국제우편물류센터 공고 제2020-8호

공무직 근로자(우정실무원) 채용 공고
- 보안검색 및 항공경비 경력경쟁 전환 채용 -

국제우편물류센터에서는 아래와 같이 공무직 근로자(우정실무원)를 신규 채용(경력경쟁)하오니 성실하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2020년 12월 2일

국제우편물류센터장

1. 모집인원 (우정실무원)

가. 채용 분야 : 우정실무원(보안검색 및 항공경비)

나. 모집인원 : 27명(보안검색 14명, 항공경비 13명)

2. 채용 직종 및 근무지역

직 종	업무내용	근무예정부서	인원
우정실무원 (보안검색)	보호구역에 반입되는 모든 우편물 및 화물(물품)의 보안검색 등	인천 중구 공항동로 193번길 40-32 국제우편물류센터	14명
우정실무원 (항공경비)	보호구역의 경비 및 도난·화재 그 밖의 위험발생 방지 등		13명

3. 근 로 조 건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 공무직 근로자 (무기계약직)

나. 보수, 근무시간, 휴가 등의 근무조건은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정(우정사업본부훈령 제736호)에 따름

4. 자격 요건

■ 아래 각호의 모든 요건을 충족해야 함

가. 응시연령: 최종(면접)시험일 현재 만 18세 이상, 만 60세 미만인 자

나. 국적: 대한민국

다. 신체요건(보안검색 한)

1) 두부·안면·경부·몸통 또는 사지에 검색업무 수행에 지장을 주는 변형·기형 또는 기능장애가 없을 것

2) 양쪽 눈이 교정하지 않은 상태에서 0.2이상 이거나, 양쪽 눈이 교정 안경에 의하여 교정한 경우 0.8이상 일 것

3) 색맹 또는 색각이 아닐 것

4) 후각 및 청력이 정상일 것

5) 말하고 쓰는 능력이 정상일 것

6) 약물 의존 또는 알코올중독이 없을 것

라. 신원조사(범죄경력 포함)에 이상이 없는 자(면접시험 합격자에 한 해 신원조사 등 실시 후, 채용 여부 결정)

마. 인가증(인증서)* 소지자(보안검색인증서, 항공경비인증서)

* 발행기관: 국토부장관이 지정한 교육기관(항공보안법 제28조)

바. 공고일 기준 서울특별시, 인천광역시, 경기도에 주민등록이 되어 있는 자

사. 합격 후 즉시 채용이 가능한 자

아. 다음에 해당하는 자는 응시 불가

ㅇ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산신고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

ㅇ경비업법 제10조(항공경비 및 보안검색 결격사유)

- 만 18세 미만 또는 만 60세 이상인 자, 피성년후견인, 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자

- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 벌금형을 선고받은 날부터 10년이 지나지 아니하거나 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료된(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 날 또는 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 자
  - 「형법」 제114조의 죄
  - 「폭력행위 등 처벌에 관한 법률」 제4조의 죄
  - 「형법」 제297조, 제297조의2, 제298조부터 제301조까지, 제301조의2, 제302조, 제303조, 제305조, 제305조의2의 죄
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제3조부터 제11조까지 및 제15조(제3조부터 제9조까지의 미수범만 해당한다)의 죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제7조 및 제8조의 죄
  - 다목부터 마목까지의 죄로서 다른 법률에 따라 가중처벌되는 죄
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 벌금형을 선고받은 날부터 5년이 지나지 아니하거나 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 유예된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 「형법」 제329조부터 제331조까지, 제331조의2 및 제332조부터 제343조까지의 죄
  - 가목의 죄로서 다른 법률에 따라 가중처벌되는 죄
- 제5호 다목부터 바목까지의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 치료감호를 선고받고 그 집행이 종료된 날 또는 집행이 면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 자 또는 제6호 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 치료감호를 선고받고 그 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 이 법이나 이 법에 따른 명령을 위반하여 벌금형을 선고받은 날부터 5년 지나지 아니하거나 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 유예된 날부터 5년이 지나지 아니한 자

5. 우대 요건 (서류전형에 한함)

가. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

ㅇ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

나. 국제우편물류센터에서 6개월 이상 관련 직무*에 근무한 경력이 있는 자

* 우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리규정 제115조 준용

다. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자,

「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

6. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
우정실무원	서류전형	면접시험 (지원자 면담 포함)

가. 1차 서류전형

o 제출서류를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사

※ 평가기준 : 직무관련 경력, 채용자격의 적합여부 등

나. 2차 면접시험

o 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행이 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가기준 : 공무수행 정신자세, 전문지식, 의사표현력, 성실성, 발전가능성 등

o 면접시험 시 **지원자 면담*** 실시

* 지원자 면담 평가 요소 : 지원자 성격, 경력확인 등

7. 응시 원서 접수

가. 원서교부

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 서식 등은 국제우편물류센터 홈페이지 (http://www.koreapost.go.kr/se/ipo), 인사혁신처 나라일터 (http://www.gojobs.go.kr) 채용안내 사이트에서 출력하여 사용

나. 접수기간 : 2020. 12. 2.(수) ~ 2020. 12. 8.(화) 접수시간 : 09:00~18:00까지

※ 단, 점심시간(12:00~13:00), 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가함

다. 접수장소 : 국제우편물류센터 지원과 (☎ 032-745-9804)

※ (우) 22381 인천광역시 중구 공항동로 193번길 40-32, 국제우편물류센터 지원과

라. 접수방법 : 접수처 방문 또는 등기우편으로 접수 가능

※ 인터넷 또는 택배로는 접수 불가

※ 단, 우편접수는 접수 마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 유효하며, 등기우편접수 응시자는 반드시 접수 유무를 확인

※ 코로나19 전파·감염예방을 위해 가급적 우편접수하시기 바라며 우편 접수시 배송지연이 될 가능성이 있으니 반드시 도착여부를 확인하시기 바람.

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에『우정실무원 응시원서 재중』표시

마. 응시제출서류

o 응시원서 1부

o 이력서 1부

o 자기소개서 1부

o 개인정보 수집 · 이용 동의서 및 활용 동의서 각 1부

o 주민등록초본 1부

- 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 표시

o 인가증 사본 1부(항공경비인증서, 보안검색인증서)

o 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

o 경력증명서 1부

- 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

※ 단, 최근 5년 이내의 경력증명서는 반드시 제출

o 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 구비서류는 권한있는 기관의 발행 및 유효기간의 여부 등에 따라 확인되며 누락이 있는 경우는 서류전형에서 불합격 처리

※ 증빙자료가 없는 경력이나 자격 등은 인정되지 않음
(경력사항 기재시 직위(급), 담당업무, 근무기간 등을 정확히 기재)

※ 모든 제출자료는 견출지, 스테플러 등을 사용치 마시고 집게 등을 이용하여 편철하여 주시기 바람.

o 신원진술서(개인정보 수집 및 이용 동의서 포함) 1부

o 공정채용 확인서 1부

8. 시 험 일 정

가. 서류전형 합격자 발표 : 2020. 12. 11. (금) 국제우편물류센터 홈페이지 게시 및 개별 통보(유선 또는 SMS)

나. 면접시험 : 2020. 12. 16. (수) ~ 12. 17. (목)

※ 직무분야별 실시 : 보안검색 12.16(수), 항공경비 12.17(목)

※ 우편접수된 응시표는 면접시험대상자에 한하여 당일 배부

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 여권)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 하며, 그렇지 않을 경우 면접시험에 응시할 수 없으며 불합격 처리됨

다. 최종합격자 발표 : 2020. 12. 29.(화) 국제우편물류센터 홈페이지 게시 및 개별 통보(유선 또는 SMS)

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

라. 채용예정일 : 2021. 1. 1.(금)

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

9. 유 의 사 항

가. 응시원서는 1회에 한하여 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.

나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 응시 희망자는 채용자격요건에 맞는지를 잘 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.

라.「채용절차의 공정화에 따른 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자가 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음

마. 최종합격자는 채용연기가 불가하므로 학업(재학생) 등으로 채용유예는 허용되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

바. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 대한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

사. 향후 국제우편물류센터 또는 용역업체 임직원의 친인척 관계 등으로 채용비리 사실이 확인될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

아. 면접시험 합격자 발표 후, 채용신체검사 등 채용에 필요한 서류는 2020.12.28.(월)까지 제출하시기 바랍니다.

자. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 나라일터 홈페이지에 변경공고 후 시행할 예정입니다.

차. 최종합격자가 근로계약 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는, 합격자 발표일로부터 6월내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다. (공무원임용시험령 준용)

카. 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

타. 면접시험 시 시험 보안을 위해 면접시험장에는 휴대폰 반입을 금지합니다.

파. 코로나19 1) 확진자이거나 2) 확진자 또는 밀접접촉자와 접촉을 하였거나 3) 자가격리 통지를 받은 응시자의 경우에는 원서접수 마감일(12.7(월))까지 통보하여 주시기 바랍니다.

하. 기타 자세한 내용은 국제우편물류센터 지원과 (☏ 032-745-9804)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

(제26조제1항 관련)

본인은 (2020년 제5회 공무직 근로자(우정실무원)) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

국제우편물류센터장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	㊞
응시직종	우정실무원 ( )		(한자)	
생년월일	년 월 일			
주 소 (주민등록주소)	(㉮)			
전자우편		응시권역	기재없음	
전 화		휴대전화		

㊞

※응시번호		**응 시 표** (제5회 우정실무원)채용시험		
응시직종	우정실무원 ( )	성명		㊞
20 년 월 일 국제우편물류센터장 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 국제우편물류센터로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

※ 인(印)은 접수인(접수일, 국명 등)을 의미하며, 접수대장에는 접수시각까지 표시

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 워드프로세서 또는 자필로 작성하여 제출

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨

3.『응시원서』는 다음의 사항을 참고하여 작성함.

○ 응시번호 : 기재하지 않음

○ 응시직종 : 우정실무원(보안검색), 우정실무원(항공경비) 중 선택

○ 주 소 : 주민등록지 상의 주소를 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			

2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 직무관련 경력사항(지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	회사명(부서)	직위/역할	담당업무	비 고

4. 보안검색, 항공경비 관련 인증서 등 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

6. 국제우편물류센터 근무경력

근무기간	부서명	직위/역할	담당업무	비고

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

8. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐
		☐
		☐
		☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	우정실무원
생년월일	. . .	응시분야	보안검색( ), 항공경비( )

지 원 동 기
생활신조와 가치관
본인의 장·단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서(1)

1. 인적사항

성 명		주민번호	
주 소			

2. 정보조회·제공·활용목적 및 범위

1) 상기 본인이 작성한 동의서는 국제우편물류센터 공무직 근로자(우정실무원) 채용 등을 위해 중앙 정부 및 지방자치단체와 공공기관 등에 정보가 제공되는 것에 동의합니다.

2) 또한 채용과 관련하여 본인과 관련된 정보를 조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.

- 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등

3) 그 외 정부(행정정보공동이용망), 지자체, 국민건강보험공단 등의 전산시스템정보를 국제우편물류센터 요청·조회·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.

- 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등

3. 동의서 유효기간 : 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

2020. . .

성 명 : (서명)

국제우편물류센터장 귀하

※ 개인정보동의서는 모든 사업 신청자에 대해 작성, 제출하며 반드시 신청자 본인의 자필서명 확인

개인정보 수집 • 이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

국제우편물류센터장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

서 약 서

본인은 년 월 일부로 항공보안직종(□항공경비원 □보안검색원)으로 근무함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약한다.

1. 본인은 지원자 신청서를 작성함에 있어 기입된 정보가 완전하고 정확하다고 서약하며, 범죄를 저지른 사실이 없다고 서약한다.
2. 본인은 비밀로 분류될 성질의 업무를 수행함에 있어 이에 관련된 소관업무가 국가안전보장에 관한 기밀임을 인정한다.
3. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 자각하고 보안관계 제규정을 시간과 지역에 제한없이 성실히 이행하며 재직중은 물론 퇴직후에도 직무상 지득한 제반 비밀사항을 일체 누설하지 않을 것을 서약한다.
4. 본인이 기밀을 누설한 때에는 동기여하를 막론하고 그 결과가 반국가적 행위임을 자인하고 아래 제법규에 의거하여 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.
   가. 국가보안법 제4조제1항제2호 및 제5호(국가기밀누설 등)
   나. 형법 제99조(일반이적)
   다. 형법 제127조(공무상 비밀의 누설)
   라. 군형법 제14조제8호(일반이적)
   마. 군형법 제80조(군사기밀 누설)
   바. 군사기밀보호법 제13조(업무상 누설)
   사. 군사기밀보호법 제14조(과실로 인한 누설)

년 월 일

서약자

소 속 : 담당업무 : (□항공경비원 □보안검색원)

생년월일 : 성 명 : (인 또는 서명)

서약 집행자

소 속 : 국제우편물류센터 직위(급) :

생년월일 : 성 명 : (인 또는 서명)

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm)· (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주 소						
실거주지						

직 장	직장명 : 소재지 :	연락처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :

	학 교 명	기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지
학력		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			

	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간	직 책(직급)	상 벌 관 계(일자)
경력		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

	거주 국가	기 간	거주 목적	동반 가족
해외 거주 사실		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

	군 별	기 간	병 과	최종 계급	미 필 사 유
병역		. . ~ . .			

	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일
배우자 부모 자녀	배우자			子女		
	父			子女		
	母			子女		

위 내용은 사실과 다름이 없으며, **기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음**을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

(뒤쪽)

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

공정채용 확인서

국제우편물류센터는 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 국제우편물류센터 또는 ㈜프로에스콤 내에 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족 및 인척)의 직원이 근무하고
(☐ 있다. / ☐ 없다.)

2. (1번의 '있다'로 표기한 경우) 친인척 관계에 있다면 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 현황					
		성명	본인과의 관계	부서명	직급	재직여부	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 **(☐ 생각한다. / ☐ 생각하지 않는다.)**

상기 기재사항은 모두 사실이며, **추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소 및 면직 처리됨**을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 **합격 취소 및 면직 처리**될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

위 본인 : (서명 또는 인)

개인정보이용 동의서

■ 개인정보의 수집·이용 고지
① 수집·이용 목적
- 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
② 수집·이용 항목
- 성명(본인), 대학 소속 임직원 등과의 관계, 성명, 부서명, 직급, 재직여부
③ 보유기간: 재직기간 동안 보유

■ 정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 채용절차 진행 및 향후 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

국제우편물류센터장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (위 주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2020년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국제우편물류센터장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]