광주광산우체국 공고 제 2022 - 1호

2021년도 제3회 상시계약집배원 채용시험

서류전형 합격자 및 실기·면접시험 계획 공고

광주광산우체국 시행 2021년도 제3회 상시계약집배원 채용시험 서류전형 합격자 및 실기·면접시험 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2022년 1월 7일

광주광산우체국장

1. 서류전형 합격자 : 7명

광주광산002	광주광산003	광주광산004	광주광산005
광주광산006	광주광산007	광주광산008	

2. 실기(2차)·면접(3차)시험 일정

가. 응시대상

ㅇ 실기시험 : 서류전형(1차시험) 합격자

ㅇ 면접시험 : 실기시험(2차시험) 합격자

나. **실기 및 면접일시**

ㅇ 실기시험 : 2022. 1. 12.(수) 13:00~

ㅇ 면접시험 : 2022. 1. 12.(수) 15:00~

다. 실기 및 면접장소

ㅇ 주　　소 : 광주광역시 광산구 사암로171번길 32, 광주광산우체국

ㅇ 실기시험 : 광주광산우체국 4층, 2층

ㅇ 면접시험 : 광주광산우체국 4층

라. **준비물 : 신분증, 응시표, 단정한 복장으로 하되 실기시험 가능한 복장**

※ 실기시험 실시 후 합격자에 한해 **개별면접** 진행

3. 응시자 유의사항

가. 모든 응시자는 지정된 시험일시 · 시험장에서만 시험에 응시할 수 있습니다.

나. 응시자는 응시표, 신분증(주민등록증 · 운전면허증 · 여권 중 1)를 지참하고 개인별 지정된 시간(13:00)까지 광주광산우체국 **4층 우정노조사무실로 입실**하여야 합니다.

※ 12:40부터 입실 가능합니다 / 응시표, 신분증이 없을 경우 시험응시 불가

다. 모든 응시자는 마스크 착용, 시험장 입구에 비치된 손소독제로 손소독 및 체온 측정 후 입실이 가능합니다.

※ 마스크를 미착용하거나 예방수칙을 따르지 않는 응시자는 입실 불허

라. 코로나19 확진자 및 격리대상자는 실기 · 면접에 응시할 수 없습니다.

※ 보건 당국에 의해 격리(시설 · 자가 격리)된 자가 그 사실을 숨기고, 시험에 응시한 경우 관련 법령에 의한 형사처벌 및 합격취소 조치가 이뤄질 수 있습니다.

마. **응시자는 [붙임1]의 실기 · 면접시험 응시요령 안내사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.**

4. 최종합격자 발표

ㅇ 최종합격자 명단은 2022. 1. 13.(목), 광주광산우체국 홈페이지 게시

[붙임1]

실기·면접시험 응시요령 안내

□ 출석시간 및 시험장소

○ 응시대상자는 **본인의 응시일자 및 시간을 반드시 확인**하시기 바라며, 시험 당일 **응시표**와 **신분증**(주민등록증.운전면허증.여권 중 1)를 지참하여, **13:00까지 광주광산우체국 4층 우정노조사무실로 출석**하여 대기하여야 합니다.

□ 실기 및 면접 진행 절차

○ **코로나19 감염방지를 위한 발열체크 및 호흡기질환 여부 확인**

- 발열체크 및 개인별 마스크 착용 후 입실 가능
- 유증상자 확인을 위한 사전설문지 작성

○ **응시자 교육 및 각종 서식 작성**

- 출석 확인, 응시표와 신분증 제출
- 세부응시요령 교육, 면접시험 평정표(2매) 작성

○ **실기시험 및 면접시험 실시[실기시험 : 13:00 ~ , 면접시험 : 15:00 ~]**

① 실기시험 : 광주광산우체국 4층, 2층

○ 체력검정(3종목)

구분		합격	불합격
검사종목	기준시간		
윗몸일으키기	1분	18개 이상	17개 이하
팔굽혀펴기	1분	13개 이상	12개 이하
이륜차 주행능력	자동이륜차 조작, 코스 주행 능력, 안전운전 수칙 준수 여부 등		

“실기시험 합격자(3종목 모두 합격)에 한하여 면접시험 가능”

② 면접시험 : 광주광산우체국 4층 (회의실)

- 면접 진행요원의 안내에 따라 응시표와 신분증을 제출하고 본인임을 확인받은 후, 면접시험 평정표(2매)를 제출함
- 면접시험실에 입실하면, 면접위원에게 인사를 하고 본인 좌석에 착석
- 면접이 종료되면 시험실에서 퇴실하여 귀가

(대기 중인 응시자와는 접촉할 수 없음)

□ 기타 주의사항

○ 응시자 교육부터 면접 종료 시까지 휴대폰 사용, 외부출입 및 흡연을 금함 등

○ 코로나19 예방을 위해 응시자는 손 씻기와 마스크 착용 등 개인 위생 관리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.