전남지방우정청 공고 제2022 - 124호

# 2022년 제1회 별정우체국 직원 채용시험 시행계획 공고

전남지방우정청 주관 2022년 제1회 별정우체국 직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 5월 2일

전남지방우정청장

## 1. 채용예정 직급 및 인원

| 채용우체국명 | 채용직급 | 채용인원 | 근무예정기관 | 담당직무내용 |
|---|---|---|---|---|
| **광주하남동우체국**<br>(광주 광산구) | 별정우체국 사무원<br>(9급 상당) | 1명 | 광주하남동우체국 | ○우편 및 금융 창구 업무<br>○우편·예금·보험 등 마케팅 활동 업무 등 |
| **광주동곡동우체국**<br>(광주 광산구) | | 1명 | 광주동곡동우체국 | |
| **덕진우체국**<br>(전남 영암군 덕진면) | | 1명 | 덕진우체국 | |
| **도곡우체국**<br>(전남 화순군 도곡면) | | 1명 | 도곡우체국 | |

**※ 별정우체국에서 근무하게 되며, 신분은 별정우체국 직원으로서 국가공무원이 아님**

## 2. 근거법령

○ 별정우체국법 제8조

○ 별정우체국직원 인사규칙 제3조

## 3. 응시자격 및 요건(판단기준일: 최종(면접)시험 예정일)

**(아래의 요건을 모두 충족할 경우 응시 가능함)**

○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제33조(결격사유)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◦ **국가공무원법 제74조(정년)**

· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

○ 응시연령 : 18세 이상(2004. 12. 31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

○ 학력제한 없음

○ 대한민국 국적 소지자

○ **공고일 현재 주민등록상 광주광역시, 전라남도 거주자**

○ 다음의 자격요건을 갖춘 자 **(필수 1, 필수 2 모두 충족해야 함)**

| 구분 | 필수 1 | 필수 2 |
|---|---|---|
| **사무원** | 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 | 제1종 보통운전면허, 제2종 보통운전면허 중 1개 이상의 자격증 |

※ 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함
※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허
※ 국가기술자격법과 하위법령에서 인정하는 자격증과 법령에서 인정하는 상위자격증

## 4. 시험방법

○ **1차시험 : 서류전형**

- 응시자격 요건 및 서류구비 확인 등 적격 여부 심사

○ **2차시험 : 면접시험**

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험(구술평가 포함) 실시
- 다음 각 호에 관한 이해도를 종합적으로 평가하여 결정

**(평정요소)**

① 별정우체국 직원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 ⑥ 우편상식
⑦ 금융상식

※ 우편 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며, 학습자료는 우정사업본부 홈페이지 사업분야(우편, 예금, 보험)의 내용을 참고하시기 바랍니다.

## 5. 시험 일정 및 합격자 발표

| 응시원서 접수기간 | 서류전형 합격자 발표 | 면접시험 | 최종합격자 발표 |
|---|---|---|---|
| '22. 5. 16.(월) ~ 5. 18.(수) | '22. 5. 27.(금) | '22. 6. 7.(화) | '22. 6. 10.(금) |

※ 전남지방우정청 홈페이지 > 채용공고란에 게시

※ 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간, 코로나19 상황 등에 따라 단축 또는 연장 가능

## 6. 응시서류 접수

○ 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2022. 5. 16.(월) ~ 5. 18.(수)
- 접 수 처 : 전남지방우정청 인력계획과(☎ 062-600-4733)
  ㉾ 61945 광주광역시 서구 계수로 41
  **※ 별정우체국 직원 채용 응시원서 재중** 표시
- 접수방법 : 접수처에 직접 제출 또는 등기우편 제출
  ※ 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효 (반드시 익일특급 등기우편 접수)
  ※ 토·일요일, 공휴일은 접수 불가(코로나19 감염 방지를 위해 우편접수 이용 권장)
  ※ 응시표는 면접시험 당일 배부(응시번호는 접수마감일 이후 휴대폰으로 문자 전송)

○ 유의사항

- 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 제출서류 중 미제출 또는 기재 착오 및 누락이나 합격자발표 미확인·연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

## 7. 제출서류 ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

○ 응시원서(5,000원 상당의 정부수입인지 첨부) 1부 【붙임 2】

※ 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료 면제(증빙서류 제출)

○ 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부(워드작성 가능) 【붙임 3-5】

○ 정보화자격증 사본 1부

○ 운전경력증명서(공고일 이후 발급) 및 운전면허증 사본 각 1부

※ **면허취득일 이후 전체 기간**의 운전경력 현황이 확인 가능한 증명서
단, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

○ 병역기록사항 포함된 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급)

※ 주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소 변동 이력이 나타날 수 있도록 발급
병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서 별도 제출

☞ 초본 교부 신청 시 신청내용을 「전체포함」으로 선택하여 발급할 것

○ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 【붙임 6】

## 8. 후보자의 채용

○ 채용 예정 시기 : 최종합격자 서류 검증 및 이상 유무 확인 후

○ 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정이 있는 경우와 해당 우체국에 결원이 발생하는 경우 면접시험 응시자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있음

## 9. 보수수준(연봉기준)

○ 별정우체국직원인사규칙에 따라 책정

※ 별정우체국직원은 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 **공무원 신분이 아니며,** 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준임

## 10. 기타사항

- ㅇ 이력서, 자기소개서 등 작성양식 및 작성요령은 전남지방우정청 인터넷 홈페이지 채용정보란에서 내려 받아 사용하시기 바랍니다.
- ㅇ 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 기재사항 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- ㅇ 응시원서 접수마감 후 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- ㅇ 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일 전까지 최초 공고매체에 변경공고할 예정입니다.
- ㅇ 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ㅇ 채용서류의 반환을 희망하는 경우 '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일까지의 기간 중 서면으로 신청하실 수 있으며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담할 수 있습니다. 【붙임 7】

  ※ 최종합격자, 전자적으로 제출된 경우, 응시자가 자발적으로 제출한 경우는 반환제외

- ㅇ 기타 자세한 사항은 전남지방우정청 인력계획과(☎062-600-4733)로 문의하시기 바랍니다.

< 참고 >

# 직무기술서(사무원)

| 임용예정기관명 | 임용예정직급(직종) | 선발예정인원 |
|---|---|---|
| 광주하남동, 광주동곡동<br>덕진, 도곡 | 사무원 | 총 4명 |

| | |
|---|---|
| **주요업무** | ○ 우체국 우편·금융·현업창구(회계)업무·현금수납 등 각종 계산 관리 업무 및 우편통계 관련 업무<br>○ 우편·예금·보험 등 마케팅 활동 업무 등 |

| | |
|---|---|
| **필요역량** | ○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)<br>○ **(직급 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 |

| | |
|---|---|
| **필요지식** | ○ 현금수납 등 각종 계산 관리 능력<br>○ 예금·보험 등 금융업무 관련 지식<br>○ 국내우편제도 및 국제우편물 관련 지식<br>○ 창구 접수 시스템 등 사용을 위한 정보화 관련 지식 |

| | | |
|---|---|---|
| **응시자격요건** | **자격증** | ㅇ **직무관련자격증 필수(1), 필수(2)를 모두 충족해야 함**<br><직무관련 자격증><br>- **필수(1)** : 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 중 1개 이상의 자격증 소지자<br>※ 전산회계운용사 자격증은 대한상공회의소에서 발행한 것에 한함<br>※ 「국가기술자격법」에 의한 상위자격증 포함<br>- **필수(2)** : 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자<br>※ 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허 |

< 붙임 1 >

# 응시자 제출서류 목록표

| 성 명 | 모집단위 | 임용예정 직급(직종) |
|---|---|---|
| | 응시우체국 기재 | 사무원 |

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

| 목 록 | 필수여부 | 제출여부 |
|---|---|---|
| 1. 응시원서(정부수입인지 첨부) | 필수 | □ |
| 2. 이력서 | 필수 | □ |
| 3. 자기소개서 | 필수 | □ |
| 4. 직무수행계획서 | 필수 | □ |
| 5. <필수 1> 자격증 사본 | 필수 | □ |
| 6. <필수 2> 자격증 사본 | 필수 | □ |
| 7. 운전경력증명서(면허취득 후 전 기간 운전경력포함) | 필수 | □ |
| 8. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것) | 필수 | □ |
| 9. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 | 필수 | □ |

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출**(스테이플러 사용금지)**

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

**작성자(응시자) :** **(서명)**

< 붙임 2 >

# 응 시 원 서

**본인은 전남지방우정청 주관 2022년 제1회 별정우체국직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

**전남지방우정청 귀하**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | 공란 | 성명 | (한글) | |
| 응시직급 | 사무원 | | (한자) | |
| 응시기관 | 응시우체국 기재 | 생년월일 | 년 월 일 | |
| 주 소 | (㉮ ) | | | 정부수입인지 붙이는 곳 (5천원) |
| 전자우편 | | 국 적 | | |
| 전 화 | | 휴대전화 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | 공란 | **응 시 표**<br>(2022년 제1회 별정우체국직원 채용시험) | |
| 응시직급 | 사무원 | 성명 | |
| 응시기관 | 응시우체국 기재 | 생년월일 | 년 월 일 |
| 20 년 월 일<br>전남지방우정청장 ㊞ | | | |

## 주 의 사 항

1. 응시표는 면접시험 당일 위 점선을 따라 절취하여 본인에게 1부 배포 합니다..
2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 면접시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|---|---|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |

# 응 시 원 서  작 성 요 령

**◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

- o 응시원서는 **응시자 본인 필체 또는 워드프로세서로 작성**한다.
- o 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
- o『응시원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성한다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급 : 사무원 기재

3. 응시기관 : **모집단위로 본인이 응시하고자 하는 우체국 기재**

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

   (9급 : 5천원)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

7. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 자격증 사본, 운전경력증명서, 주민등록초본, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 순으로 편철하여 제출(모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출)

< 붙임 3 >

# 이 력 서

| 1. 공통사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | 공란 | 응시직급 | 사무원 | 모집단위 | 응시우체국 기재 |

| 2. 응시자격 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 구분 | 자격증명 | 자격번호 | 취득(예정)일 | 자격 검정기관 |
| 필수1 | | | | |
| 필수 2 | | | | |
| 선택 (추가보유자격) | | | | |
| | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함.
기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

< 붙임 4 >

# 자 기 소 개 서

| ※응시번호 | 성 명 | 응시직급 |
|---|---|---|
| 공란 | | 사무원 |

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

20 . . . 작 성 자 : (인/서명)

< 붙임 5 >

# 직 무 수 행 계 획 서

| ※응시번호 : 공란 | □ 성명 : |
|---|---|
| □ 응시직급(모집단위) : 사무원 (응시우체국 기재) | |

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)

1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
2. 해당직위와 관련이 있는 경력 및 연구실적
3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

< 붙임 6 >

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리사유 | 개인정보 항목 | 수집 근거 |
|---|---|---|
| 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료 | 주민등록번호 | 「공무원임용시험령」 제34조 제5항 |

## 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|---|---|---|---|
| **관할 출입국·외국인청(사무소)** | **공무원 채용 관리 (복수국적 조회)** | 복수국적 여부 조회에 필요한 사항 | **정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)** |
| **개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관** | **공무원 채용 관리 (자격확인)** | 자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 | **정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)** |
| **인사혁신처** | **공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신** | 성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청 | **처분이 있는 날로부터 5년(행정정보고등이용 증적 보관)** |

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

**전남지방우정청장** 귀하

< 붙임 7 >

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | | 접수일자 |
|---|---|---|
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전남지방우정청장 귀하

## 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]