경북지방우정청 공고 제2021-287호

2021년도 제5회 별정우체국직원 채용시험 시행계획 공고

경북지방우정청 주관 별정우체국직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 16일

경북지방우정청장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용우체국명	채용 예정직급	채용 예정인원	배치 우체국	담당 직무내용
상주모서 (상주시 모서면)	별정우체국 **사무원**	1명	**상주모서**	- 우편접수 및 금융창구 업무 - 우정사업 마케팅 활동 업무 등
상주중동 (상주시 중동면)	별정우체국 **집배9급**	1명	**상주**	- 우편물의 배달과 수집 업무 - 우정사업 마케팅 활동 업무 등
영덕지품 (영덕군 지품면)	별정우체국 **집배9급**	1명	**영덕**	

※ 별정우체국(또는 우체국)에서 근무하게 되며, 신분은 별정우체국직원으로서 **국가공무원이 아님**

2. 응시자격 요건

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 가능한 자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)

다. 응시연령은 18세 이상 60세 미만(1963.1.1.이후 2004.12.31.이전 출생)

라. 공고일 현재 주민등록표상 대구광역시 · 경상북도에 등재 되어 있는 자

마. **다음의 자격요건(필수1, 필수2)을 모두 갖춘 자[최종시험일(면접일)기준]**

ㅇ **사무원 : (필수1)** 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자

※ 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함.

(필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자

ㅇ **집배원 : (필수1)** 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거면허 소지자

(필수2) 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자

※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허, 국가기술자격법과 하위법령에서 인정하는 자격증과 법령에서 인정하는 상위자격증을 말함.

3. 제출서류

가. 응시원서(5,000원 상당의 정부수입인지 부착) 1통

※ 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료 면제(반드시 증빙서류 제출)

나. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1통(워드작성도 가능)

다. 운전경력증명서(경찰서 또는 인터넷 발급) 1통

ㅇ 반드시 면허취득일 이후 전 기간의 운전경력(**①운전면허 경력, ②교통사고, ③교통위반의 전체경력**)이 나오도록 조회된 증명서 제출

라. 필수1에 해당하는 정보화자격증 사본 1부. **(사무원 응시자에 한함)**

마. 운전면허증 사본 1부

바. 주민등록표 초본 1통

ㅇ **병역사항**(남자만 해당) 및 **주소변동이력**이 기재된 초본 제출

사. 개인정보 수집·이용 동의서 1통

※ 운전경력증명서, 주민등록표 초본 등은 공고일 이후 발급된 것에 한함

아. 자격요건 검증을 위한 동의서 1통

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2021. 12.23.(목)~12.27.(월), 3일간

나. 응시원서

ㅇ 응시원서는 인터넷(경북지방우정청 홈페이지 채용_채용공고)에서 내려받아 사용

ㅇ 채용우체국은 1개를 지정하여 응시(**중복지원 불가**)

다. 접수장소 : 경북지방우정청 인력계획과 별정국담당(☎ 053-940-1557)

ㅇ 주소 : ㉾ 41142, 대구광역시 동구 동촌로 1

라. 접수방법 : **우편으로만 접수(익일특급 등기우편)**

※ 코로나19 확산 방지를 위해 **방문접수 불가**

ㅇ 우편접수는 접수마감일까지 **익일특급 등기우편 소인분까지 유효**하며 응시표는 면접시험 당일 배부(응시번호는 응시자의 휴대폰에 SMS 발송)

※ 봉투 겉면에 『별정우체국직원 응시원서 재중』 표기

5. 시험방법 및 합격자 발표

가. 1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시자격요건 및 서류구비여부 등 형식요건을 심사

나. 2차 시험 : 면접시험

ㅇ 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험(구술평가 포함) 실시

ㅇ 면접시험은 ①별정우체국 직원으로서의 필요한 정신자세 ②전문지식과 그 응용능력 ③의사발표의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤창의력·의지력 및 발전가능성 ⑥ 우편상식 구술평가 ⑦ 금융상식 구술 평가 등 총 7개 분야의 평정요소로 결정

※ 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며, 자료는 우정사업본부홈페이지(사업분야/우편, 예금, 보험)의 내용을 참고하시기 바랍니다.

다. 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일 자	2021. 12. 31.(금)	2022. 1. 7.(금)	2022. 1. 14.(금) 예정

※ 경북지방우정청 홈페이지/채용/채용공고에 게시

※ 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

6. 후보자의 채용

가. 채용 예정 시기 : 최종합격자 서류 검증 및 이상 유무 확인 후

나. 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정이 있는 경우와 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

7. 보수수준(연봉기준) : 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정

ㅇ 별정우체국직원은 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 공무원신분이 아니며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준

8. 기타사항

가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있으며 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 작성양식 및 작성요령은 경북지방우정청 홈페이지 채용정보란에서 내려 받아 사용하시기 바랍니다.

나. 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

라. 응시원서 접수마감 후 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을

경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일전까지 변경공고 합니다.

바. 채용서류의 반환을 희망하는 경우 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조’에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일까지 서면으로 신청할 수 있으며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다. 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 반환 청구 기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

사. 기타 자세한 사항은 경북지방우정청 인력계획과(☎053-940-1557)로 문의하시기 바랍니다.

【첨 부】

직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급	선발예정인원
○○우체국	집배9급	○명

주요업무	○ 우편물의 배달과 수집업무 - 우편 차량, 원동기장치 운전 - 관할 지역 우편물 구분·수집·배달 - 우편물 배달 및 수집 자료 전산 등록 및 처리 - 우편물 배달 및 수집 관련 부대업무 ○ 우편·예금·보험 등 마케팅 활동 업무 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신

필요지식	○ 차량 및 원동기장치 운행 관련 지식 ○ 사고예방 및 교통법규 관련 지식 ○ 집배관련 시스템, PDA 장치 사용을 위한 정보화 ○ 우편물 배달 및 수집 관련 민원 해결을 위한 관련 지식

응시자격요건	**자격증**	ㅇ 자격요건(필수1, 필수2)을 모두 갖춘 자 <직무관련 자격증> - 필수1 : 제2종 소형 또는 원동기장치자전거면허 소지자 - 필수2 : 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 * 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허

직무기술서

임용예정기관명	임용예정직급	선발예정인원
	사무원	1명

주요업무	- 우체국 우편업무·금융업무·현업창구(회계)업무·현금수납 등 각종 계산관리 업무 및 우편통계 관련 업무 - 마케팅 활동 업무 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신

필요지식	○ 현금수납 등 각종 계산 관리 능력 ○ 예금·보험 등 금융업무 관련 지식 ○ 국내우편제도 및 국제우편물 관련 지식 ○ 창구 접수 시스템 등 사용을 위한 정보화 관련 지식

응시자격요건	**자격증**	ㅇ 자격요건(필수1,필수2)을 모두 갖춘 자 <직무관련 자격증> **- 필수1** : 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자 * 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함 **- 필수2** : 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 * 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허 ※「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함