2020년도 제3회 중부권광역우편물류센터 공무직 우정실무원 채용 공고

중부권광역우편물류센터에서 **소포우편물 구분** 및 관련 보조업무를 담당할 공무직 우정실무원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 5. 18.

중부권광역우편물류센터장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서 (근무지역)	근무형태 (근무시간)	담당업무
공무직 우정실무원	54명	중부권광역우편물류센터 (대전 동구)	시간제 (19:00 ~ 00:00)	- 소포우편물 구분적재 및 그와 관련된 업무

2. 근무 조건

가. 신분 : 비공무원 신분의 공무직 근로자

※ 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행 태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음

나. 보 수

ㅇ 기본급(시간급 8,590원) + 주휴수당

※ 야간시간은 50% 가산(주간근무시간: 06시~22시, 야간근무시간: 22시~06시)

ㅇ 수당 : 직무수당, 정액급식비, 명절보로금(1년 이상 근무시), 가족수당, 근속수당(1년 이상 근무시) 등

ㅇ 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당 등

ㅇ 기타 : 4대보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도・퇴직금 지급(1년 이상 근무 시) 등

다. 근무시간 : 주 5일(평일 월~금), 토요일은 무급휴일

ㅇ 시간제: 1일 5시간 근무

※ 연장근로, 휴일(토요일)근무시 관련 규정에 따라 연장근로수당 또는 휴일근로수당 지급

ㅇ 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

라. 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

마 업무특성

ㅇ 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드 필요

ㅇ **20kg 상당(최고 30kg)**의 소포우편물을 구분하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제58조(근무상한 연령)
・공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
・근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 책임감이 강하고 근면・성실한 자

다. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접시험 최종일 기준 6개월 이내에 전역이 가능한 자

라. 응시자격 제한

ㅇ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

ㅇ 결격사유

・피성년후견인 또는 피한정후견인
・파산신고를 받고 복권되지 아니한 자

· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
·「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
· 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
*「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
*「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 ·청소년대상 성범죄
· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자(근무평정 성적 우수자인 경우 추가 우대 가능)

나. 정보화 관련 자격증 소지자

ㅇ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자,「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인,「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민,「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
공무직 우정실무원	서류전형	면접시험

가. 제 1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등이 채용공고상의 자격기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사하여 적격 · 부적격 여부를 판단

ㅇ 다만, 응시인원이 선발 예정인원의 3배수를 초과할 경우 서류전형심사기준에 의해 3배수로 합격자를 결정(동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

심사항목 / 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	취업지원 대상자 등
100점	30점	25점	20점	20점	5점

나. 제 2차 시험 : 면접시험

ㅇ 서류전형을 통과한 자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의 · 품행과 성실성, 창의력 · 의지력과 발전 가능성 등

ㅇ 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집이용동의서 등의 서식은 중부권광역우편물류센터 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/imc/index.do), 나라일터 채용공고문에서 출력하여 사용

나. 접수기간 : 2020. 5. 21.(목) ~ 5. 25.(월), 09:00~18:00까지

※ 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 토 · 일요일, 공휴일은 방문접수 불가함

다. 접수처

ㅇ 중부권광역우편물류센터 3층 물류1과

((우)34708 대전광역시 동구 안골로 11(구도동 396) Tel. 042-714-7214)

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 등기우편으로 제출

(접수 마감일 18:00시까지 제출분에 한하여 유효하며, 등기우편 접수응시자는 반드시 접수 유무 확인)

※ 제출서류에 누락(결격사유 미표기, 개인정보 수집·이용 동의란 미표기 등 미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 「공무직 우정실무원 응시원서 재중」 표시

※ 등기우편 접수된 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 시험당일 배부

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2020. 5. 18.(월) ~ 5. 25.(월)

나. 응시원서 접수기간 : 2020. 5. 21.(목) ~ 5. 25.(월) 09:00~18:00까지

다. 서류전형 합격자 발표 : 2020. 5. 27.(수)

라. 면접시험일 및 장소 : 2020. 6. 3.(수) ~ 6. 5.(금)

※ 면접일과 면접장소는 서류전형 합격자에 한해 별도 통보*

*문자통보 : 접수시 휴대폰 번호 정확히 기재

마. 최종합격자 발표 : 2020. 6. 10.(수)

바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 중부권광역우편물류센터 홈페이지에 게시 및 개별통보(불합격자는 개별통지 없음)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

8. 제출서류

가. 응시원서 1부【붙임1 서식】

나. 이력서 1부【붙임2 서식】

다. 자기소개서 각 1부【붙임3 서식】

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임4 서식】

마. 주민등록초본 1부

ㅇ 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

ㅇ 남자는 병적사항이 기록된 것, 미필자는 병적증명서 제출

바. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

사. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

아. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 중부권광역우편물류센터 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시

자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 중부권광역우편물류센터에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 중부권광역우편물류센터 방문신청, 팩스(042-285-9224) 또는 이메일(poemteen@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- ㅇ 중부권광역우편물류센터는 응시자의 반환 청구에 대비하여 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 우정실무원은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최조 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 우정실무원 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 축소하여 선발할 수 있습니다.

자. 기타 자세한 내용은 중부권광역우편물류센터 물류1과(042-714-7214)로 문의하시기 바랍니다.