< 담양우체국 공고 제 2020 - 7호 >

# 담양우체국 농촌 소포배달원(공무직) 채용 공고

담양우체국에서 소포배달 관련 업무를 담당할 농촌 소포배달원(공무직) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 05. 11.

담양우체국장

## 1. 채용 직종 및 인원

| 채용직종 | 선발예정 인 원 | 담당업무 | 근무예정부서 (근무지역) |
|---|---|---|---|
| 농촌 소포배달원 (공무직) | 1명 | 소포배달업무 (부대업무 포함) | 창평우체국 |

## 2. 근무 조건

○ 신 분 : 공무직 (비공무원)

* 공무직 근로자의 경우, 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음

○ 보 수 : 기본급 + 수당

- 기본급 : 월급 1,655,310원
- 수당 : 직무수당, 명절수당, 근속수당(1년 이상), 급식비 등
- 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당 등
- 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급 등

○ 근무시간 : 주 5일(화요일~토요일), 1일 8시간

| 근무지역 | 출근시간 | 휴게 시간 | 퇴근시간 |
|---|---|---|---|
| 창평우체국 | 08:00 | 12:00~13:00 | 17:00 |

○ 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

○ 업무특성 : 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 다량 소포우편물 배달하기 위한 체력과 업무처리 위한 정보화능력 필요함

## 3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

(1961.1.1. 이후 2002.12.31. 이전 출생자)

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제58조(근무상한 연령)
- 공무직 근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 자격증 : **「제 1종 또는 제2종 보통운전면허」**를 **소지한 자**

(수동변속기 차량 운전 가능)

다. 지역제한 : 공고일 기준 광주・전라남도에 주민등록이 되어 있는 자

라. 응시자격 제한

ㅇ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

ㅇ 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산신고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 가른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  * 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  * 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

**※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함**

## 4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

ㅇ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한)

다. 근무경력

ㅇ 상시계약집배원의 경우

- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체국택배원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택 · 통상 · 소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

## 5. 시험 방법

| 시험단계 / 채용분야 | 제1차 시험 | 제2차 시험 | 제3차 시험 |
|---|---|---|---|
| 농촌 소포배달원 | 서류전형 | 실기 | 면접시험 |

가. 제 1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원보다 적을 경우 재공고 함

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음 (동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

| 심사항목 / 배점 | 자격요건 만족도 | 직무관련 경력 | 자기소개서 충실성실성 | 정보화 자격증 | 무사고 경력 | 취업지원 대상자 등 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100점 | 40점 | 20점 | 20점 | 10점 | 5점 | 5점 |

- 서류전형 채점기준

| 구분 | 평정요소 | 환산경력 채점 기준 |
|---|---|---|
| 직무 관련 경력 | 집배업무 근무 경력 | - 1년 이상 : 20점<br>- 6월 이상 ~ 1년 미만 : 15점 |
| | 우체국택배원 근무 경력 | - 2년 이상 : 20점<br>- 1년 이상 ~ 2년 미만 : 15점 |
| | 재택·통상·소포 위탁배달 경력 (민간택배 배달 경력 포함) | - 3년 이상 : 20점<br>- 2년 이상 ~ 3년 미만 : 15점 |
| 자기 소개서 | <자기소개서><br>지원동기이 타당성, 내용의 충실성 등을 종합하여 판단 | - 우수 : 20점<br>- 보통 : 17점<br>- 미흡 : 15점 |
| 자격증 | 정보화자격증 | - 자격증 소지 : 10점 |
| 무사고 | 운전경력증명서 | - 무사고 : 5점<br>- 사고·위반 : 1건 당 0.5점 감점(최고 5점 감) |
| 취업지원 대상자 | 4.우대요건 중“마” 해당자 | - 대상자 : 5점 |

나. 제2차 시험 : 실기시험

ㅇ 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정

- 체력 검정(3종목) : 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 20kg이상 소포상자 이동하기

ㅇ 자동차 조작 및 주행능력을 평가

- 우편차량 실제 주행여부 확인

※ 안전운전 수칙 준수여부, 주행능력, 주차능력 등

ㅇ 체력검사 기준표

| 성 별 / 종 목 | | 합 격 | 불합격 |
|---|---|---|---|
| 남 자 | 윗몸 일으키기 (기준시간:1분) | 18개 이상 | 17개 이하 |
| | 팔굽혀 펴기 (기준시간:1분) | 13개 이상 | 12개 이하 |
| | 소포상자 나르기(20KG) (기준거리:10M 왕복) | 30초 이내 | 30초 초과 |
| 여 자 | 윗몸 일으키기 (기준시간:1분) | 11개 이상 | 10개 이하 |
| | 팔굽혀 펴기 (기준시간:1분) | 14개 이상 | 13개 이하 |
| | 소포상자 나르기(20KG) (기준거리:10M 왕복) | 50초 이내 | 50초 초과 |

※ 팔굽혀펴기 : 남자와 여자 측정방법 상이(무릎 바닥에 대고 측정)

다. 제3차 시험 : 면접시험

ㅇ 실기시험 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의・품행과 성실성, 창의력・의지력과 발전 가능성 등

○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리

○ 위 불합격 기준에 해당하지 않은 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

- “중”, “하”의 개수와 관계없이 “상”의 개수가 많은 자 순
- “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 자 순

○ 제3차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

서류전형(1차) 불합격자는 실기시험(2차)에,
실기시험(2차) 불합격자는 면접시험(3차)에 응시할 수 없습니다.

## 6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 나라일터, 전남지방우청청, 담양우체국
홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : **2020. 5. 14.(목) ~ 5. 18.(월), 09:00~18:00까지**(토, 일 제외)

다. 접수처 : 담양우체국 3층 우편물류과
(주소 : 전남 담양군 담양읍 추성로 1328)

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 등기우편 접수
(마감일 18:00 까지 도착분에 한함)

## 7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : **2020. 5. 11.(월) ~ 5. 18.(월)**

나. 응시원서 접수기간 : **2020. 5. 14.(목) ~ 5. 18.(월)**

다. 서류전형 합격자 발표 : **2020. 5. 19.(화)**

라. 실기 및 면접시험 : **2020. 5. 22.(금)**

마. 최종합격자 발표 : **2020. 5. 25.(월)**

바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 담양우체국 홈페이지에 게시

## 8. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부

마. 운전경력증명서 1부

○ **면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출**

바. 주민등록초본 1부

ㅇ **주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미 포함하여 발급**

사. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

아. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

자. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

## 9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 담양우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종 합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 30일* 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 담양우체국에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 담양우체국 방문신청, 팩스(061-381-2009 또는 이메일(mj9947@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

ㅇ 담양우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날부터 180일 동안 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 농촌소포배달원은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로

계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 농촌소포배달원 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 기타 자세한 내용은 담양우체국 우편물류과(061-380-2032)로 문의하시기 바랍니다.