전북지방우정청 공고 제2022- 90호

2022년도 전북지방우정청 우정9급 우정서기보(계리) 공개경쟁채용시험 최종합격자 명단 및 채용후보자 등록 등 공고

2022년도 시행 전북지방우정청 우정9급 우정서기보(계리) 공무원 공개경쟁 채용시험 최종합격자 명단 및 채용후보자 등록 관련 유의사항을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 7월 29일

전북지방우정청장

1. 최종합격자 명단

모집단위	합격인원	합격자 응시번호				
일반	28명	146201	146205	146237	146242	146286
		146404	146414	146427	146437	146457
		146470	146486	146489	146589	146597
		146655	146674	146698	146699	146717
		146756	146760	146799	146800	146830
		146861	146866	146911		
장애인	1명	147002				
저소득	1명	147111				

2. 채용후보자 등록 안내

가. 등록기간: 2022. 7. 29.(금) ~ 8. 8.(월)

나. 제 출 처: 전북지방우정청 인력계획과

* 주 소: (54966) 전주시 완산구 서원로 99 전북지방우정청 인력계획과

다. **등록방법**: 등기우편(익일특급)으로 제출 (택배, 퀵서비스 불가)

ㅇ 등기우편 제출 시 등록 마감일자(2022. 8. 8.) 우체국 소인분까지 유효

ㅇ 한 통의 등기우편에는 반드시 한명의 서류만 동봉하여 발송

ㅇ 등록서류를 넣은 우편(서류)봉투 겉면에 「우정9급(계리) 공개경쟁채용 등록서류 재중」 문구 기재하여 주시고, 수험생 본인의 연락 가능한 전화번호는 봉투 안에 별도 표시하여 주시기 바랍니다.

우편물(합격자 서류) 도착여부 확인방법

○ **인터넷우체국(http://www.epost.go.kr)**에 접속 후 【배송조회】에서 등기번호(13자리)를 입력하여 확인하거나, 우체국 콜센터(1588-1300)로 문의하여 확인 가능

라. 유의사항

ㅇ **반드시 위 기간내에 등록을 마치시기 바랍니다. 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 「공무원임용령 제11조 제2항」의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주됩니다.**

ㅇ 등록원서 및 제출서류는 '서식 모음'의 양식을 내려 받아 작성 방법을 참고하여 작성하여 제출하시기 바랍니다.

3. 필기시험 합격자 성적 확인

가. 확인사이트 : **인터넷원서접수사이트(https://kpost.jinhakapply.com)**

나. 확인기간 : 2022. 7. 29.(금) ~ 2022. 12. 31.(토) 17시까지 / 5개월

4. 채용후보자 등록방법 및 제출서류 등: [첨부 1,2] 참고

5. 기타사항

가. **임용유예신청 및 등록포기**에 관한 내용은 '첨부 1'과 '첨부 2'를 참조하시기 바랍니다.

나. **채용후보자 등록 및 임용절차**에 관한 사항은 전북지방우정청 인력계획과 채용담당(☎ 063-240-3742)에게 문의하시기 바랍니다.

【첨부 1】

채용후보자 등록안내

- **등록대상**: 2022년도 우정9급(계리) 공무원 공개경쟁채용시험 최종합격자 전원
- **등록기간**: 2022. 7. 29.(금) ~ 8. 8.(월)
- **등록방법**: 등기우편접수(익일특급)
  ※ 등록 마감일자(2022.8.8.) 우체국 소인분까지 유효
  ※ 【별첨】의 '각종 서식'에 있는 작성 방법 및 유의 사항 참조
- **유의사항**

  ㅇ 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 공무원임용령 제11조 제2항의 규정에 의하여 공무원으로 **임용될 의사가 없는 것으로 간주됨**

  ㅇ 등록의사가 없는 경우 **반드시 『등록 포기서』를 작성**하여 전북지방우정청 인력계획과로 제출하여야 함

  ㅇ 임용(추천)유예신청서 작성: 다음 사항에 해당되어 임용유예를 희망하는 경우 임용유예신청서를 작성함(먼저 채용후보자 등록 후 작성)

  1) 『병역법』에 따른 병역복무를 위하여 군에 입대하는 경우
  2) 학업을 계속하는 경우
  3) 6개월 이상의 장기요양이 필요한 질병이 있는 경우
  4) 임신하거나 출산한 경우

  - 임용유예 신청자는 증빙서류(재학·휴학·재직증명서, 진단서 등)를 2022. 8. 8.까지 제출하여야 함

▶ 현재 휴학중인 경우 휴학증명서를 먼저 제출하고, 복학 후 재학증명서를 다시 제출
▶ 질병치료를 위한 경우 '6개월 이상의 치료를 요한다는 진단서' 제출
▶ 군 복무에 따른 경우 '입영통지서 사본', '복무확인서', '전역예정증명서' 등 관련 서류 1부 제출, 전역 후에는 병역사항이 기록된 주민등록초본 1부를 제출

ㅇ 임용(추천)유예신청서 처리: 제출된 임용(추천)유예신청서에 대하여 자격, 기간 등을 검토한 후 그 결과를 통보함

※ 기관 인력 사정에 따라 승인되지 않을 수 있음
※ 임용(추천)유예의 기간은 채용후보자명부의 유효기간(2년)을 초과할 수 없음
※ 채용후보자 명부 기간: 2022. 8. 10. ~ 2024. 8. 9.(2년)

제출서류 목록

서류명	매수	비 고
① 채용후보자 등록원서	1부	사진(3㎝×4㎝) 1매 부착
② 기본증명서(상세 원본)	2부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
③ 가족관계증명서(상세)	1부	주민등록번호가 모두 기재된 상세증명서로 제출
④ 최종학력증명서	1부	졸업증서 사본 또는 검정고시합격증 사본도 가능
⑤ 자격증 사본	1부	해당자 한
⑥ 주민등록초본	1부	병역사항 및 주소변동이력 포함 발급(전체) ※ 제1국민역과 실역미필 보충역 해당자는 병적증명서 별도제출
⑦ 경력증명서	1부	공무원경력 또는 국·공영기업체 근무경력 등
⑧ 취업지원대상자증명서	1부	해당자 한
⑨ 신체검사용 채용 신체검사서	1부	「공무원 채용 신체검사 규정」 제3조에 의한 의료기관에서 실시한 신체검사서 사진(3㎝×4㎝ 또는 2.5cm×4㎝) 1매 부착
※ 전문의 소견서 및 재신체검사용 채용 신체검사서	각 1부	채용 신체검사 결과 「판정 보류」를 받은 채용후보자에 한하여 추가 제출
⑩ 통장사본	1부	우체국 요구불 예금 통장
⑪ 행정정보 공동이용 사전동의서	1부	

※ 제출 서류는 위 순서대로 제출하며 집게(클립)를 사용하여 편철(스테이플러 사용금지)

【첨부 2】

□ 신규채용자 후보자 임용절차 FAQ

【 아래는 문의가 잦은 사항들에 대하여 정리한 것이므로 참고하시기 바랍니다. 】

Q. **합격자입니다. 앞으로의 대략적 일정은 어떻게 됩니까?**

A.

먼저 합격을 진심으로 축하드립니다. 앞으로의 주요 일정을 말씀드리겠습니다.

▶ 7.29.(금)~ 8.8.(월)까지 **채용후보자 등록**(채용후보자 등록에 관한 자세한 사항은 첨부물 1 참고) → 채용신체검사서 등 임용관계서류를 채용후보자로부터 제출받아 결격사유 등 조회 → 이상 없으면 관할우체국으로 임용추천 → 임용

▶ 구체적인 임용 시기는 채용후보자 등록 순번 및 결위 발생 규모에 따라 차이가 있음

Q. **2022년 시행 우정9급(계리) 공채시험 최종합격자가 우선해야 할 일은 무엇입니까?**

A.

우선 2022. 8. 8.(월)까지 채용후보자 등록을 하시기 바랍니다. 이때 임용포기의사가 있는 분은 **임용포기서 작성을,** 임용추천유예 신청을 하실 분은 **임용(추천)유예 신청서**를 작성하시기 바랍니다. 임용(추천)유예 신청은 채용후보자등록을 먼저 하여야 가능합니다.

제출하실 서류는 아래와 같습니다.

- **《채용후보자 등록원서》 1부**
  ※ 사진(3㎝×4㎝) 1매 부착
- **《기본증명서》 2부, 《가족관계증명서》 1부**
  ※ 주민등록번호 뒷 번호까지 모두 기재된 것
- **《최종학교 졸업/재학/휴학/재적 증명서》 1부**
  ※《졸업증서/검정고시합격증 사본》으로 대체 가능
- **《면허증/자격증 사본》 1부** (면허증/자격증 소지자에 한함)
- **《주민등록초본》 1부**
  ※ 군필자임에도 초본에 군 경력이 기재되지 않은 경우《병적증명서》1부
- **《경력증명서》 1부** (공무원경력 또는 국·공영기업체 근무경력 등)
- **《채용신체검사서》** - 서식은 「첨부물2」※ 사진(3㎝×4㎝ 또는 2.5㎝×4㎝) 1매 필요
- **《통장사본》 1부** (우체국 요구불 예금 통장)
- **《행정정보 공동이용 사전동의서》 1부**

Q. **채용후보자 등록을 할 때, 《경력》에는 무슨 일까지 써야 합니까?**

A.

공무원 재직경력이나 국공영/민간 기업체 근무경력, 일반사회경력 등으로써 배치 후 인사에 참고가 될 만한 경력을 쓰시면 됩니다.

* 특정경력자에 대한 특별추천 시 활용될 수도 있습니다.

Q.	**주소나 연락처가 바뀌어서 변경신청을 하려고 합니다.**
A.	채용후보자 등록 시 주소변경 신청을 하시기 바랍니다. 수시연락을 위한 전화번호 등 연락처 변경사항은 채용후보자등록원서 작성 시 변경기재하면 됩니다.
Q.	**개명, 오기 등으로 주민등록등본과 호적등본의 주민번호, 이름 등이 다릅니다.**
A.	'각종 서식' 중 인적사항 변경 신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 전북지방우정청 인력계획과로 변경 신청합니다. ※ 증빙서류 - 개명신청이 받아들여져 법원에서 개명을 인정한 경우: 판결문 사본 - 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명(한글, 한자)이나 주민등록번호가 다른 경우: 정정결과 등 ※ 주민등록초본 등 변경내역 확인이 가능한 증빙서류 제출
Q.	**임용(추천)유예신청을 하고자 합니다.**
A.	「공무원임용령」 제13조의2에 따라 학업의 계속(졸업까지)이나 군복무 등으로 인하여 2023년 이후에 임용이 가능하여 임용(추천)유예기간이 1년 이상 필요한 경우에는 **- 채용후보자 등록기간에 관련된 증빙자료(재학 또는 휴학증명서, 병원발급 진단서, 군복무 확인서, 입대예정서 등)를 첨부하여 지방우정청 인력계획과를 통해 유예신청을 하시면 됩니다.** - 유예 신청기간은 1년 단위로 하되, 더 필요하면 연장신청을 하시기 바랍니다. **- 참고로, 임용유예는 시험실시기관의 장 또는 임용권자가 기관의 인력운영 상황 등을 고려하여 승인 여부를 결정할 수 있습니다.**
Q.	**학업을 계속하기 위하여 내년에 대학(원)에 진학하려 합니다. 임용(추천)유예가 가능한지요?**
A.	**임용유예 허용요건인** '학업의 계속'은 현재 진행 중인 학업을 계속하는 경우를 말합니다. 따라서 시험합격 후에 새로이 등록을 하여 시작하는 학업의 경우는 임용유예가 허용되지 않습니다. 또한, 제도의 취지상 대학원 재학은 임용유예 사유로 승인하지 않고 있습니다. 임용(추천)유예란 합격자가 학업, 질병치료, 기타 부득이한 사유로 인해 공무원으로 임용받기가 어려운 경우 유예사유를 해소할 수 있도록 일시적으로 임용을 늦추어 주는 제도로서, 그 허용기간은 채용후보자명부의 유효기간인 2년의 범위 이내입니다. 아래 사항은 임용(추천)유예와 관련하여 질의를 많이 받는 사례입니다. ① 학업의 계속을 사유로 임용(추천)유예를 허가 받았는데 이 기간 중 해외 어학연수를 다녀오거나 휴학을 할 수 있는지?

- **임용유예기간은 유예사유를 해소하는데 사용되어야 합니다. 임용유예 사유 중 '학업을 계속하는 경우'는 임용유예 신청 당시의 학업을 중단 없이 진행하는 것을 의미합니다. 따라서 어학연수나 휴학 등으로 허용된 기간 내 졸업하지 못하였다 해도 다시 임용유예를 연장하는 것은 허용이 되지 않을 것입니다.**

② 대학 1학년을 마치고 휴학한 후 시험에 합격하였습니다. 임용유예를 3년간 할 수 있는지요?

- 앞서 말씀드린 대로 임용유예는 채용후보자명부 유효기간인 2년의 범위 내에서만 가능합니다. 따라서 위 경우는 2년의 기간 내에 학업을 마치고 임용에 응하셔야 합니다.

③ 대학 3학년을 마친 상태에서 시험에 합격하였습니다. 내년에 군입대도 해야 하고, 제대 후 복학해서 학업을 계속해야 하는데 가능한가요?

- 가능합니다. **채용후보자 명부의 유효기간은 2년이지만「병역법」상의 병역 복무를 위해 군에 입대한 경우의 의무복무기간은 국가공무원법 제38조제3항에 따라 채용후보자 명부의 유효기간 계산에서 제외됩니다.** 따라서 이 경우는 군복무기간을 제외하고 2년간의 채용후보자명부 유효기간을 보장받으므로 제대한 후 학업을 위해 1년간 임용유예도 할 수 있을 것입니다.

별첨 각종 서식

채용후보자 등록원서

2022년 우정9급 우정서기보(계리) 9급 공개경쟁채용

※시험성적		※등록번호	1	※등록심사	
※명부유효기간	등록일자 : 일로부터 2년간				

임용대상지역	응시지역	응시번호	사진

① 성명	(한글) 홍길동 (한자) 洪吉童 (영문) Hong, Gildong			사진
주민등록번호	820101-1111000	이메일	abc123@naver.com	
② 신체사항	혈액형 : A 형			
③ 병역관계	병역필 / 면제 / 미필 / 여성 면제사유: 제2국민역(신체등위 5등급)			
④ 현주소	우편번호 : 04520 서울시 중구 청계천로 8		⑤집(직장)	02-751-1234
			핸드폰	010-751-1234

⑥ 학력	학교명		기간	세부내용
	국민	고등학교(검정고시)	1998년 3월~2001년 2월	년 졸업
	한국	대학(교)	2001년 3월~2005년 2월	경영학과 4년 졸업
		대학(교)	년 월~ 년 월	학과 년 졸업
	한국대 행정	대학원	2005년 2월~ 년 월	행정학과 2학기 재학

⑦경력	근무처	기간	직위	발령청

⑧ 자격·면허	년월일	종별	시행기관	⑨ 상벌사항	년월일	종별	시행기관
	20021201	정보처리기사	한국산업인력관리공단		20030501	대통령표창	대통령
					20050402	벌금100만원	서울중앙지법

⑩ 가족사항	관계	성명	생년월일
	부	홍가나	19500701
	모	박다라	19500701
	형	홍마바	19770701
	누나	홍사아	19790701

⑪ 비상연락처	관계	성명	나이	현주소	연락처
	형	홍길동	30	서울시 중구 청계천로 8	010-222-0000
	친구	한사랑	25	서울시 중구 청계천로 8	010-223-0000

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름 없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다. √ 확인

2022. . .

출원자

전북지방우정청장 귀하

〈 작성 시 주의사항 〉

① 성명: 본인의 기본증명서 또는 주민등록상의 이름과 같게 합니다. 영문명은 여권에 기재된 것과 동일하게 적습니다.

② 신체사항: 신체사항 중에서 본인의 혈액형만 적습니다.

③ 병역관계: 해당부분을 체크하고 관련내용을 기재합니다.

ⅰ) 병역을 필한 경우: 주민등록초본을 보시고 해당되는 것을 적으시면 됩니다.

예) 역종:예비역, 군별:육군, 병과:보병, 계급:병장, 군번:02-0000000

입대년월일 20020101 제대년월일 20040228

* 전환복무자, 상근예비역 등은 주민등록초본을 보고 작성하십시오

ⅱ) 면제의 경우: 주민등록초본을 보고 해당되는 것을 적으시면 됩니다.

예) 면제사유: 제2국민역(신체등위5급) 또는 병역면제(신체등위6급)

ⅲ) 미필의 경우: 미필을 체크하고 미필사유를 적습니다.

ⅳ) 여성: 여성이 군 복무를 한 경우도 '여성'에 체크

④, ⑤ 현주소 및 전화번호: 현재 연락을 받을 수 있거나 우편물 수령이 가능한 전화번호나 주소를 기입합니다. 응시원서 작성 시의 주소나 전화번호와 달라도 상관없습니다.

⑥ 학력: 본인의 학력을 기재합니다.

- 학교명을 적을 때에는 '고등학교', '대학교' 등이 중복되지 않도록 적으십시오.

예) [한국] 대학(교) (O) / [한국대학교] 대학(교) (X)

- 세부내용의 '년'은 학년을 표시 하십시오

예) 가령 한국대학교 경영학과 3학년에 재학 중이면 '3년'으로 표기

- 검정고시 출신인 경우 고등학교 졸업자격 검정고시 합격증 발행년월을 기재합니다.
- 3개 이상의 대학(교) 학력이 있는 경우 본인이 선택한 학교 2개까지만 기재합니다.

예) 전문대졸업→(편입)→A대학교 졸업 후, B대학교 입학 및 재학 중인 경우 이중 2개의 학교만 기재

- 현재 휴학 중인 사람은 (졸업, 재학, 수료, 중퇴 중) "재학"을 선택하시기 바랍니다.

⑦ 경력: 특정경력자 등의 특별추천 필요시 활용할 자료이므로 본인이 원하지 않으면 기재하지 않아도 됩니다.

- 공무원경력, 국·공영기업체 근무경력 뿐만 아니라 민간근무경력도 기재합니다.

- 단순한 아르바이트, 시간제 근무자 등 정규직원이 아닌 채로 근무한 경력은 기재하지 아니합니다. 다만, 기간제 계약직으로 국가 또는 지방행정기관에서 3개월 이상 상근한 경우는 호봉에 반영(9급 호봉 인정)이 될 수 있으므로 기재하시기 바랍니다.

	근무처	기간	직위	발령청
예)	국세청	20050301 - 20061205	세무주사보	국세청장

※ 기간을 적을 때에는 해당사항의 기간이 종료된 경우는 종료시점을 적되, 현재도 계속되고 있는 경우에는 채용후보자 등록원서 작성시점을 기재하거나 공란으로 남겨 놓음

⑧ 자격·면허: 특정자격증 소지자 등 특별추천 필요 시 활용할 자료이므로, 본인이 소지한 자격·면허증 중 현재 유효한 기간 내에 있는 것만 기재합니다.

	년월일	종별	시행기관
예)	20150302	공인회계사	한국공인회계사회

* 본인이 원하지 않으면 기재하지 않으셔도 됩니다.

⑨ 상벌사항은 본인의 수상사항, 형사처벌, 공무원으로 재직 시 받은 징계처분, 민법상 금치산자, 한정치산자, 파산자 여부 등을 기재합니다. 수상사항은 민간 또는 공무원 재직 시 받은 장관급 이상의 표창이나, 훈·포장 등을 기재합니다.(벌금형 미만의 형벌사항은 기재하지 않아도 됨)

⑩ 가족사항: 반드시 주민등록표나 가족관계증명서상의 가족과 일치하여야 하는 것은 아닙니다. 기재 시에는 직계존속, 배우자, 직계비속, 형제자매 순으로 기재합니다.

⑪ 비상연락처: 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 곳을 적되 ⑤에 기재한 전화번호 이외의 번호를 기재함

등록·임용 포기서

(□ 등록 / □ 임용)

▪ **시험구분 :**

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :**　　▪ **주민등록번호 :**　　-

▪ **주　　소 :**

(우편번호　　-　　)

▪ **전화번호 :** 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

위 본인은 (　　) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될 의사가 없으므로 □ 등록 / □ 임용을 포기하고자 합니다.

일 자 :　　년　　월　　일

성 명 :　　(서명/인)

전북지방우정청장 귀하

※ 시험구분에는 2022년 우정9급 우정서기보(계리)공무원 공채 등으로 기재

※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 학업, 지방공무원시험합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

※ 맨 아랫줄은 수신기관 표시 (예: 우정사업본부장, ○○지방우정청장, ○○우체국장 등)

※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

임용(추천)유예 신청서

(□ 신규 / □ 연장)

▪ **시험구분 :**

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :**　　▪ **주민등록번호 :**　　-

▪ **주　　소 :**

(우편번호　　-　　)

▪ **전화번호 :** 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

유예신청기간 :　　년　　월　　일 ~　　년　　월　　일

위 본인은 (　　) 사유로 위와 같이 임용추천 유예를 신청합니다

일 자 :　　년　　월　　일

성 명 :　　(서명/인)

첨부 :　증빙서류 1부

귀하

※ 시험구분에는 2022년 우정9급우정서기보(계리)공무원 공채 등으로 기재

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

※ 증빙서류는 본 신청서와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 맨 아랫줄은 수신기관 표시 (예: 우정사업본부장, ○○지방우정청장, ○○우체국장 등)

※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

【 작성방법 】

1. 유예신청기간

   ㅇ 시작시점은 작성일자를 기재합니다.

   ㅇ **유예기간은 1년 기간의 단위로 작성함**(예 2022. 0. 0 ~ 2023. 0. 0)

   ㅇ 단, **유예기간이 1년 미만이면**, 종료시점에는 실제로 유예사유가 끝나는 날짜를 기재

   ㅇ **유예기간이 1년 이상인 경우 1년이 지난 후 연장신청을 하여야 함**

2. 증빙서류는 임용유예신청서와 함께 제출합니다.

   ㅇ 현재 휴학 중인 경우 휴학증명서를 먼저 제출하고, 복학 후 재학증명서를 다시 제출하여야 합니다.

   ㅇ 질병치료를 위한 경우 '6개월 이상의 치료를 요한다는 진단서'가 필요합니다.

   ㅇ 군 복무에 따른 경우 '입영통지서 사본', '복무확인서', '전역예정증명서' 등 관련 서류 1부를 제출하고, 전역 후에는 병역사항이 기록된 주민등록초본 1부를 제출하여야 합니다.

임용(추천)유예 철회원

▪ **시험구분 :**

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :**　　▪ **주민등록번호 :**　　-

▪ **주　　소 :**

(우편번호　　-　　)

▪ **전화번호 :** 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

위 본인은 임용추천유예 사유가 소멸되어 임용을 받고자 임용추천유예 철회원을 제출합니다.

일 자 :　　년　　월　　일

성 명 :　　(서명/인)

첨부 :　증빙서류 1부

귀하

※ 시험구분에는 2022년 우정9급(계리)공무원 공채 등으로 기재

※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.

※ 증빙서류는 본 신청서와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 맨 아랫줄은 수신기관 표시 (예: 우정사업본부장, ooo 지방우정청장, ooo 우체국장 등)

※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 것으로 기재해 주시기 바랍니다.

※ 증빙서류는 임용유예철회신청서에 첨부하여 함께 제출합니다.

* 예: 졸업증명서, 군 복무가 기재된 주민등록초본 등

주소변경 신고서

▪ **시험구분 :** 2022년도 우정9급(계리) 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성　　명 :**　　▪ **주민등록번호 :**　　-

▪ **전화번호 :** 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

▪ **변 경 전**

주　　소 :

전화번호 : 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

▪ **변 경 후**

주　　소 :

전화번호 : 일반전화　　-　　-　　, 휴대전화　　-　　-

위 본인은 주소 또는 전화번호가 변경되었기에 신고합니다.

일 자 :　　년　　월　　일

성 명 :　　(서명/인)

귀하

※ 시험구분에는 2022년 우정9급(계리)공무원 공개경쟁채용시험 등으로 기재

※ 주소와 전화번호 중 한 가지만 바뀐 경우에도 둘 다 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

※ 맨 아랫줄은 수신기관 표시 (예: 우정사업본부장, ○○지방우정청장, ○○우체국장 등)

인적사항 변경 신청서

(응시원서 제출 후 성명 또는 주민등록번호가 바뀐 경우)

▪ **시험구분 :** 2022년도 우정9급(계리) 공개경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **주　　소 :** _____

_____

(우편번호　　)

▪ **전화번호 :** (일반전화)　　-　　-　　, (휴대전화)　　-　　-

구 분	성 명	주민등록번호
변경 전		
변경 후		
변경사유		

위 본인은 채용후보자 명부작성 및 향후 공무원 임용 시 사용될 인적사항에 변경사유가 발생하였으므로 변경을 신청합니다.

일 자 :　　년　　월　　일

성 명 :　　(서명/인)

첨부 :　증빙서류 1부

귀하

※ 시험구분에는 2022년 우정9급(계리)공무원 공개경쟁채용시험 등으로 기재

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

※ 맨 아랫줄은 수신기관 표시 (예: 우정사업본부장, ○○지방우정청장, ○○우체국장 등)

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2021. 1. 5.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시						
⑦ 재사용				⑧ 주민등록번호		

검 사 내 용

키	cm		체 중	kg	
허리둘레	cm		혈 압		
(교정)시력	좌: ( ) 우: ( )	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ( ) 우: ( )
종 양 질 환			이비인후질환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉부X선 검사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[ ]합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.

2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(걸침도장)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.

   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.

   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.

   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
   - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.

3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

   가. 합격 사유 기재의 예

   - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
     (예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

   나. 판정보류 사유 기재의 예

   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

   ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제2호서식] <신설 2019. 12. 24.>

전문의 소견서

※ 하단의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 시험실시기관		③ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
② 응시직명		④ 주민등록번호	-	

응시자의 질환명	
응시자의 질환과 업무수행 지장 여부에 대한 의견	※ 필요한 경우 양식을 변경하거나, 다른 소견서 양식을 활용할 수 있습니다.

응시자의 질환과 업무수행 지장 여부에 대하여 위와 같은 의견을 제출합니다.

년 월 일

_____전문의 (서명 또는 인)

※ 소속 의료기관명: (전화번호:)

유의사항 및 작성방법

[응시자]

응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.

- ①란에는 시험실시기관(예: 인사혁신처, 국세청 등), ②란에는 응시한 직명(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)을 적어야 합니다.

[전문의]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. 위 소견서는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 신체검사를 실시하는 검진기관에서 응시자의 질환이 신체검사 불합격 판정기준에 해당하는지를 판단하기 위한 참고 자료로 활용됩니다.
   - 응시자의 질환으로 인하여 업무수행에 큰 지장이 있을지에 대한 의견을 작성합니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제3호서식] <신설 2019. 12. 24.>

(앞쪽)

재신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시 직명	④ 응시 번호	⑤ 성 명		사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시				⑧ 주민등록번호	-	
⑦ 재사용						

신체검사 판정보류 질환에 대한 전문의 검사결과 (재신체검사 결과 등)	

신체검사 결과 판정보류 원인이 된 질환에 대하여 위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(분야 전문의) (서명 또는 인)

신체검사 판정결과	[ ]합 격 [ ]불 합 격 [ ]판 정 보 류	합격 사유	
불합격 또는 판정보류 사유	* 필요시 소견서 별도 첨부		

신체검사 판정보류 질환에 대한 해당 분야 전문의의 재신체검사 결과를 근거로 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

의료기관의 장 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 재신체검사를 실시하는 의료기관에 제출해야 합니다.
3. 신체검사에서 판정보류의 원인이 된 질환이 복수인 경우, 같은 분야의 질환을 제외하고는 각각의 질환에 대해 재신체검사를 받아야 합니다.

[의료기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. "신체검사 판정보류 질환에 대한 전문의 검사결과"란에는 신체검사에서 판정보류의 원인이 된 질환에 대한 해당 분야 전문의의 추가적인 검사 결과를 적습니다.
   - (작성 예시) 신체검사에서 재신체검사가 필요하다고 판단된 0000 질환에 대하여 0000 한 이유로 00000 라고 판단함
3. "신체검사 판정결과"란에는 신체검사용 채용 신체검사서(별지 제1호서식)에 기재된 판정보류 사유와 이에 대한 전문의 검사결과를 고려하여 합격, 불합격, 판정보류 여부를 적습니다.
   가. 합격 사유 기재의 예
   - '신체검사 불합격 판정기준' 에 해당하지 않음
   - 에디슨병(만성부신피질기능부전)이 있으나 호르몬 치료 등을 병행하는 경우 공무 수행이 가능하다고 판단됨
   - 두 눈의 교정시력이 모두 0.2 이하이지만 글씨를 충분히 확대할 경우 업무처리가 가능하다고 판단됨
   - 적절한 치료를 병행하는 경우 치료를 받으면서 업무수행이 가능하다고 판단됨

   나. 판정보류 사유 기재의 예
   - 치료 시 증세가 호전될 수는 있지만, 당장 치료와 업무를 병행할 수 없어 합격 판정을 할 수 없는 경우로서, 치료와 업무를 병행할 수 있게 될 때까지 치료를 위해 판정보류를 유지

   ※ 재신체검사에서 판정보류를 받은 경우, 해당 재신체검사만 다시 받으면 됩니다.

   다. 불합격 사유 기재의 예
   - 해당 질환에 대해 적절한 치료를 실시하더라도 업무 수행에 큰 지장이 있다고 판단되는 경우
3. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관: 전북지방우정청

2. 이용사무(이용목적) : 공무원임용 결격사유 조회 (국가공무원법 제33조 관련)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
	결격사유 유무 조회		
	범죄경력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 **포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.** 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(■주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, **본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에는 공무원 임용 결격사유 확인이 어려워 공무원 임용절차를 진행할 수 없음을 알려드립니다.**

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :