울산우편집중국 공고 제2022-05호

2022년도 제2회 공무직 우정실무원 채용 공고

울산우편집중국에서 우편물 소통 관련 업무를 담당할 우정실무원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 26일

울산우편집중국장

KOREA POST 지원총괄팀/UMC/2022-01-25

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	근무기관	근무형태	근무시간	인원	담당업무
공무직 우정 실무원	울산우편 집중국	야근 시간제	03:00~07:00 (4시간)	4명	- 소포 위탁배달원별 구분작업 - 우편물 상·하차, 구분, 운반, 적재 작업 - 운송용기 정리 및 기타 우편물소통 관련 부대업무

2. 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 공무직 근로자(시간제)

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

나. 보수

o 기본임금 : 시간급 9,160원(시급야간 : 시급의 50% 가산) + 기타수당

o 기타수당 : 가족수당(해당자에 한), 직무수당, 근속수당 등

o 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당

o 기타 : 1년 이상 근무시 퇴직금 지급, 4대 보험 가입, 맞춤형복지제도 등

지원총괄팀 / UMC / 2022-01-25

다. 근무시간 : 주 5일

o 근무형태

- 야근 시간제 : 화~토 1일 4시간 근무, (월) 무급휴일

o 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

※ 근무시간 및 복무관리에 대하여 계약 시 정하지 아니하는 사항은 「근로기준법」에 의함

※ 해당 우체국장이 업무상 불가피하다고 인정할 때에는 연장근로근무 및 휴일근로근무를 할 수 있음

.

라. 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

3. 응시자격

가. 응시연령 : 최종채용시험일 현재 **18세 이상 (2004.12.31. 이전 출생자) 이며, 60세 미만인 자**

○ 「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제 62조(근무상한 연령)
· 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
· 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 공고일 현재 대한민국 국적자이고 **주민등록상 부산·울산·경남지역 거주자**

다. 책임감이 강하고 근면 · 성실한 자

라. **국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니한 자**

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
· 피성년후견인
· 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조 및 제356조에 규정된 자를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
· 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 자니지 아니한 자
· 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는

치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
*「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
*「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

마. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 시험방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
공무직 우정실무원	서류전형	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격요건, 서류구비 여부 및 결격사유 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

5. 응시서류 접수 및 시험일정

공고기간	접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2022. 1. 26.(수) ~ 2022. 2. 7.(월)	2022. 1. 28.(금) ~ 2022. 2. 7.(월)	2022. 2. 9.(수)	2022. 2. 11.(금)	2022. 2. 14.(월)

지원총괄팀 / UMC / 2022-01-25

가. 접수방법 : 지정된 접수처에 **등기우편 접수만 가능(방문접수 불가함)**

※ 우편접수주소 : (우편번호 44248)
울산광역시 북구 진장유통로 34, 울산우편집중국 물류총괄과
공무직 채용담당자 앞 (☎ 052-283-6052)

o 코로나19 바이러스 감염방지를 위하여 방문접수는 받지 않음
o 등기우편 접수시 봉투 **겉표지에 『우정실무원 응시원서 재중』 표시**
o 우편접수는 **접수 마감일 18:00까지 도착**한 서류에 한하여 유효하며, **응시자는 반드시 접수 및 도달 유무를 확인해야 함**
o 응시번호는 응시자의 휴대폰 SMS 발송
o 서류전형 합격자 응시표는 면접시험 당일 배부
o 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 등의 서식은 부산지방우정청, 울산우편집중국, 나라일터 홈페이지 공고문에서 내려받아 사용

나. 면접시험의 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 공고

※ 응시자는 **반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분** 전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

다. 서류전형 및 최종 합격자 발표는 울산우편집중국 홈페이지에 게시

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 **합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위**로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

가. 응시원서 1부【붙임1】
나. 이력서 1부【붙임2】
다. 자기소개서 1부【붙임3】
라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임4】
마. **주민등록초본 1부**
- 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 **뒷자리 미포함**하여 발급

※ 각 서류는 **공고일(2022. 1. 26.) 이후 발급**된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

7. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 울산우편집중국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 신원조사, 등기사항부존재확인 및 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

- o 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 30일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
- o 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 울산우편집중국 팩스(0505-005-1618)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- o 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 우정실무원은 비공무원이며, 공무직(무기계약직)으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 접수마감 후 **응시인원이 채용예정 인원과 같거나 적을 경우**(응시자가 없을 경우 포함)는 채용일정을 새로 정하여 재공고합니다.(1회한)

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 코로나19 예방 및 확산방지를 위해 면접시험 응시자는 울산우편집중국 출입시 반드시 마스크를 착용하시고 체온측정 등에 응해야 하며 유증상자 또는 의심환자로 판단되는 경우 면접시험 응시가 불가능할 수 있습니다.

아. 기타 자세한 내용은 울산우편집중국 물류총괄과(☎052-283-6052)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

(제26조제1항 관련)

본인은 울산우편집중국 2022년도 제2회 공무직 우정실무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

울산우편집중국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종	야근 시간제 (03:00~07:00)		(한자) ㊞
생년월일	년 월 일		
주 소 (주민등록주소)	(㉒)		
전자우편			
전 화		휴대전화	

㊞

응 시 표 (2022년도 제2회 공무직 우정실무원 채용시험)				
※응시번호		응시직종	야근 시간제 (03:00~07:00)	
성명	(한글)		(한자)	㊞
2022년 월 일 울산우편집중국장 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 물류총괄과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 면접당일은 **응시표, 신분증** 및 필기도구를 지참하고 **시작 30분전까지** 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

지원총괄팀 / UMC / 2022-01-25

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 주소 : **주민등록지 주소 기재**

3. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보수집 · 이용 동의서, 주민등록초본 순서로 편철하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 합격자 공고는 울산우편집중국 홈페이지에 게시합니다.

KOREA POST 지원총괄팀/UMC/2022-01-25

【붙임 2】

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간
직무관련 직업교육				

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

지원총괄팀 / UMC / 2022-01-25

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

8. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
지역인재		☐
기능인재(고졸인재)		☐
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

9. 운전경력사항 안내

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: 2022. . . 지 원 자: (인)

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

지원총괄팀 / UMC / 2022-01-25

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	
생년월일	. . .	근무형태	

지 원 동 기
생활신조와 가치관
본인의 장.단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

2022. . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

지원총괄팀 / UMC / 2022-01-25

【붙임 4】

개인정보 수집 • 이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

울산우편집중국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

울산우편집중국장 귀하

공지사항

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

지원총괄팀 / UMC / 2022-01-25