대전우편집중국 공고 제2019-2호

2019년도 추석명절 우편물 소통 단기간근로자 모집

2019년도 추석 명절기간 전 우편물 소통업무에 근무할 단기근로자를 아래와 같이 모집합니다.

1. 모집부문 : 소포우편물 구분작업 및 관련 업무

2. 모집내용

가. 근무기간 및 임금내용

구분	모집인원	근무기간	근무시간	급 여
주간	00명	8.27.(화)~9.9.(월)	14:30~23:30 (8h)	-시간급 8,350원 *야간시간은 50%가산 -고용·산재보험 가입
야간	00명	8.27.(화)~9.9.(월)	19:00~04:00 (8h)	
		9.2.(월)~9.9.(월)	18:00~23:30 (5h)	
		9.2.(월)~9.9.(월)	21:00~06:00 (8h)	

※ 대중교통 미 운행시간대 출퇴근버스 운행 예정 (대전, 계룡시 일부)

나. 모집마감일 : 2019. 8. 23.(금) 까지 *단, 9. 2.~ 근무자는 8. 30.(금) 모집 마감

3. 응시자격 : 만 18세 이상 ~ 55세(우대), 초보가능, 남성우대

4. 제출서류
- 이력서 1부, 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부(아래)
- 주민등록초본 1부
- 우체국통장 사본(추후 개설가능)

5. 접수방법 : 방문접수 및 우편·이메일 접수
- 접수처: 충남 계룡시 두마면 사계로 184, 대전우편집중국 1층 물류총괄과
- 접수시간: 평일 09시~18시 (제외시간: 점심시간 12~13시, 토·일)
- 메일주소: won8217@korea.kr

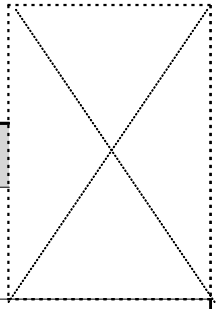
※ 기타 자세한 내용은 ☏ 042-602-1614, 010-5199-8217(문자) 문의

6. 기타사항
- 근무시간 및 일자는 변동될 수 있습니다.

2019 년 8 월

대 전 우 편 집 중 국 장

이 력 서



1. 인적사항

지원구분	단기간근로자	**근무시간 (희망)**	**(1순위)** **(2순위)**

성 명	(한글)	생년월일 (주민번호 앞자리)	. . .
현주소	(주민등록주소)		
연락처	(본인 휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처) 필수기재		

2. 교육사항

	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간
직무관련 직업교육				

3. 근무 경력사항 (채용 우대 근무경력 관련 사항은 필히 기재)

근무기간	기관(회사)명	직위/역할	담당업무	비 고

4. 결격사유 존재 유무(있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시)

☐ 있음

☐ 없음

결격 사유 구분	해당여부
피성년후견인 또는 피한정후견인	☐
파산선고 후 미복권	☐
금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과	☐
금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과	☐
금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중	☐
법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	☐
공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과	☐
징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과	☐
우정사업조직에서 관계법령 또는 계약사항 위반으로 계약해지 이후 3년 미경과	☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

개인정보 수집 • 이용 동의서

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자 여부, 자기소개 등 (※ 첨부서류를 참조하여 최대한 표기)
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 계약 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리, 기타 계약 근로자 관리를 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 근로자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리 : 주민등록번호, 성명, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ④ 계약 근로자 관리 : 주민등록번호, 성명, 혈액형, 증명사진, 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 계약기간 종료 시 까지입니다. 계약기간이 종료된 후 계약 근로자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 계약기간 종료 이후 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

대전우편집중국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.