전북지방우정청 공고 제 2018-72호

2018년도 우정9급(계리) 공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 명단 및 채용후보자 등록 일정 등 공고

2018년도 우정9급(계리) 공개경쟁채용시험 최종합격자 명단 및 채용후보자 등록 일정 등을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 10월 11일

전북지방우정청장

1. 최종합격자 명단

모집단위	합격인원	합격자 응시번호
일반	24명	700003, 700011, 700023, 700085, 700089, 700093, 700103, 700123, 700128, 700172, 700193, 700214, 700246, 700256, 700278, 700322, 700480, 700638, 700653, 700751, 700785, 700932, 700941, 700984
장애인	2명	780014, 780021
저소득	1명	790018

2. 채용후보자 등록 안내

가. 등록기간 : 2018. 10. 11.(목) ~ 10. 17.(수)

*** 토·일요일 및 평일 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 등록 불가**

나. 등록장소 : 전북지방우정청 인력계획과

*** 주 소 : (54966) 전북 전주시 완산구 서원로 99 전북지방우정청 8층 인력계획과**

다. 등록방법 : 등기우편(익일특급) 또는 직접제출 (택배, 퀵서비스 불가)

○ 등기우편 제출 시 등록 마감일자(2018. 10. 17.) 우체국 소인분까지 유효

○ 한 통의 등기우편에는 반드시 한명의 서류만 동봉하여 발송

○ 등록서류를 넣은 우편(서류)봉투 겉면에 합격자 본인의 연락 가능한 전화번호와 「우정9급(계리) 공개경쟁채용 등록서류 재중」 문구 기재

우편물(합격자 서류) 도착여부 확인방법

○ **인터넷우체국(http://www.epost.go.kr)**에서【원클릭 배송조회】→【국내우편(등기/택배)배송조회】를 차례로 클릭한 후 등기번호(13자리)를 입력하여 확인하거나, 우체국 콜센타(1588-1300)로 문의하여 확인하실 수 있습니다.

라. 유의사항

○ **반드시 위 기간내에 등록을 마치시기 바랍니다. 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 「공무원임용령 제11조 제2항」의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주됩니다.**

○ 등록원서 및 제출서류는 '서식 모음'의 양식을 내려 받아 작성 방법을 참고하여 작성하여 제출하시기 바랍니다.

3. 필기시험 합격자 성적 확인

가. 확인사이트 : 인터넷원서접수사이트(https://kpost.jinhakapply.com)

나. 확인기간 : 2018. 10. 11.(목) ~ 12. 31.(월)

4. 기타사항

가. **임용유예신청 및 등록포기**에 관한 내용은 '붙임 서식'을 참조하시기 바랍니다.

나. **채용후보자 등록 및 임용절차**에 관한 사항은 전북지방우정청 인력계획과 채용담당(☏ 063-240-3733)에게 문의하시기 바랍니다.

다. **채용후보자에 대한 사전교육**이 다음과 같이 실시됩니다. 합격자께서는 교육 일정을 확인하여 빠짐없이 참석하여 주시기 바랍니다.

○ 교육일시 : 추후 개별 통지

○ 교육장소 : 전북지방우정청 10층 대회의실

우정사업본부 KOREA POST

I-KOREA 4.0

<붙임 1>

채용후보자 등록안내

- **등록대상** : 2018년도 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 전원
- **등록일시** : 2018. 10. 11.(목) ~ 2018. 10. 17(수)

  ※ 토·일요일 등록 불가
- **등록방법** : 등기우편(익일특급) 또는 직접제출 (택배, 퀵서비스 불가)

  ※ 주 소 : (54966) 전북 전주시 완산구 서원로 99 전북지방우정청 8층 인력계획과
- **유의사항**

  ○ 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 공무원임용령 제11조제2항의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주됨

  ○ 등록의사가 없는 경우 반드시 『등록·임용포기서』를 작성하여 전북지방우정청 인력계획과로 제출하여야 함

  ○ 임용(추천)유예신청서 작성 : 다음 사항에 해당되어 임용유예를 희망하는 경우 임용유예신청서를 작성함(먼저 채용후보자 등록 후 작성)

  1) 「병역법」에 따른 병역복무를 위하여 군에 입대하는 경우

  2) 학업을 계속하는 경우

  3) 6개월 이상의 장기요양이 필요한 질병이 있는 경우

  4) 임신하거나 출산한 경우

  - 임용유예 신청자는 증빙서류(재학·휴학·재적증명서, 진단서 등)를 10. 19.(금)까지 제출하여야 함

> ▶ 현재 휴학중인 경우 휴학증명서를 먼저 제출하고, 복학 후 재학증명서를 다시 제출하여야 합니다.
> ▶ 질병치료를 위한 경우 '6개월 이상의 치료를 요한다는 진단서'가 필요합니다.
> ▶ 군 복무에 따른 경우 '입영통지서 사본', '복무확인서', '전역예정증명서' 등 관련서류 1부를 제출하고, 전역 후에는 병역사항이 기록된 주민등록초본 1부를 제출하여야 합니다.

  ○ 임용유예신청서 처리 : 제출된 임용유예신청서에 대하여 자격, 기간 등을 검토한 후 그 결과를 통보함

  ※ 임용(추천)유예의 기간은 채용후보자명부의 유효기간(2년)을 초과할 수 없음

  ※ 채용후보자 명부 기간 : 2018. 10. 22. ~ 2020. 10. 21.(2년간)

제출서류 목록

서류명	매수	비 고
① 채용후보자 등록원서	1부	
② 신원진술서	2부	개인정보제공동의서 포함 작성 **동일한 사진(3cm*4cm) 2매 부착**
③ 기본증명서(상세)	2부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
④ 가족관계증명서(상세)	1부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
⑤ 최종학력증명서	1부	졸업증서 사본 또는 검정고시합격증 사본도 가능
⑥ 자격증 사본	1부	해당자 한
⑦ 주민등록초본	1부	병역사항 및 주소변동이력 포함 발급(전체)
⑧ 경력증명서	1부	공무원경력 또는 국·공영기업체 근무경력 등
⑨ 취업지원대상자증명서	1부	해당자 한
⑩ 공무원채용신체검사서	1부	「공무원 채용 신체검사 규정」 제3조에 의한 의료기관에서 실시한 신체검사서
⑪ 통장사본	1부	우체국 요구불 예금 통장
⑫ 참고자료	1부	임용시 참고사항

※ 제출 서류는 위 순서대로 제출하며 집게(클립)를 사용하여 편철(스테이플러 사용금지)

<붙임 2>

□ 신규 채용후보자 임용절차 FAQ

【 아래는 문의가 잦은 사항들에 대하여 정리한 것이므로 참고하시기 바랍니다. 】

Q. 합격자입니다. 앞으로의 대략적 일정은 어떻게 됩니까?

A.
- ▶ **10.11(목)~10.17(수)까지 채용후보자 등록** → 10.19.(금) 채용후보자 사전교육 → 신원조사 등 임용결격사유 확인 → 지역우체국 임용추천 → 임용
- ▶ 구체적인 임용시기는 채용후보자 등록 순번 및 결위 발생 규모에 따라 차이가 있음

Q. 2018년 시행 우정9급(계리) 공채시험 최종합격자가 우선해야 할 일은 무엇입니까?

A. 우선 2018.10.17(수)까지 **채용후보자 등록**을 하시기 바랍니다. 이때 임용포기의사가 있는 분은 **임용포기서 작성을,** 임용추천유예 신청을 하실 분은 **임용유예신청서**를 작성하시기 바랍니다. 임용(추천)유예신청은 채용후보자등록을 먼저 하여야 가능합니다.

이후 전북지방우정청 또는 소속 우체국을 통해 구체적인 일정 등을 통보할 예정이므로 이에 따른 소집에 응하시기 바랍니다. **채용후보자 등록을 위해 제출하실 서류**는 최종합격자 공고문의 제출서류 목록을 참고 하시기 바랍니다.

Q. 채용후보자 등록원서가 정상적으로 등록되어 있는지 궁금합니다.

A. 채용후보자 등록여부는 등록일(방문 접수시 방문당일, 등기우편 접수시 등기우편 도착일) 18시 이후에 문자메세지로 안내드립니다. 방문 또는 등기우편 접수하였으나 문자메세지 통보가 없는 경우 익일 전북지방우정청 인력계획과 채용담당(☏ 063-240-3733)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

Q. 채용후보자 등록을 할 때, 《경력》에는 무슨 일까지 써야 합니까?

A. 공무원 재직경력이나 국공영/민간 기업체 근무경력, 일반사회경력 등으로써 배치 후 인사에 참고가 될 만한 경력을 쓰시면 됩니다.
* 특정경력자에 대한 특별추천 시 활용될 수도 있습니다.

Q. 주소나 연락처가 바뀌어서 변경신청을 하려고 합니다.

A. 주소 또는 연락처 변경시 주소 변경 신고서를 작성하여 등기우편 또는 팩스(0505-005-2107)로 신청하시면 됩니다.

Q. 개명, 오기 등으로 주민등록등본과 호적등본의 주민번호, 이름 등이 다릅니다.

A. 읍/면/동사무소에 문의하여 일단 정정하여 주민등록등본과 기본증명서 기재사항 등을 통일시킨 후 응시원서와 다른 경우 인적사항 변경신청서를 작성하여 제출하셔야 합니다.

Q. 임용(추천)유예신청을 하고자 합니다.

A. 학업의 계속(졸업까지)이나 군복무 등으로 인하여 2019년 이후에 임용이 가능하여 임용(추천)유예기간이 1년 이상 필요한 경우에는
- 채용후보자 등록기간에 유예신청을 하시고, 이와 관련된 증빙자료(재학 또는 휴학증명서, 병원발급 진단서, 군복무 확인서, 입대예정서 등)를 전북지방우정청으로 보내주시기 바랍니다.
- 유예 신청기간은 1년 단위로 하되, 더 필요하면 연장신청을 하시기 바랍니다.

Q. 학업을 계속하기 위하여 내년에 대학(원)에 진학하려 합니다. 임용(추천)유예가 가능한지요?

A. 공무원임용령에서의 임용유예 허용요건인 '학업의 계속'은 현재 진행 중인 학업을 계속하는 경우를 말합니다. 따라서 시험합격 후에 새로이 등록을 하여 시작하는 학업의 경우는 임용유예가 허용되지 않습니다. 임용(추천)유예란 공채시험 합격자가 학업, 질병치료, 기타 부득이한 사유로 인해 공무원으로 임용받기가 어려운 경우 유예사유를 해소할 수 있도록 일시적으로 임용을 늦추어 주는 제도로서, 그 허용기간은 채용후보자명부의 유효기간인 2년의 범위 이내입니다. 아래 사항은 임용(추천)유예와 관련하여 질의를 많이 받는 사례입니다.

① 학업의 계속을 사유로 임용(추천)유예를 허가 받았는데 이 기간 중 해외 어학연수를 다녀오거나 휴학을 할 수 있는지?
- 원칙적으로 유예기간은 유예사유를 해소하는데 사용되어야 합니다. 만약 어학연수나 휴학으로 인해 학업을 다 마치지 못하는 경우가 발생하더라도 다시 임용유예를 연장하는 것은 허용이 되지 않을 것입니다.

② 대학 1학년을 마치고 휴학한 후 시험에 합격하였습니다. 임용유예를 3년간 할 수 있는지요?
- 앞서 말씀드린 대로 임용유예는 채용후보자명부 유효기간인 2년의 범위 내에서만 가능합니다. 따라서 위 경우는 2년의 기간 내에 학업도 마치고 임용도 받아야 할 것입니다.
- 다만, 임용(추천)유예 종료자의 임용절차 등에 필요한 경우 임용(추천)유예기관이 판단하여 채용후보자명부 유효기간을 1년의 기간 내에서 연장할 수 있습니다.

③ 대학 3학년을 마친 상태에서 시험에 합격하였습니다. 내년에 군입대도 해야 하고, 제대 후 복학해서 학업을 계속해야 하는데 가능한가요?

- 가능합니다. 채용후보자 명부의 유효기간은 2년이지만 군입대(군복무) 기간은 이 유효기간의 계산에서 제외됩니다. 따라서 이 경우는 군복무기간을 제외하고 2년간의 채용후보자명부 유효기간을 보장받으므로 제대한 후 학업을 위해 1년간 임용(추천)유예도 할 수 있을 것입니다.

④ 방송통신대학교나 야간대학원에 다니는 경우도 임용유예가 가능한가요?

- 학업관련 임용(추천)유예는 임용을 받음으로 인해 학업을 종료하기 어려운 경우에 한하여 인정됩니다. 따라서 임용을 받더라도 학업을 병행할 수 있는 방송통신대와 야간대학원 재학의 경우 임용유예가 허용되지 않습니다.

우정사업본부 KOREA POST

I-KOREA 4.0

<서식 모음>

채용후보자 등록원서

2018년 우정9급 우정서기보(계리) 공개경쟁채용시험

※시험성적		※등록번호		※등록심사	
※명부유효기간	등록일자 : 일로부터 2년간 기간연장 : 까지(근거:)				

지방우정청	모집단위(지역)	응시번호	사진
전북지방우정청			

성명	(한글) (한자) (영문)			사진
주민등록번호	-	이메일	@	
① 복수국적여부	예 □ 아니오 □	② 혈액형	형	
③ 병역관계	병역필 □ / 면제 □ / 미필 □ / 여성 □			
④ 현주소	우편번호 :			
⑤ 전화번호	집(직장)		휴대폰	

⑥ 학력	학교명	기간	세부내용
	고등학교(검정고시)		
	대학(교)		
	대학(교)		
	대학원		

⑦ 경력	근무처	기간	직위	발령청

⑧ 자격·면허	년월일	종별	시행기관	⑨상벌사항	년월일	종별	시행기관

⑩ 가족사항	관계	성명	생년월일

⑪ 비상연락처	관계	성명	나이	현주소	연락처

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

2018. . .

출원자

전북지방우정청장 귀하

[채용후보자 등록원서 작성례 및 주의사항]

※ 부분의 시험성적, 등록번호, 등록심사, 명부 유효기간은 작성하지 않습니다.

□ 모집단위(지역) : 본인이 응시한 모집단위를 기재합니다.
* 일반(전북), 장애인(전북), 저소득(전북) 중 기재

□ 성명 : 본인의 가족관계증명서 또는 주민등록상의 이름과 같게 합니다. 영문명은 여권에 기재된 것과 동일하게 적습니다.

① 복수국적여부 : 복수국적을 가지고 있는 경우 "예"에 체크

② 신체사항 : 신체사항 중에서 본인의 혈액형만 적습니다.

③ 병역관계 : 해당부분을 체크합니다.

④, ⑤ 현주소 및 전화번호 : 현재 연락을 받을 수 있는 주소와 전화번호를 기입합니다. 응시원서 작성 시의 주소나 전화번호와 달라도 상관없습니다.

※ 필요한 경우 이 주소로 안내문 등이 발송될 수 있으므로 본인이 우편물을 수령할 수 있는 주소를 기재하시기 바랍니다.

⑥ 학력 : 본인의 학력을 기재합니다.
- 학교명을 적을 때에는 '고등학교', '대학교' 등이 중복되지 않도록 적으십시오.
  예) 한국 대학(교) (O) / 한국대학교 대학(교) (x)
- 세부내용은 졸업, 재학, 수료, 중퇴 등으로 기재하시기 바랍니다.
  예) 한국대학교 경영학과 3학년에 재학중이면 '경영학과 3년 재학'으로 표기
- 검정고시 출신인 경우 고등학교 졸업자격 검정고시 합격증 발행년월을 기재합니다.
- 3개이상의 대학(교) 학력이 있는 경우 본인이 선택한 학교 2개까지만 기재합니다.
  예) 전문대졸업→(편입)→A대학교 졸업 후, B대학교 입학 및 재학중인 경우 이중 2개의 학교만 기재
- 현재 휴학중인 사람은 (졸업, 재학, 수료, 중퇴 중) "재학"을 선택하시기 바랍니다.

⑦ 경력 : 특정경력자 등의 특별추천 필요시 활용할 자료이므로 본인이 원하지 않으면 기재하지 않아도 됩니다.
- 공무원경력, 국·공영기업체 근무경력 뿐만 아니라 민간근무경력도 기재합니다.
- 단순한 아르바이트, 시간제 근무자 등 정규직원이 아닌 채로 근무한 경력은 기재하지 아니합니다. 다만, 기간제 계약직으로 국가 또는 지방행정기관에서 3개월 이상 상근한 경우는 호봉에 반영(9급 호봉 인정)이 될 수 있으므로 기재하시기 바랍니다.

예)

근무처	기간	직위	발령청
국세청	20170301 - 20181015	세무서기보	국세청장

※ 기간을 적을 때에는 해당사항의 기간이 종료된 경우는 종료시점을 적되, 현재도 계속되고 있는 경우에는 채용후보자 등록원서 작성시점을 기재하거나 공란으로 남겨 놓음

예) 10월 15일 채용후보자 작성시점에서 국세청에 근무하는 사람은 위의 예와 같이 적거나 종료시점을 기재 않고 넘어가면 됨

⑧ 자격·면허 : 본인이 소지한 자격·면허증 중 현재 유효한 기간내에 있는 것만 기재합니다.

예)

년월일	종별	시행기관
20050302	공인회계사	재정경제부장관

⑨ 상벌사항은 본인의 수상사항, 형사처벌, 공무원으로 재직시 받은 징계처분 등을 기재합니다. 수상사항은 민간 또는 공무원 재직시 받은 장관급 이상의 표창이나, 훈·포장등을 기재합니다.(형벌사항에 벌금형 미만은 기재하지 않아도 됨)

⑩ 가족사항 : 주민등록표(등본)상의 동거가족 위주로 작성하되, 직계존속, 배우자, 직계비속, 형제자매 순으로 기재. 다만, 반드시 주민등록표나 가족관계등록부상의 가족과 일치하여야 하는 것은 아님

⑪ 비상연락처 : 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 곳을 적되 ⑤에 기재한 전화번호 이외의 번호를 기재함.

등록·임용 포기서

(□ 등록 / □ 임용)

▪ **시험구분 :** 2018년 우정9급 우정서기보(계리) 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성 명 :** ▪ **주민등록번호 :** -

▪ **주 소 :**

(우편번호)

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될 의사가 없으므로 □ 등록 / □ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

전북지방우정청장 귀하

※ 이 서식은 채용후보자 등록기간 등록 포기 및 등록기간 이후 임용포기를 하고자 하는 경우에 사용합니다.

※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 학업, 지방공무원시험합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

임용유예 신청서

(□ 신규 / □ 연장)

▪ **시험구분 :** 2018년 우정9급 우정서기보(계리) 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성 명 :** ▪ **주민등록번호 :** -

▪ **주 소 :**

(우편번호)

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - , 휴대전화 - -

유예신청기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

위 본인은 ( ) 사유로 위와 같이 임용추천 유예를 신청합니다

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

첨부 : 증빙서류 1부

전북지방우정청장 귀하

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.
※ 증빙서류는 본 신청서와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.
※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

【 작성방법 】

1. 유예신청기간
   - ○ 시작시점은 작성일자를 기재합니다.
   - ○ **유예기간은 1년 기간의 단위로 작성함(예 2018. 0. 0 ~ 2019. 0. 0)**
   - ○ 단, **유예기간이 1년 미만이면**, 종료시점에는 실제로 유예사유가 끝나는 날짜를 기재
   - ○ **유예기간이 1년 이상인 경우 1년이 지난 후 연장신청을 하여야 함**

2. 증빙서류는 임용유예신청서와 함께 제출합니다.
   - ○ 현재 휴학중인 경우 휴학증명서를 먼저 제출하고, 복학후 재학증명서를 다시 제출하여야 합니다.
   - ○ 질병치료를 위한 경우 '6개월 이상의 치료를 요한다는 진단서'가 필요합니다.
   - ○ 군 복무에 따른 경우 '입영통지서 사본', '복무확인서', '전역예정증명서' 등 관련서류 1부를 제출하고, 전역 후에는 병역사항이 기록된 주민등록초본 1부를 제출하여야 합니다.

임용유예 철회원

▪ **시험구분 :** 2018년 우정9급 우정서기보(계리) 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성 명 :** ▪ **주민등록번호 :** -

▪ **주 소 :**

(우편번호)

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 임용추천유예 사유가 소멸되어 임용을 받고자 임용추천유예 철회원을 제출합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

첨부 : 증빙서류 1부

전북지방우정청장 귀하

※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.
※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 것으로 기재해 주시기 바랍니다.
※ 증빙서류는 임용유예철회신청서에 첨부하여 함께 제출합니다.
* 예: 졸업증명서, 군 복무가 기재된 주민등록초본 등

주소변경신고서

▪ **시험구분 :** 2018년 우정9급 우정서기보(계리) 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성 명 :** ▪ **주민등록번호 :** -

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - , 휴대전화 - -

▪ **주요내용** (연락가능한 주소 또는 전화번호가 원서제출시와 달라진 경우)

주 소 :

(우편번호)

전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 주소 또는 전화번호가 변경되었기에 신고합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

전북지방우정청장 귀하

※ 주소와 전화번호 중 한가지만 바뀐 경우에도 둘 다 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

인적사항 변경신청서

(응시원서 제출후 성명 또는 주민등록번호가 바뀐 경우)

▪ **시험구분 :** 2018년 우정9급 우정서기보(계리) 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **변 경 전**

성 명 : ▪ **주민등록번호 :** -

전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

▪ **변 경 후**

성 명 : ▪ **주민등록번호 :** -

전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

▪ **변경사유 :**

위 본인은 채용후보자 명부작성 및 향후 공무원임용시 사용될 인적사항에 변경사유가 발생하였으므로 변경을 신청합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

첨부 : 증빙서류 1부

전북지방우정청장 귀하

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

우정사업본부 KOREA POST

I-KOREA 4.0

■ 공무원 채용 신체검사 규정[별지 서식] <개정 2015.9.25.>

(앞쪽)

채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명 (한 자)	( )	사 진 (3cm × 4cm) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시						
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호		

검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
가슴둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: ( ) 우: ( )	색 신 (색 각)	(교정)청력 좌: ( ) 우: ( )
안 질 환		이비인후질환	
치 아		호흡기질환	
간 질 환		신경질환	
소화기질환		피부질환	
순환기질환		정신질환	
비뇨기질환		혈청검사(매독)	
흉부X선 검사		기 타	

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ] 합 격 [ ] 불 합 격 [ ] 판 정 보 류	합격 또는 불합격 사유	
판정 보류 사유 및 정밀검사 필요 여부	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

의료기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 기입한 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 의료기관에 제출해야 합니다.

[의료기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.

2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   - 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 함
     ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 함

3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 의료기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
   가. 합격 사유 기재의 예
   - '만성골수성백혈병' 에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함
   - '매독(syphilis)' 양성으로 나타나나, 유효적절한 치료를 하여 감염성이 없음
   - '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하지 않음
   나. 불합격 사유 기재의 예
   - 두 눈의 교정시력이 왼쪽 0.1, 오른쪽 0.1
   - 혈소판 수가 혈액 1마이크로리터(microliter)당 6만개 이하인 '혈소판 감소 자색반' 으로 업무수행에 상당한 지장이 예상됨
   ※ 판정 보류 사유: 합격 또는 불합격에 대한 판단이 곤란하여 정밀검사가 필요하다고 인정되는 경우 등

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

우정사업본부 KOREA POST

I-KOREA 4.0

[별지 제20호서식] <개정 2017.2.22.>

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">[사 진]
사진파일 가능
(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="4">직장명 :
소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="2">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td>국 적</td><td colspan="2">☐ 대한민국</td><td colspan="2">☐ 복수국적
국가명:</td><td>☐ 외국국적
국가명:</td><td>배우자 및 자녀 국적</td><td></td></tr>
<tr><td>특 기</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">취 미</td><td></td><td>자격증</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">재 산</td><td>본인 및 배우자</td><td colspan="6">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td>미혼 자녀</td><td colspan="6">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">정당·사회 단체 활동</td><td rowspan="2">☐ 있음</td><td colspan="2">단 체 명</td><td colspan="2">기 간</td><td colspan="2">직 책</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>☐ 없음</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">병 역</td><td rowspan="2">본 인</td><td>군 별</td><td>병 과</td><td>최종 계급</td><td>기 간</td><td colspan="2">미필 사유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">학 력</td><td>학 교 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>전공 학과</td><td>학 위</td><td colspan="2">소 재 지</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

(뒤쪽)

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					

친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책	연 락 처

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

우정사업본부 KOREA POST

I-KOREA 4.0

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
▪ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			해당없음	해당없음
자녀			해당없음	해당없음
자녀			해당없음	해당없음
자녀			해당없음	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
▪ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ▪ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	▪ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

우정사업본부 KOREA POST

I-KOREA 4.0

2018년 우정9급(계리) 채용후보자 참고자료

사진파일 삽입		성명		생 년 월 일	
		현 주 소			
		e-mail		연락전화 (H · P)	
가족 사항	가족관계 (부모동거여부)			주거형태	
	결혼유무			자 녀	
	배우자 직장명				
학력	중학교			대 학	
	고등학교			대학원	
동아리 활동내역					
특기 사항	자격증 보유현황				
	특기 및 취미				
	좋아하는 운동				
경력사항	민간				
	공공기관				
발령에 따른 특수사정					
우정사업본부에 입문하는 소감 및 각오					
근무희망 지역	제1희망		제2희망		제3희망	