

우체국금융개발원
2019년 상반기 정기 공개채용 공고

○ 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국 예금·보험 사업을 지원하는 공공기관입니다.

○ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0525(0537, 0522)

1 전형일정

구 분		추 진 일 정	비 고
채용공고 및 접수		○ 2019. 1. 22.(화) 16:00 ~ 2. 6.(수) 18:00	
서류심사 전형	심 사	○ 2019. 2. 11.(월) 09:30 ~ 18:00	전 분야
		○ 2019. 2. 12.(화) 09:30 ~ 18:00	
	결과발표	○ 2019. 2. 13.(수) 16:00	
필기시험 전형	심 사	○ 2019. 2. 18.(월) 10:00	NCS분야 국한 (필기시험장소 : 대한상공회의소)
	결과발표	○ 2019. 2. 21.(목) 16:00	
면접시험 전형	시 험	○ 2019. 2. 15.(금) 09:30 ~ 18:00	필기시험 미대상자
		○ 2019. 2. 26.(화) 09:30 ~ 18:00	필기시험 대상자 (NCS분야)
최종합격자 발표		○ 2019. 2. 20.(수) 16:00	필기시험 미대상자
		○ 2019. 3. 4.(월) 16:00	필기시험 대상자 (NCS분야)
임용	임용서류접수	○ 2019. 2. 20.(수) ~ 2. 26.(화) 18:00	필기시험 미대상자
		○ 2019. 3. 4.(월) ~ 3. 7.(목) 18:00	필기시험 대상자 (NCS분야)
	신원조회	○ 2019. 2. 20.(수) ~ 2. 26.(화) 18:00	필기시험 미대상자
		○ 2019. 3. 4.(월) ~ 3. 7.(목)	필기시험 대상자 (NCS분야)
	임용식	○ 2019. 3. 11.(월) 10:00 ~	

※ 위 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바랍니다.

※ 필기시험 실시(NCS 분야)여부에 따라 서류심사 이후 일정이 이원화 되어있으니, 본인의 지원분야의 세부일정을 자세히 확인하여 주시기 바랍니다.

< 응시원서 작성 시 유의사항 >

기회평등 · 공정경쟁을 위한 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 이름, 출신학교명, 최종학력, 출생지, 거주지, 부모(지인) 직업, 성별 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불합격 처리될 수 있습니다.

예시) (학력주의)교육기관명 : 한국대학교(X), OO대학교(X), OO고등학교(X) → 학교(O)

(성별주의)성장과정 : 무남독녀(X), 외아들(X), 1남 1녀중 여동생과(X)

2 채용분야 및 자격요건

▢ 경력직 : 5명

o 정규직 : 4명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
예금사업 전략기획	선임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용예정 관련분야의 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 8년(학사 7년, 석사 6년) 이상인 자 이상인 자 ※ 관련분야 : 은행 예금사업
펀드판매 전략수립 및 교육지원	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용예정 관련분야의 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 이상인 자 ※ 관련분야 : 증권사, 운용사의 펀드마케팅 및 전략수립
디지털금융 전략기획	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용예정 관련분야의 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 이상인 자 ※ 관련분야 : 은행 등 금융기관 직무 및 핀테크 서비스 기획
보험계리	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용예정 관련분야의 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 이상인 자 ※ 관련분야 : 계리 및 손익 분석(이원분석 및 손해율 등), LAT시스템(Prophet) 운용
합 계		**4명**	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능

※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)

※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

ㅇ 무기계약직 : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
정보화 사업관리 (PMO)	3급 상당	1명	나주 (우정사업 정보센터)	ㅇ 고등학교 졸업자로서 공무원/민간경력 13년 이상으로서 관련분야 경력 7년 이상인 자 ㅇ 전문대학 이상자, 공무원/민간경력 12년 이상으로서 관련분야 경력 6년 이상인 자 ㅇ 학사학위 이상자, 공무원/민간경력 11년 이상으로서 관련 분야 경력 5년 이상인 자 ※ 관련분야 : 정보화사업관리(PMO, Project Management Office)
합 계		1명	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

▢ 신입직 : 22명

ㅇ 정규직 : 4명(NCS 채용)

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
디지털금융 전략기획 (NCS)	연구원	1명	본사 (서울)	ㅇ 채용예정 관련분야의 전문학사학위 취득자로 관련분야 경력 1년 이상인 자 또는 학사학위 소지자 ※ 관련분야 : 은행 등 금융기관 직무 및 핀테크 서비스 기획
보험계리 (NCS)	연구원	1명	본사 (서울)	ㅇ 채용예정 관련분야의 전문학사학위 취득자로 관련분야 경력 1년 이상인 자 또는 학사학위 소지자 ※ 관련분야 : 계리 및 손익 분석(이원분석 및 손해율 등)
보험청약 심사 (NCS)	7급	1명	본사 (서울)	ㅇ 임용일 기준 만 18세 이상인 자
특별조사 (NCS)	7급	1명	본사 (서울)	ㅇ 임용일 기준 만 18세 이상인 자
합 계		4명	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

o 정규직(기술직) : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
회관시설 관리	7급	1명	대구	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 『국가기술자격법』에 따른 전기 분야의 기술자격을 취득한자 또는 전기 분야에 관한 경력을 가진자
합 계		1명	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

o 무기계약직(상담직, 방호직) : 14명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국보험 고객상담 (장애인 또는 국가유공자 제한경쟁)	사원 (무기계약직)	4명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 장애인 또는 국가유공자만 응시 가능(학력무관)
우체국보험 고객상담 (고교 제한경쟁)	사원 (무기계약직)	9명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 최종학력 고등학교 졸업자 또는 졸업 예정자
방호직	사원 (무기계약직)	1명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자
합 계		14명	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

o 기간제(대체인력 / NCS 채용) : 5명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국금융시스템 행정업무 지원 (NCS)	7급 상당	1명	나주 (우정사업 정보센터)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 계약기간(1년) : 2019. 3. 11. ~ 2020. 3. 10. ※ 육아휴직자 대체인력
보험금 지급청약심사 (NCS)	7급 상당	4명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 계약기간(1년) : 2019. 3. 11. ~ 2020. 3. 10. ※ 육아휴직자 대체인력
합 계		5명	-	

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
※ 장애인 및 국가유공자, 청년(만34세이하), 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 우대(가점부여)
※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

▢ 청년인턴 : 8명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
청년인턴 (체험형)	청년인턴	8명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 ~ 만 34세 이하인 자 o 최종학력 고등학교 졸업 이상자 또는 졸업 예정자 (고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함) ※ 수행직무 : 일반행정, 금융정보연구, 보험영업전략, 신채널(TCM)사업, 보험금지급심사, 보험청약심사 업무지원 ※ 계약기간(4개월) : 2019. 3. 11. ~ 7. 10. ※ 인턴수행기간 종료 후 전환 없음 ※ 대학(전문대) 중퇴자 지원 가능 ※ 장애인 및 국가유공자 우대 ※ 지원 제한 대상(1항목 이상 해당자) 공고일 이전 청년인턴 계약이 종료된 자(유경험자) 공고일 현재 국민연금·건강보험 사업장 가입자 고용보험 가입기간이 연속해서 6개월 이상인 자 공무원, 기업 등 입사 대기자
합 계		8명	-	

※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

3 분야별 전형방법 및 절차

▢ 전형방법

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>1차
서류심사
전형위원회
(공통)</td><td>o 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가
※ 지원서 작성 시 학교명, 출생지, 부모(지인) 직업, 성별 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불합격 처리 될 수 있습니다.
o 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
<table>
<tr><th>구 분</th><th>선발인원</th></tr>
<tr><td>경력직 및 신입직 중 상담직, 방호직, 기술직, 청년인턴 부문</td><td>채용예정인원의 5배수를 면접인원으로 선발</td></tr>
<tr><td>신입직 중 NCS 채용 부문
(필기시험 대상)</td><td>다음 인원을 필기시험 대상인원으로 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>1명</th><th>2~4명</th><th>5명 이상</th></tr>
<tr><td>필기시험
대상인원</td><td>15배수</td><td>10배수</td><td>8배수</td></tr>
</table></td></tr>
</table>
o 동점자처리
- 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재, 공공기관청년인턴 수료자 대상(청년인턴 분야 제외) 순으로 순차적용
- 2순위 : 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>2차
필기시험
전형위원회
(NCS 분야
국한)</td><td>o 직업기초능력평가 실시
- 직업성격검사 : 자기개발, 대인관계, 직업윤리(OX형, 총 250문항)
- 직무능력검사 : 분야별 직업기초능력 3과목 각 20문항(총 60문항)
※ ‘별표1(분야별 직무기술서 『직업기초능력』란 참조)’ 참조
※ 4지 선다형, 1문항당 1점, 총 60점
o 선발인원 : 직무능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>5명 이하</th><th>6~7명</th><th>8~9명</th><th>10명 이상</th></tr>
<tr><td>면접인원</td><td>5배수</td><td>26명</td><td>28명</td><td>3배수</td></tr>
</table>
※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리
o 동점자처리 : 직무능력검사 분야별 직업기초능력 3과목 중 우선순위 고득점 순으로 순차적용
o 시험장소 : 서류심사 결과 후 통보</td></tr>
<tr><td>3차
면접시험
전형위원회
(공통)</td><td>o 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가
o 심사방법 : 집단면접(면접인원 현황에 따라 개별면접 실시)
o 동점자처리
- 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재, 공공기관 청년인턴 수료자 대상(청년인턴 분야 제외) 순으로 순차적용
- 2순위 : 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
o 면접장소 : 본사(서울)</td></tr>
</table>

▢ 분야별 전형절차

구 분		1차	2차	3차
경력직	예금사업 전략기획 펀드판매 전략수립 및 교육지원 **디지털금융 전략기획** **보험계리** 정보화 사업관리(PMO)	서류심사	-	면접심사
신입직	**디지털금융 전략기획** **보험계리** 보험청약심사 특별조사	서류심사	필기시험(NCS)	면접심사
	회관시설관리	서류심사	-	면접심사
	우체국보험 고객상담(장애인·유공자, 고교) 방호직	서류심사	-	면접심사
	우체국금융시스템 행정업무 지원(기간제) 보험금 지급청약심사(기간제)	서류심사	필기시험(NCS)	면접심사
청년인턴	청년인턴	서류심사	-	면접심사

※ 디지털금융 전략기획, 보험계리는 동일분야를 경력직과 신입직을 각각 채용(입사지원 시 구분요망)

▢ 응시원서 접수방법

구 분	내 용
제출 방법	o 우체국금융개발원 채용포털 홈페이지(http://recruit.posid.or.kr)에서 온라인 입사지원서 작성(방문 및 우편접수 불가) ※ 우체국금융개발원 채용포털 홈페이지 ⇒ 채용공고 ⇒ 채용공고버튼 ⇒ 지원하기 ⇒ 온라인 입사지원서 작성

※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 설명절 기간내 홈페이지 또는 유선을 통한 문의사항 답변이 제한되오니,하오니, 이점 양지하여 주시기 바랍니다.(응시원서 접수는 가능)

4 제출서류(최종 합격후 제출)

- o 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- o 기본증명서(일반, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- o 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
- o 주민등록초본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 기재)
- o 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
- o 신원보증보험 가입증서 1부
- o 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부
- o 경력(자격)증명서 원본 각 1부(해당자에 한함)
- o 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부(경력증명서 제출자에 한함)
- o 반명함판 사진 1매(JPG파일 e-mail 제출 가능, greedman@posid.or.kr)
- o 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

5 계약기간 및 보수

- o 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 및 수당 산정
- o 입사지원서 미기재 및 경력증명서 미 첨부시 경력 불인정

※ 금융원 내규상 경력직 및 일부 신입직(상담직 및 방호직, 청년인턴 분야 제외)의 경우 일정한 요건을 갖춘 경력에 따라 해당직급 내 연봉등급이 달라질 수 있음

6 기타 유의사항

▢ 공통사항

<임용 결격사유(업무규정 제14조)>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

▢ 기타사항

- 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.
- 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정입니다.
- 모든 직원은 3개월(상담직 : 2개월)의 수습기간을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부될 수 있습니다.(단, 기간제·청년인턴은 수습기간 없음)
- 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사 지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사 지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.
- 입사 지원서의 학력 또는 경력 등 허위기재 발견시 불합격처리 되며, 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소하오니 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
  - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자

- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@posid.or.kr로 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

o 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

o 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.

o 최종 임용 후 결격사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 신원조회, 경력조회 등 입사지원서 작성내용과 상이한 경우

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표1. 분야별 직무기술서]

예금사업 전략기획 분야 직무기술서

〔 경력직 / 정규직 / 선임연구원 〕

근무지	본사(서울)
직무내용	우체국예금 사업 전략 기획 및 업무 총괄
세부 활동과 절차	□ 예금사업 전략 기획 및 업무 총괄 o 예금상품 개발 및 마케팅 전략 수립 o 카드상품 개발 및 마케팅 전략 수립 o 예금사업 마케팅 기획 및 CRM 운영 o 국제환 및 해외송금 등 외국환 업무 기획 및 운영 o 예금 수신 활성화 방안 연구 o 예금관련 교육 기획 및 운영

펀드판매 전략수립 및 교육지원 분야 직무기술서

〔 경력직 / 정규직 / 전임연구원 〕

근무지	본사(서울)
직무내용	우체국 펀드판매 전략 수립 및 교육 지원
세부 활동과 절차	□ 우체국 펀드판매업 기획 및 마케팅 지원 o 우체국 펀드사업 및 마케팅 전략 수립 지원 o 상품홍보 및 판매방안 기획을 위한 고객분석 데이터 제공 o 금융상품·시장 동향 분석 및 펀드별 자산배분전략 수립 o 판매펀드 모니터링 및 이슈사항 발생 시 대응방안 제시 o 우체국 직원 및 고객 금융상품 설명 등 세일즈 지원 o 프로모션 등 판매펀드 마케팅 자료작성 및 관련 업무 지원 □ 우체국 펀드판매인력 전문성 강화 교육 o 펀드판매인력 대상 교육프로그램 운영 지원 o 표준판매프로세스, 판매상품 및 펀드제도 교육 시행 o 우체국 펀드 세미나 및 고객설명회 지원 o 펀드판매인력 교육·상담자료 제공 등 부대업무 지원

디지털금융 전략기획 분야 직무기술서

〔 경력직 / 정규직 / 전임연구원 〕

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 우체국 디지털금융 사업전략 수립 지원 □ 우체국 디지털금융 활성화 연구
세부 활동과 절차	□ 우체국 디지털금융 사업전략 수립 지원 o 인터넷·모바일 뱅킹, 결제서비스 기획 및 개발 o 핀테크 서비스 제휴 및 신사업 추진 기획 o 은행 및 금융권 공동서비스 관련 사업추진 지원 □ 우체국 디지털금융 활성화 연구 o 우체국 디지털금융 마케팅 활성화 전략 수립 o 디지털금융 관련 데이터 분석 및 사업진단 o 신기술 도입 연구 및 과제 발굴

보험계리 분야 직무기술서

〔 경력직 / 정규직 / 전임연구원 〕

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 우체국보험 책임준비금 산출 및 검증 □ 우체국보험 부채적정성 평가(LAT) □ 우체국보험 이원분석 등 경영손익분석
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 책임준비금 산출 및 검증 o 보험수지 및 책임준비금 산출 및 검증 o 보험통계(준비금, 사업비 등) 관리 □ 우체국보험 부채 적정성 평가(LAT) o LAT 가정(위험률, 사업비율, 해약율, 할인율 등)산출, 검증 및 관리 o LAT 시스템운영(Prophet 모델링, 결과피드백을 통한 수정 등) □ 우체국보험 이원분석 등 경영손익분석 o 보험 이원분석, 전망 및 개선사항 검토 o 보험 경영손익(이원별, 상품별, 판매채널별 등) 결산 o 보험 손익분석 관련 시스템 관리

정보화 사업관리 분야 직무기술서

〔 경력직 / 무기계약직 / 3급 상당 〕

근 무 지	우정사업정보센터(나주)
직무내용	□ 금융 정보화 사업관리 □ 금융 IT기획
세부 활동과 절차	□ 금융 정보화 사업관리 분야 o 우체국종합금융시스템구축사업(차세대시스템) 사업관리 - 사업 예산수립 및 사업계획서 작성 - RFP(제안요청서) 작성 - 사업 발주 및 사업자 선정 지원 - 사업수행단계 관리 o 금융정보화사업 RFP(제안요청서) 작성 o 금융정보화사업 발주 및 사업자 선정 지원 o 금융정보화사업 수행단계 관리 - 사업 범위관리 - 사업 일정 및 진척율 관리 - 사업 산출물 품질관리 - 사업 위험 및 이슈관리 - 이해관계자 관리 등 사업관리 분야 □ 금융 IT기획 분야 o 4차 산업혁명 기술발전 동향 조사, 연구 o 국내 IT기술 동향 조사, 연구 o 국내 금융서비스 동향 조사, 연구 - 수신, 여신, 카드, 보험 등 금융서비스 전반에 관한 연구 o 금융 IT중장기 사업 전략 기획 수립 o 4차 산업혁명 기술의 우체국금융 적용방안 연구 o 정보화 사업의 기획

회관시설관리(전기) 분야 직무기술서

〔 신입직 / 정규직 / 7급 〕

근 무 지	지사(대구)
직무내용	□ 전기분야 행정업무 및 제반시설 유지보수관리 □ 기타 업무관리
세부 활동과 절차	□ 전기분야 행정업무 및 제반시설 유지보수관리 o 수변전설비 및 발전기 안전관리 및 법정 정기검사 업무 o 건물 전체 전기설비 안전점검 및 유지보수관리 o 입주업체 부가사용료(전기 등) 부과 관련 업무 □ 기타 업무관리 o 소방(전기)분야 안전점검 및 유지보수관리 o 월별 승강기 외주업체 정기점검 감독

우체국보험 고객상담 분야 직무기술서

〔 신입직 / 무기계약직 / 사원 〕

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 우체국보험 인바운드 전화상담 □ 우체국보험 아웃바운드 전화상담
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 인바운드 전화상담 o 보험료 납입 및 자동이체, 고객정보변경에 대한 전화상담업무 o 환급금대출에 대한 전화상담업무 o 보험해약 및 만기, 배당금과 휴면보험금 등에 대한 전화상담업무 o 연금, 보험실효, 부활 및 계약사항에 대한 전화상담업무 o 보험금 지급 관련 수술·입원급부금 및 실손보험금에 대한 전화상담업무 □ 우체국보험 아웃바운드 전화상담 o 인터넷 가입문의에 대한 전화상담업무 o 모집채널별 완전판매 모니터링 관련 전화상담업무 o 자동대출 및 납입, 연금계좌 이전 등에 대한 전화상담업무 o 전화예약관련 전화상담업무

방호직 분야 직무기술서

〔 신입직 / 무기계약직 / 사원 〕

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 건물 출입차량 관리 및 주차 안내
세부 활동과 절차	□ 주요업무 o 도난방지 및 잡상인 통제(색출 및 출입 통제) o 내방고객 안내 o 출입차량 관리 및 주차 안내(운전면허증 소지자 우대) o 화재 및 안전사고 예방, 에너지 절감 등 회관 순찰 수시 강화 o 물품 반입, 반출 확인 및 관계부서 통보 및 보고(방재실, 사무실) o 입주사 열쇠수수부 기록(열쇠수수부 작성 관리) o 출입문 출입자 관리 □ 동·하절기 점검 o 사무실, 계단, 화장실, 창문 점검 및 누수 확인 o 휀코일, 화장실 등 동파 예방 o 휴지통, 전열기구 전원 차단 확인 등 o 돌출 및 입간판 점검 및 안전사고 예방 조치 o 옥외 및 옥상 배수구 점검 o 기타 회관 시설물 이상 유무 확인 등 □ 비상시 연락체계 가동 o 야간 비상상황 시(화재, 누수, 기기고장 등) 상황전파 등

청년인턴(체험형) 직무기술서

〔 신입직 / 청년인턴 〕

근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 각 부서별 행정업무 지원 등
세부 활동과 절차	□ 인사업무 지원 □ 총무업무 지원 □ 금융정보연구 업무 지원 □ 보험영업전략 업무 지원 □ 신채널(TCM)사업 업무 지원 □ 보험청약 및 지급심사 업무 지원

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 디지털금융 전략기획】

우체국금융개발원

채용분야	디지털금융 전략기획(정규직 / 연구원)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	08. 핀테크기술기획
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
직무 소개	○ 우체국금융 업무를 효과적으로 지원함으로써 우체국예금보험 사업의 향상·발전에 기여하기 위하여, 우체국 디지털금융 사업전략 수립, 서비스기획, 활성화 방안 연구를 수행하는 직무			
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 정보능력, 3. 문제해결능력			
핀테크 기술기획	능력 단위	○ 핀테크 환경 분석 ○ 핀테크 데이터 분석 ○ 핀테크 서비스 기획 ○ 핀테크 플랫폼 기획 ○ 핀테크 마케팅 계획		
	직무 수행 내용	정보·통신 기술에 기반한 금융 서비스 구현을 위하여 핀테크 환경을 분석하고 핀테크 핵심 기술을 선정한 후 이를 바탕으로 핀테크 서비스를 기획하고, 기술 전략을 수립함		
	필요 지식	○ 금융 시장 기초분석 및 지식 ○ 금융 관련 법령, 규칙, 가이드라인 ○ 핀테크 관련 시장분석 및 데이터 지식 ○ 금융 수요자의 특성에 관한 지식 ○ 최신 IT 관련 지식 ○ 핀테크 플랫폼 이론 ○ 시장 조사 분석 방법론		
	필요 기술	○ 시장 조사기관 파악 및 활용 능력 ○ 소비자 이용 행태 분석 능력 ○ 요구사항 분석 및 명세화 능력 ○ 데이터 수집 요건 분석 및 설계 능력 ○ 전략 및 기획 보고서 작성 기술		
	직무 수행 태도	○ 객관적 업무 추진 태도 ○ 합리적인 결론을 도출할 수 있는 이성적 태도 ○ 종합적 자료 분석 태도 ○ 구조적 문제 해결 태도 ○ 새로운 기법을 수용하려는 자세		

마케팅 전략기획	능력 단위	○ 전략적 제휴 ○ 마케팅전략 계획수립 ○ 마케팅시장 환경분석 ○ 마케팅 성과파악
	직무 수행 내용	서비스의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응함
	필요 지식	○ 전략적 제휴의 유형과 방법 ○ 시장 환경 분석 ○ 마케팅 리서치 지식
	필요 기술	○ 시장 환경 분석 능력 ○ 데이터 분석 능력 ○ 스프레드시트 활용 능력 ○ 통계 프로그램 활용 능력
	직무 수행 태도	○ 객관적인 분석 태도 ○ 측정가능하고 구체화된 목표치 예측을 위한 자세 ○ 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드 ○ 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력
참고 사이트	• www.ncs.go.kr	

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보험계리】

우체국금융개발원

<table>
<tr><td>채용
분야</td><td colspan="4">보험계리(정규직 / 연구원)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>03. 금융보험</td><td>02. 보험</td><td>01. 보험상품개발</td><td>02. 보험상품개발</td></tr>
<tr><td>직업
기초능력</td><td colspan="4">1. 의사소통능력, 2. 수리능력, 3. 정보능력</td></tr>
<tr><td rowspan="5">보험
상품 및
계리</td><td>능력단위</td><td colspan="3">○ 보험상품개발 전략수립 및 보험상품 디자인
○ 보험위험률 개발
○ 보험상품 인가 및 판매준비</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="3">○ 새로운 보험상품을 기획, 개발, 모니터링 하는 업무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="3">○ 보험상품에 대한 이해
○ 보험상품의 개발전략에 대한 이해
○ 보험상품 트랜드에 대한 이해
○ 보험 수리·통계에 대한 이해
○ 보험의 손익 구조에 대한 이해
○ 확률 통계지식에 대한 이해
○ 위험률 보정 및 통계분석에 대한 지식
○ 상품관련 규정 및 상품위원회 규정에 대한 이해
○ 보험 마케팅 및 보험 영업현장에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="3">○ 보험상품 분석 능력
○ 보험료 산출 프로그램 활용능력
○ 계산프로그램 활용능력
○ 정보수집능력
○ 위험률 통계분석 및 활용능력
○ 보고서 작성능력
○ 브리핑 능력
○ 커뮤니케이션 능력
○ 관련부서 협상능력</td></tr>
<tr><td>직무수행
태도</td><td colspan="3">○ 분석적 사고
○ 치밀함
○ 논리적 사고
○ 손익마인드
○ 고객지향성</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">• www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보험청약심사】

우체국금융개발원

채용 분야	보험청약심사(정규직 / 7급)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 문제해결능력, 3. 정보능력			

보험금 지급심사	능력단위	○ 메디칼심사 ○ 보험금심사
	직무수행 내용	○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무
	필요지식	○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해
	필요기술	○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력
	직무수행 태도	○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지
보험 사고조사	능력단위	○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사
	직무수행 내용	○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무
	필요지식	○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식
	필요기술	○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력

	직무수행 태도	○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	**능력단위**	○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
특이 사항	○ **보험사고조사 업무 절차** - 조사계획(방문 면담 일정 등) 수립 - 위임서류요청 - 사고 현장조사 - 병원 방문, 사고 관계자 등 방문 면담 실시 - 조사서류 작성 및 스캔, 보험금 지급여부 결정, 안내장 등록 및 발송	
참고 사이트	• www.ncs.go.kr	

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 특별조사】

우체국금융개발원

채용 분야	특별조사(정규직 / 7급)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 문제해결능력, 3. 정보능력			

보험금 지급심사	능력단위	○ 메디칼심사 ○ 보험금심사
	직무수행 내용	○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무
	필요지식	○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해
	필요기술	○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력
	직무수행 태도	○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지
보험 사고조사	능력단위	○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사
	직무수행 내용	○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무
	필요지식	○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식
	필요기술	○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력

	직무수행 태도	○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	**능력단위**	○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
특이 사항	○ **보험사고조사 업무 절차** - 조사계획(방문 면담 일정 등) 수립 - 위임서류요청 - 사고 현장조사 - 병원 방문, 사고 관계자 등 방문 면담 실시 - 조사서류 작성 및 스캔, 보험금 지급여부 결정, 안내장 등록 및 발송	
참고 사이트	• www.ncs.go.kr	

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보험금 지급청약심사】

우체국금융개발원

채용 분야	보험금 지급청약심사(기간제 / 7급 상당)			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 문제해결능력, 3. 정보능력			

보험금 지급심사	능력단위	○ 메디칼심사 ○ 보험금심사
	직무수행 내용	○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무
	필요지식	○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해
	필요기술	○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력
	직무수행 태도	○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지
보험 사고조사	능력단위	○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사
	직무수행 내용	○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무
	필요지식	○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식
	필요기술	○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력

	직무수행 태도	○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	**능력단위**	○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
특이 사항	○ **보험사고조사 업무 절차** - 조사계획(방문 면담 일정 등) 수립 - 위임서류요청 - 사고 현장조사 - 병원 방문, 사고 관계자 등 방문 면담 실시 - 조사서류 작성 및 스캔, 보험금 지급여부 결정, 안내장 등록 및 발송	
참고 사이트	• www.ncs.go.kr	

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 우체국금융시스템 행정업무 지원】

우체국금융개발원

<table>
<tr><td>채용
분야</td><td colspan="4">우체국금융시스템 행정업무 지원(기간제 / 7급 상당)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>03. 금융</td><td>02. 보험</td><td>02. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>직업
기초능력</td><td colspan="4">1. 자원관리능력, 2. 의사소통능력, 3. 문제해결능력</td></tr>
<tr><td rowspan="5">우체국
금융
시스템
행정업무
지원</td><td>능력단위</td><td colspan="3">○ 사업환경 분석
○ 경영계획 수립
○ 예산관리
○ 업무접수 및 지원
○ 업무회신·공지</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="3">○ 금융(예금,보험)상품에 대한 정보를 이해하고 각종 상품정보 기초데이터를 시스템에 등록(입력, 수정) 지원
○ 상품의 기초데이터를 관리하는 시스템의 데이터베이스 관리지원</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="3">○ 보험약관, 상품해설서에 대한 지식 및 이해
○ 금융상품의 전반적 이해
○ 데이터베이스 관리 위한 시스템 로직적 사고 능력
○ 기업윤리의 개념
○ 직제규정, 업무규정 및 부서별 업무분장</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="3">○ 핵심가치 도출 기법
○ 기초 수리능력
○ 계산프로그램 활용능력
○ 데이터분석 및 활용능력
○ 경영환경 분석기법
○ 문서작성기술
○ 업무파악 능력 및 업무전달능력
○ 사무기기 활용능력</td></tr>
<tr><td>직무수행
태도</td><td colspan="3">○ 전략적 마인드
○ 논리적인 사고와 정확한 판단을 내릴 수 있는 태도
○ 필요정보에 대한 적극적 수집 자세
○ 객관적이고 논리적인 분석 태도
○ 정확한 업무처리태도
○ 업무협조노력</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">• www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

PoSID 우체국금융개발원
Postal Savings & Insurance Development Institute