국제우편물류센터 공고 제2022-28호

2022년도 제8회 국제우편물류센터 우정실무원(공무직) 채용 공고

국제우편물류센터에서 우편물 소통 관련 보조업무를 담당할 우정실무원(공무직) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 7월 15일

국제우편물류센터장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	근무예정우체국	인원	근무형태 (근무시간)	담당업무
우정실무원	국제우편물류센터	4명	일근 (09:00~18:00)	- 고중량 우편물 상·하차 - 우편물 구분 및 접수보조 업무 - 기타 부대업무 등

2. 근로 조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 공무직 근로자

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료시 계약이 해지될 수 있음

나. 보 수

o 기본임금 : 일급 73,280원 + 유급휴일

o 기타수당 : 직무수당, 초과근무수당(연장근로, 휴일), 급식비 등

o 산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험 등 4대 보험 가입

다. 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간

[토요일 및 휴일도 국제우편물류센터 환경에 따라 근무 가능]

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

라. 휴 가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

마. 업무특성

o 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드 필요
o 20kg 상당(최고 30kg)의 우편물 공급·상하차 및 500kg 이상의 우편물 운송용기를 이동하기 위한 체력과 업무 처리능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제58조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

* 단, 관리 규정 제58조제3항에 따라 근무상한연령을 적용하지 아니할 수도 있음

나. 책임감이 강하고 근면 ·성실한 자
다. 공고일 기준 서울특별시, 인천광역시, 경기도에 주민등록이 되어 있는 자
라. 응시자격 제한

o 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계 법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

o 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)

※ 위 모든 요건을 충족해야 함

4. 시험방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험
우정실무원	서류전형	면접시험

가. 제1차 서류전형
- 응시자의 제출서류를 바탕으로 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격, 부적격 여부를 판단
- 다만, 응시 인원이 선발예정 인원의 3배수를 초과한 경우에는 서류전형 심사기준에 따라 선발예정 인원의 3배수로 합격자를 결정할 수 있음(동점자 발생 시 모두 합격)

나. 제2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 역량, 적격성 등을 종합적으로 평가

* 면접시험 평가 요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력, 의지력과 발전가능성, 등

다. 최종합격자 결정 방법

- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
- '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 함

5. 우대 요건(서류전형에 한함)

가. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

나. 우체국에서 6개월 이상 관련 직무*에 근무한 경력이 있는 자

* 우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리규정 제115조 준용

다. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

6. 응시서류 접수

가. 원서교부

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집 · 이용동의서 서식은 국제우편물류센터 홈페이지 (http://www.koreapost.go.kr/se/ipo), 인사혁신처 나라일터 (http://www.gojobs.go.kr), 채용공고문에서 출력하여 사용

나. 접수기간 : 2022. 7. 15.(금) ~ 2022. 7. 22.(금) 09:00~18:00 까지

※ 단, 점심시간(12:00~13:00)은 방문접수 불가함

다. 접수장소 : 국제우편물류센터 지원과 (☎ 032-745-9702)

※ (우) 22381 인천광역시 중구 공항동로 193번길 40-32, 국제우편물류센터 지원과

라. 접수방법 : e-mail, 등기우편접수 또는 방문접수

- 모든 접수분은 마감일 18:00 까지 도착분에 한함
- e-mail : iposecurity@korea.kr

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에『우정실무원 응시원서 재중』표시

※ e-mail, 등기우편 접수된 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 시험당일 배부

※ 전자우편으로 응시서류 접수 시, 제출서류는 PDF·JPG 파일로 제출

※ 채용부서의 접수확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인

마. 응시제출서류

o 응시원서 1부【붙임 서식 사용】

o 이력서 및 자기소개서 각 1부【붙임 서식 사용】

o 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부【붙임 서식 사용】

o 주민등록초본 1부

- 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

o 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

o 경력증명서 1부(해당자에 한함)

o 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 구비서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 권한있는 기관의 발행 및 유효기간의 여부 등에 따라 확인되며 누락이 있는 경우는 서류전형에서 불합격 처리

※ 증빙자료가 없는 경력이나 자격 등은 인정되지 않음

7. 시험일정

가. 서류전형 합격자 발표 : 2022. 7. 26.(화), 국제우편물류센터 홈페이지 게시

나. 면접시험(예정) : 2022. 7. 27.(수), 서류전형 합격자 발표 시 공고

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

다. 최종합격자 발표(예정) : 2022. 7. 29.(금), 국제우편물류센터 홈페이지 게시

※ 최종합격자 발표일은 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

8. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국제우편물류센터 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/se/ipo)에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 따른 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날로부터 30일 이내에 채용서류의 반환을 신청하는 경우 반환(최종합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 자발적으로 제출한 경우는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.
채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류반환청구서를 작성하여 방문신청 또는 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

라. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있습니다.

마. 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 축소하여 선발할 수 있습니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 기타 자세한 내용은 국제우편물류센터 지원과(☎ 032-745-9702)로 문의하시기 바랍니다.