부산지방우정청 공고 제 2020 - 077 호

2020년도 제2회
별정우체국 직원(사무원) 채용시험 공고

부산지방우정청 주관 2020년도 제2회 별정우체국 직원(사무원) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 7월 9일

부산지방우정청장

1. 채용예정 직급 및 인원

○ 채용직급 : 사무원

○ 채용인원 : 3명

총괄국명	별정국명	선발인원	채용직급	임용시기	주요직무
의령	의령대의	1명	사무원 (9급상당)	최종합격자 서류 검증 및 이상유무 확인 후	- 우편접수 및 금융창구 업무 - 우편·예금·보험 마케팅 활동 업무 등
합천	합천용주	1명			
거창	거창고제	1명			

※ 중복 접수 불가(1개 별정우체국에만 응시 가능)

2. 근로 조건

○ 신 분 : **별정우체국에서 근무**하게 되며, 신분은 별정우체국 직원으로서 국가공무원이 아님

○ 보수수준 : 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정되며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준

3. 응시 자격

○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

○ **남자의 경우 병역을 필하였거나 면제**된 자 또는 **최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 가능한 자** (제대군인지원에 관한 법률 제16조)

○ 18세 이상 60세 미만 **(1961. 1. 1. 이후 ~ 2002. 12. 31. 이전 출생자)**

○ 대한민국 국적 소지자

○ **공고일 현재 주민등록상 부산·울산·경남지역 거주자**

○ 다음의 자격요건을 갖춘 자 **('필수1' 과 '필수2' 모두 충족)**

- **(필수1)** 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기 기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상 자격증 소지자
- **(필수2)** 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자

*** 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단하며, 동일 종류 상위 등급 자격증 인정**

4. 시험 방법

○ **(1차 시험 : 서류전형)**

- 응시자의 자격요건 등이 공고된 기준에 적합한 지 심사

○ **(2차 시험 : 면접시험)** *** 1차시험 합격자 대상**

- 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
- 다음 각 호에 관한 이해도를 구술로 평가하여 결정

① 별정우체국 직원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	⑥ 우편상식 구술 평가
⑦ 금융상식 구술 평가	

* 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며 자료는 부산지방우정청 홈페이지(채용공고)에서 내려받아 사전 학습하시기 바랍니다.

5. 응시서류 접수

○ 접수기간 : 2020. 7. 16.(목) ~ 7. 20.(월)

○ 접 수 처 : 부산지방우정청 인력계획과 (☎ 051-559-3235)

※ 주소 : (47502) 부산광역시 연제구 법원북로 33

○ 접수방법 : 지정된 접수처에 **우편접수(등기우편)만 가능**

※ 코로나19 바이러스 감염 방지를 위해 방문접수는 받지 않음

※ 접수마감일('20. 7. 20.) 등기우편(익일특급) 소인분까지 유효

※ 봉투 겉면에 『별정우체국 직원(사무원) 응시원서 재중』 표시

※ 응시표는 면접시험 당일 배부(응시번호는 응시자의 휴대폰 SMS 발송)

6. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자발표
일 자	2020. 7. 24.(금)	2020. 8. 1.(토)	2020. 8. 5.(수)

※ 부산지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/)의 채용공고란에 게시

※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

7. 제출서류

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

○ 응시원서 **(5,000원상당의 정부수입인지 부착)** 1부 **【붙임1】**

* 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료 면제 (반드시 증빙서류 제출)

* 전자수입인지 첨부 가능

○ 이력서 및 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 **【붙임2~4】**

○ **정보화자격증 사본 1부**

○ **병역사항이 기재 된 주민등록 초본 1부**

* 주소변동이력 및 병역사항이 나타날 수 있도록 발급

→ **초본 교부 신청 시 신청내용을 「전체포함」으로 선택하여 발급**할 것

* 병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서 별도 제출 (남자만)

○ **운전경력증명서 1부 및 운전면허증 사본 1부**

* 면허취득일 이후 **전체 운전경력 현황이 확인 가능한 증명서**
운전면허경력 란에 **면허취득일자가 반드시 표기**되도록 조회된 증명서 제출

* 서류 제출시 **면허 시험 응시 중인 경우 관련 증빙서류 (응시표) 제출**

○ **개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임5】**

○ **자격요건 검증을 위한 동의서 1부【붙임6】**

○ **각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며**, 제출서류 중 미제출 또는 기재 착오 및 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

8. 후보자의 채용

○ 채용예정 시기 : 최종합격자 서류 검증 및 이상유무 확인 후

○ 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정이 있는 경우와 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

9. 기타 사항

○ 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 7일전까지 부산지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/)에 변경 공고합니다.

○ 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나 최종합격자 통지 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 채용서류의 반환을 희망하는 경우 최종합격자 발표일로부터 30일까지의 기간 중 서면으로 신청하실 수 있으며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다. 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 반환 청구 기간이 지난 경우「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

○ 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 같거나 적을 경우 (응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다. (1회한)

○ 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

○ 기타 자세한 내용은 부산지방우정청 인력계획과(☎ 051-559-3235)로 문의하시기 바랍니다.

10. 직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급
의령대의, 합천용주, 거창고제	사무원

주요업무	○ 우체국 우편·금융·현업창구(회계)업무·현금수납 등 각종 계산 관리 업무 및 우편통계 관련 업무 ○ 우편, 에금, 보험 등 마케팅 활동 업무 등
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ **(직무 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신
필요지식	○ 현금수납 등 각종 계산 관리 능력 ○ 예금, 보험 등 금융업무 관련 지식 ○ 국내우편제도 및 국제우편물 관련 지식 ○ 창구 접수 시스템 등 사용을 위한 정보화 관련 지식

응시 자격 요건	**자 격 증**	**① ~ ② 모두 충족해야 함** **① 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기 기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상 자격증 소지자** ※ 동일 종류 상위 등급 자격증 인정 **② 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자**