우체국금융개발원
2019년 2차 공개채용 공고

○ 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국 예금·보험 사업을 지원하는 공공기관입니다.

○ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0525(0523)

< 블라인드 채용에 따른 응시원서 작성 시 유의사항 >

기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 이름, 출신학교명, 최종학력, 출생지, 거주지, 부모(지인) 직업, 성별 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불합격 처리될 수 있습니다.

예시) 학력 : 한국대학교(X), OO대학교(X), OO고등학교(X), 학교(O), 교육기관(O)
성별 : 무남독녀(X), 외아들(X) 지역 : 18년간 서울에서 유년기를(X)

1 전형일정

본 전형 일정은 부득이한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 당사 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바라며, 채용분야별 일정이 상이하오니, 본인의 지원분야의 세부일정을 자세히 확인하여 주시기 바랍니다.

▢ 경력직, 기간제(대체인력), 신입직 중 고객상담·방호·환경관리직

구 분		추 진 일 정	비 고
채용공고 및 접수		o 2019. 5. 8.(수) 16:00 ~ 5. 23.(목) 18:00	전분야 공통
서류전형	심 사	o 2019. 5. 27.(월) ~ 5. 28.(화) 09:00 ~ 18:00	
	결과발표	o 2019. 5. 29.(수) 16:00	
면접전형*	심 사	o 2019. 6. 3.(월) ~ 6. 4.(화) 09:00 ~ 18:00	[대구지역 외 분야] 장소 : 본사
		o 2019. 6. 11.(화) 09:00 ~ 18:00	[대구지역 고객상담·환경관리직] 장소 : 대구지사
최종합격자 발표		o 2019. 6. 13.(목) 16:00	
임용서류접수		o 2019. 6. 13.(목) ~ 6. 20.(목) 18:00	
신원조회		o 2019. 6. 13.(목) ~ 6. 20.(목) 18:00	
임용식		o 2019. 6. 21.(금) 10:00 ~	장소 : 본사

* 대구지역 고객상담·환경관리직을 제외한 분야의 면접심사는 본사에서 실시

○ 신입직 중 보험청약심사 · 보험지급심사 · 보험사고조사(NCS 분야)

구 분		추 진 일 정	비 고
채용공고 및 접수		o 2019. 5. 8.(수) 16:00 ~ 5. 23.(목) 18:00	전분야 공통
서류전형	심 사	o 2019. 5. 27.(월) ~ 5. 28.(화) 09:00 ~ 18:00	
	결과발표	o 2019. 5. 29.(수) 16:00	
필기전형	시 험	o 2019. 6. 10.(월) 14:00	장소 : 대한상공회의소 (서울 중구)
	결과발표	o 2019. 6. 14.(금) 16:00	
면접전형*	심 사	o 2019. 6. 19.(수) 09:00 ~ 18:00	장소 : 본사
최종합격자 발표		o 2019. 6. 26.(수) 16:00	
임용서류접수		o 2019. 6. 26.(수) ~ 7. 3.(수) 18:00	
신원조회		o 2019. 6. 26.(수) ~ 7. 3.(수) 18:00	
임용식		o 2019. 7. 8.(월) 10:00 ~	장소 : 본사

*** NCS 채용분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호 토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)**

○ 청년인턴

구 분		추 진 일 정	비 고
채용공고 및 접수		o 2019. 5. 8.(수) 16:00 ~ 5. 23.(목) 18:00	전분야 공통
서류전형	심 사	o 2019. 5. 27.(월) ~ 5. 28.(화) 09:00 ~ 18:00	
	결과발표	o 2019. 5. 29.(수) 16:00	
면접전형	심 사	o 2019. 6. 19.(수) 09:00 ~ 18:00	장소 : 본사
최종합격자 발표		o 2019. 6. 26.(수) 16:00	
임용서류접수		o 2019. 6. 26.(수) ~ 7. 3.(수) 18:00	
신원조회		o 2019. 6. 26.(수) ~ 7. 3.(수) 18:00	
임용식		o 2019. 7. 8.(월) 10:00 ~	장소 : 본사

2 채용분야 및 자격요건

< 공통사항 >

✓ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
✓ 면접심사 가점대상(최대 10점) : 장애인 및 국가유공자(10점), 만34세이하 청년(5점), 지역인재(5점)
✓ 분야별 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

▢ 경력직 : 6명

o 정규직 : 4명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
디지털금융 전략기획	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용예정 관련분야의 **전문학사**학위 취득자로서 관련분야* 경력 **5년(학사 4년, 석사 3년)** 이상인 자 * **은행 등 금융기관 직무 및 핀테크 서비스 기획**
우체국 예금 상품·체크카드 개발 및 마케팅 기획 지원	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용예정 관련분야의 **전문학사**학위 취득자로서 관련분야* 경력 **5년(학사 4년, 석사 3년)** 이상인 자 * **은행 및 카드사 상품개발 및 마케팅기획**
우체국펀드 교육	전임연구원	1명	본사 (서울)	o 채용예정 관련분야의 **전문학사**학위 취득자로서 관련분야* 경력 **5년(학사 4년, 석사 3년)** 이상인 자 * **운용사, 은행, 증권사의 펀드교육/마케팅기획**
부동산 개발·기획	4급	1명	본사 (서울)	o **고등학교** 졸업자이며, 공무원/민간경력 **9년** 이상으로서 관련분야* 경력 **7년** 이상인자 o **전문대학** 이상자이며, 공무원/민간경력 **8년** 이상으로서 관련분야* 경력 **6년** 이상인자 o **학사**학위 이상자이며, 공무원/민간경력 **7년** 이상으로서 관련분야* 경력 **5년** 이상인자 * **부동산 개발 및 기획**
합 계		4명		-

o 무기계약직 : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국 펀드상담 (상담파트장)	사원	1명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 관련 분야* 경력자 * **증권사, 은행의 금융상품 전화상담 및 관리업무**
금융 정보화 사업관리 (PMO)	4급 상당	1명	우정사업 정보센터 (나주)	o **고등학교** 졸업자이며, 공무원/민간경력 **9년** 이상으로서 관련분야* 경력 **7년** 이상인자 o **전문대학** 이상자이며, 공무원/민간경력 **8년** 이상으로서 관련분야* 경력 **6년** 이상인자 o **학사**학위 이상자이며, 공무원/민간경력 **7년** 이상으로서 관련분야* 경력 **5년** 이상인자 * **정보화사업관리(PMO)**
합 계		**2명**	-	

※ 우체국펀드 상담직의 경우 내부규정 전임·전문직원관리세칙 별표 제2호, 업무규정 별표 제5호에 따라 경력기간에 대한 급호를 부여하며, 최고 10급호를 초과할 수 없음(9페이지 계약기간 및 보수 참조)

▢ 신입직 : 52명

o 정규직 : 4명(NCS 채용)

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
보험 청약심사 (NCS)	7급	1명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자
보험 지급심사 (NCS) (장애인 또는 국가유공자 제한경쟁)	7급	1명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 장애인 또는 국가유공자만 응시 가능
보험 사고조사 (NCS)	7급	2명	수도권 (서울·경기)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자
합 계		**4명**	-	

※ NCS 채용분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)

o 무기계약직(고객상담직, 방호직, 환경미화직) : 48명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국예금 고객상담	사원	11명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자
우체국예금 고객상담 (장애인 또는 국가유공자 제한경쟁)	사원	2명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 장애인 또는 국가유공자만 응시 가능
우체국보험 고객상담	사원	8명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자
		18명	지사 (대구)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자
우체국보험 고객상담 (장애인 또는 국가유공자 제한경쟁)	사원	2명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 장애인 또는 국가유공자만 응시 가능
		2명	지사 (대구)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 장애인 또는 국가유공자만 응시 가능
방호직	사원	2명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자
환경관리직	사원	2명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자
환경관리직 (미화반장)	사원	1명	지사 (대구)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자
합 계		48명	-	

▢ 기간제(육아휴직 대체인력) : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
우체국 예금상품·체크카드 개발 및 마케팅기획 지원	전임 연구원급	1명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 계약기간(1년) : 2019. 6. 21. ~ 2020. 6. 20. ※ 육아휴직 대체인력
우체국 금융시스템 행정업무 지원	7급 상당	1명	우정사업 정보센터 (나주)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 계약기간(1년) : 2019. 6. 21. ~ 2020. 6. 20. ※ 육아휴직 대체인력
합 계		2명	-	

▢ 청년인턴 : 10명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
청년인턴 (체험형)	청년인턴	10명	본사 (서울)	o 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 수행직무 : 일반행정, 금융정보연구, 예금영업전략, 보험영업전략, 신채널(TCM)사업, 고객정보보호, 청약심사 및 유지, 사고조사업무 지원 ※ 계약기간(4개월) : 2019. 7. 8. ~ 11. 7. ※ 인턴수행기간 종료 후 전환 없음
합 계		10명	-	

3 분야별 전형방법 및 절차

▢ 전형방법

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>1차
서류심사
전형위원회
(공통)</td><td>o 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)
o 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
<table>
<tr><th>구 분</th><th>선발인원</th></tr>
<tr><td>경력직, 청년인턴, 기간제, 고객상담직, 방호직, 환경관리직</td><td>채용예정인원의 5배수를 면접 대상인원으로 선발</td></tr>
<tr><td>NCS 채용 신입직</td><td>채용예정인원의 해당 배수를 필기시험 대상인원으로 선발
– 보험청약심사(1명) : 15배수(15명 선발)
– 보험지급심사(1명) : 15배수(15명 선발)
– 보험사고조사(2명) : 10배수(20명 선발)</td></tr>
</table>
o 동점자처리
- 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재 순으로 순차적용
- 2순위 : 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용</td></tr>
<tr><td>2차
필기시험
전형위원회
(NCS 분야
국한)</td><td>o 직업기초능력평가 실시
- 직업성격검사 : 자기개발, 대인관계, 직업윤리(OX형, 총 250문항)
- 직무능력검사 : 분야별 직업기초능력 3과목 각 20문항(총 60문항)
* ①의사소통능력, ②문제해결능력, ③정보능력
※ 4지 선다형, 1문항당 1점, 총 60점
o 분야별 선발인원 : 직무능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>5명 이하</th><th>6~7명</th><th>8~9명</th><th>10명 이상</th></tr>
<tr><td>면접인원</td><td>5배수</td><td>26명</td><td>28명</td><td>3배수</td></tr>
</table>
※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리
o 동점자처리
- 직무능력검사 분야별 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용
- 직무능력검사 3과목이 모두 동점인 경우 직업성격검사 고득점 순차적용
o 시험장소 : 대한상공회의소(서울 중구)</td></tr>
<tr><td>3차
면접심사
전형위원회
(공통)</td><td>o 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)
o 심사방법 : 집단면접
* NCS 채용분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)
o 동점자처리
- 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재 순으로 순차적용
- 2순위 : 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
o 면접장소 : 본사(서울 영등포구), 지사(대구 남구)</td></tr>
</table>

▢ 분야별 전형절차

구 분		1차	2차	3차
경력직	■ 디지털금융 전략기획 ■ 우체국 예금상품체크카드 개발 및 마케팅기획 지원 ■ 우체국펀드 교육 ■ 부동산 개발·기획 ■ 우체국펀드 상담 ■ 금융정보화사업관리	서류심사	-	면접심사
신입직	■ 보험청약심사 ■ 보험지급심사 ■ 보험사고조사	서류심사	필기시험 (NCS)	면접심사 (응시자간 상호토론 포함)
	■ 우체국예금/보험 고객상담 ■ 방호직, 환경관리직	서류심사	-	면접심사
기간제	■ 우체국 예금상품체크카드 개발 및 마케팅기획 지원 ■ 우체국금융시스템 행정업무 지원	서류심사	-	면접심사
청년인턴	■ 청년인턴	서류심사	-	면접심사

※ 우체국 예금상품·체크카드 개발 및 마케팅기획 지원은 동일분야를 경력직(정규직)과 기간제를 각각 채용함에 유의(입사지원 시 구분 요망)

※ NCS 채용분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)

▢ 분야별 평가항목

구 분	서류심사	필기시험	면접심사
NCS 분야	1. 직무수행력 2. 입사준비도 3. 전문성 4. 적극성	1. 직업성격검사 2. 직무능력검사 ※ 6페이지 분야별 전형방법 및 절차 참조	1. 업무능력 2. 조직이해 3. 의사소통능력 4. 추가평가요소 (응시자간 상호토론 등)
NCS 제외분야	1. 기본자질도 2. 입사준비도 3. 적극성 4. 입사후 포부 5. 표현성	-	1. 인상적평가 2. 기업문화적합성 3. 표현성 4. 발전가능성 5. 이해력

▢ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	o 홈페이지➡채용포털➡채용공고/지원➡지원하기➡입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(반드시 온라인 입사지원서를 통한 지원 가능) ※ 입사지원서 최종 제출후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	o 홈페이지➡채용포털➡접수/합격확인
합격여부 확인	o 홈페이지➡채용포털➡접수/합격확인
합격자 일정 안내	o 홈페이지➡채용포털➡접수/합격확인 o SMS 및 이메일을 통한 추가안내 ※ SMS의 경우 단체전송에 따른 전송오류 가능성이 존재하는 바, 반드시 홈페이지 및 이메일 확인요망 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 예비합격 순위에 따라 추가합격 통지 예정

4 제출서류(최종 합격후 제출)

- o 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- o 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)

※ 임용일까지 우체국계좌를 미개설한 직원은 임용 당일 일괄 개설 예정(신분증 지참 필수)

- o 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- o 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
- o 주민등록초본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 기재)
- o 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
- o 신원보증보험 가입증서 1부(보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년)
- o 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부
- o 경력(자격)증명서 원본 각 1부(해당자에 한함)
- o 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부(경력증명서 제출자에 한함)
- o 반명함판 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 제출)
- o 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

※ 장애인의 경우 복지카드 사본 제출 불가

5 계약기간 및 보수

- ㅇ 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 및 수당 산정

※ 급여 및 수당 확인방법 : 홈페이지 ➡ 우측 하단 경영공시 ➡ 11. 내부규정 ➡ 인사관리세칙/업무규정/보수지급세칙/전임·전문관리세칙 내 분야별 해당내용 참조

- ㅇ 입사지원서 내 경력 미기재 및 경력증명서 미첨부시 경력 불인정

※ 금융원 내규상 경력직 및 일부 신입직(고객상담직 및 방호직, 환경관리직, 청년인턴 분야 제외)의 경우 일정한 요건(업무규정 별표 제5호 참조)을 갖춘 경력에 따라 해당직급 내 연봉등급이 달라질 수 있음

6 기타 유의사항

▢ 공통사항

< 임용 결격사유(업무규정 제14조) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

▢ 기타사항

- ㅇ 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.
- ㅇ 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- ㅇ 모든 직원은 3개월(상담직 : 2개월)의 수습기간을 거쳐야 하며, 수습기간 중

근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부될 수 있습니다.(단, 기간제·청년인턴은 수습기간 없음)

- ㅇ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.
- ㅇ 입사지원서의 학력 또는 경력 등 허위기재 발견시 불합격 처리되며, 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- ㅇ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
  - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
  - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
  - 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@posid.or.kr로 송부
  - 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
  - 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
  - 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- ㅇ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
- ㅇ 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.
- ㅇ 최종 임용 후 결격사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.
  - 신원조회, 경력조회 등 입사지원서 작성내용과 상이한 경우

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표1. 분야별 직무기술서]

디지털금융 전략기획 분야 직무기술서 〔 경력직 / 정규직 / 전임연구원 〕	
근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 우체국 디지털금융 사업전략 수립 지원 □ 우체국 디지털금융 활성화 연구
세부 활동과 절차	□ 우체국 디지털금융 사업전략 수립 지원 o 인터넷·모바일 뱅킹, 결제서비스 기획 및 개발 o 핀테크 서비스 제휴 및 신사업 추진 기획 o 은행 및 금융권 공동서비스 관련 사업추진 지원 □ 우체국 디지털금융 활성화 연구 o 우체국 디지털금융 마케팅 활성화 전략 수립 o 디지털금융 관련 데이터 분석 및 사업진단 o 신기술 도입 연구 및 과제 발굴

우체국 예금상품 · 체크카드 개발 및 마케팅기획 지원 직무기술서 〔 경력직 / 정규직 / 전임연구원 〕	
근무지	본사(서울)
직무내용	우체국 예금상품 · 체크카드 개발 및 마케팅기획 지원
세부 활동과 절차	□ 우체국 예금상품 · 체크카드 개발 지원 o 금융업계 상품 조사 및 동향 분석 o 예금상품 및 체크카드 상품 개발 · 개선 o 상품 개발 관련 수익성 분석 o 기타 상품 개발과 관련된 부수 업무 □ 우체국 예금상품 · 체크카드 마케팅 기획 지원 o 예금상품 및 체크카드 관련 마케팅 기획 o 사업실적 및 고객분석 관련 데이터 분석 o 우체국예금 홍보 · 마케팅 전략수립

우체국펀드 교육 직무기술서 〔 경력직 / 정규직 / 전임연구원 〕	
근무지	본사(서울)
직무내용	우체국펀드 교육
세부 활동과 절차	□ 우체국 펀드판매인력 전문성 강화 교육 o 펀드판매인력 대상 교육프로그램 수립 및 운영 지원 o 전문성 강화 교육 및 자료 작성 - 표준판매프로세스 및 상담스킬 교육 - 펀드 일반사항, 법규 및 제도 변경 교육 - 금융ㆍ펀드시장 및 개별 펀드상품 수시 교육 o 펀드 관련 법규 및 제도 동향을 파악하여 현업 교육 지원 o 우체국 펀드 세미나 및 고객설명회 지원 o 교육실태 자체 모니터링 및 피드백 교육 □ 우체국 펀드판매 활성화 지원 o 마케팅전략 수립 및 추진 지원 o 우체국 펀드 업무 기획 및 설계 등 지원 o 펀드시장 동향 분석 및 마케팅 전략 수립 지원

부동산 개발ㆍ기획 직무기술서 〔 경력직 / 정규직 / 4급 〕	
근 무 지	본사(서울)
직무내용	부동산 개발・기획
세부 활동과 절차	□ 부동산 개발 분야 o 부동산 신규개발 타당성 및 사업성 검토 - 부동산 시장분석 및 기본 인허가 검토 - 부동산 개발가능 용도와 규모, 개발 컨셉 분석 - 개발 타당성 검토 및 사업성 분석(Cash Flow, Valuation 등 재무모델 작성) o 부동산 개발 컨설팅 - 입지현황 분석(입지 및 상권분석, 수요추정) - 개발환경 분석(개발계획, 상위 도시계획 등) - 시장환경 분석(개발용도별 시장분석, 시장조사 결과분석) - 개발안 도출 및 사업성 분석 o 부동산 개발 동향 및 유사 개발사례 조사, 신규 개발물건 발굴 □ 부동산 기획 분야 o 부동산 개발 중장기 사업 전략 수립 - 보유 부동산 중장기 Relocation 및 거점확대 전략 수립 - 우체국 유휴부지 개발을 위한 사업계획 수립 - 보유부동산 수익성 극대화를 위한 효율화 방안 마련 o 부동산 매입・매각 제안서 작성 - 대상지 가치평가 및 실사(법률, 재무, 물리적 환경)

우체국 펀드상담(상담파트장) 직무기술서 〔 경력직 / 무기계약직 / 사원 〕	
근무지	본사(서울)
직무내용	우체국펀드 상담파트장 업무
세부 활동과 절차	□ 우체국펀드 상담업무 관리 o 펀드상담직 상담업무(상담직 평가 등) 관리 o 펀드상담직 교육계획 수립 및 운영 o 펀드 해피콜 및 인입콜 분석 등 보고서 작성 o 펀드 인바운드 및 아웃바운드 상담 지원 □ 우체국펀드 시스템 관리 o 펀드 ARS서비스 시나리오 관리 및 개선 o 펀드 상담원AP시스템 관리 및 개선

금융정보화사업관리(PMO) 직무기술서 〔 경력직 / 무기계약직 / 4급상당 〕	
근무지	우정사업정보센터(나주)
직무내용	금융정보화사업관리
세부 활동과 절차	□ 금융 정보화 사업관리 분야 o 금융정보화사업 기획 - 사업 예산수립 및 사업계획서 작성 o 금융정보화사업 RFP(제안요청서) 작성 o 금융정보화사업 발주 및 사업자 선정 지원 o 금융정보화사업 수행단계 관리 - 사업 범위관리 - 사업 일정 및 진척율 관리 - 사업 산출물 품질관리 - 사업 위험 및 이슈관리 - 이해관계자 관리 등 사업관리 전분야 o 국내 IT기술 동향 조사, 연구 o 국내 금융서비스 동향 조사, 연구

우체국예금 고객상담 직무기술서 〔 신입직 / 무기계약직 / 사원 〕	
근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 우체국예금 인바운드 고객상담(전화상담) □ 우체국예금 아웃바운드 고객상담(전화상담)
세부 활동과 절차	□ 우체국예금 인바운드 고객상담 o 예금가입 문의, 예금이체 문의, 우편환/경조금 문의 o 폰뱅킹(ARS) 문의, 예금/공과금 조회, 분실신고 접수 o 고객 불편사항 접수, 인터넷뱅킹 이용 관련 상담 및 거래 o 인터넷 게시판(고객의 소리) 답변 등 □ 우체국예금 아웃바운드 고객상담 o 만기일 경과 미해지고객 안내 o 아이행복, 국민행복카드 안내 o 드림플러스아시아나 체크카드 아웃바운드, 각종 이벤트 안내 등

우체국보험 고객상담 직무기술서 〔 신입직 / 무기계약직 / 사원 〕	
근 무 지	본사(서울) / 지사(대구)
직무내용	□ 우체국보험 인바운드 고객상담(전화상담) □ 우체국보험 아웃바운드 고객상담(전화상담)
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 인바운드 고객상담 o 보험료 납입 및 자동이체, 고객정보변경에 대한 전화상담업무 o 환급금대출에 대한 전화상담업무 o 보험해약 및 만기, 배당금과 휴면보험금 등에 대한 전화상담업무 o 연금, 보험실효, 부활 및 계약사항에 대한 전화상담업무 o 보험금 지급 관련 수술·입원급부금 및 실손보험금에 대한 전화상담업무 □ 우체국보험 아웃바운드 고객상담 o 인터넷 가입문의에 대한 전화상담업무 o 모집채널별 완전판매 모니터링 관련 전화상담업무 o 자동대출 및 납입, 연금계좌 이전 등에 대한 전화상담업무 o 전화예약관련 전화상담업무

방호직 직무기술서 〔 신입직 / 무기계약직 / 사원 〕	
근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 건물 출입차량 관리 및 주차 안내
세부 활동과 절차	□ 주요 업무 o 도난방지 및 잡상인 통제(색출 및 출입 통제) o 내방고객 안내 o 출입차량 관리 및 주차 안내 o 건물 내·외부 보안 순찰 o 입주사 열쇠수수부 기록(열쇠수수부 작성 관리) o 출입문 출입자 관리 o 기타 회관 시설물 이상 유무 확인 등 □ 비상시 연락체계 가동 o 야간 비상상황 시(화재, 누수, 기기고장 등) 상황전파 등

환경관리직 직무기술서 〔 신입직 / 무기계약직 / 사원 〕	
근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 보험회관 미화(청소)업무
세부 활동과 절차	□ 주요업무 o 공용부 청소(주차장, 주・비상계단, 옥상・옥외, 화장실 등) o 바닥 청결 상시관리(복도, 입주사사무실 휴지통 비우기 등) o 정기적인 바닥 왁스작업(입주업체 사무실 및 복도 등) o 화장실 용품(화장지, 물비누 등) 적정 비치상태 상시 점검 및 교체 o 회관 내부 유리창 정기 청소 o 엘리베이터 및 계단 난간대 등 청결유지

환경관리직(미화반장) 직무기술서 〔 신입직 / 무기계약직 / 사원 〕	
근 무 지	지사(대구)
직무내용	□ 건축물 환경(미화) 관리
세부 활동과 절차	□ 주요업무 o 건축물 옥내·외 환경 관리 및 청소 o 주기별 건축물 옥내·외 대청소 실시 o 연간 청소 계획서 수립 o 월간 청소 계획서 수립 o 환경관리원 복무(출·퇴근, 연가, 외출, 병가 등) 관리 o 청소용품 분출 및 재고관리 o 재활용품 분리수거 및 처리 o 미화장비 조작 및 운영 □ 일일점검 o 사무실, 계단, 화장실 등 청소 상태 o 청소용품 자재 창고 청결상태 o 옥외, 옥상, 화단 청소상태 o 기타 회관 시설물 청소상태 등

우체국 예금상품·체크카드 개발 및 마케팅기획 지원 직무기술서 〔 기간제 / 전임연구원급 〕	
근무지	본사(서울)
직무내용	우체국 예금상품·체크카드 개발 및 마케팅 기획 지원
세부 활동과 절차	□ 우체국 예금상품·체크카드 개발 지원 o 금융업계 상품 조사 및 동향 분석 o 예금상품 및 체크카드 상품 개발·개선 o 상품 개발 관련 수익성 분석 o 기타 상품 개발과 관련된 부수 업무 □ 우체국 예금상품·체크카드 마케팅 기획 지원 o 예금상품 및 체크카드 관련 마케팅 기획 o 사업실적 및 고객분석 관련 데이터 분석 o 우체국예금 홍보·마케팅 전략수립

우체국금융시스템 행정업무 지원 직무기술서 〔 기간제 / 7급상당 〕	
근 무 지	우정사업정보센터(나주)
직무내용	□ 우체국보험 상품정보관리시스템 관리 □ 우체국보험 가입설계서, 상품설명서 검증
세부 활동과 절차	□ 우체국보험 상품정보관리시스템 관리 o 우체국보험 상품 기초서류 검토(사업방법서, 산출방법서 등) o 우체국보험 상품정보 등록 및 변경관리(상품 기초정보, 준비금, 보험료 등) o 상품정보 Rule 관리 및 검증 o 우체국 공시이율, 사고급부위험률 적용 및 검증 o 기타 상품속성정보 관리 □ 우체국보험 가입설계서, 상품설명서 검증 o 가입설계서,상품설명서 서식, 보장내역 등 주요 기초정보 검증 o 예정사업비율, 보험료 분해 및 해약환급금 예시 검증

청년인턴(체험형) 직무기술서	
근 무 지	본사(서울)
직무내용	□ 각 부서별 행정업무 지원 등
세부 활동과 절차	□ 일반행정(인사분야) 업무지원 □ 금융정보연구 업무지원 □ 예금영업전략 업무지원 - 금융시장 및 마케팅 동향조사, 교육마케팅 행정업무 지원 등 □ 보험영업전략 업무지원 □ 신채널(TCM)사업 업무지원 □ 고객정보보호 업무지원(IT 관련업무 포함) □ 보험청약심사 및 보험유지 업무지원 □ 보험사고조사 업무지원

【NCS기반 채용 직무 설명자료】
< 보험청약심사, 보험지급심사, 보험사고조사 공통 >

우체국금융개발원

채용 분야	**보험청약심사, 보험지급심사, 보험사고조사(신입직 / 정규직 / 7급)**			
분류 체계	**대분류**	**중분류**	**소분류**	**세분류**
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 기초능력	1. 의사소통능력, 2. 문제해결능력, 3. 정보능력			

보험금 지급심사	**능력단위**	○ 메디칼심사 ○ 보험금심사
	직무수행 내용	○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무
	필요지식	○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해
	필요기술	○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력
	직무수행 태도	○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지
보험 사고조사	**능력단위**	○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사
	직무수행 내용	○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무
	필요지식	○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식

	필요기술	○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력
	직무수행 태도	○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	**능력단위**	○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
특이 사항	○ **보험사고조사 업무 절차** - 조사계획(방문 면담 일정 등) 수립 - 위임서류요청 - 사고 현장조사 - 병원 방문, 사고 관계자 등 방문 면담 실시 - 조사서류 작성 및 스캔, 보험금 지급여부 결정, 안내장 등록 및 발송	
참고 사이트	• www.ncs.go.kr	