(광주)</td></tr>
<tr><td>합 계</td><td>8명</td><td colspan="2">-</td></tr>
</table>

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ **장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)**
※ 수행업무 : ‘별표1(분야별 직무기술서)’ 참조

3 분야별 전형방법 및 절차

▢ 전형방법

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>1차
서류심사
전형위원회
(공통)</td><td>o 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가
※ 지원서 작성 시 학교명, 출생지, 부모(지인) 직업, 성별 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불합격 처리 될 수 있습니다.
o 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
- 경력직(개방형계약직, 일반직, 대체인력) : 채용예정 인원의 3배수
- 신입직(대체인력 : 보험청약심사분야)
<table><tr><td>채용예정인원</td><td>1명</td><td>2~4명</td><td>5명 이상</td></tr><tr><td>필기시험대상인원</td><td>15배수</td><td>10배수</td><td>8배수</td></tr></table>- 상담직, 환경미화관리직 및 시설단속직 : 채용예정 인원의 5배수
o 동점자처리
- 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재, 공공기관청년인턴 수료자 대상
- 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용</td></tr>
</table>

2차 필기시험 전형위원회 (NCS : 보험청약심사 분야만 해당)	o 직업기초능력평가 실시 - 직무능력검사 : 분야별 직업기초능력 각 20문항 (4지 선다형, 1문항당 1점, 총 60점) - 직업성격검사 : 대인관계, 직업윤리(OX형, 총 250문항) o 선발인원 : 직무능력검사 점수(60점 만점) 순위에 따라 채용인원 5배수 선발 ※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 또는 전체 하위 5%인 경우 불합격처리 o 동점자처리 : 의사소통, 문제해결, 정보능력 항목별 고득점순 순차적용 o 시험장소 : 서류심사 결과 후 통보
3차 면접시험 전형위원회 (공통)	o 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가 o 심사방법 : 개별면접/집단면접 o 동점자처리 - 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재, 공공기관청년인턴 수료자 대상 - 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용 o 면접장소 : 본사(서울)

▢ 분야별 전형절차

구 분		1차	2차	3차
신입직	보험청약심사	서류심사	필기시험 (NCS)	면접심사
	상담직(우체국예금보험, 우체국펀드) 환경미화관리, 시설단속직	서류심사	-	면접심사
경력직	개방형계약직 보험계리 우체국체크카드상품개발	서류심사	-	면접심사

▢ 공고 및 원서접수 기간 : 2018. 10. 23.(화) ~ 2018. 11. 7.(수) 16:00 까지

▢ 응시원서 접수방법

○ 채용공고 : 채용분야, 응시자격요건, 전형방법, 선발예정인원 등

○ 서류심사 및 필기시험 합격자 : 우체국금융개발원 홈페이지 개인별 공고 게시

○ 최종합격자 : 우체국금융개발원 홈페이지 공고 게시 및 개별통지

구 분	내 용
접수방법	o 우체국금융개발원 채용포털 홈페이지(recruit.posid.or.kr)에서 온라인 입사지원서 작성 ※ 우체국금융개발원 채용포털 홈페이지 ⇒ 채용공고 ⇒ 채용공고버튼 ⇒ 지원하기 ⇒ 온라인 입사지원서 작성

※ 자기소개서에 연령, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등을 인지 혹은 유추되지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.(블라인드 채용으로 연령, 학력, 성별 등의 차별없는 채용운영)

※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인 입사지원의 경우 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

4 제출 서류

※ 최종 합격 후 제출

○ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드)

○ 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)

○ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)

○ 주민등록초본 1부(군복무자 한함, 병역사항 기재)

○ 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)

○ 신원보증보험 가입증서 1부

○ 반명함판 사진 1장

○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부

○ 경력(자격)증명서 원본 각 1부(해당자에 한함)

○ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부(경력증명서 제출자에 한함)

○ 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

5 계약기간 및 보수

구 분	내 용
경력직 및 신입직	o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정
상담직	o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정
보수기준	o 수당 및 복리후생비 등은 우체국금융개발원 내규에 따라 별도 지급 o 입사지원서 미기재 및 경력증명서 미 첨부시 경력 불인정(계약직)

6 기타 유의사항

▢ 공통사항

<임용 결격사유(업무규정 제14조)>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비리로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

▢ 기타사항

○ 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.

○ 최종합격 시, 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정입니다.

○ 상담직은 임용 후 2개월의 수습기간을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본 채용이 거부될 수 있습니다.(일반직 및 무기계약직 3개월 수습)

○ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사 지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사 지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.

○ 입사 지원서의 학력 또는 경력 등 허위기재 발견시 불합격처리 되며, 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소하오니 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

- 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@posid.or.kr로 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

○ 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.

○ 최종 임용 후 결격사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.

- 신원조회, 경력조회 등 입사지원서 작성내용과 상이한 경우

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0522(~0523, 0525)

[별표1. 분야별 직무기술서]

보험계리 직무기술서

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 우체국보험 책임준비금 산출 및 검증 □ 우체국보험 부채적정성 평가(LAT) □ 우체국보험 이원분석 등 경영손익분석
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 책임준비금 산출 및 검증 o 보험수지 및 책임준비금 산출 및 검증 o 보험통계(준비금, 사업비 등) 관리 □ 우체국보험 부채 적정성 평가(LAT) o LAT 가정(위험률, 사업비율, 해약율, 할인율 등)산출, 검증 및 관리 o LAT 시스템운영(Prophet 모델링, 결과피드백을 통한 수정 등) □ 우체국보험 이원분석 등 경영손익분석 o 보험 이원분석, 전망 및 개선사항 검토 o 보험 경영손익(이원별, 상품별, 판매채널별 등) 결산 o 보험 손익분석 관련 시스템 관리

우체국 체크카드 상품개발 분야 직무기술서

근 무 지	본사(서울)
직무내용	우체국 체크카드 상품개발 및 영업전략 수립
세부 활동과 절차	□ 우체국 체크카드 상품개발 및 영업전략 수립 o 카드 상품 및 서비스 개발 o 실적분석 및 진단 o 신사업 기획 o 홍보·마케팅 전략수립

우체국예금 고객상담 직무기술서

근 무 지	본사(서울)
직무 내용	□ 우체국예금 인바운드/아웃바운드 상담 업무 o 고객센터 이용고객의 다양한 서비스 요청에 대한 상담서비스 제공 o 고객센터를 통한 원스톱 상담서비스 제공 □ 고객 편익위주의 상담 서비스 제공 o 우체국예금 인터넷뱅킹 상담 서비스 o 체크카드 당해 연도 소득공제내역서 팩스·이메일 전송서비스 등
세부 활동과 절차	□ 인바운드업무 세부 내용 o 예금가입 문의, 예금이체 문의, 카드, 우편환/경조금 문의 o 전기통신금융사기 관련 문의 및 처리, 대출업무 문의 o 폰뱅킹(ARS) 문의, 예금/공과금 조회, 분실신고 접수 o 고객 불편사항 접수, 예금 서포터즈 운영 관리 o 인터넷뱅킹 이용 관련 상담 및 거래 o 인터넷 게시판(고객의 소리) 답변 등 □ 아웃바운드업무 세부 내용 o 만기일 경과 미해지고객 안내 o 아이행복, 국민행복카드 안내 o 상시만족도 조사, 각종 이벤트 안내 등

우체국보험 고객상담 직무기술서

근 무 지	본사(영등포)
직무내용	□ 우체국보험 인바운드 상담 □ 우체국보험 아웃바운드 상담
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 인바운드 상담 o 보험료 납입 및 자동이체, 고객정보변경에 대한 전화상담업무 o 환급금대출에 대한 전화상담업무 o 보험해약 및 만기, 배당금과 휴면보험금 등에 대한 전화상담업무 o 연금, 보험실효, 부활 및 계약사항에 대한 전화상담 업무 o 보험금 지급 관련 수술·입원급부금 및 실손보험금에 대한 전화상담 업무 □ 우체국보험 아웃바운드 상담 o 인터넷 가입문의에 대한 전화상담업무 o 모집채널별 완전판매 모니터링 관련 전화상담업무 o 자동대출 및 납입, 연금계좌 이전 등에 대한 전화상담업무 o 전화예약관련 전화상담업무

우체국펀드 고객상담 직무기술서

근 무 지	본사(서울)
직무내용	우체국 펀드 인바운드 및 아웃바운드 상담(전화상담)
세부 활동과 절차	□ 우체국 펀드 인바운드 상담 등 o 펀드 관련 업무문의 및 상품상담 o 펀드몰 이용 등 전자금융 관련 문의 응대 o 고객의견 및 불편사항 접수 o 인터넷 및 이메일상담 문의 답변 o 우체국 펀드판매직원 문의에 대한 업무 Helpdesk 응대 □ 우체국 펀드 아웃바운드 상담 o 해피콜 서비스(판매절차 적정성 점검 등) o 인터넷 전화예약상담 업무 o 각종 이벤트 안내 등

환경미화관리 분야 직무기술서

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 건축물(우체국보험회관) 환경(미화) 관리
세부 활동과 절차	□ 기본업무 o 사무실 복도, 로비 화장실 청소 o 비상계단 청소 (주계단, 원형계단) o 옥상 및 지상 1층 옥외 청소 o 폐기물 집하장 파지 정리 및 청소 o 주차장 미화관리 및 청소 등 □ 월간업무 o 안내표지판, 방화문, 소화전 등 청소 o 비상계단 안전 난간대 청소 o 지상 1층 배수로 청소 등 □ 분기업무 o 각 층별 담당구역 대청소 o 화단 잡초제거 및 주변정리 o 내부유리창 청소 등

시설단속직 직무기술서

근 무 지	본사(서울), 부산지사, 대구지사, 광주지사
직무내용	□ 건물 시설관리 감시・단속업무 (건물관리 관련 자격증 소지자 우대)
세부 활동과 절차	□ 주요시설 안전점검 o 화재수신반 등 주요시설물 감시・단속 o 야간 취약지구 순찰 및 점검 o 수변전설비 검침 및 일지 기록 □ 동・하절기 설비(냉난방기) 가동 o 흡수식냉온수기 및 시스템에어컨 가동 □ 비상시 연락체계 가동 o 야간 비상상황 시(화재, 누수, 기기고장 등) 상황전파 등

【직무기술서(NCS채용 직무 설명자료) : 보험청약심사】

우체국금융개발원

채용 분야	보험청약심사			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리			

보험금 지급심사	능력단위	○ 메디칼심사 ○ 보험금심사
	직무수행 내용	○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무
	필요지식	○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해
	필요기술	○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력
	직무수행 태도	○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지
보험 사고조사	능력단위	○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사
	직무수행 내용	○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무
	필요지식	○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식

	필요기술	○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력
	직무수행 태도	○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	**능력단위**	○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
특이 사항	○ **보험사고조사 업무 절차** - 조사계획(방문 면담 일정 등) 수립 - 위임서류요청 - 사고 현장조사 - 병원 방문, 사고 관계자 등 방문 면담 실시 - 조사서류 작성 및 스캔, 보험금 지급여부 결정, 안내장 등록 및 발송	
참고 사이트	• www.ncs.go.kr	