2022년도 제1회 예산우체국 기간제 상시계약집배원 채용시험 최종합격자 공고

2022년도 제1회 예산우체국 기간제 상시계약집배원 채용시험 최종합격자 명단을 아래와 같이 공고합니다.

2022. 8. 17.

예산우체국장

1. 최종 합격자 명단

응시번호	이름	비고
01	이○재	

2. 유의사항

가. 계약체결기간 : 2022. 8. 17.(수) ~ 8. 22.(월)

※ 근무시작일 : 2022. 8. 22.(월)

※ 근무시작일은 계약체결에 따라 변동될 수 있습니다.

나. 최종합격자 제출서류를 모두 구비하여 예산우체국 3층 우편물류과 방문

다. 기간 내 계약체결을 하지 아니한 때에는 채용될 의사가 없는 것으로 간주하며, 계약을 포기할 경우 채용포기서를 작성하여 기간 내 제출하시기 바랍니다.

라. 신체검사 및 결격사유 조회 등을 완료한 후 채용하며, 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않을 수 있습니다.

3. 최종합격자 제출서류 안내

가. 상시집배계약신청서 [별지 제6호 서식]

나. 이력서 1통

다. 주민등록초본 1통

라. 운전면허증 사본 1통

마. 정보화관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

바. 경력증명서 1통(해당자에 한함)

사. 취업지원대상 증명서, 장애인등록증 또는 장애인 증명서 사본, 북한이탈주민 등록확인서, 국민기초생활수급자 증명서 1부 등(각 증명은 해당자에 한함)

아. 채용신체검사서 1통(공무원채용신체검사규정에서 인정하는 의료기관)

자. 신원보증보험증권 1통

(가입보험금 2,000만원 / 추가위험부담특별약관(Ⅰ),(Ⅱ) / 기간 2023년 6월30일까지)

차. 서약서 1통 [별지 제7호 서식]

카. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 [별지 제40호 서식]

타. 공정채용확인서 1부

파. 행정정보공동이용 사전동의서 1부 [별지 제8호 서식]

하. 주민등록등본, 가족관계증명서 (주민등록번호 포함), 우체국통장사본, 반명함판(3×4㎝) 사진 1매

※ 동일내용일 경우 응시단계 제출 분 인정

[별지 제6호 서식]

상시계약집배원(기간제) 계약 신청서

(제81조제1항 관련)

	성 명	성별	주민등록번호	현 주 소		
신청인						
	전화번호			최초계약일	근무부서	근무형태
	① 본인		② 비상시			

본인은 상시계약집배원(기간제)으로 배달업무를 수행하고자

이에 신청서를 제출합니다.

2022 년 8 월 일

신청인 인

예산우체국장 귀하

※ 구비서류 **(1.~6. 동일내용일 경우 응시단계 제출분 인정)**

1. 이력서 1통
2. 주민등록초본(병역사항포함) 1통
3. 운전면허증 사본 1통
4. 정보화관련 자격증 사본 1통(해당자에 한함)
5. 경력증명서 1통(해당자에 한함, 택배회사 경력은 '건강보험료 납부사실 확인서' 제출)
6. 취업지원대상, 장애인, 북한이탈주민, 국민기초생활수급자 등(해당자에 한함)
7. 채용신체검사서 1통(공무원채용신체검사규정에서 인정하는 의료기관)
8. 신원보증보험증권 1통(가입보험금 2,000만원/추가위험부담특별약관(I)(II)/~2022.6.30)
9. 서약서 1통
10. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
11. 공정채용확인서 1부
12. 행정정보공동이용 사전동의서 1부
13. 주민등록등본, 가족관계증명서 (주민등록번호 포함)
14. 우체국통장사본, 반명함판(3×4㎝) 사진 1매

[별지 제7호 서식]

서 약 서

(제81조제1항, 제127조제1항, 제135조 1항 관련, 집배원용)

본인은 우정사업본부 소속 (예산우체국 농어촌소포배달원)으로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수하겠습니다.

1. 계약체결 시 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않음을 서약하며, 서약 내용이 사실과 다를시 채용을 취소함에 동의한다.
2. 국민의 봉사자로서 사명감을 가지고 업무를 수행하며, 품위를 지키고 맡은 바 직무에 최선을 다한다.
3. 고객에게는 항상 친근감 있고 정중한 자세로 응대하며, 단정하고 청결한 몸가짐을 유지한다.
4. 업무를 수행함에 있어 직무관련 법령과 규정을 준수하고, 감독 공무원의 직무상 명령에 따른다.
5. 업무수행에 지급되는 장비는 항상 깨끗이 정비하고, 특히 차량(이륜차 포함) 운전 시 반드시 안전수칙과 교통법규를 준수한다.
6. 우편물에 관한 주소·성명·전화번호 등 개인정보와 업무 수행 중 취득한 비밀은 타인에게 제공하거나, 누설하지 않는다.
   ※ 단,「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관란 법률」제66조 및「공익신고자 보호법」제14조에 따른 부패행위 신고 및 공익신고 등의 경우 비밀준수 의무를 위반하지 않은 것으로 본다.
7. 우편물은 항상 소중하게 다루며, 업무절차에 따라 정확하게 배달하되, 임의로 폐기하거나 유기·훼손·개봉 등을 하지 않는다.

위와 같이 성실하게 업무를 수행하며, 위 사항을 위반할 경우 관련 법령에 따라 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

2022. 8. .

서약자: **(인)**

예산우체국장 귀하

[별지 제40호 서식]

개인정보 수집・이용 동의서(계약용)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 (※ 첨부서류를 참조하여 최대한 표기)
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 계약 관련 정보 제공, 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리, 기타 계약 근로자 관리를 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 근로자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리 : 주민등록번호, 성명, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ④ 계약 근로자 관리 : 주민등록번호, 성명, 증명사진, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 계약기간 종료 시 까지입니다. 계약기간이 종료된 후 계약 근로자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 계약기간 종료 이후 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022 년 8 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

예산우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

공정채용확인서

본인은 채용비리 방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 우정사업본부 및 소속·산하기관 근무 경력 :
2. 1번에 답변한 기관에 취업한 경로 :
3. 우정사업본부 및 소속·산하기관 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계 :

4. 우정사업본부 및 소속·산하기관에 재직하였던 친인척 관계 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (□ 생각한다, □ 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 및 임용 취소, 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 및 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2022 년 8 월 일

성명 : (서명)

예산우체국장 귀중

[별지 제8호 서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 :

2. 이용사무(이용목적) :

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 조회		
2	범죄경력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☑주민등록 □여권 □외국인등록 ☑운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2022 년 8 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 :
전화번호 :

채 용 포 기 서

시험구분 : 2022년 제__회 예산우체국 상시집배원(기간제) 채용시험

인적사항				
	① 성명		③ 생년월일	
	② 응시번호		④ 연락처	
	⑤ 주소			

본인은 ( )

사정으로 인하여 상시집배원(기간제)으로

채용될 의사가 없으므로 계약을 포기합니다.

2022 년 8 월 일

성 명 (인)

예산우체국장 귀하