목포우체국 공고 제2019-01호

2019년도 제1회 목포우체국 공무직 특수지계약집배원 채용 공고

목포우체국에서 우편물 집배 관련 업무를 담당할 공무직 특수지계약집배원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 9월 5일

목 포 우 체 국 장

1. 채용예정 직종 및 인원

채용직종	선발예정인원	담당 직무내용	근무예정기관
특수지계약 집배원	1명	우편물 배달 및 수집 (부대업무 포함)	목포우체국 (배달지 : 전남 목포시 율도동)
	1명		압해우체국 (배달지 : 전남 신안군 압해읍 효지도)
	1명		신의우체국 (배달지 : 전남 신안군 신의면 고사도,평사도)

2. 근무조건

가. 신분 : 공무직 특수지계약집배원(비공무원)

나. 근로계약기간 : 무기계약

다. 보수 : 일급제 적용

- 일급 : 64,510원
- 수당 : 직무수당, 명절수당, 근속수당, 가족수당, 급식비
- 실적수당 : 초과근무수당(시간외, 휴일), 특수지출장여비 등
- 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급, 4대 보험 가입, 맞춤형복지제도 등

라. 근무시간 : 09시 ~ 18시(휴게시간 1시간 포함)

※ 목포 율도동 : 주 40시간 근무 / ※ 압해읍 효지도 : 월 15일 근무

※ 신의면 고사도/평사도 : 월 15일 근무

마. 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가

바. 업무특성 : 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 다량의 통상우편물과 20kg 상당(최고 30kg)의 다량의 소포를 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력필요, 기상 악화로 인한 우편물 배달의 어려움이 있음

3. 응시자격

가. 지역 제한 : <u>공고일 기준 전남 목포시·신안군</u>에 주민등록이 되어 있는자

나. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상인 자(2001.12.31. 이전 출생), 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

다. 책임감이 강하고 근면·성실한 자

라. **도서지역의 경우 선박 운행시간을 고려하여 가능한 한 우편물 배달 후 당일 귀가 가능한자**

마. 응시자격 제한

ㅇ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

ㅇ 국가공무원법 제 33조, 공무원임용시험령 제 15조 및 기타 법령에 의한 결격사유가 없는 자

ㅇ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  가.「성폭력범죄의 처벌 등에 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 시험방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
특수지계약집배원	서류전형	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

나. 제2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 실시)

ㅇ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의 · 품행과 성실성, 창의력 · 의지력과 발전 가능성 등

ㅇ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하" 로 평정한 때에는 불합격 처리

ㅇ 위 불합격 기준에 해당하지 않은 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

- "중", "하"의 개수와 관계없이 "상"의 개수가 많은 자 순
- "상"의 개수가 동일한 경우 "중"의 개수가 많은 자 순

5. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2019. 9. 10.(화) ~ 9. 16.(월)	2019. 9. 17.(화)	2019. 9. 18.(수)	2019. 9. 19.(목)

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 목포우체국 홈페이지에 게시 (http://www.koreapost.go.kr/jn/530)에 공고

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2019. 9. 10.(화) ~ 2019. 9. 16.(월) 09:00 ~ 18:00

나. 교부 및 접수처 : 목포우체국 지원과[전남 목포시 영산로 288]

☎ 인사담당 [061-270-6307]

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나, 우정사업본부, 나라일터, 전남지방우정청, 목포우체국 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수방법

- 접수기간 내에 접수처에 직접 제출하거나 등기우편(마감일 도착분에 한함) 접수
- 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하는데 필요한 반송용 우편봉투에 등기우표를 부착하고, 주소 · 성명 및 우편번호를 기재하여 동봉
- [58706] 목포시 영산로 288, 목포우체국 지원과 3층

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '특수지계약집배원 응시원서 재중' 기재

※ 토 · 일요일, 공휴일 접수불가, 평일 점심시간 접수불가(12:00~13:00)

7. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부 (첨부 양식)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

다. 주민등록초본 1부(주소변동 이력표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급)

※ 제출서류는 공고일(2019. 9. 5.) 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

8. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 목포우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 특수지계약집배원은 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

라. 접수(서류전형) 마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.

마. 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.

- 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.

  다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 목포우체국에서 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류 반환청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환신청서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 목포우체국 방문신청 또는 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다.

- 목포우체국은 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 발표일 다음날로부터 180일 동안 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 기타 자세한 사항은 목포우체국 지원과(☎ 061- 270-6307)로 문의하시기 바랍니다.

※ 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 목포우체국에서 시행하는 2019년 제1회 특수지계약집배원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 9월 일

목포우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종	특수지계약집배원		(한자)
생년월일	. . .		
주 소	(우 -)		
전자우편		응시권역	
전 화		휴대전화	

※응시번호		**응 시 표** (특수지집배원 채용시험)	
응시직종	특수지계약집배원	성명	
2019년 9월 일 목포우체국장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 및 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 30분 전까지 목포우체국 지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 군필여부 : 해당 사항에 √ 표시

5. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 주민등록표초본, 경력증명서, 자격증 사본, 취업지원 대상자 증명서(장애인등록증 또는 장애인 증명서 사본, 북한이탈주민 등록확인서, 국민기초생활수급자 증명서), 개인정보수집・이용 동의서 순으로 편철하여 제출

【붙임 2】

표준이력서

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			

2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

5. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

6. 운전 경력사항 (다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재)

취소·정지		운전사고		법규위반	
발생일자	내역(면허종류)	발생일자	인적피해내역	발생일자	위반내용

7. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)

자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

8. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

9. 기타 사항

구 분	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다
※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	특수지계약집배원	응시분야	집배(배달)

지 원 동 기
성 장 과 정
본인의 장·단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

2019 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임 4】

개인정보 수집 • 이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

목포우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 5】

경 력 증 명 서

제 2019 - 호

인적사항	성 명	한 글		생년월일	. . .
		한 자			
	주 소				

경력사항	근 무 기 간	직 급	근무부서 및 직 위

근무년한	년 월	최종직위 또는 직급	
퇴직사유			

상벌사항	포 상			징 계		
	년 월 일	종 류	시행청	년 월 일	종 류	처분청

직위해제	년 월 일	사 유	처 분 청

용 도	우체국택배원 채용시험 응시 제출용

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

기관명(회사명) **(인)**

작성담당부서	
작 성 책 임 자	
작 성 담 당 자	
연락전화번호	

※ 해당 기관(회사)에서 발급하는 소정의 경력증명서가 없는 경우에는 이 양식을 사용하여야 합니다.
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 6】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

목포우체국장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]