우체국금융개발원
2020년 2차 공개채용(개방형계약직) 공고

○ 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금・보험사업을 지원하는 공공기관입니다.

○ 우체국예금·보험사업 지원업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0522(0523)

< 블라인드 채용에 따른 입사지원서 작성 시 유의사항 >

기회평등・공정경쟁을 위한 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공(원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 별도 요구), 출생지, 부모님 이름/직업 등을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우(개인신상을 직·간접적으로 특정·유추할 수 있도록 한 경우) 사안에 따라 감점 또는 불합격 처리될 수 있습니다.

예시) 학력 : 한국대학교(X), 대학교(X), OO고등학교(X) → 학교(O), 교육기관(O), 미기재(O)
성별 : 무남독녀(X), 외아들(X) 지역 : 고향 제천에서 19년간(X), 현재 서울에 거주(X)

1 전형일정

구 분		추 진 일 정	비 고
계획 인사위원회		○ 2020. 6. 8.(월)	
채용공고 및 접수		○ 2020. 6. 10.(수) 16:00 ~ 6. 25.(목) 18:00	
서류	심 사	○ 2020. 6. 29.(월)	
	결과발표	○ 2020. 6. 30.(화) 16:00	
면접	심 사	○ 2020. 7. 3.(금)	
결과 인사위원회		○ 2020. 7. 6.(월)	
최종합격자 발표		○ 2020. 7. 7.(화) 16:00	
임용	임용서류접수	○ 2020. 7. 7.(화) ~ 7. 10.(금) 18:00	
	임용식	○ 2020. 7. 13.(월) 09:00 ~	

※ 위 전형 일정은 코로나19 확산 등 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바랍니다.

※ 면접전형의 경우 지역별로 일정이 상이하오니, 본인의 지원분야의 면접일정을 자세히 확인하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야 및 자격요건

< 공통사항 >

✓ 면접심사 가점대상(최대 10점) : 장애인 및 국가유공자(10점), 만34세이하 청년(5점), 지역인재(5점)

※ 만34세 이하 청년 가점의 경우 임용일을 기준으로 판단하여 주시기 바랍니다.

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 내 “기타 유의사항” 을 참고하여 주시기 바랍니다.

✓ 수행업무 : ‘별표. 분야별 직무기술서’ 참조

▢ 개방형계약직(일반직 1급) : 1명

ㅇ 임기 2년, 성과평가 결과에 따라 1년 단위 연임

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건(아래 요건중 1가지 이상 해당자)
보험사업처장	1급	1명	본사	ㅇ 채용예정 관련분야에 경력이 있는 자(민간경력 포함)로 아래 각 호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자 ㅇ 국가공무원 4급 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ㅇ 공공기관의 동일수준 직급에서 2년 이상 경력이 있는 자 **※ 관련분야 : 별표『직무기술서』 참조**

3 전형방법 및 절차, 평가항목

구 분	내 용
1차 서류심사 전형위원회 (공통)	ㅇ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ㅇ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 5배수 선발 ㅇ 동점자처리 순서 **① 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재 순으로 순차적용** **② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용**
2차 면접심사 전형위원회 (공통)	ㅇ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ㅇ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 ㅇ 심사방법 : 개별면접 ㅇ 동점자처리 순서 **① 1순위 : 장애인, 국가유공자, 청년, 지역인재 순으로 순차적용** **② 2순위 : 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용** ㅇ 면접장소 : 본사(서울 영등포구)

▢ 응시원서 기재항목, 분야별 평가항목 및 우선순위

응시원서 기재항목	서류심사	면접심사
1. 경력사항 2. 자격사항 3. 자기소개서 - 성장과정 및 주요활동경험 - 장점 및 단점 - 업무계획서 - 주요 자기소개 - 경력사항 기술 4. 수행업무 5. 교육사항 6. 상벌사항	1. 기본자질도(20) 2. 입사준비도(20) 3. 적극성(20) 4. 입사후 포부(20) 5. 표현성(20)	1. 인상적평가(20) 2. 기업문화적합성(20) 3. 표현성(20) 4. 발전가능성(20) 5. 이해력(10) **+ 가점 10점**

* 면접심사 가점대상(최대 10점) : 장애인 및 국가유공자(10점), 만34세이하 청년(5점), 지역인재(5점)

▢ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	o 홈페이지➡채용포털➡채용공고/지원➡지원하기➡입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(반드시 온라인 입사지원서를 통한 지원 가능) ※ 입사지원서 최종 제출후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인 합격여부 확인	o 홈페이지➡채용포털➡접수/합격확인
합격자 일정 안내	o 홈페이지➡채용포털➡접수/합격확인 o SMS 및 이메일을 통한 추가안내 ※ SMS의 경우 단체전송에 따른 전송오류 가능성이 존재하는 바, 반드시 홈페이지 및 이메일 확인요망 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 인력수급 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격 통지 예정

4 제출서류(최종 합격후 제출)

< 유의사항 >

✓ **입사지원서 내 기재된 경력/자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함**

□ 필수 제출서류

- ㅇ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- ㅇ 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 제출)
- ㅇ 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
- ㅇ 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)

※ 임용일까지 우체국계좌를 미보유한 직원은 임용 당일 개설 가능(신분증 지참 필수)

- ㅇ 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 주민등록등본 원본 2부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 신원보증보험 가입증서 1부(보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년)
- ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

< 최종학력증명서 제출 시 유의사항 >

1. 현재 중퇴/휴학/재학중 경우 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
2. 대학원 이상 학위의 경우 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
3. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자는 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출

□ 추가 제출서류

- ㅇ 주민등록초본 원본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- ㅇ 경력증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- ㅇ 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 사본 1부(경력증명서 제출자에 한함)
- ㅇ 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- ㅇ 장애인등록증, 국가유공자 취업지원대상자 증명서 등 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

※ 장애인의 경우 장애인등록증 사본 외 복지카드 사본은 제출 불가

5 기타 유의사항

▢ 공통사항

< 임용 결격사유(업무규정 제14조) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

▢ 기타사항

ㅇ 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.

- 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.
- 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, 결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용 공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우 합격일 또는 임용일 이후라도 합격 또는 임용을 취소하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성, 제출하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
  - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
  - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
  - 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@posid.or.kr로 송부
  - 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
  - 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
  - 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
- 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지역인재(면접가점 5점) 구분 시 다음사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

< 해당되는 경우 : 대학원 이상을 제외한 최종학력의 학교로 판단 >

1. 서울/경기/인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교
2. 분교의 경우 분교 소재지가 비수도권 지역인 경우 해당
   ※ 예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스 등은 해당
3. 최종학력이 고졸 이하인 경우에는 최종학력 학교 소재지가 비수도권인 경우 해당
4. 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울, 경기, 인천 이외의 지역에 소재한 지역대학은 해당
5. "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 해당

< 비해당 되는 경우 : 대학원 이상을 제외한 최종학력의 학교로 판단 >

1. 서울, 경기, 인천지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교의 소재지로 판단)
2. 한국방송통신대학교 서울, 경기, 인천 지역대학
3. 외국대학 및 외국대학의 국내분교
4. 경찰대학 및 각종 사관학교
5. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자(이 경우, 이를 제외한 최종학력으로 판단)
6. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자(이 경우, 이를 제외한 최종학력으로 판단)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표. 직무기술서]

<table>
<tr><th colspan="4">보험사업처장 직무기술서</th></tr>
<tr><th>직무내용</th><th colspan="3">보험사업처 업무총괄</th></tr>
<tr><td rowspan="4">세부
활동과
절차</td><td rowspan="4">보험
사업처</td><td></td><td>1. 보험청약·지급심사 및 사고조사 품질검증 계획 수립 및 시행
2. 1호 업무의 부대업무</td></tr>
<tr><td>청약
심사실</td><td>1. 보험청약심사 기준 수립 및 제도 관련업무
2. 보험 신계약, 부활계약 청약심사
3. 보험청약심사 중 확인된 고지의무 위반해지 심사
4. 보험계약적부제도 관련 업무
5. 보험청약심사 관련된 상담
6. 보험청약업무 관련 직원에 대한 교육
7. 보험계약유지 관련 업무 지원
8. 제1호 내지 제7호 업무의 부대업무</td></tr>
<tr><td>지급
심사실</td><td>1. 보험금 지급심사 업무관련 총괄 및 조정
2. 보험금 지급심사 기준 수립 및 제도 관련업무
3. 정액보험 보험금 지급심사
4. 실손보험 보험금 지급심사
5. 보험금 지급심사 중 확인된 고지의무 위반해지 심사
6. 보험금 지급 등과 관련된 상담
7. 보험금 지급업무 관련 직원에 대한 교육
8. 제1호 내지 제8호 업무의 부대업무</td></tr>
<tr><td>보험
조사실</td><td>1. 보험사고조사 업무관련 총괄 및 조정
2. 보험사고조사 제도개선 업무
3. 보험금 청구 건에 대한 보험사고조사
4. 보험사고조사 건에 대한 지급심사
5. 보험사고조사 중 확인된 고지의무 위반해지 심사
6. 보험사고조사 등과 관련된 상담
7. 보험계약적부조사 관련업무 지원
8. 보험사고조사업무 관련 직원에 대한 교육
9. 제1호 내지 제8호 업무의 부대업무</td></tr>
<tr><td>보험윤리
지원실</td><td>1. 보험사고 특별조사 기준 수립 및 제도 관련업무
2. 보험사고 기획조사 계획 수립 및 시행
3. 보험사고 공동조사 대응 및 시행
4. 보험사고 특별조사 및 사기방지 관련 교육
5. 우체국보험사기적발시스템 운영 지원
6. 우체국보험사기신고센터 운영 지원
7. 우체국보험 분쟁 및 민원에 대한 심사의견서 작성
8. 우체국보험 민원송무 업무 관련 교육
9. 제1호 내지 제8호 업무의 부대업무</td></tr>
</table>