우정사업본부 공고 제 2019-113 호

우정사업본부 전문경력관 나군 경력경쟁채용시험 공고

우정사업본부에서는 국가공무원 경력경쟁채용 시험계획을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2019년 10월 10일

우정사업본부장

1. 임용예정기관별 선발내역

채용직급	채용분야	임용예정기관 (소재지)	인 원	주요업무
전문경력관 나군	**우표 디자인**	우정사업본부 우편사업단 **(세종특별자치시)**	1명	o 우표원화 및 우표원도 디자인 o 우표첩·연하장·엽서 등 우편사업 관련 디자인 o 우정사업 관련 각종 홍보물 및 홈페이지 디자인 o 발행우표 원도 데이터 관리

○ ‘**전문경력관**’은 일반공무원 직위 중 순환보직이 곤란한 특수 업무 분야의 직위를 지정한 공무원을 말하며, ‘**전문경력관 나군**’은 **6·7급에 상당**하는 공무원입니다.

2. 근거법령

○ 국가공무원법(법률 제15857호, 2018.10.16.)

○ 공무원임용령(대통령령 제29930호, 2019. 6.25.)

○ 공무원임용시험령(대통령령 제29374호, 2019.12.18.)

○ 전문경력관규정(대통령령 제26567호, 2015.9.25.)

○ 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처예규 제70호, 2019. 5.29.)

3. 응시자격 및 요건

가. 공통요건(판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 응시자격을 정지당하지 아니한 자

◦ 국가공무원법 제33조(결격사유)

· 피성년후견인 또는 피한정후견인
· 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
· 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.
  * 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  * 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄
· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◦ 국가공무원법 제74조(정년)

· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

○ 응시연령 : 20세 이상(1999.12.31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)

○ 대한민국 국적 소지자

나. 응시자격 요건(판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

채용 직급	경력요건
전문경력관 나군	ㅇ 임용예정 직위와 동일하거나 이에 상당하는 직위에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ㅇ 관련분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 **[관련분야 범위] 국내외 국가·지자체·공공기관·연기금·법인에서 시각디자인 또는 산업디자인 직무** **단, 영상, 건축, 실내(공간 및 무대), 공업(제품), 공예, 패션(의상) 디자인 관련 제외**

다. 우대요건(판단기준일 : 원서접수 마감일)

구 분	우대 요건
학 위	ㅇ 시각·산업디자인학 석사학위 이상 소지자
경 력	ㅇ 응시에 필요한 관련분야 근무경력을 초과한 경력
자격증	ㅇ 시각디자인 또는 컬러리스트 산업기사 이상 자격증 소지자
연구	ㅇ 관련 직무분야 연구실적(학위 논문은 제외) - 전문 논문지(학술지, 학회지, 포럼 등) 개재 또는 저서 발간 실적

<응시자격 및 우대요건 기본사항>

○ '경력요건'으로 응시하는 경우 **시험 공고일 현재를 기준으로 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함**(공무원임용령 제16조 제2항)

○ '경력'은 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함

○ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일을 기준으로 판단함

○ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 우대요건 인정기준일은 원서접수 마감일 제출 건에 한하여 인정함

○ '경력'은 국내·외 국가, 지자체, 법인, 공공기관, 민간단체(비영리민간단체지원법 제2조의 규정에 의함) 등에서 근무한 경력을 의미하며, 개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 불인정

○ '학위' 요건의 관련분야는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

○ 우대요건 중 '근무경력' 은 기간별 차등 배점 부여

○ 우대요건 중 '학위' 는 인정 학위별 차등 배점 부여

○ 우대요건 중 '자격증' 은 등급에 따른 차등 배점 부여

○ 우대요건 중 '연구실적' 은 건수에 따른 차등 배점 부여

○ '경력'은 경력(재직)증명서에 **응시자격요건에 제시된 관련분야** 경력으로서 **담당업무, 근무기간(비상근의 경우 주당 근무시간 명시), 직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며**, 불명확할 경우 불인정 될 수 있음

< 경력(재직)증명서 제출시 주의 사항 >

- 근무기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, **담당업무** 내용, 발급기관(회사)명, 직인, **발급담당자 전화번호** 등을 명시
- 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서 확인(서명) 또는 직무분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 등(인사기록카드 등) 첨부
- 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

4. 시험방법

가. 서류전형(1차)

○ 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ **단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 7배수를 초과할 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 7배수를 합격자로 결정**

* 서류전형기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 담당예정업무와의 연관성, 관련분야 경력, 우대요건

* 서류전형기준의 관련분야 경력은 응시에 필요한 요건을 충족한 이후 초과되는 경력에 대해 평가

나. 실기시험(2차)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 디자인 실기시험을 실시하여 해당 직무수행에 필요한 지식 및 기술 등을 종합적으로 평가

* 시험방법 : 시험 당일 제시되는 주제에 대하여 주어진 시간 내 디자인 드로잉

* 평가기준 : 100점 만점의 절대평가(표현력 40, 구성능력 30, 창의력 30)를 실시하고, 각 시험위원의 점수 평균이 70점 이상시 합격

나. 면접시험(3차)

○ 실기시험 합격자를 대상으로 ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 등 직무수행에 필요한 역량 및 적격성 등을 종합적으로 평가

○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 하로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 하로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

평정성적이 우수한 자란 "중", "하" 의 개수와는 상관없이 "상" 의 개수가 많은 자 순으로 하며, "상" 의 개수가 동순위일 때에는 "중" 의 개수가 많은 자 순으로 한다. (공무원임용시험령 제30조 제2항 및 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침)

5. 시험일정

원서접수	서류전형 합격자발표	실기시험 (합격자 발표)	면접시험	최종합격자발표
'19.10.17.(목) ~ 10.22.(화)	'19.11.04.(월)	'19.11.14.(목) ('19.11.19.(화))	'19.11.26.(화) ~ 11.28.(목) 중	'19.12.16.(월)

* **공고 및 서류전형 합격자 발표**는 우정사업본부 홈페이지(www.koreapost.go.kr/채용공고)에 공고하고, **실기시험 일시 및 장소**는 서류전형 합격자 발표 시 공지

* 상기 일정은 응시인원 등의 사정에 따라 단축 또는 연장 가능

* 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

6. 응시서류 접수

○ 접수기간 : 2019. 10. 17.(목) ~ 10. 22.(화), 6일간

○ 접 수 처 : 우정사업본부 운영지원과 채용담당

- 우(30114) 세종특별자치시 도움5로 19(어진동) 우정사업본부 운영지원과 (7층)

○ 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 등기우편 접수

  * 직접 방문접수 및 퀵서비스 등 불가

- 우편접수는 원서접수 마감일(2019.10.22.) 소인분까지 유효(반드시 익일특급 등기우편 접수)

- 응시표는 실기 및 면접심사 당일 교부 예정

- 응시자는 자격요건이 적합한지를 우선 판단하여 원서 및 관련 서류를 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 않음(단, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환)

- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인

7. 제출서류

① 응시자 제출서류 목록표(붙임 2) 1부

② 응시원서(붙임 3) 1부

* 응시수수료(전문경력관 나군 : 7천원 상당 정부수입인지 부착)
* 저소득층(「국민생활기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료를 면제함(증빙서류를 반드시 제출)

③ 이력서(붙임 4) 1부

④ 자기소개서(붙임 5) 1부

⑤ 직무수행계획서(붙임 6) 1부

⑥ 관련 직무와의 연관성 확인(붙임 7) 1부

⑦ 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부

* 최근 6개월 이내 발급된 서류 제출

⑧ 경력(재직)증명서 1부

* 최근 6개월 이내 발급된 서류 제출

* 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서 확인(서명) 또는 **직무분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 등(인사기록카드 등) 첨부**

⑨ 학위 증명서(해당자 한) 1부

* 석사·박사학위 소지자의 경우 논문명, 지도교수, 심사위원 등이 명시된 논문표지 및 목차 사본 1부 첨부 제출

⑩ 관련분야 연구논문·저서 실적 증빙자료 사본(해당자 한) 1부

* 요약서, 표지, 목차 사본 등 객관적 확인이 가능한 자료 제출

⑪ 자격증 증명서류 사본(해당자 한) 1부

⑫ 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서(붙임 8) 1부

⑬ 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임 9) 1부

⑭ 동일계통 학과 증명서(해당자 한) (붙임 10) 1부

* 학과 명칭 등 상이(모호 등)로 관련 전공 확인 필요 시(별도안내) 제출

< 서류전형 합격자 제출서류>

<공통 제출>

① 해당 경력기간 4대 보험(고용보험 등) 중 1개 보험의 자격 득실 내역 1부

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서) 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보확인서)

② 해당 경력기간 국세청이 발급한 소득금액 증명 1부

8. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 자격증, 경력 등 시험에 관한 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 경우에는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원임용시험령에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.

○ **외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 연구논문 등)는 반드시 국문번역본을 제출하시기 바랍니다.**

○ 이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험실시일 7일전까지 변경공고를 할 예정입니다.

○ 기타 본 시험계획에서 정하지 않은 사항은 공무원임용시험령 등 관계 법령 등에 따라 처리할 예정입니다.

○ 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 우정사업본부 운영지원과 채용담당(☎ 044-200-8827)

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(붙임11 서식)를 작성하여, 이메일(ilikecwy@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기관 보관됩니다.

- 채용서류 반환 청구기간 : '19.12.16. ~ '20. 1.15.

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

<붙임 1>

모집분야별 직무기술서

임용예정기관명	담당예정업무	임용예정직급	선발예정인원
우정사업본부 (우편사업단)	**우표디자인 담당**	전문경력관 나군	1명

주요업무	- 우표원화 및 우표원도 디자인 - 우표첩·우편연하장·우편엽서 등 우편사업 관련 디자인 - 우정사업 관련 각종 홍보물 및 홈페이지 디자인 업무 - 발행우표 원도 데이터 관리
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 긍정성, 문제 해결력, 관계 구축력, 의사소통 능력
필요지식	○ 디자인 드로잉 능력 ○ 시각 디자인 관련 전문 지식 ○ 디자인 관련 프로그램(포토샵, 일러스트 등) 활용 능력

응시자격요건	**관련분야 : 시각·산업디자인**	
	경력	○ 임용예정 직위와 동일하거나 이에 상당하는 직위에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 **[관련분야 범위] 국내외 국가·지자체·공공기관·연기금·법인에서 시각디자인 또는 산업디자인 직무** 단, 영상, 건축, 실내(공간 및 무대), 공업(제품), 공예, 패션(의상) 디자인 관련 직무 제외
우대요건		○ 시각·산업·정보디자인학, 산업미술학 석사학위 이상 소지자 ○ 디자인분야 연구실적(학위 논문은 제외) - 전문 논문지(학술지, 학회지, 포럼 등) 게재 또는 저서 발간 실적 ○ 응시에 필요한 관련분야 근무경력을 초과한 경력 ○ 시각디자인 또는 컬러리스트산업기사 이상 자격증 소지자

<붙임 2>

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	직급	응시자격요건(해당란 체크)
			□ 관련분야 동일직위 2년 □ 관련분야 근무경력 3년

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서	필수	□
2. 이력서	필수	□
3. 자기소개서	필수	□
4. 직무수행계획서	필수	□
5. 관련분야와의 연관성(근무경력) 확인서	필수	□
6. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	□
7. 경력증명서	필수	□
8. 학위증명서	해당자 한	□
9. 관련분야 연구논문·저서 실적 증빙자료 사본	해당자 한	□
10. 자격증 증명서류 사본	해당자 한	□
11. 개인정보제공 및 고유식별 정보 처리 동의서	필수	□
12. 자격요건 검증을 위한 동의서	필수	□
13. 동일계통 학과 증명서	해당자 한	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출**(스테이플러 사용금지)**

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2019년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

<붙임 3>

응 시 원 서

본인은 우정사업본부 주관 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

우정사업본부장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)	( )		(한자)	
생년월일	19 년 월 일			
주 소	(㉮ -)			정부수입인지 붙이는 곳
전자우편		국 적		
전 화		휴대전화		

※응시번호		**응 시 표**	
응시직급 (응시분야)	( )	성명	
생년월일	19 년 월 일		
20 년 월 일 우정사업본부장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표는 면접시험 당일 위 점선을 따라 절취하여 본인에게 1부 배포 합니다..
2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 면접시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- o 응시원서는 **응시자 본인 필체 또는 워드프로세서로 작성**한다.
- o 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
- o 『응시원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성한다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급(응시분야)

   - 전문경력관 나군(우표디자인)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 국적 : 외국인 응시불가

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

   (전문경력관 나군 : 7천원)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<붙임 4>

이 력 서

1. 공통사항					
※응시 번호		응시직급	*전문경력관 나군 (우표디자인)*	성명	

2. 응시자격				
관련분야 경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	00기업(00팀)	*0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일*	*팀장*	*상세히 작성*
		** 응시에 필요한 경력*		

3. 우대사항				
관련분야 경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		** 응시에 필요한 경력을 초과하는 경력*		
관련분야 석사이상 학위	전공분야	학위 취득일	학위종류	학위번호
관련분야 연구실적	제목	발표논문지(논문지 종류) /출판사(저서)	연구자 /저자	발행(발표) 일자
관련분야 자격증	자격증명	자격(등록)번호	취득일	자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019 년 월 일

성 명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함.
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

<붙임 5>

자 기 소 개 서

성 명	응시직급	※ 응시번호

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

2019. . . 작 성 자 : (인/서명)

<붙임 6>

직 무 수 행 계 획 서

□ 응시직급 :
□ 성 명 : ○○○ □ ※ 응시번호 :
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성) 1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유 2. 해당직위와 관련이 있는 경력 및 연구실적 3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등 ※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

<붙임 7>

관련 직무분야 연관성(경력) 확인서

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근 무 기 관 (부서 포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	주요업무실적	근무형태
1. ○○○○ (팀)	2016.X.X ~ 2014.X.XX	XX개월XX일	책임연구원 (4급)		상근
	2014.X.X ~ 2010.X.XX	XX개월XX일	책임연구원 (4급)		비상근 (주35시간)
2. △△△△ (팀)	2010.X.X ~ 2007.X.XX	XX개월XX일			시간제 (주25시간)
	2007.X.X ~ 2001.X.XX	XX개월XX일			
3. △△△△ (팀)	2010.X.X ~ 2007.X.XX	XX개월XX일			
총 경력		**○○개월○○일**			

【작성요령】

① 담당예정업무과 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 제출한 증빙자료에 대하여 사실여부 확인 예정

② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, **직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙자료 첨부**

③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 * 예시) 1년2월10일 → 14개월 10일
※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일('19.11.28.)을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 **50자 이내**로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

⑥ 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분, 비상근과 시간제는 주당 근무시간 표시
※ 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2019년 월 일

작성자 : (인/서명)

<붙임 8>

개인정보 수집·이용·제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

우정사업본부에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보보호법」 등 관계 법령에 따라 개인정보를 수집하고 있습니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목
- 성명, 주민등록번호, 학력·경력, 국적, 주소, 병역사항, 공무원 시험 응시자격 정지 여부, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항, 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험)의 자격득실, 소득금액증명

(3) 개인정보 보유 및 이용기간
- 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
- 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
- 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령

(4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별 정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
- 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
- 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
- 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령

(4) 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감 정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보 등

(3) 민감정보 보유 및 이용기간
- 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
- 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
- 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령

(4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 개인정보의 제3자 제공 동의(복수국적, 경력·자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력 인정 포함)

우정사업본부에서 실시하는 공무원 채용 시험 및 관리를 위해 수집한 개인정보를 응시자격 및 공무원임용 가부 조회 등을 위해 제3자에게 제공될 수 있습니다.

(1) 개인정보를 제공받는 자
- 법무부, 경찰서, 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험), 교육부, 기타 개인정보 보유기관 등

(2) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(3) 제공하는 개인정보(민감정보)의 항목 : 성명, 생년월일(주민등록번호)

(4) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
- 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
- 보존기간 : 채용 후 관련자료 폐기 시까지
- 보존근거 : 개인정보보호법, 국가공무원법, 공무원 임용령

(5) 개인정보의 제3자 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있을 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관/ 목적 : 인사혁신처/ 공무원 시험 응시자격 정비 여부 회신

(2) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(3) 제공받는 자의 민감정보 보유 및 이용기간
- 보존기간 : 처분 있은 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 공무원 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2019. 10. .

* 귀하로 부터 취득한 개인정보는 「개인정보보호법」 제15조 및 제17조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며, 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

** 같은 법 제21조에 따라 귀하의 개인정보는 보유기간 경과, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 파기합니다. 다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않음을 알려드립니다.

정보 주체	성 명	(서명)	전화번호	
	주민등록번호	-	(휴대전화)	
	주 소			

우정사업본부장 귀하

<붙임 9>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 우정사업본부 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서 우정사업본부가 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 채용시험 응시자격, 전형 자료, 제출 서류의 진위여부 검증
나. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 주민번호, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등
다. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지
라. 개인정보의 제3자 제공(개인정보를 제공받는 자 : 인사혁신처)
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2019년 월 일

성명 (서명)

우정사업본부장 귀하

<붙임 10>

동일 계통 학위(과) 증명서

성 명		생년월일	. . .
학위등록번호			
학 력	대학(교) 학부 학과 년도 졸업 대학교 대학원 전공 년도 졸업(석사, 박사 등)		

1. 위 사람의 출신학과(이수과목)를 종합 검토한 결과
   위 사람이 졸업한 우리 대학교(원)의 ( )학과는 우정사업본부의 공고문에 게재된 임용예정 직무분야의 전공학과인 ( )학과와 동일 계통의 학과임을 증명하고

2. 우정사업본부에서 공고한 우정사업본부 ( )분야 응시대상 자격요건에 적합함을 확인합니다.

※ 학교연락처(전화) : ☏

담당자 (직) 성명 (서명 또는 인)

2019. . .

학 과 장	날인

총장(대학장) (직인)

우정사업본부장 귀하

<붙임 11>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

우정사업본부장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]