서울지방우정청 공고 제2018 - 214호

2018년도 제4회 우정9급(집배)공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 명단 공고

2018년도 제4회 서울지방우정청 시행 우정9급(집배)공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 명단 및 임용관련 유의사항을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 10월 26일

서울지방우정청장

1. 최종합격자 명단

▣ 모집구분 : 일반(75명)

※ 모집구분단위 우체국 및 응시번호 순으로 게재

모집단위	응시번호	비고
서울중앙	서울중앙 일반 101	
	서울중앙 일반 102	
	서울중앙 일반 103	
광화문	광화문 일반 102	
동대문	동대문 일반 102	
	동대문 일반 103	
서울광진	서울광진 일반 101	
	서울광진 일반 102	
	서울광진 일반 104	
서울마포	서울마포 일반 101	
	서울마포 일반 102	
	서울마포 일반 104	
	서울마포 일반 105	
	서울마포 일반 106	

모집단위	응시번호	비고
서울관악	서울관악 일반 101	
	서울관악 일반 102	
	서울관악 일반 103	
	서울관악 일반 104	
	서울관악 일반 105	
	서울관악 일반 106	
서울은평	서울은평 일반 101	
	서울은평 일반 102	
	서울은평 일반 103	
	서울은평 일반 105	
	서울은평 일반 106	
여의도	여의도 일반 104	
	여의도 일반 105	
서울성북	서울성북 일반 101	
	서울성북 일반 102	
	서울성북 일반 103	
서울강동	서울강동 일반 101	
	서울강동 일반 102	
서울송파	서울송파 일반 101	
	서울송파 일반 102	
	서울송파 일반 103	
	서울송파 일반 106	
	서울송파 일반 107	
서울양천	서울양천 일반 101	
	서울양천 일반 103	
	서울양천 일반 104	
	서울양천 일반 106	
서울강서	서울강서 일반 101	
	서울강서 일반 103	
	서울강서 일반 104	

모집단위	응시번호	비고
서울동작	서울동작 일반 101	
	서울동작 일반 103	
	서울동작 일반 104	
	서울동작 일반 105	
	서울동작 일반 106	
서울서초	서울서초 일반 101	
	서울서초 일반 102	
	서울서초 일반 103	
	서울서초 일반 104	
	서울서초 일반 105	
	서울서초 일반 106	
서울용산	서울용산 일반 104	
	서울용산 일반 105	
	서울용산 일반 106	
서울노원	서울노원 일반 101	
	서울노원 일반 102	
	서울노원 일반 103	
	서울노원 일반 104	
	서울노원 일반 105	
	서울노원 일반 106	
서울중랑	서울중랑 일반 101	
	서울중랑 일반 102	
	서울중랑 일반 104	
서울도봉	서울도봉 일반 101	
	서울도봉 일반 103	
서울구로	서울구로 일반 102	
	서울구로 일반 103	
	서울구로 일반 104	
	서울구로 일반 108	
	서울구로 일반 109	
	서울구로 일반 110	

2. 임용 시 제출해야 하는 서류준비

제출하여야 할 임용관계서류

① 신원진술서 2부(개인정보제공동의서 포함)

※ 동일한 사진(3㎝ × 4㎝) 2매 부착

② 기본증명서 2통 → 신원조사용

※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 상세증명서로 제출

③ 가족관계증명서 → 인사부서 보관용

※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것

④ 주민등록초본 1통(군 병적사항 기재된 것) → 호봉산정시 참고

⑤ 최종학교졸업(재학 · 휴학 · 재적)증명서 1통

※ 졸업증서 사본이나 검정고시합격증 사본도 가능함

⑥ 경력증명서 1통(공무원경력 또는 국 · 공영기업체 근무경력해당자)

⑦ 면허증 또는 자격증 사본 1부(해당자)

⑧ (공무원)채용신체검사서

⑨ 취업지원대상자증명서 1통(국가보훈 대상자의 경우)

※ 임용관계서류는 원서접수 당시 제출한 서류는 제외하고 미제출 해당서류만 제출

3. 임용시기 등

▣ 서울지방우정청 모집단위 우체국별로 개별 통보

[별지 제20호서식] <개정 2017.2.22.>

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="4">[사 진]
사진파일 가능
(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :
소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="2">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td>국 적</td><td>☐ 대한민국</td><td colspan="2">☐ 복수국적
국가명:</td><td>☐ 외국국적
국가명:</td><td>배우자 및 자녀 국적</td><td></td></tr>
<tr><td>특 기</td><td></td><td colspan="2">취 미</td><td></td><td>자격증</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">재 산</td><td>본인 및 배우자</td><td colspan="5">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td>미혼 자녀</td><td colspan="5">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">정당·사회
단체 활동</td><td rowspan="2">☐ 있음</td><td colspan="2">단 체 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>직 책</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ 없음</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">병 역</td><td rowspan="2">본 인</td><td>군 별</td><td>병 과</td><td>최종 계급</td><td>기 간</td><td>미필 사유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">학 력</td><td>학 교 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>전공 학과</td><td>학 위</td><td>소 재 지</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

(뒤쪽)

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					

친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책	연 락 처

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
▪ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
▪ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ▪ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	▪ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

■공무원 채용신체검사 규정[별지서식]

(앞쪽)

채용신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

①구 분	②시험실기기관	③응 시 직	④응시번호	⑤ 성 명 (한 자)	( )	사 진 (3㎝×4㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥검 사 시						
⑦재 사 용				⑧주민등록번호		

검 사 내 용

신 장	cm	체 중	kg
흉 위	cm	혈 압	

(교정)시력	좌 : ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌 : ( )
	우 : ( )				우 : ( )

안 질 환		이비인후질환	
치 아		호흡기질환	
간 질 환		신 경 질 환	
소화기질환		피 부 질 환	
순환기질환		정 신 질 환	
비 뇨 기 질 환		혈청검사(매독)	
흉부X선 검사		기 타	

위와 같이 검사하였습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) ㊞

검 사 결 과 합 격 여 부	□ 합 격 □ 불 합 격 □ 판 정 보 류	불합격 또는 합격 사유	
판정보류사유 및 정밀검사 필요여부	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정하였음을 증명합니다.

년 월 일

의료기관의 장 ㊞

유효기간	판정일로부터 1년

210㎜×297㎜(보존용지 80g/㎡)

유의사항 및 작성방법

【응시자】

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 기재하여야 합니다.
   가. ②란에는 시험실시기관을 기재하여야 합니다.
   (예 : 서울지방우정청)
   나. ③란에는 응시한 직명을 기재하여야 합니다.
   (예 : 우정9급공무원)
   다. ⑦란에는 신체검사후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등으로 다시 사용할 경우에 기재하여야 합니다.
2. 응시자는 채용신체검사시의 기재사항을 모두 기입한 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 의료기관에 제출하여야 합니다.

【의료기관】

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인 또는 계인(契印)을 하여야 합니다.
2. 검사내용란에는 검사자가 검사결과를 기입하고 이를 확인하여야 합니다.
   ※ 필수사항 : 질병이 있는 경우 합격 또는 불합격 여부와 관계없이 반드시 '질병명' 기재
   - 검사결과 기재 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등) 또는 정상, 양호, 이상없음 등
3. 검사결과 합격여부란 등에는 신체검사를 실시한 의료기관의 장이 판정결과 등을 해당 □안에 √표로 표시하고 해당 사유 등을 기재하여야 합니다.
   ※ 판정보류 사유 : 합격 또는 불합격에 대한 판단이 곤란하여 정밀검사가 필요하다고 인정되는 경우 등
   가. 합격사유 기재 예
   - '만성골수백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함
   - '매독(syphilis)' 양성으로 나타나나, 유효적절한 치료로 전염성이 없음
   - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
   나. 불합격사유 기재 예
   - 두 눈의 교정시력이 좌측 0.1 우측 0.1
   - 혈소판 수가 혈액 1마이크로리터(microliter) 당 6만 이하인 '혈소판 감소 자색반'으로 업무수행에 상당한 지장이 예상됨
4. 검사결과에 대한 판정은 「공무원 채용신체검사 규정」에 의하여야 합니다.

【 검사가능한 의료기관 】

○ 의료법 제3조의 종합병원, 병원, 의원으로 공무원채용신체검사지정병원은 어느 곳이든 가능합니다.
* 예) ○○대학병원, ○○종합병원, ○○의원, 보건소 등
*** 단, "○○○○협회" 등에서 신체검사를 받을 시에는 의료법상 병원·의원으로 등록된 곳인지 확인하시기 바랍니다.**