경인지방우정청 공고 제2018 - 100호

2018년도 제5회 경인지방우정청 별정우체국직원 채용시험 시행계획 공고

경인지방우정청 시행 2018년도 제5회 별정우체국직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 11월 1일

경인지방우정청장

1. 채용예정 직급 및 인원(사무원 18명, 집배9급 1명)

채용우체국	채용직급	채용인원	채용우체국	채용직급	채용인원
영 종 (인천시 중구 운남동)	사무원	1명	**포천이동** (포천시 이동면)	사무원	1명
양주1동 (양주시 남방동)	사무원	1명	**곤 지 암** (경기 광주시 곤지암읍)	사무원	1명
양주장흥 (양주시 장흥면)	사무원	1명	**초 월** (경기 광주시 초월읍)	사무원	1명
백 석 (양주시 백석읍)	사무원	1명	**하 점** (강화군 하점면)	사무원	1명
운 수 (남양주시 수동면)	사무원	1명	**상 면** (가평군 상면)	사무원	1명
진 위 (평택시 진위면)	사무원	1명	**강 상** (양평군 강상면)	사무원	1명
정 남 (화성시 정남면)	사무원	1명	**단 월** (양평군 단월면)	사무원	1명
신 둔 (이천시 신둔면)	사무원	1명	**강 천** (여주시 강천면)	사무원	1명
율 면 (이천시 율면)	사무원	1명	**영 흥** (옹진군 영흥면)	**집배9급**	1명
포천영중 (포천시 영중면)	사무원	1명			

※ **별정우체국(또는 우체국)에서 근무하게 되며, 신분은 별정우체국직원으로서 국가공무원이 아님**

○ 담당 직무내용

- (사무원) 우편접수 및 금융창구 업무, 우정사업 마케팅 활동업무 등
- (집배원) 우편물의 배달과 수집업무, 우정사업 마케팅 활동업무 등

2. 근거법령

가. 별정우체국법 제8조

나. 별정우체국직원 인사규칙 제3조

3. 응시자격 요건

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유에 해당하지 아니하고 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자(최종시험 예정일 기준)

나. 응시연령 : 18세 이상(2000. 12. 31. 이전 출생자)

다. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종면접시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한자

라. 대한민국 국적 소지자

마. 다음의 자격을 갖춘 자 **(직종별 ①항, ②항 모두 갖추어야 함)**

구 분	①필수 자격증 *원서접수 마감일 기준	②거주지 제한 *공고일 기준
사무원	(필수1) 정보처리기능사,워드프로세서,컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자 (필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자	공고일(2018.11.1.)현재 주민등록상 **서울시, 인천시, 경기도 거주자**
집배9급	(필수1) 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거 면허 소지자 (필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자	

* 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허
* 국가기술자격법과 하위법령에서 인정하는 자격증과 법령에서 인정하는 상위자격증
* 공고일부터 최종시험일(면접시험일)까지 주민등록 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

4. 응시원서 교부 및 접수

가. **접수기간 : 2018. 11. 12.(월) ~ 11. 15.(목), 09:00~18:00까지(4일간)**

※ **우편접수는 접수마감일(2018. 11. 15.)까지 익일특급 등기우편 소인분에 한함**
응시자는 반드시 접수유무 확인(☎ 031-8014-3247)

나. 접 수 처 : 경기도 수원시 권선구 호매실로 22-55(탑동), 우16626
경인지방우정청 8층 인력계획과 별정우체국 채용담당자 앞

다. 접수방법 : 익일특급 등기우편 또는 직접 제출

※ 직접접수는 접수일 일과시간(12~13시 제외)중 가능

※ 우편접수시 응시표는 면접일 배부(응시번호는 휴대폰으로 문자전송)

※ 응시원서는 경인지방우정청 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

5. 제출서류(증빙자료가 없는 자격 등은 인정하지 않음)

가. 응시원서(5,000원상당의 정부수입인지 부착) 1부【붙임1】

* 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료 면제(반드시 증빙서류 제출)

나. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부【붙임2~4】

다. 주민등록초본 1부(**병역 기록사항 기재분**)

* 주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소 변동 이력이 나타날 수 있도록 발급
병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서 별도 제출

☞ 초본 교부 신청시 신청내용을 「**전체포함**」으로 선택하여 발급할 것

라. 운전경력증명서 1부 및 운전면허증 사본 1부

* **면허취득일 이후 전체 기간의 운전경력**(① 운전면허 경력, ② 교통사고 전체경력, ③ 교통위반 전체경력) 현황이 확인 가능한 증명서
단, **운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기**되도록 조회된 증명서 제출

마. 직무관련 경력증명서 1부(우체국, 금융기관, 민간택배사 근무경력)【해당자한】

- (사무원) 우체국 또는 금융기관의 창구업무 경력이 있는 자
- (집배원) 우편물 배달 또는 택배 배달 근무 경력이 있는 자

* 기관·회사에서 발급한 경력증명서 제출(발행기관의 증명이 있는 객관적 확인이 가능하여야 함)

바. 정보화자격증 사본 각 1부

사. 개인정보수집·이용 동의서 1부【붙임5】

※ 제출서류는 단면으로 출력하여 위(가항~사항) 순서대로 클립 편철하여 제출

<유의사항>

○ 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며 **중복으로 지원할 수 없습니다.**

○ **제출서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며**, 제출서류 중 누락(미비사항) 등이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

6. 시험방법

가. 1차시험 : 서류전형

○ 응시자의 자격요건 및 서류구비여부 등 형식요건을 심사

나. 2차시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험(구술평가) 실시

○ 면접시험은 별정우체국직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력, 발전가능성 등과 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도를 구술 평가하여 총 7개 분야의 평정요소로 결정

※ 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며 자료는 경인지방우정청홈페이지 사업분야(우편, 예금, 보험)의 내용을 참고하시기 바랍니다.

7. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자발표
일 자	2018. 11. 23.(금)	2018. 12. 1.(토)	2018. 12. 7.(금)

※ 경인지방우정청 홈페이지 / 우정소식 / 채용공고에 게시

※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

8. 채용예정 시기

가. 2019년 1월 이후(최종합격자 서류 검증 및 이상 유무 확인 후)

나. 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정이 있는 경우와 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

9. 보수수준(연봉기준)

가. 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정

나. 별정우체국직원은 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 공무원 신분은 아니며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준임

10. 기타사항

가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있으며, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 작성양식 및 작성요령은 경인지방우정청 홈페이지 채용정보란에서 내려 받아 사용하시기 바랍니다.

나. 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

라. 응시원서 접수마감 후 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일전까지 경인지방우정청 홈페이지에 재공고합니다.

바. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일까지 채용서류의 반환을 신청【붙임7】하는 경우 반환(최종 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 자발적으로 제출한 경우는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 “개인정보보호법“에 따라 파기되며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다.

사. 기타 자세한 사항은 경인지방우정청 인력계획과(☎031-8014-3247)로 문의하시기 바랍니다.

< 참고 >

직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급(직종)	선발예정인원
해당응시우체국	사무원	18명

주요업무	- 우체국 우편업무·금융업무·현업창구(회계)업무·현금수납 등 각종 계산관리 업무 및 우편통계 관련 업무 - 우정사업 마케팅 활동 업무 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신

필요지식	○ 현금수납 등 각종 계산 관리 능력 ○ 예금·보험 등 금융업무 관련 지식 ○ 국내우편제도 및 국제우편물 관련 지식 ○ 창구 접수 시스템 등 사용을 위한 정보화 관련 지식

응시자격요건	**자격증**	ㅇ 직무관련 필수자격증 각 1개 이상 소지자 <직무관련 자격증> (필수1) 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자 ※ 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함 (필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 ※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허 *「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함

직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급(직종)	선발예정인원
해당응시우체국	집배9급	1명

주요업무	○ **우편물 배달 및 수집** - 우편 차량, 원동기장치 운전 - 관할 지역 우편물 구분·수집·배달 - 우편물 배달 및 수집 자료 전산 등록 및 처리 - 우편물 배달 및 수집 관련 부대업무 ○ **우정사업 마케팅 활동 업무 등**

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직무 역량)** 안전의식 실천능력, 성실한 업무처리능력, 팀워크 지향, 의사소통능력, 고객(민원)응대능력

필요지식	○ 차량 및 원동기장치 운행 관련 지식 ○ 사고예방 및 교통법규 관련 지식 ○ 집배관련 시스템, PDA 장치 사용을 위한 정보화 관련 지식 ○ 우편물 배달 및 수집 관련 민원 해결을 위한 관련 지식

응시자격요건	**자격**	ㅇ 직무관련 필수자격증 각 1개 이상 소지자 <직무관련 자격증> (필수1) 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거면허 소지자 (필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 ※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허 *「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함