서울지방우정청 공고 제 2019 - 139호

2019년도 제2회 우정9급(집배)공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 명단 공고

2019년도 제2회 서울지방우정청 시행 우정9급(집배)공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 명단 및 임용관련 유의사항을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 6월 7일

서울지방우정청장

1. 최종합격자 명단

※ 모집구분단위 우체국 및 응시번호 순으로 게재

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	서울중앙	서울중앙101	
		서울중앙103	
		서울중앙104	
		서울중앙105	
		서울중앙106	
		서울중앙108	
		서울중앙109	
		서울중앙110	
		서울중앙111	
		서울중앙112	
		서울중앙113	
		서울중앙114	
		서울중앙116	
		서울중앙117	
		서울중앙118	
		서울중앙119	

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	광화문	광화문101	
		광화문102	
		광화문103	
		광화문104	
		광화문110	
		광화문111	
		광화문112	
		광화문115	
		광화문116	
		광화문117	
	서대문	서대문101	
		서대문102	
		서대문103	
		서대문105	
		서대문106	
	동대문	동대문101	
		동대문102	
		동대문103	
		동대문105	
		동대문106	
		동대문107	
		동대문108	
		동대문110	
		동대문111	

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	서울광진	서울광진101	
		서울광진102	
		서울광진103	
		서울광진104	
		서울광진105	
		서울광진106	
		서울광진107	
		서울광진108	
		서울광진109	
		서울광진110	
		서울광진111	
		서울광진112	
		서울광진113	
		서울광진114	
		서울광진115	
		서울광진116	
		서울광진117	
		서울광진118	
		서울광진119	
		서울광진120	
		서울광진121	
		서울광진122	
		서울광진123	
	서울마포	서울마포101	
		서울마포102	
		서울마포103	
		서울마포104	
		서울마포105	
		서울마포106	
		서울마포107	
		서울마포108	

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	서울관악	서울관악101	
		서울관악102	
		서울관악103	
		서울관악104	
		서울관악105	
		서울관악106	
		서울관악107	
		서울관악108	
		서울관악109	
		서울관악110	
		서울관악111	
		서울관악112	
	서울은평	서울은평101	
		서울은평102	
		서울은평103	
		서울은평104	
		서울은평105	
		서울은평106	
		서울은평107	
		서울은평108	
		서울은평109	
		서울은평110	
		서울은평111	
		서울은평112	
		서울은평113	

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	여의도	여의도101	
		여의도102	
		여의도103	
		여의도104	
		여의도105	
		여의도106	
		여의도107	
		여의도109	
		여의도110	
		여의도111	
		여의도112	
		여의도113	
		여의도114	
		여의도115	
		여의도116	
		여의도117	
		여의도118	
		여의도119	
		여의도120	

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	서울강남	서울강남101	
		서울강남102	
		서울강남103	
		서울강남104	
		서울강남105	
		서울강남106	
		서울강남107	
		서울강남108	
		서울강남109	
		서울강남110	
		서울강남111	
		서울강남112	
		서울강남113	
		서울강남114	
		서울강남115	
		서울강남116	
		서울강남117	
		서울강남120	
		서울강남121	
		서울강남122	
		서울강남123	
		서울강남124	
		서울강남127	
		서울강남128	
		서울강남130	
		서울강남131	
		서울강남132	
		서울강남133	
		서울강남134	
		서울강남135	
		서울강남136	
		서울강남137	

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	서울성북	서울성북101	
		서울성북102	
		서울성북103	
		서울성북104	
		서울성북105	
		서울성북106	
		서울성북107	
	서울강동	서울강동101	
		서울강동102	
		서울강동103	
		서울강동104	
		서울강동105	
		서울강동106	
		서울강동107	
		서울강동108	
		서울강동109	
		서울강동110	
		서울강동111	
		서울강동112	
		서울강동113	
	서울송파	서울송파101	
		서울송파102	
		서울송파103	
		서울송파104	
		서울송파105	
		서울송파106	
		서울송파107	
		서울송파108	
		서울송파109	
		서울송파110	
		서울송파111	
		서울송파112	
		서울송파113	
		서울송파114	
		서울송파115	
		서울송파116	
		서울송파117	
		서울송파118	
		서울송파119	

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	서울양천	서울양천101	
		서울양천102	
		서울양천103	
		서울양천104	
		서울양천105	
		서울양천106	
		서울양천107	
		서울양천109	
	서울강서	서울강서101	
		서울강서102	
		서울강서103	
		서울강서104	
		서울강서105	
		서울강서106	
		서울강서107	
		서울강서109	
		서울강서110	
		서울강서111	
		서울강서112	
		서울강서113	
		서울강서114	
		서울강서115	
	서울동작	서울동작101	
		서울동작102	
		서울동작103	
		서울동작104	
		서울동작105	
		서울동작106	
		서울동작108	
		서울동작109	

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	서울서초	서울서초101	
		서울서초102	
		서울서초103	
		서울서초104	
		서울서초105	
		서울서초106	
		서울서초107	
		서울서초109	
		서울서초111	
		서울서초113	
		서울서초114	
		서울서초115	
		서울서초116	
	서울용산	서울용산101	
		서울용산102	
		서울용산103	
		서울용산104	
		서울용산106	
		서울용산108	
		서울용산109	
		서울용산110	
	서울노원	서울노원101	
		서울노원102	
		서울노원103	
		서울노원104	
		서울노원105	
	서울중랑	서울중랑101	
		서울중랑102	
		서울중랑104	
		서울중랑107	
		서울중랑108	

전형구분	모집단위	응시번호	비고
일반	서울도봉	서울도봉101	
		서울도봉102	
		서울도봉103	
		서울도봉104	
		서울도봉105	
		서울도봉106	
		서울도봉107	
		서울도봉108	
		서울도봉109	
		서울도봉110	
		서울도봉111	
		서울도봉115	
		서울도봉116	
		서울도봉117	
	서울구로	서울구로101	
		서울구로102	
		서울구로105	
		서울구로106	
		서울구로107	
		서울구로108	
		서울구로109	
		서울구로110	
		서울구로111	
		서울구로112	
		서울구로113	
		서울구로114	
		서울구로115	
		서울구로116	
		서울구로117	
장애인	서울광진	서울광진201	
보훈	서울양천	서울양천401	
	서울강서	서울강서401	

2. 임용 시 제출해야 하는 서류준비

제출하여야 할 임용관계서류

① 신원진술서 2부(개인정보제공동의서 포함)

※ 동일한 사진(3㎝ × 4㎝) 2매 부착

② 기본증명서 2통 → 신원조사용

※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 상세증명서로 제출

③ 가족관계증명서 → 인사부서 보관용

※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것

④ 주민등록초본 1통(군 병적사항 기재된 것) → 호봉산정시 참고

⑤ 최종학교졸업(재학 · 휴학 · 재적)증명서 1통

※ 졸업증서 사본이나 검정고시합격증 사본도 가능함

⑥ 경력증명서 1통(공무원경력 또는 국 · 공영기업체 근무경력해당자)

⑦ 면허증 또는 자격증 사본 1부(해당자)

⑧ (공무원)채용신체검사서

⑨ 취업지원대상자증명서 1통(국가보훈 대상자의 경우)

※ 임용관계서류는 원서접수 당시 제출한 서류는 제외하고 미제출 해당서류만 제출

3. 임용시기 등

▣ 서울지방우정청 모집단위 우체국별로 개별 통보

[별지 제20호서식] <개정 2017.2.22.>

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="4">[사 진]
사진파일 가능
(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :
소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="2">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td>국 적</td><td>☐ 대한민국</td><td colspan="2">☐ 복수국적
국가명:</td><td>☐ 외국국적
국가명:</td><td>배우자 및 자녀 국적</td><td></td></tr>
<tr><td>특 기</td><td></td><td colspan="2">취 미</td><td></td><td>자격증</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">재 산</td><td>본인 및 배우자</td><td colspan="5">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td>미혼 자녀</td><td colspan="5">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">정당·사회
단체 활동</td><td rowspan="2">☐ 있음</td><td colspan="2">단 체 명</td><td>기 간</td><td colspan="2">직 책</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>☐ 없음</td><td colspan="2"></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">병 역</td><td rowspan="2">본 인</td><td>군 별</td><td>병 과</td><td>최종 계급</td><td>기 간</td><td colspan="2">미필 사유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">학 력</td><td>학 교 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>전공 학과</td><td>학 위</td><td>소 재 지</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

(뒤쪽)

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					

친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책	연 락 처

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
▪ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
▪ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ▪ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	▪ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

■공무원 채용신체검사 규정[별지서식]

(앞쪽)

채용신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

①구 분	②시험실기기관	③응 시 직	④응시번호	⑤ 성 명 (한 자)	( )	사 진 (3㎝×4㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥검 사 시						
⑦재 사 용				⑧주민등록번호		

검 사 내 용

신 장		cm	체 중		kg
흉 위		cm	혈 압		
(교정)시력	좌 : ( ) 우 : ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌 : ( ) 우 : ( )
안 질 환			이비인후질환		
치 아			호흡기질환		
간 질 환			신경질환		
소화기질환			피부질환		
순환기질환			정신질환		
비뇨기질환			혈청검사(매독)		
흉부X선 검사			기 타		

위와 같이 검사하였습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) ㊞

검 사 결 과 합 격 여 부	□ 합 격 □ 불 합 격 □ 판 정 보 류	불합격 또는 합격 사유	
판정보류사유 및 정밀검사 필요여부	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정하였음을 증명합니다.

년 월 일

의료기관의 장 ㊞

유효기간	판정일로부터 1년

210㎜×297㎜(보존용지 80g/㎡)

유의사항 및 작성방법

【응시자】

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 기재하여야 합니다.
   가. ②란에는 시험실시기관을 기재하여야 합니다.
   (예 : 서울지방우정청)
   나. ③란에는 응시한 직명을 기재하여야 합니다.
   (예 : 우정9급공무원)
   다. ⑦란에는 신체검사후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등으로 다시 사용할 경우에 기재하여야 합니다.
2. 응시자는 채용신체검사시의 기재사항을 모두 기입한 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 의료기관에 제출하여야 합니다.

【의료기관】

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인 또는 계인(契印)을 하여야 합니다.
2. 검사내용란에는 검사자가 검사결과를 기입하고 이를 확인하여야 합니다.
   ※ 필수사항 : 질병이 있는 경우 합격 또는 불합격 여부와 관계없이 반드시 '질병명' 기재
   - 검사결과 기재 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등) 또는 정상, 양호, 이상없음 등
3. 검사결과 합격여부란 등에는 신체검사를 실시한 의료기관의 장이 판정결과 등을 해당 □안에 √표로 표시하고 해당 사유 등을 기재하여야 합니다.
   ※ 판정보류 사유 : 합격 또는 불합격에 대한 판단이 곤란하여 정밀검사가 필요하다고 인정되는 경우 등
   가. 합격사유 기재 예
   - '만성골수백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함
   - '매독(syphilis)' 양성으로 나타나나, 유효적절한 치료로 전염성이 없음
   - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
   나. 불합격사유 기재 예
   - 두 눈의 교정시력이 좌측 0.1 우측 0.1
   - 혈소판 수가 혈액 1마이크로리터(microliter) 당 6만 이하인 '혈소판 감소 자색반'으로 업무수행에 상당한 지장이 예상됨
4. 검사결과에 대한 판정은 「공무원 채용신체검사 규정」에 의하여야 합니다.

【 검사가능한 의료기관 】

○ 의료법 제3조의 종합병원, 병원, 의원으로 공무원채용신체검사지정병원은 어느 곳이든 가능합니다.
* 예) ○○대학병원, ○○종합병원, ○○의원, 보건소 등
*** 단, "○○○○협회" 등에서 신체검사를 받을 시에는 의료법상 병원·의원으로 등록된 곳인지 확인하시기 바랍니다.**