전남지방우정청 공고 제 2019 - 131호

2019년도 제3회 전남지방우정청 집배원(우정9급) 공무원 경력경쟁채용시험 공고

전남지방우정청에서 시행하는 2019년도 제3회 집배원(우정9급) 공무원 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 11월 25일

전남지방우정청장

1. 채용예정 직급 및 인원

○ 채용예정 직급 및 인원

직급(직종)	선발예정인원	근무예정기관	업무내용
우정9급(집배)	일 반 : 25명	전남지방우정청 관할 우체국(14국)	우편물배달 및 수집업무

< 모집단위(우체국)별 구분모집표 >

(단위 : 명)

구 분	우체국	선발인원
일 반	서광주	3
	광주광산	5
	여 수	2
	나 주	1
	곡 성	3
	무 안	1
	보 성	1
	영 암	1
	완 도	2
	진 도	1
	함 평	1
	해 남	1
	화 순	2
	영암집	1
	계	25

※ 공무원임용령 제45조 제6항에 따라 **합격자는 최초로 임용된 날부터 4년 이내 우정사업본부의 타 기관(총괄국)으로 전보 될 수 없습니다.**(응시원서에 반드시 응시우체국을 기재)

2. 근거 법령

ㅇ 국가공무원법 제28조 제2항 제2호 및 공무원임용령 제4조, 제16조

ㅇ 공무원임용시험령 제27조, 제29조, 제30조, 제31조의2

ㅇ 균형인사지침 / 우정사업본부 소속공무원 인사관리세칙

3. 응시자격 및 요건

가. 공통사항 ※ 최종(면접)시험 예정일 기준

ㅇ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제33조(결격사유)**

· 피성년후견인 또는 피한정후견인

· 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

· 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

· 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.

* 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

* 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄

· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제74조(정년)**
· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

○ 응시연령 : 18세 이상(2001.12.31 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

※ 공무원임용시험령 제19조(응시자격 등의 예외)

○ 학력제한 없음

○ 대한민국 국적 소지자

○ **공고일 현재 주민등록상 광주광역시·전라남도 거주자**

나. 응시자격 요건

자격요건	1. **제1종 또는 제2종 보통운전면허를 소지**하고 **관련 분야 경력 3월 이상**인 자 2. **제2종 소형면허 또는 원동기장치 자전거면허 소지자** ※ 자격 요건 **1번~2번 모두 충족**해야함

다. 응시자격 요건 세부사항

【 공 통 】

- 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 자격 취득 기준일은 최종(면접)시험 예정일 ('19. 12. 28.) 기준으로 판단함
- 재직증명서 또는 경력증명서 제출이 가능한 자에 한 함

【관련분야 경력의 범위】

- 관련분야 : **우편물 배달, 수집 또는 택배(민간택배 포함)업무**

  단, 우체국에서 근무한 우체국택배원·재택집배원·특수지집배원 경력은 우정직(집배)업무와 유사한 경력으로 50%만 적용된 환산경력으로 인정함

  * 근거 : 우정사업본부 소속공무원 인사관리 세칙 기준

★ 택배업무 인정기준
① 소형의 ② 다양한 물품을 ③ 발송인(수탁자)과 택배업자가 일정한 계약(접수)을 통해 ④ 운송 등을 위해 포장을 하고 ⑤ 부착된 운송장(기표지)에 기재된 장소에서 ⑥ 다수의 수취인(수하인)에게 인도하는 행위

- 택배업무가 아닌 특정물품의 배송업무, 퀵서비스, 대형마트 주문 · 배송, 또는 내근직종의 근무경력 불인정

※ 경력 확인을 위해 ① **4대 보험 가입이력 중 1종(예: 고용보험 피보험자격 내역서, 건강보험 자격득실 확인서, 국민연금 가입이력이 포함된 가입증명, 산재보험 근로자 고용정보 확인서 등)** 및 ② 근무기간에 대한 **소득금액 증명(국세청 발급)을 제출**받아 확인하는 절차가 있음

4. 시험방법

가. (제1차 시험) 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부 판단

나. (제2차 시험) 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

○ 공무원임용시험령 제5조의 평정요소별로 ‘상’ · ‘중’ · ‘하’ 로 평가

평정요소(공무원임용시험령 제5조 제3항)

① 공무원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	

○ (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의응답

○ (최종합격자 결정) 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

면접위원의 전체 평정성적(‘상’ , ‘중’ , ‘하’ 의 개수)을 집계하여 ‘중’ , ‘하’ 의 개수와 상관없이 ‘상’ 의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정

‘상’ 의 개수가 동일한 경우 ‘중’ 의 개수가 많은 순으로 함

○ (불합격 기준) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’ 로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 로 평정한 때에는 불합격

5. 응시서류 접수

가. 접수일시 및 방법

○ 접수기간 : 2019. 12. 3.(화) ~ 12. 5.(목), 09:00~18:00

※ 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효 (반드시 익일특급 등기우편 접수)

○ 접 수 처 : 전남지방우정청 소속 모집단위 우체국(채용예정관서) 인사담당 부서 【붙임1 : 접수우체국 현황】

○ 접수방법 : 지정된 접수처에 직접 또는 우편접수

* 우편접수시 봉투 겉면에 「우정9급(집배) 경력경쟁채용 응시원서 재중」 기재
* 토·일요일, 공휴일은 접수불가, 평일 12:00~13:00 접수불가

나. 유의사항

○ **응시원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없습니다.**

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.

○ 응시원사상의 기재 착오 및 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

6. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자발표
일 자	'19. 12. 20.(금)	'19. 12. 28.(토)	'20. 1. 3.(금)

※ 전남지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/jn)의 채용공고란에 게시

※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

7. 제출서류 ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

가. 응시원서 (5,000원 상당의 정부수입인지 부착) 1부 【붙임3】

* 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료 면제 (반드시 증빙서류 제출)

나. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 (워드작성 가능) 【붙임3~6】

다. 경력(재직)증명서 1부 (우체국 또는 민간 택배사 근무경력) 【붙임7】

* **기관 · 회사에서 발급한 경력(재직)증명서 제출**(발행기관의 증명이 있는 객관적 확인이 가능하여야함)

* **응시자가 제출한 경력 확인을 위해 4대 보험 중 1종의 자격 득실 증명·확인 및 소득금액 증명(국세청 발급)을 제출받는 절차가 있음**

라. 운전경력증명서(경찰서, 운전면허시험장 또는 인터넷 발급) 1부 및 운전면허증 사본 1부

* 면허취득일 이후 운전경력 전체현황이 확인 가능한 증명서
운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

마. 병역사항이 기재 된 주민등록 초본 1부

* 공고일 기준 주소지 변동이력 확인 가능하도록 공고일 이후 발급분 제출

* 주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소 변동 이력이 나타날 수 있도록 발급
병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서 별도 제출

☞ 초본 교부 신청시, 신청내용을「전체포함」으로 선택하여 발급할 것

바. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임8】

사. 개인정보의 제3자 제공 동의서 1부【붙임9】

8. 기타 사항

가. 응시자가 선발인원과 같거나 적(없)을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

나. 응시원서 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되었을 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

다. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

라. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.

바. 합격자 결정방법 등 시험에 관한 구체적인 내용은 공무원임용시험령 및 관련 법령을 참고하시기 바랍니다.

사. 응시자는 제2종 보통 운전면허 이상 자격증과 제2종 소형면허 또는 원동기장치 자전거 면허 소지자로서 실제로 자동이륜차를 운전하여 우편물배달이 가능한 자 이어야 합니다.

※ 일평균 2,000여통 이상의 통상우편물과 20Kg(최고 30Kg)의 다량의 소포를 자동이륜차에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력 필요

아. 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) 참여민원 – 신고센터 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

자. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관됩니다. **【붙임10】**

※ 채용서류 반환청구 기간 : '20.1.3. ~ '20.2.3.

차. **제출된 서류는 관계기관에 진위여부를 확인할 예정**이며, 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.

카. 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

타. 기타 자세한 사항은 전남지방우정청 인력계획과(☎ 062-600-4733)로 문의하시기 바랍니다.

ㅇ 본 공고문은 집배원 채용안내 홈페이지(postman.koreapost.go.kr), 우체국뉴스룸(www.postnews.kr), 나라일터(www.gojobs.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

9. 직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
서광주우체국 등 14개 우체국	해당 우체국 배달 및 택배 부서

주요업무	○ **우편물 배달 및 수집** 우편 차량, 원동기장치 운전 관할 지역 우편물 구분·수집·배달 우편물 배달 및 수집 자료 전산 등록 및 처리 우편물 배달 및 수집 관련 부대업무
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직무 역량)** 안전의식 실천능력, 성실한 업무처리능력, 팀워크 지향 의사소통능력, 고객(민원)응대능력
필요지식	○ 차량 및 원동기장치 운행 관련 지식 ○ 사고예방 및 교통법규 관련 지식 ○ 집배관련 시스템, PDA 장치 사용을 위한 정보화 관련 지식 ○ 우편물 배달 및 수집 관련 민원 해결을 위한 관련 지식

응시자격요건	**관련분야 : 우편물 배달·수집 또는 택배(민간택배 포함) 업무**	
	자격	① ~ ② 모두 충족해야 함 ① 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지 후 관련분야 경력 3월 이상인 자 ② 제2종 소형면허 또는 원동기장치 자전거면허 소지자

【붙임1】

접수우체국 현황

□ 모든 응시자는 복수지원 할 수 없음(근무예정 우체국 1곳만 지원 가능)

□ 접수일자 : 2019. 12. 3.(화) ~ 12. 5.(목), 3일간

* 토 · 일요일 및 공휴일은 접수불가하며, 우편접수는 원서접수 마감일 (2019.12.5.) 익일특급 등기우편 접수 소인분까지 유효

접수우체국명	전화번호	주 소	우편번호
서광주우체국	(062)603-7111	광주시 서구 월드컵4강로 109(화정4동)	61997
광주광산우체국	(062)949-2030	광주시 광산구 사암로171번길 32(우산동)	62363
여수우체국	(061)660-3004	여수시 흥국로 24(학동 731)	59676
나주우체국	(061)330-5831	나주시 시청길 18(송월동)	58263
곡성우체국	(061)360-2341	곡성군 곡성읍 군청로 27(읍내리)	57537
무안우체국	(061)450-0304	무안군 무안읍 무안로 489(성남리)	58527
보성우체국	(061)850-6212	보성군 보성읍 동산길 9(보성리)	59457
영암우체국	(061)470-5112	영암군 영암읍 남문로13(서남리)	58417
완도우체국	(061)550-0141	완도군 완도읍 청해진남로23번길 3(군내리)	59123
진도우체국	(061)544-2001	진도군 진도읍 남길63(남동리)	58923
함평우체국	(061)320-0110	함평군 함평읍 광남길66(내교리)	57155
해남우체국	(061)530-2090	해남군 해남읍 중앙1로 70(해리)	59027
화순우체국	(061)370-2551	화순군 화순읍 중앙로 85(만연리)	58117
영암우편집중국	(061)460-0120	영암군 삼호읍 대불주거1로 124(용앙리)	58457

【붙임2】

응시자 제출서류 목록표

성 명	모집단위	임용예정 직급	응시자격요건 (해당란 체크)
	( ) 우 체 국	우정9급(집배)	□ 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지 □ 제2종 소형면허 또는 원동기장치 자전거면허 소지 □ 관련분야 경력 3개월 이상

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서	필수	□
2. 이력서	필수	□
3. 자기소개서	필수	□
4. 직무수행계획서	필수	□
5. 경력증명서(원본)	필수	□
5-1. 4대 보험 가입 이력 (원본) (공고일 이후 발급)	필수	□
5-2. 국세청 발행 소득금액 증명 (원본) (공고일 이후 발급)	필수	□
6. 운전경력증명서	필수	□
7. 운전면허증 사본	필수	□
8. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것) (공고일 이후 발급)	필수	□
9. 개인정보제공 수집·이용 동의서 1부	필수	□
10. 개인정보의 제3자 제공 동의서	필수	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 편철 제출(**스테이플러 사용금지**)

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2019년 월 일

작성자(응시자) : (인/서명)

【붙임3】

응 시 원 서

본인은 **전남지방우정청 주관 2019년 제3회 집배원(우정9급) 공무원 경력경쟁채용시험**에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

전남지방우정청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	정부수입인지 붙이는 곳 (5천원)
응시직급 (응시분야)	**우정9급(집배)**		(한자)	
채용예정관서				
생년월일	19 년 월 일			
주 소	(우)			
전자우편				
전 화		휴대전화		

㊞

※응시번호		**응 시 표** (2019년 제3회 집배원(우정9급) 공무원 채용시험)	
응시직급 (응시분야)	**우정9급(집배)**	성명	(한글)
채용예정관서			(한자)
생년월일	년 월 일		
2019년 월 일 전남지방우정청장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 우정9급(집배)

3. 채용예정관서 : 본인이 응시하고자 하는 우체국을 기재

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 (**전자수입인지 가능**)

   9급 : 5천원

   「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

7. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력증명서, 운전경력증명서, 운전면허증 사본, 주민등록초본, 개인정보 수집·이용 동의서 순으로 편철하여 제출(모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출)

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 서류전형 합격자 발표 등은 집배원 채용안내 홈페이지, 전남지방우정청 홈페이지/채용공고 란에 게시합니다.

【붙임4】

이 력 서

1. 공통사항					
※응시번호		모집구분	일반	모집단위 (채용예정기관)	응시우체국 기재

2. 응시자격	* 직무관련 자격 및 경력만 기재			
운전 면허 (1종 또는 2종, 2종소형 또는 원동기장치자전거 면허)	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력 (우편물 배달, 수집 또는 택배 업무)	근무기관	근무기간	직 위	담당업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019 년 월 일

성 명 : (인/서명)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임5】

자 기 소 개 서

※응시번호	성 명	응시직급
		우정9급(집배)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
분량은 A4용지 3매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

2019. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임6】

직 무 수 행 계 획 서

※ 응시번호 :	□ 응시직급 : 우정9급(집배)
□ 성 명 :	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 등
3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

2019. . . 작 성 자 : (인/서명)

【붙임7】

제 2019 호

경 력 증 명 서 (예 시)

인적사항	성명	한 글		생년월일 (주민등록상)	. . .
		한 자			
	주 소				

경력사항	근무기간		근무부서	담당업무
	부 터	까 지		

근무연한	년 월	최종직위 또는 직급	
퇴직사유			
용 도	우정9급(집배) 채용시험 응시 제출용		
회사소재지			

위와 같이 경력을 증명합니다.

2019년 월 일

기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)

작성담당부서	
작성책임자	
작성담당자	
연락처	

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능합니다.

【붙임8】

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집 • 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의]

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.	
제공받는 자의 개인정보 이용목적	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
제공하는 민감정보 항목	성명, 주민등록번호
제공받는 자의 민감정보 보유 및 이용기간	o 보존사유 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신 o 보존기간 : 5년(행정정보공동이용 증적 보관) o 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2019년 월 일

이름 : (인/서명)

전남지방우정청장 귀하

※ 본인 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임9】

개인정보의 제3자 제공 동의서

[개인정보의 제3자 제공 동의서]

제공하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 제공 목적	수집(붙임 7)한 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 제3자에게 제공합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, **전 근무지 실적 및 경력**, 주변인 평판 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 제공하지 않습니다.
개인정보의 제공기간	개인정보의 제공기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 제공에 동의함 □ **개인정보 제공에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2019년 월 일

이름 : (인/서명)

전남지방우정청장 귀하

【붙임10】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전남지방우정청장 귀하

공지사항

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]