충청지방우정청 공고 제 2019 - 416호

2019년도 충청지방우정청 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 명단 공고

2019년도 시행 충청지방우정청 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 명단 및 등록관련 유의사항을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 12월 27일

충청지방우정청장

1. 최종합격자 명단

모집구분	합격인원	최종합격자 응시번호				
일 반 (충청)	19명	400695	400807	401046	401129	401337
		401387	401495	401582	401684	401717
		402355	402420	402544	402681	402830
		402910	403263	403933	403973	
장애인 (충청)	1명	480065				

2. 채용후보자 등록 안내

가. 등록기간 : 2019. 12. 27.(금) ~ 2020. 1. 10.(금)

나. 등록방법 : 등기우편(익일특급) 또는 직접 제출(택배, 퀵서비스 불가)

*** 마감일자(2020.1.10.) 우체국 소인분까지 유효**

다. 제 출 처 : 충청지방우정청 인력계획과

*** 주 소 : (35239) 대전광역시 서구 둔산로 111 (둔산동 1408)**

*** 등록서류를 넣은 우편(서류)봉투 겉면에 합격자 본인의 연락 가능한 전화번호와 「우정9급 우정서기보(계리) 공개경쟁채용 등록서류 재중」 문구를 기재**

우편물(합격자 서류) 도착여부 확인방법

○ **인터넷우체국(http://www.epost.go.kr)**에서【원클릭 배송조회】→【국내우편(등기/택배) 배송조회】를 차례로 클릭한 후 등기번호(13자리)를 입력하여 확인하거나, 우체국 콜센터(1588-1300)로 문의하여 확인하실 수 있습니다.

다. 유의사항

- **반드시 위 기간 내에 등록을 마치시기 바랍니다. 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 '공무원임용령 제11조 제2항'의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주**됩니다.
- 등록원서 제출서류는 첨부 '서식 모음'의 양식을 내려 받아 작성예시에 맞춰 작성하여 제출하시기 바랍니다.

3. 필기시험 합격자 성적 확인

가. **인터넷원서접수시스템(http://kpost.jinhakapply.com)**에서 확인

나. 성적 확인기간(1개월간) : 2019.12.27.(금) ~ 2020.1.26.(일)

나. 성적관련 문의 : 충청지방우정청 인력계획과(☎042-611-1274)

4. 채용후보자 등록방법 및 제출서류 등 : [첨부 1,2] 참고

5. 기타사항

가. 임용유예신청 및 등록포기에 관한 내용은 **'첨부 1과 2'**를 참조하시기 바랍니다.

나. **채용후보자등록 및 임용절차** 전반에 대한 사항은 충청지방우정청 인력계획과(☎042-611-1277)로 문의하시기 바랍니다.

<첨부 1>

채용후보자 등록안내

- **등록대상**: 2019년도 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 전원
- **등록기간**: 2019. 12. 27.(금) ~ 2020. 1. 10.(금)
- **등록방법**: 등기우편(익일특급) 또는 직접 제출(택배, 퀵서비스 등 불가)

  *** 제출처 주소 : (35239)대전광역시 서구 둔산로 111(둔산동) 충청지방우정청 인력계획과**

  *** 제출 마감일자 우체국 소인분(2020.1.10.)까지 유효**

- **유의사항**

  지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 공무원임용령 제11조제2항의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주됩니다.

  등록의사가 없는 경우 반드시『등록포기서』를 작성하여 충청지방우정청에 제출하여 주시기 바랍니다.

  임용(추천)유예신청서 작성: 아래에 해당하는 경우 임용(추천)유예신청서를 작성하여 제출하시면 됩니다.(먼저 채용후보자 등록 후 제출 함)

  - 임용(추천)유예를 1년 이상 받고자 하는 경우(예: 학업이 2학기 이상 남은 경우, 질병치료기간이 1년 이상 소요되는 경우, 군 입대 등)
  - 임용(추천)유예 신청자는 증빙서류(재학·휴학·재적증명서 등)를 1.14.(화)까지 제출하여야 함(기간 내에 우편도달이 어려운 경우 팩스로 미리 보내는 것도 가능)

  임용(추천)유예신청서 처리 : 제출된 임용(추천)유예신청서에 대하여 자격, 기간 등을 검토한 후 그 결과를 통보함

  ※ 임용(추천)유예의 기간은 채용후보자명부의 유효기간(2년)을 초과할 수 없음

임용(추천)유예 신청방법

○ **임용(추천)유예 란?**

- 각 기관의 임용권자가 임용을 유예하는 것(공무원임용령 제13조의2)

○ **신청방법** : 임용유예신청서(첨부)를 작성하여 충청지방우정청으로 신청

< 임용유예 요건 >

▶ 병역법에 따른 병역복무를 위하여 군에 입대하는 경우
▶ 학업을 계속하는 경우
▶ 6개월 이상의 장기요양이 필요한 질병이 있는 경우
▶ 임신하거나 출산한 경우

○ **임용유예 신청기간** : 2019. 12. 30.(월) ~ 2020. 1. 14.(화)

- 증빙서류 : 임용유예 사유를 증빙할 수 있는 관련서류 제출
(재학·휴학 증명서 또는 군복무확인서, 진단서 등)

▶ 현재 휴학중인 경우 휴학증명서를 먼저 제출하고, 복학 후 재학증명서를 다시 제출하여야 합니다.
▶ 질병치료를 위한 경우 '6개월 이상의 치료를 요한다는 진단서'가 필요합니다.
▶ 군 복무에 따른 경우 '입영통지서 사본', '복무확인서', '전역예정증명서' 등 관련서류 1부를 제출하고, 전역 후에는 병역사항이 기록된 주민등록초본 1부를 제출하여야 합니다.

○ **임용(추천)유예신청서 처리**

- 제출된 임용(추천)유예신청서에 대하여 자격, 기간 등을 검토하여 인력 수급 사정을 감안하여 그 결과를 개별적으로 통보하여 드립니다.
(임용유예 신청을 한다고 하여 모두 승인되는 것은 아님)

* 임용(추천)유예의 기간은 채용후보자명부의 유효기간(2년)을 초과할 수 없음
(채용후보자명부 유효기간 : 2020.1.15. ~ 2022.1.14.(2년간))

기타 참고사항

충청지방우정청 임용추천 시 구비할 서류 목록 (첨부)

- 임용 시 반드시 제출해야 하는 서류이므로 미리 준비를 하시기 바람

제출하여야 할 임용관계서류

① 채용후보자 등록원서 1부 (사진(3㎝ × 4㎝) 1매 부착)

② 신원진술서 2부 (개인정보제공동의서 포함)

※ 동일한 사진(3㎝ × 4㎝) 2매 부착

③ 기본증명서(상세) 2부 → 신원조사용

※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것

④ 가족관계증명서(상세) 1부 → 인사부서 보관용

※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것

⑤ 주민등록초본 1부(군 미필자는 병적증명서 1통 추가) → 호봉산정 시 참고

⑥ 최종학교졸업(재학 · 휴학 · 재적)증명서 1부

※ 졸업증서 사본이나 검정고시합격증 사본도 가능함

⑦ 「공무원채용신체검사규정」에 의한 (공무원)채용신체검사서 1부

⑧ 면허증 또는 자격증 사본 1부(해당자)

⑨ 경력증명서 1부(공무원경력 또는 국 · 공영기업체 근무경력해당자)

⑩ 우체국통장 앞면 사본 1부

궁금한 사항 문의처: 충청지방우정청 인력계획과(☎ 042-611-1277)

<첨부 2>

□ 신규채용자 후보자 임용절차 FAQ

【 아래는 문의가 잦은 사항들에 대하여 정리한 것이므로 참고하시기 바랍니다. 】

Q. 합격자입니다. 앞으로의 대략적 일정은 어떻게 됩니까?

A. 먼저 합격을 진심으로 축하드립니다. 앞으로의 주요 일정을 말씀드리겠습니다.

▶ **'19.12.27.(금)~'20.1.10(금)까지 채용후보자 등록**(채용후보자 등록에 관한 자세한 사항은 첨부 1 참고) → 충청지방우정청으로 신원진술서, 채용신체검사서 등 임용관계서류를 채용후보자로부터 제출받아 신원조사 등 의뢰(경찰청 및 읍/면/동에 의뢰) → 이상 없으면 지역우체국 임용추천 → 임용

▶ 구체적인 임용시기는 채용후보자 동록 순번 및 결위 발생 규모에 따라 차이가 있음

Q. 2019년 시행 우정9급(계리)(계리직)9급 공채시험 최종합격자가 우선해야 할 일은 무엇입니까?

A. 우선 2020.1.10(금)까지 **채용후보자 등록**을 하시기 바랍니다. 이때 임용포기의사가 있는 분은 **임용포기서 작성을,** 임용추천유예 신청을 하실 분은 **임용(추천)유예신청서**를 작성하시기 바랍니다. 임용(추천)유예신청은 채용후보자등록을 먼저 하여야 가능합니다.

제출하실 서류는 아래와 같습니다.

- **《채용후보자 등록원서》 1부** (사진 포함)
- **《신원진술서》 2부** (지정된 서식에 따라 자필로 작성) - 서식은 「첨부물2」
  ※ 사진(3㎝×4㎝) 2매 필요 - 인화지에 인화된 사진 사용
- **《기본증명서(상세)》** (신원조회용) **2부**, **《가족관계증명서(상세)》** (인사부서 보관용) 1부
  ※ 주민등록번호 뒷 번호까지 모두 기재된 것
- **《주민등록초본(상세)》 1부**
  ※ 군필자임에도 초본에 군 경력이 기재되지 않은 경우 《병적증명서》 1부
- **《최종학교 졸업/재학/휴학/재적 증명서》 1부**
  ※《졸업증서/검정고시합격증 사본》으로 대체 가능
- **《채용신체검사서》** - 서식은 「첨부물2」
  ※ 사진(3㎝×4㎝ 또는 2.5㎝×4㎝) 1매 필요
- **《면허증/자격증 사본》 1부** (면허증/자격증 소지자에 한함)
- **《경력증명서》 1부** (공무원경력 또는 국 · 공영기업체 근무경력해당자)
- **《통장사본》 1부** (우체국 요구불 예금 통장)

Q. 《신원진술서》 내용 중 보증인에 부모님을 써도 됩니까?

A. 부모형제 등 가족은 쓰지 마시고, 삼촌 등 친척이나 선후배 등을 기재하여 주시기 바랍니다.

Q. 채용후보자 등록을 할 때, 《경력》에는 무슨 일까지 써야 합니까?

A. 공무원 재직경력이나 국공영/민간 기업체 근무경력, 일반사회경력 등으로써 배치 후 인사에 참고가 될 만한 경력을 쓰시면 됩니다.
* 특정경력자에 대한 특별추천 시 활용될 수도 있습니다.

Q. 주소나 연락처가 바뀌어서 변경신청을 하려고 합니다.

A. 주소변경은 지방우정청으로 배치를 받으신 후 주소변경 신청을 하시기 바랍니다. 채용후보자 등록원서상의 기재와 달라도 됩니다. 수시연락을 위한 전화번호 등 연락처 변경사항은 채용후보자등록원서 작성 시 변경기재하면 됩니다.

Q. 개명, 오기 등으로 주민등록등본과 호적등본의 주민번호, 이름 등이 다릅니다.

A. 읍/면/동사무소에 문의하여 일단 정정하여 주민등록등본과 기본증명서 기재사항 등을 통일시킨 후 응시원서와 다른 경우 본인이 직접 변경 신청하셔야 합니다.

Q. 임용(추천)유예신청을 하고자 합니다.

A. 학업의 계속(졸업까지)이나 군복무 등으로 인하여 2020년 이후에 임용이 가능하여 임용(추천)유예기간이 1년 이상 필요한 경우에는
- 채용후보자 등록기간에 채용후보자 등록사이트를 통해 유예신청을 하시고, 이와 관련된 증빙자료(재학 또는 휴학증명서, 병원발급 진단서, 군복무 확인서, 입대예정서 등)를 해당 지방우정청으로 보내주시기 바랍니다.
- 유예 신청기간은 1년 단위로 하되, 더 필요하면 연장신청을 하시기 바랍니다.

※ 1년 이내에 졸업이나 전역을 하여 2020년 중에 임용이 가능한 경우, 즉 임용유예기간이 1년 미만인 경우에는 지방우정청 배치 후 임용예정기관에 신청

Q. 학업을 계속하기 위하여 내년에 대학(원)에 진학하려 합니다. 임용(추천)유예가 가능한지요?

A. 공무원임용령에서의 임용유예 허용요건인 '학업의 계속'은 현재 진행 중인 학업을 계속하는 경우를 말합니다. 따라서 시험합격 후에 새로이 등록을 하여 시작하는 학업의 경우는 임용유예가 허용되지 않습니다. 임용(추천)유예란 공채시험 합격자가 학업, 질병치료, 기타 부득이한 사유로 인해 공무원으로 임용받기가 어려운 경우 유예사유를 해소할 수 있도록 일시적으로 임용을 늦추어 주는 제도로서, 그 허용기간은 채용후보자명부의 유효기간인 2년의 범위 이내입니다. 아래 사항은 임용(추천)유예와 관련하여 질의를 많이 받는 사례입니다.

① 학업의 계속을 사유로 임용(추천)유예를 허가 받았는데 이 기간 중 해외 어학연수를 다녀오거나 휴학을 할 수 있는지?

- 원칙적으로 유예기간은 유예사유를 해소하는데 사용되어야 합니다. 만약 어학연수나 휴학으로 인해 학업을 다 마치지 못하는 경우가 발생하더라도 다시 임용유예를 연장하는 것은 허용이 되지 않을 것입니다.

② 대학 1학년을 마치고 휴학한 후 시험에 합격하였습니다. 임용유예를 3년간 할 수 있는지요?

- 앞서 말씀드린 대로 임용유예는 채용후보자명부 유효기간인 2년의 범위 내에서만 가능합니다. 따라서 위 경우는 2년의 기간 내에 학업도 마치고 임용도 받아야 할 것입니다.
- 다만, 임용(추천)유예 종료자의 임용절차 등에 필요한 경우 임용(추천)유예기관이 판단하여 채용후보자명부 유효기간을 1년의 기간 내에서 연장할 수 있습니다.

③ 대학 3학년을 마친 상태에서 시험에 합격하였습니다. 내년에 군입대도 해야 하고, 제대 후 복학해서 학업을 계속해야 하는데 가능한가요?

- 가능합니다. 채용후보자 명부의 유효기간은 2년이지만 군입대(군복무) 기간은 이 유효기간의 계산에서 제외됩니다. 따라서 이 경우는 군복무기간을 제외하고 2년간의 채용후보자명부 유효기간을 보장받으므로 제대한 후 학업을 위해 1년간 임용(추천)유예도 할 수 있을 것입니다.

④ 방송통신대학교나 야간대학원에 다니는 경우도 임용유예가 가능한가요?

- 학업관련 임용(추천)유예는 임용을 받음으로 인해 학업을 종료하기 어려운 경우에 한하여 인정됩니다. 따라서 임용을 받더라도 학업을 병행할 수 있는 방송통신대와 야간대학원 재학의 경우 임용유예가 허용되지 않습니다.

KOREA POST 인력계획과/이용화/2019-12-26/

<첨부 3 (서식모음)>

2019년 우정9급(계리) 공무원 채용후보자 제출서류 목록

서류명	매수	비 고
① 채용후보자 등록원서	1부	사진(3cm*4cm) 1매 부착
② 신원진술서	2부	개인정보제공동의서(2부) 포함 작성 동일한 사진(3cm*4cm) 2매 부착
③ 기본증명서(상세)	2부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
④ 가족관계증명서(상세)	1부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
⑤ 주민등록초본	1부	병역사항 및 주소변동이력 포함 발급(전체) (군 미필자는 병적증명서 1통 추가)
⑥ 최종학력증명서	1부	재학 · 휴학 · 재적증명서 (졸업증서 사본 또는 검정고시합격증 사본도 가능)
⑦ 공무원채용신체검사서	1부	「공무원 채용 신체검사 규정」 제3조에 의한 의료기관에서 실시한 신체검사서
⑧ 자격증 사본	1부	면허증 또는 자격증 사본 (해당자 한)
⑨ 경력증명서	1부	공무원경력 또는 국·공영기업체 근무경력 등 (해당자 한)
⑩ 취업지원대상자증명서	1부	(해당자 한)
⑪ 통장사본	1부	우체국 요구불 예금 통장

※ 제출 서류는 위 순서대로 제출하며 집게(클립)를 사용하여 편철(스테이플러 사용금지)

채용후보자 등록원서

2019년 우정9급 우정서기보(계리) 공개경쟁경쟁채용(충청지방우정청)					
※ 시험성적		※등록번호		※등록심사	
※ 명부유효기간	등록일자 : . . .일로부터 2년간				

임용대상지역	응시지역	응시번호	(사진)
대전·세종·충남·충북	대전·세종·충남·충북		
성 명	(한글) (한자) (영문)		
이메일주소			
복수국적여부	□예 (국가명 :) □아니오		
병역관계	□병역필 □면제 □미필 □여성		
현주소			
전화번호		핸드폰	
학력/전공	학력	□고졸 이하(검정고시, 대학교 중퇴 포함) □대학교 재학(휴학 포함) □대학교 졸업(수료 포함) □대학원 재학 이상	
	전공	대학(교)	
		대학원	
비 상 연락처	관계	성 명	연락처

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름 없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다. □확인

20 . . .

출원자 성명_____(서명)

충청지방우정청장 귀하

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

[별지 제20호서식]

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="4">[사 진]
사진파일 가능
(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :
소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="2">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td>국 적</td><td>☐ 대한민국</td><td colspan="2">☐ 복수국적
국가명:</td><td>☐ 외국국적
국가명:</td><td>배우자 및 자녀 국적</td><td></td></tr>
<tr><td>특 기</td><td></td><td colspan="2">취 미</td><td></td><td>자격증</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">재 산</td><td>본인 및 배우자</td><td colspan="6">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td>미혼 자녀</td><td colspan="6">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">정당·사회
단체 활동</td><td rowspan="2">☐ 있음</td><td colspan="2">단 체 명</td><td colspan="2">기 간</td><td colspan="2">직 책</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>☐ 없음</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">병 역</td><td rowspan="2">본 인</td><td>군 별</td><td>병 과</td><td>최종 계급</td><td>기 간</td><td colspan="2">미필 사유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">학 력</td><td>학 교 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>전공 학과</td><td>학 위</td><td>소 재 지</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

(뒤쪽)

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					

친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책	연 락 처

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집 · 이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적 · 관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
▪ 수집된 개인정보자료 · 개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리 · 폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼 · 해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
▪ 주민등록 · 가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부 · 인사처) ▪ 주민 · 범죄경력 · 수사 · 수배 조회자료(경찰청) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지 · 주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인 · 법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청 · 기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	▪ 주민등록 · 가족관계등록부(행자부) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지 · 주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인 · 법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청 · 기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

■ 공무원 채용 신체검사 규정[별지 제1호서식]

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시						
⑦ 재사용				⑧ 주민등록번호		

검 사 내 용

키		cm	체 중		kg
허리둘레		cm	혈 압		
(교정)시력	좌: ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ( )
	우: ( )				우: ( )
종 양 질 환			이비인후질환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉부X선 검사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판정보류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.

2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. "검사 내용" 란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 함

   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 함

   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.

   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
   - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.

3. "검사 결과 합격 여부" 란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

   가. 합격 사유 기재의 예
   - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

   나. 판정보류 사유 기재의 예
   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

   ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제2호서식]

전문의 소견서

※ 하단의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 시험실시기관		③ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
② 응시직명		④ 주민등록번호	-	

응시자의 질환명	
응시자의 질환과 업무수행 지장 여부에 대한 의견	※ 필요한 경우 양식을 변경하거나, 다른 소견서 양식을 활용할 수 있습니다.

응시자의 질환과 업무수행 지장 여부에 대하여 위와 같은 의견을 제출합니다.

년 월 일

_____전문의 (서명 또는 인)

※ 소속 병원명 : (☏)

유의사항 및 작성방법

[응시자]

응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.

- ①란에는 시험실시기관(예: 인사혁신처, 국세청 등), ②란에는 응시한 직명(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)을 적어야 합니다.

[전문의]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. 위 소견서는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 신체검사를 실시하는 검진기관에서 응시자의 질환이 신체검사 불합격 판정기준에 해당하는지를 판단하기 위한 참고 자료로 활용됩니다.
   - 응시자의 질환으로 인하여 업무수행에 큰 지장이 있을지에 대한 의견을 작성합니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제3호서식]

(앞쪽)

재신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시 직명	④ 응시 번호	⑤ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시						
⑦ 재사용				⑧ 주민등록번호	-	

신체검사 판정보류 질환에 대한 전문의 검사결과 (재신체검사 결과 등)	

신체검사 결과 판정보류 원인이 된 질환에 대하여 위와 같이 검사하였습니다.

년 월 일

검사자(분야 전문의) (서명 또는 인)

신체검사 판정결과	[ ]합 격 [ ]불 합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
불합격 또는 판정보류 사유	* 필요시 소견서 별도 첨부		

신체검사 판정보류 질환에 대한 해당 분야 전문의의 재신체검사 결과를 근거로 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
3. 신체검사에서 판정보류의 원인이 된 질환이 복수인 경우, 같은 분야의 질환을 제외하고는 각각의 질환에 대해 재신체검사를 받아야 합니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. “신체검사 판정보류 질환에 대한 전문의 검사결과” 란에는 신체검사에서 판정보류의 원인이 된 질환에 대한 해당 분야 전문의의 추가적인 검사 결과를 적습니다.
   - (작성 예시) 신체검사에서 재신체검사가 필요하다고 판단된 0000 질환에 대하여 0000 한 이유로 00000 라고 판단함
3. “신체검사 판정결과” 란에는 신체검사서(별지 제1호서식)에 기재된 판정보류 사유와 이에 대한 전문의 검사 결과를 고려하여 합격, 불합격, 판정보류 여부를 적습니다.
   가. 합격 사유(‘신체검사 불합격 판정기준’ 에 해당하지 않음) 기재의 예
   - 에디슨병(만성부신피질기능부전)이 있으나 호르몬 치료 등을 병행하는 경우 공무 수행이 가능한 경우
   - 두 눈의 교정시력이 모두 0.2 이하이지만 글씨를 충분히 확대할 경우 업무처리가 가능한 경우
   - 적절한 치료를 병행하는 경우 치료를 받으면서 업무수행이 가능하다고 판단되는 경우
   나. 판정보류 사유 기재의 예
   - 치료 시 증세가 호전될 수는 있지만, 당장 치료와 업무를 병행할 수 없어 합격 판정을 할 수 없는 경우로서, 치료와 업무를 병행할 수 있게 될 때까지 치료를 위해 판정보류를 유지
   ※ 재신체검사에서 판정보류를 받은 경우, 해당 재신체검사만 다시 받으면 됩니다.
   다. 불합격 사유 기재의 예
   - 해당 질환에 대해 적절한 치료를 실시하더라도 업무 수행에 큰 지장이 있다고 판단되는 경우
3. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

등록·임용 포기서

(□ 등록 / □ 임용)

▪ **시험구분 :** 2019년 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :** ▪ **주민등록번호 :** -

▪ **주　　소 :**

(우편번호 -)

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될 의사가 없으므로 □ 등록 / □ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

충청지방우정청장 귀하

※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 학업, 지방공무원시험합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

임용(추천)유예신청서

(□ 신규 / □ 연장)

▪ **시험구분 :** 2019년 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성 명 :** ▪ **주민등록번호 :** -

▪ **주 소 :**

(우편번호 -)

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - , 휴대전화 - -

유예신청기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

위 본인은 ( ) 사유로 위와 같이 임용추천 유예를 신청합니다

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

첨부 : 증빙서류 1부

충청지방우정청장 귀하

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

※ 증빙서류는 본 신청서와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

【 작성방법 】

1. 유예신청기간
   - ○ 시작시점은 작성일자를 기재합니다.
   - ○ **유예기간은 1년 기간의 단위로 작성함(예 2018. 0. 0 ~ 2018. 0. 0)**
   - ○ 단, **유예기간이 1년 미만이면**, 종료시점에는 실제로 유예사유가 끝나는 날짜를 기재
   - ○ **유예기간이 1년 이상인 경우 1년이 지난 후 연장신청을 하여야 함**

2. 증빙서류는 임용유예신청서와 함께 제출합니다.(채용후보자 등록사이트에서 임용유예를 신청하는 경우에는 증빙서류 제출기간 및 장소를 별도로 고지함)
   - ○ 현재 휴학중인 경우 휴학증명서를 먼저 제출하고, 복학후 재학증명서를 다시 제출하여야 합니다.
   - ○ 질병치료를 위한 경우 '6개월 이상의 치료를 요한다는 진단서'가 필요합니다.
   - ○ 군 복무에 따른 경우 '입영통지서 사본', '복무확인서', '전역예정증명서' 등 관련서류 1부를 제출하고, 전역 후에는 병역사항이 기록된 주민등록초본 1부를 제출하여야 합니다.

KOREA POST 인력계획과/이용화/2019-12-26/

임용(추천)유예철회원

▪ **시험구분 :** 2019년 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :** ▪ **주민등록번호 :** -

▪ **주　　소 :**

(우편번호 -)

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 임용추천유예 사유가 소멸되어 임용을 받고자 임용추천유예 철회원을 제출합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

첨부 : 증빙서류 1부

충청지방우정청장 귀하

※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.
※ 증빙서류는 본 신청서와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.
※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 것으로 기재해 주시기 바랍니다.
※ 증빙서류는 임용유예철회신청서에 첨부하여 함께 제출합니다.
* 예: 졸업증명서, 군 복무가 기재된 주민등록초본 등

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26

주소변경신고서

▪ **시험구분 :** 2019년 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :**　　▪ **주민등록번호 :**　　-

▪ **전화번호 :** 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

▪ **주요내용** (연락가능한 주소 또는 전화번호가 원서제출시와 달라진 경우)

주　　소 :

(우편번호　　-　　)

전화번호 : 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

위 본인은 주소 또는 전화번호가 변경되었기에 신고합니다.

일자 :　　년　　월　　일

성명 :　　(서명/인)

충청지방우정청장 귀하

※ 주소와 전화번호 중 한가지만 바뀐 경우에도 둘 다 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

KOREA POST 인력계획과/이용화/2019-12-26

인적사항 변경신청서

(응시원서 제출후 성명 또는 주민등록번호가 바뀐 경우)

▪ **시험구분 :** 2019년 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **변 경 전**

성 명 : ▪ **주민등록번호 :** -

전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

▪ **변 경 후**

성 명 : ▪ **주민등록번호 :** -

전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

▪ **변경사유 :**

위 본인은 채용후보자 명부작성 및 향후 공무원임용시 사용될 인적사항에 변경사유가 발생하였으므로 변경을 신청합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

첨부 : 증빙서류 1부

충청지방우정청장 귀하

※ 주소와 전화번호 중 한가지만 바뀐 경우에도 둘 다 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

인력계획과 / 이용화 / 2019-12-26