파주우체국 공고 제2019-03호

# 2018년 제1회 기간제 우정실무원(전일제) 근로자 채용 공고

파주우체국에서 근무할 2018년 제1회 기간제 근로자(우정실무원) 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 2월 26일

파주우체국장

## 1. 채용 직종 및 인원

| 채용직종 | 근무예정권역 | 기 간 | 채용인원 | 담당업무 |
|---|---|---|---|---|
| 기간제 우정실무원 | 파주우체국 | 6개월 | 1명 | - 고중량 우편물 상·하차 및 파렛(500~700kg)이동 |

## 2. 응시 자격 및 요건

(*원서접수 마감일 기준)

### 1. 응시자격 요건

가. 응시연령 : 만18세 이상

나. 공고일 현재 주민등록상 **서울, 인천, 경기지역 거주자**

다. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 **계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자**는 응시 불가

라. 국가공무원법을 준용하여 동법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자

◦ 국가공무원법 제33조(결격사유)

· 금치산자 또는 한정치산자

※ 개정된 민법 시행(2013.7.1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당됩니다.

· 피성년후견인 또는 피한정후견인

· 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

· 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 자를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

· 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◦ 국가공무원법 제74조(정년)

· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

마. 외국인 및 복수 국적자는 응시 불가

## 3. 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 기간제 근로자

나. 보 수: 기본임금(일급제) + 기타수당 등 (약 140만원)

o 기타수당: 근속수당, 연장근로수당, 상시출장여비 등

o 4대 보험 가입, 맞춤형복지제도 등

다. 근무일수 및 시간: 주 5일(평일 월~금)

o 기본 근무시간 : 1일 8시간 근무 (초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급)

라. 휴 가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

## 4. 채용 시 우대요건 : 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨

가. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

o 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 정보기기운용기능사
사무자동화산업기사

o 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행분)

o ITQ(정보기술자격)

나. 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

## 5. 직종별 채용 시험방법

□ 시험방법

| 시험단계 / 채용분야 | 제1차 시험 | 제2차 시험 |
|---|---|---|
| 우정실무원 | 서류전형 | 면접시험 |

### 가. 제1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 채용공고상의 "자격기준"에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사(적격/부적격)

### 나. 제2차 시험 : 면접시험

o 면접시험 : 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

제1차 시험 불합격자는 제2차 시험에
응시할 수 없습니다.

## 6. 응시서류 접수

가. 접수기간 : 2019. 3. 4.(월) ~ 2019. 3. 6.(수) 접수시간 : 09:00~18:00까지

※ 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가함

나. 응시원서 교부 및 접수처 : **파주우체국(2층) 우편물류과(031-940-9015)**

- **주소(경기도 파주시 새꽃로 1), 우편번호 10915**
- 지정된 접수처 방문 접수가능

다. 접수방법

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 등의 서식은 파주우체국(http://www.koreapost.go.kr/gi/413), 경인지방우정청(http://www.koreapost.go.kr/gi/)의 홈페이지 채용공고문에서 출력하여 사용

## 7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2019.03.07.(목) 파주우체국 홈페이지
(http://www.koreapost.go.kr/gi/413 ) 게시

나. 면접시험 : 2019.03.08.(금)
**확정일자, 시간 및 장소는** 서류전형 합격자 발표시 공고

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 응시표를 지참하고 실기시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

다. 최종합격자 발표 : 2019.03.11.(월), 파주우체국 홈페이지 게시

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 8. 제출서류(필수제출)

가. 응시원서 1부【붙임1 서식 사용】

나. 이력서 1부【붙임2 서식 사용】

※ 각 종 증빙서류는 합격자 발표 후 채용 추천된 관서에 제출

다. 자기소개서 1부【붙임3 서식 사용】

라. 개인정보수집·이용동의서【붙임4 서식 사용】

※ 위 가항~라항의 필수 제출서류는 공고일(2019.02.26.)이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않으며, 각종 증빙서류는 최종합격자에 한해 제출

## 9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 파주우체국 홈페이지에 변경공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 30일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 파주우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 파주우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1360), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

ㅇ 파주우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지

아니할 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 우정실무원은 비공무원이며, 기간제근로자로 채용되어 6개월 이내로 운영됩니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 기타 자세한 내용은 파주우체국 지원과(031-940-9015)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임1】

# 응 시 원 서

**본인은 경인지방우정청 시행 2019년도 제1회 기간제 우정실무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

**파주우체국장** 귀하

| ※응시번호 | | 성명 | (한글) |
|---|---|---|---|
| 응시직급<br>(응시분야) | **우정실무원** | | (한자) |
| 생년월일 | 년 월 일 | 복수국적<br>해당여부 | |
| 주 소 | (㉮ ) | | |
| 전자우편 | | | |
| 전 화<br>(휴대전화) | | | |

# 응 시 표 (제1회 기간제 우정실무원 채용시험)

| ※응시번호 | | 응시직급<br>(응시분야) | **우정실무원** |
|---|---|---|---|
| 성명 | (한글) (한자) | | |
| 2019년 월 일<br>파주우체국장 ㊞ | | | |

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|---|---|

【붙임 2】

[별지 제31호 서식] (제22조제1항, 제73조제1항, 제92조제1항, 제107조제1항, 제108조제1항 관련)

# 표준이력서(안) 양식

(앞장)

| 1. 인적사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 지원구분 | 신입( ) 경력( ) | 지원분야 | | 접수번호 | |
| 성 명 | (한글) | | 생년월일<br>(주민번호 앞자리) | . . . | |
| 현주소 | (주민등록주소) | | | | |
| 연락처 | (본인 휴대폰)<br>(비상연락처) | | 전자우편 | | |

| 2. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 근무기간 | 기관(회사)명 | 직위/역할 | 담당업무 | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시) | | |
|---|---|---|
| | 결격 사유 구분 | 해당여부 |
| ☐ 있음<br>☐ 없음 | 피성년후견인 또는 피한정후견인 | ☐ |
| | 파산선고 후 미복권 | ☐ |
| | 금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과 | ☐ |
| | 금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과 | ☐ |
| | 금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중 | ☐ |
| | 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 | ☐ |
| | 업무상 위력 등에 의한 추행 및 간음으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과 | ☐ |
| | 징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과 | ☐ |
| | 우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과 | ☐ |

**4. 운전 관련 자격사항**

| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**5. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)**

| 취소·정지 | | 운전사고 | | 법규위반 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 발생일자 | 내역(면허종류) | 발생일자 | 인적피해내역 | 발생일자 | 위반내용 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**6. 정보화 등 자격사항**

| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

**7. 직무관련 기타 활동**

| 활동구분 | 소속조직/활동명 | 활동기간 | 활동내용 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**8. 기타 사항**

| 구 분 | 해당여부 |
|---|---|
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 | ☐ |
| 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | ☐ |
| 「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | ☐ |
| 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 | ☐ |

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

**지원일자 : 2019년 월 일 지 원 자 : (인)**

**※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. (본인 자필서명 누락하지 않도록 주의)**

**※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.**

【붙임3】

# 자 기 소 개 서

| ※응시번호 | 성 명 | 생년월일 | 모집구분 | 응시관서 |
|---|---|---|---|---|
| 접수담당자 기재 | | 년 월 일 | 일반,보훈,저소득층 | 보훈,저소득층 응시자만 기재 |

| 지 원 동 기 |
|---|
| |
| **생활신조와 가치관** |
| |
| **본인의 장.단점** |
| |
| **우정실무원으로 근무하게 된다면** |
| |

**2017 . . 작 성 자 : (서명)**

【붙임 4】

# 개인정보 수집 • 이용 동의서(응시용)

**[ 개인정보 수집•이용에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는<br>개인정보 항목 | 성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 |
| 개인정보의<br>수집 및<br>이용목적 | 제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다.<br>① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진<br>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소<br>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등<br>④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등<br>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다. |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간 | 수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**개인정보 수집 및 이용에 동의함 □** **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

**[ 민감정보 처리에 대한 동의 ]**

| | |
|---|---|
| 수집하는 민감정보 항목 | 신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보 |
| 민감정보 의 수집 및 이용목적 | 채용 및 채용관리 |
| 민감정보 의 보유 및 이용기간 | 지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. | |

**민감정보 수집 및 이용에 동의함 □** **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

**파주우체국장 귀하**

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 7】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | | 접수일자 |
|---|---|---|
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

파주우체국장 귀하

공지사항

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]