전남지방우정청 공고 제2021 - 7호

전남지방우정청 기록연구사(한시임기제 6호) 경력경력채용 시험 공고

전남지방우정청에서는 한시임기제공무원(기록물관리 전문요원) 경력경쟁 채용시험을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 1월 26일

전남지방우정청장

1. 선발인원

채용분야	임용예정기관	채용예정직급	인원	담당예정업무
기록관리	전남지방우정청 (광주광역시 서구 소재)	기록연구사 (한시임기제 6호)	1명	ㅇ 기록물관리 기본계획 수립 및 수집·보존 ㅇ 기록정보서비스 등 기록관리 업무전반 ㅇ 과 기타업무 및 지원 등

○ **근무기간 : 임용일로부터 '21. 12. 31.까지**

○ **근무시간 : 주 35시간, 1일 7시간(점심시간 제외)**

2. 근거 법령

가. 국가공무원법

나. 공무원임용령 및 공무원임용시험령

다. 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침

라. 연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정

마. 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령

3. 응시자격 요건

가. 공통요건 (판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일 기준)

○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 및 제74조 정년(60세)에 해당되지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

ㅇ 국가공무원법 제33조(결격사유)

· 피성년후견인 또는 피한정후견인
· 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
· 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
· 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

ㅇ 공무원임용시험령 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

· 「공무원임용시험령」 제51조제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있은 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

ㅇ 국가공무원법 제74조(정년)

· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

○ 응시연령 : 20세 이상인 자(2001. 12. 31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내에 전역이 가능한 자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)

○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

나. 응시자격 (판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일 기준)

◦ 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조 제1항의 **기록물관리 전문요원 자격**을 갖춘 자(아래의 두가지 요건 중 한가지 이상 충족)

① **기록관리학 석사학위** 이상을 취득한 자

② 다음 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, **행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람**

가. **기록관리학 학사학위**를 취득한 사람

나. **역사학 또는 문헌정보학 학사학위** 이상을 취득한 사람

다. 우대사항 (판단기준일 : 원서접수 마감일) ※ 서류전형 단계에서만 적용

ㅇ 경력 : 응시요건 충족이후 관련분야 근무경력자

ㅇ 실적 : 응시요건 충족이후 관련분야 논문실적자

* 논문은 제1저자에 한하며, 응시자격 충족이후 최근 5년이내('16.1.1.이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문실적, 학위논문 제외

ㅇ 학위 : 기록관리학 박사 학위 소지자(응시자격요건과 중복되는 경우 우대요건 제외)

ㅇ 정보화 관련 자격증

구분	자격증 종류
A그룹	정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력1급
B그룹	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(1급포함), 컴퓨터활용능력2급, ITQ A등급(한글, 엑셀, 파워포인트)
C그룹	정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서2급, MOS(엑셀, 파워포인트), ITQ B등급(한글, 엑셀, 파워포인트)

* 서류전형시 관련분야 근무경력의 경우 월별 차등배점, 연구 실적은 건수별 차등배점, 관련분야 학위는 박사학위 취득시 배점

* 관련분야 경력 인정범위 : 경력증명서에 응시자격요건에 제시된 관련분야 담당업무, 근무기간이 명시된 경우에 한하여 인정하며, 시간제 근무인 경우 반드시 근무시간 기재 (불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음에 유의)

* 응시자격 충족이후 관련분야 '근무경력'은 공공기록물관리에 관한 법률 제3조에 따른 공공기관(국가기관, 지자체, 그 밖의 대통령령이 정하는 기관)에서의 기록물 관리(수집, 관리 활용 등) 경력

* 정보화 관련 자격증은 우대요건에 해당하는 하나의 자격에 대해서만 인정

4. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 채용자격 기준에 적합한지를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단

○ 단, 선발인원의 5배수를 초과하여 응시한 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 5배수로 서류전형 합격자를 결정

◆ **서류전형기준** : 자기소개서, 직무수행계획서, 담당예정업무와의 연관성, 관련분야 경력, 학위, 업무실적 등

나. 제2차 시험 : 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 직무수행에 필요한 역량 및 적격성 등을 종합적으로 평가

○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

평정성적이 우수한 자란 "중", "하" 의 개수와는 상관없이 "상" 의 개수가 많은 자 순으로 하며, "상" 의 개수가 동순위일 때에는 "중" 의 개수가 많은 자 순으로 한다. (공무원임용시험령 제30조 제2항 및 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침)

* 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

5. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종 합격자발표
'21. 1. 26.(화) ~ 2. 5.(금)	'21. 2. 3.(수) ~ 2. 5.(금)	'21. 2. 19.(금)	'21. 2. 24(수)	'21. 3. 5(금)

* 공고 및 서류전형 합격자 발표는 전남지방우정청 홈페이지(www.koreapost.go.kr/jn)에 공고하고, 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지
* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간, 코로나19 상황 등에 따라 단축 또는 연장가능

6. 응시서류 접수

가. 접수일시 및 방법

○ 접수기간 : **2021. 2. 3.(수) ~ 2. 5.(금) 9:00 ~ 18:00 <3일간>**

※ 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효(**반드시 익일특급 등기우편 접수**)

○ 접 수 처 : 전남지방우정청 인력계획과

㊡ (61945) 광주광역시 서구 계수로 41(유촌동)

○ 접수방법 : 지정된 접수처에 직접 또는 우편 제출

(코로나 19 감염 방지를 위해 우편접수 이용 권장)

* 봉투 겉면에「기록연구사 경력경쟁채용 응시원서 재중」기재

나. 유의사항

○ 응시번호는 문자메시지로 개별 통보할 예정이며, 응시표는 면접시험 당일 교부 예정입니다.

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바라며, 서류미제출 또는 기재착오 및 누락이나 합격자발표 미확인·연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

7. 제출 서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시원서(붙임 1) 1부

* 응시수수료(정부수입인지 7,000원권 부착) [정부전자수입인지 첨부 가능]
* 저소득층(「국민생활기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료를 면제함(증빙서류를 반드시 제출)

② 이력서(붙임 2) 1부

③ 자기소개서(붙임 3) 1부

④ 직무수행계획서(붙임 4) 1부

⑤ 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부

⑥ 응시자격 관련 자격증 또는 학위증 사본 1부

* 학위증 사본 제출시 학위논문 요약서(붙임 7) 첨부

⑦ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(붙임 5) 1부

⑧ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

① 관련분야 연구논문 증빙자료 사본 1부

* 연구논문 요약서(붙임 8), 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지 사본 첨부
* 응시자격요건을 충족한 이후 최근 5년 이내('16.1.1.이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문
* 제1저자에 한함

② 경력증명서 1부

* 관련 직무분야 주요 경력 요약서(붙임 9) 첨부
* 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

< 경력증명서 제출시 주의 사항 >

· 시간제 근무인 경우 반드시 근무시간 기재
· 재직기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, 담당업무 내용, 발급기관(회사)명, 직인, 발급담당자 전화번호 등을 명시(증명서는 최근 6개월 이내 발행분 제출)
· 담당업무 내용에는 채용분야(기록관리)와의 업무연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성
· **제출된 증빙서류는 관계기관에 진위 확인 예정이며, 허위사실을 기재한 경우 관련규정에 따라 공무원 임용시험 등 응시자격이 향후 5년간 정지될 수 있습니다.**

③ 정보화 자격증 사본 1부

④ 4대 보험(고용보험 등) 중 1개 보험의 자격 득실 내역 1부
(경력증명서 제출자 중 서류전형 합격자에 한함)

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)
건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보확인서)

⑤ 국세청이 발급한 소득금액 증명 1부(**경력증명서 제출자 중 서류전형 합격자에 한함**)

8. 채용 시 근무조건

가. 신분 : 한시임기제공무원(임용약정서에 정한 채용기간에 한정)

나. 근무기간 : 임용일로부터 '21. 12. 31.까지

다. 보수 : 「공무원보수규정」 별표30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급

라. 수당 : 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제22조의2에 의하여 가족수당, 직급보조비, 자녀학비보조수당, 시간외근무수당은 근무시간에 비례하여 산정하고, 정액급식비는 출근 일수에 비례하여 산정 지급

※ 명절휴가비, 연가보상비 등 한시임기제 공무원 봉급액 설계시 포함된 수당은 미지급

마. 보험가입 : 건강보험·공무원연금 가입, 고용보험은 당사자 희망 시 가입

바. 근무시간 : 주 35시간, 1일 7시간

사. 근무장소 : 전남지방우정청 운영지원과

9. 유의사항

가. 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 자격증, 경력 등 시험에 관한 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 경우에는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원임용시험령에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.

라. 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 연구논문 등)는 반드시 국문 번역본을 제출하시기 바랍니다.

마. 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급이 정지됩니다.(공무원연금법제50조제1항)

바. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험실시일 7일 전까지 최초 공고매체에 변경공고할 예정입니다.

사. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

아. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 자격증, 학위 및 경력검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

자. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적이 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

차. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(붙임10 서식)를 작성하여, 이메일(narara072@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

- 채용서류 반환 청구 기간 : ’21. 3. 5.(최종합격자 발표일) ~ ’21. 4. 4.

카. 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

타. 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

* 전남지방우정청 인력계획과 채용담당(☎ 062-600-4733)

직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급
전남지방우정청(운영지원과)	기록연구사 (한시임기제 6호)

주요업무	○ 기록물관리 업무 - 기록물관리 기본계획 수립 및 이행 - 기록물관리 법적 절차(이관, 정리, 등록, 폐기 등) 정책수립 및 시행 - 기록관 운영 및 기록물 보존 업무 - 기록정보서비스 등 기록관리 업무 전반 ○ 기타 부서장이 지정하는 업무

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리 능력

필요지식	○「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 관련 법령에 따른 기록물 관리 관련 지식 ○「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 및 관련 법령에 따른 정보공개 제도 운영에 관한 지식

응시 자격 요건	**관련분야 : 기록물 관리 관련 업무**	
	자격	○ 기록물관리전문요원 자격증
	학위	○ 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자
우대요건		○ 자격요건 충족 후 관련분야 근무 경력 ○ 자격요건 충족 후 관련분야 논문 실적 ○ 기록관리학 박사 학위 소지자 ○ 정보화 자격증 소지자

증빙서류 제출서류 목록

성 명	채용분야	임용예정 직급
	기록물관리 전문요원	기록연구사 (한시임기제 6호)

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서	필수	□
2. 이력서	필수	□
3. 자기소개서	필수	□
4. 직무수행계획서	필수	□
5. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	□
6-1. 기록물관리 전문요원 자격증 사본	필수	□
6-2. 학위 사본 및 학위논문요약서(석사, 박사)	필수	□
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	필수	□
8. 자격요건 검증을 위한 동의서	필수	□
9. 관련분야 연구논문 증빙자료 사본 및 연구논문 요약서	선택	□
10. 경력증명서(원본)(최근 6개월이내 발급) 및 직무분야 주요경력 요약서	선택	□
11. 정보화 자격증 사본	선택	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출**(스테이플러 사용금지)**

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

<붙임 1>

응 시 원 서

본인은 전남지방우정청 한시임기제공무원(기록물관리 전문요원) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

전남지방우정청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직급	기록연구사 (한시임기제 6호)		(한자)	
응시지역	전남지방우정청			
생년월일 (주민등록상)	년 월 일	복수국적 해당여부		
주 소	(㉮)			정부수입인지 붙이는 곳
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

㉮

※응시번호		**응 시 표**	
응시직급	기록연구사 (한시임기제 6호)	성 명	
2021년 월 일 전남지방우정청장 ㉮			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 경우 시험시작 1시간 전까지 인력계획과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

5. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 정부수입인지(7,000원)를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

   * 전자 정부수입인지 가능

   * 5급 이상 : 1만원, **6 · 7급 : 7천원**, 8 · 9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

6. 제출하는 모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출

<붙임 2>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	미기재	응시 분야	기록연구사 (한시임기제 6호)	성명	

나. 응시자격 (필수사항)				
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위	학위번호
			석사	
			박사	
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	

다. 우대사항 (선택사항)					
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무	
논문	게제지명	제목	제1저자	발표(게제) 연월일	학위논문 여부
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위종류		
자격증	자격증 명칭	취득일	자격 검정기관		

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성 명 : (인/서명)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함.
기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ 학력, 경력, 자격사항 기재란이 부족할 경우 별지 이용 가능(경력증명서 반드시 첨부)

<붙임 3>

자 기 소 개 서

성 명	응시직급	※ 응시번호
	기록연구사 (한시임기제 6호)	미기재

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

2021. . . 작 성 자 : (인/서명)

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

<붙임 4>

직 무 수 행 계 획 서

□ 응시직급(응시분야) : 한시임기제6호(기록연구사)
□ 성 명 :
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 2매 이내 작성) 1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유 2. 해당직위와 관련이 있는 경력 및 연구실적 3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등 ※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

<붙임 5>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	공무원 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보고등이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

전남지방우정청장 귀하

<붙임 6>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 전남지방우정청에서 시행하는 기록물관리 전문요원 한시임기제공무원 경력경쟁채용시험 응시자로서 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

작성자 : (날인 또는 서명)

전남지방우정청장 귀하

<붙임 7>　※ 해당자에 한하여 작성

학위논문요약서(석사·박사)

응 시 직 급	기록연구사 (한시임기제 6호)	응 시 요 건	학위/ 자격(택1)	응시번호	미기재
				성　　명	
학 위 개 요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 취득대학/대학원명(세부전공) : ○ 지도교수 :				

주요내용　요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2021.　.　.

성명 :　　(인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 건별 1페이지로 작성

※ 논문표지 및 목차 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<붙임 8>　※ 해당자에 한하여 작성

연구논문요약서

◎ 연구실적 요약서

○ 구분 : 해당되는 곳에 표기

논문		
제1저자	교신저자	공동저자
○		

○ 제목 :

○ 주제 :

○ 내용 요지

(작성방법 및 유의사항)

1. 논문 1page 내외로 작성
2. 휴먼명조체 13 Point 로 작성
3. 평가 논문범위 : SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재 연구논문(학위논문 제외)
4. 증빙자료 별첨 제출
   - 논문 첫페이지 (제1저자/교신저자/공동저자 여부가 확인 가능한 부분)와 논문 등재지가 표시되는 부분, 책 표지 등 증빙자료 제출
     (증빙자료 미제출시 인정되지 않음)

※ 해당 박스는 내용 확인 후 삭제하고 작성

2021.　.　.　작 성 자 :　(인/서명)

<붙임 9>　※ 해당자에 한하여 작성

관련 직무분야 주요 경력 요약서

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간	근무연월일수	직위(급)	주요업무실적	근무형태
1. ○○○○ (팀)	2019.X.X ~ 2015.X.XX	XX년XX월XX일	주임		상근 (주40시간)
	2015.X.X ~ 2014.X.XX	XX년XX월XX일	과장		상근 (주35시간)
2. △△△△ (팀)	2014.X.X ~ 2012.X.XX	XX년XX월XX일			비상근 (주3시간)
	2012.X.X ~ 2011.X.XX	XX년XX월XX일			
총 경력		**○○년○○개월 ○○일**			

【작성요령】

① 담당예정업무과 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 제출한 증빙자료에 대하여 사실여부 확인 예정

② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, 직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙자료 첨부

③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시　　* 예시) 1년2월10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등 발생 시에는 즉시 경력증명서를 재발급 제출

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 경력기간 중 휴직기간이 포함된 경우, 해당기간을 별도 기재

⑥ 주요수행업무 및 업무실적은 50자 이내로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

⑦ 근무형태는 상근*/비상근 여부, 주당 근무시간 표시

* 상근 : 해당 사업장에서 정한 근무일마다 출근, 일정시간을 규칙적으로 근무한 경우

-시간제 근무(주40시간 미만)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정할 수 있음(예-계약직으로 4년간 주20시간 시간제 근무 : 2년 인정)

※ 근무기간과 시간이 불명확한 경우, 경력증명서 외에 관련 직무와 관련된 활동 실적을 증명할 수 있는 서류를 추가 제출(이 경우 심의를 통해 경력의 일부를 인정할 수 있음)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2021년　　월　　일

<붙임 10>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전남지방우정청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]