제주지방우정청 공고 제 2019 - 50호

2019년도 제주지방우정청 우정9급(계리) 공무원 공개경쟁채용 최종합격자 명단 및 채용후보자 등록 일정 등 공고

2019년도 시행 우정사업본부 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 명단 및 등록관련 유의사항을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 12월 27일

제주지방우정청장

1. 최종합격자 명단

모집단위	합격인원	합격자 응시번호
일 반	10명	900047 900056 900065 900206 900215 900274 900344 900414 900423 900453

2. 채용후보자 등록 안내(최종합격자) : [붙임 1] 참고

가. 등록기간 : 2020. 1. 2.(목) ~ 1.10.(금) 18시까지

나. 등록방법 : 등록장소에 직접 제출 또는 등기우편물 제출(익일특급)

*** 등록 마감일자 20. 1.10. 우편 접수분 까지 유효**

다. 등 록 처 : 제주지방우정청 사업지원과

*** 주 소 : (63219) 제주특별자치도 제주시 청사로 59 (☏ 064-800-5963)**

*** 제출서류를 넣은 우편(서류)봉투 겉면에 <우정9급 우정서기보(계리) 공채 최종합격자 등록 서류 재중> 문구를 기재하여 주시기 바랍니다.**

우편물(합격자 서류) 도착여부 확인방법

○ **인터넷우체국(http://www.epost.go.kr)**에서【원클릭 배송조회】→【국내우편(등기/택배)배송조회】를 차례로 클릭한 후 등기번호(13자리)를 입력하여 확인하거나, 우체국 콜센타(1588-1300)로 문의하여 확인하실 수 있습니다.

라. 유의사항

ㅇ **반드시 위 기간 내에 등록을 마치시기 바랍니다. 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 '공무원임용령 제11조 2항' 의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주됩니다.**

ㅇ 등록원서 및 제출서류는 [서식 모음]의 양식을 내려 받아 작성예시에 맞춰 작성하여 제출하시기 바랍니다.

3. 필기시험 합격자 성적 확인

가. 확인사이트 : 인터넷원서접수사이트(https://kpost.jinhakapply.com)

나. 확인기간 : 2019. 12. 27.(금) ~ 1. 26.(일), 1개월

다. 성적관련 문의 : 제주지방우정청 사업지원과(☎ 064-800-5963)

4. 기타사항

가. **임용유예신청 및 등록포기**에 관한 내용은 [첨부]를 참조하십시오.

나. **채용후보자등록 및 임용절차** 전반에 대한 사항은 **제주지방우정청 사업지원과(064-800-5963)로 문의**하시기 바랍니다.

[붙임 1]

채용후보자 등록안내

- **등록대상** : 2019년도 우정서기보(계리) 공개경쟁채용시험 최종합격자 전원
- **등록기간** : 2020. 1. 2.(목) ~ 1.10.(금) 18시까지
- **등 록 처** : 제주지방우정청 사업지원과
- **등록방법** : 등록 장소에 직접 제출 또는 등기우편제출(익일특급)
- **유의사항**

○ 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 공무원임용령 제11조제2항의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주됩니다.

○ 등록의사가 없는 경우 반드시 『등록포기서』을 작성하여 제주지방우정청에 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 임용(추천)유예신청서 작성 : 아래에 해당하는 경우 임용(추천)유예신청서를 작성하여 제출하시면 됩니다.(우선 채용후보자 등록 후 제출 함)

1) 「병역법」에 따른 병역복무를 위하여 군에 입대하는 경우

2) 학업을 계속하는 경우

3) 6개월 이상의 장기요양이 필요한 질병이 있는 경우

4) 임신하거나 출산한 경우

- 임용유예 신청자는 증빙서류(재학·휴학·재적증명서, 진단서 등)를 2020. 1. 10.(금)까지 제출하여야 함

▶ 현재 휴학중인 경우 휴학증명서를 먼저 제출하고, 복학 후 재학증명서를 다시 제출하여야 합니다.
▶ 질병치료를 위한 경우 '6개월 이상의 치료를 요한다는 진단서'가 필요합니다.
▶ 군 복무에 따른 경우 '입영통지서 사본', '복무확인서', '전역예정증명서' 등 관련서류 1부를 제출하고, 전역 후에는 병역사항이 기록된 주민등록초본 1부를 제출하여야 합니다.

○ 임용유예신청서 처리 : 제출된 임용유예신청서에 대하여 자격, 기간 등을 검토한 후 그 결과를 통보함

※ 임용(추천)유예의 기간은 채용후보자명부의 유효기간(2년)을 초과할 수 없음

제출서류 목록

서류명	매수	비 고
① 채용후보자 등록원서	1부	
② 신원진술서	2부	개인정보제공동의서 포함 작성 동일한 사진(3cm*4cm) 2매 부착
③ 기본증명서(상세)	1부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
④ 가족관계증명서(상세)	1부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
⑤ 최종학력증명서	1부	졸업증서 사본 또는 검정고시합격증 사본도 가능
⑥ 자격증 사본	1부	해당자 한
⑦ 주민등록초본	1부	병역사항 및 주소변동이력 포함 발급(전체)
⑧ 경력증명서	1부	공무원경력 또는 국·공영기업체 근무경력 등
⑨ 취업지원대상자증명서	1부	해당자 한
⑩ 공무원채용신체검사서	1부	「공무원 채용 신체검사 규정」 제3조에 의한 의료기관에서 실시한 신체검사서
⑪ 통장사본	1부	우체국 요구불 예금 통장
⑫ 증명사진	2매	3cm*4cm

※ 제출 서류는 위 순서대로 제출하며 집게(클립)를 사용하여 편철(스테이플러 사용금지)