우체국금융개발원 2022년 3차 공개채용 공고

ㅇ 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금·보험사업을 지원하는 공공기관입니다.

ㅇ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2610-6055 (6056)

〈 입사지원서 작성 전 필수 점검사항 〉

✓ 기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용 실시에 따라, 입사지원서 작성 시 **편견이 개입될 수 있는 사항**을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우 **감점 또는 불합격** 처리될 수 있음

기재가능	이름, 경력사항 (회사명, 부서, 수행업무 등 모두 가능), 경험사항, 교육사항
기재불가	나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공 (원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 공고문을 통해 별도 요구), 출생지, 거주지, 가족 이름 및 직업 등

※ 작성예시

- 학력 : 한국대학교 (X), 대학교 (X), OO고등학교 (X) 학교 (O), 교육기관 (O)
- 성별 : 무남독녀 (X), 외아들 (X), 군 입대 후 상병 시절 (X), 한국여고에 입학하여 (X)
- 지역 : 고향 제천에서 19년간 (X), 현재 서울에 거주 (X)

✓ 가점대상 (최대 10점) : 국가유공자 등 취업지원대상자 (5~10점), 장애인 (10점), 만 34세 이하 청년 (3점), 지역인재 (3점), 공공기관 청년인턴 수료자 (3점), 경력단절여성 (3점), 북한이탈주민 (3점), 다문화가정 (3점), 저소득층 (3점)

※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 11페이지 세부내용 참조

✓ 분야별 수행업무 : '별표. 분야별 직무기술서' 참조

✓ 동일 채용공고 내 **2개 이상 분야에 중복지원 불가** (중복지원 시 모두 불합격)

✓ 학위 취득의 판단 시 졸업예정자 (학점을 모두 이수하여 입사 후 최초 도래하는 졸업일정에 졸업이 예정된 자)를 포함함. 단, 졸업예정일에 졸업이 불가하거나, 임의적으로 졸업을 유예하는 경우 임용취소 사유에 해당함.

✓ 우체국금융개발원 규정 상 임용일 기준 만 18세 미만 또는 정년 (만 60세)을 초과한 경우 임용취소 사유에 해당함 (고교 3학년 재학생 지원 시 유의)

✓ 고등학교 3학년 재학 중인 경우 최소 출석일수 등의 제한에 따른 근무 가능여부 사전 확인 필요

1 전형일정

구 분		추진일정
채용계획 점검위원회		○ 2022.09.02.(금)
채용공고 및 접수		○ 2022.09.05.(월) 16:00 ~ 2022.09.19.(월) 18:00 / 15일간
서류심사	심사	○ 2022.09.26.(월) ~ 09.27.(화) / 2일간
	결과발표	○ 2022.09.29.(목) 16:00
필기시험 (NCS 분야)	시험	○ 2022.10.01.(토) 09:50~12:00 ※ 장소 : 대한상공회의소 (서울 중구)
	결과발표	○ 2022.10.06.(목) 16:00
면접심사	1차 (본사)	○ 응시분야 : **2~3차 면접대상을 제외한 전 분야** ○ 장 소 : 본사 ○ 일 정 : 2022.10.11.(화) ~ 10.13.(목) / 3일간 ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	2차 (대구지사)	○ 응시분야 : ⑫보험사고조사(대구)(NCS), ㉔정액보험 지급심사(대구), ㉕정액보험 지급심사(대전) ○ 장 소 : 대구지사 ○ 일 정 : 2022.10.14.(금) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	3차 (부산지사)	○ 응시분야 : ⑬회관시설관리(부산) ○ 장 소 : 부산지사 ○ 일 정 : 2022.10.18.(화) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
채용결과 점검위원회		○ 2022.10.19.(수)
최종합격자 발표		○ 2022.10.20.(목) 16:00
임용	임용서류 접수	○ 2022.10.20.(목) ~ 10.26.(수) / 7일간
	임용식	○ 응시분야 : ‘⑰방호원(서울)’ 外 전 분야 ○ 임용일자 : 2022.10.31.(월) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
		○ 응시분야 : ⑰방호원(서울) ○ 임용일자 : 2022.11.17.(목)

※ 위 전형 일정은 코로나19 확산 등 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 홈페이지 채용포털(www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 필기시험은 정규직 신입직 (NCS 분야) 에 한하여 실시되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야(24개 분야) 및 인원(34명), 자격요건

□ 정규직 : 21명

○ 경력직 : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
《제한경쟁》 ① 노무담당	5급	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자로서 **공인노무사 자격증**을 소지한 자 ○ **학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 2년 이상**인 자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 노무 업무(노무 관련 상담 및 자문 포함)
② 선임계리지원	전임 연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **석사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○ **학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 보험상품개발 - 보험계리

○ 신입직 (NCS 분야) : 16명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
③ 금융자산회계 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 회계 관련 업무 **※ 우대사항** - 회계 및 경영 관련 전공자
④ 보험회계 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 회계 관련 업무 **※ 우대사항** - 회계 및 경영 관련 전공자 - 금융기관 회계분야 경력자

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑤ 보험상품개발 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 보험상품개발 - 보험 위험률 산출 - 최적가정관리 및 현금흐름 산출시스템 (prophet) 운용 **※ 우대사항** - 계리업무 및 상품개발 경험자
⑥ 임대행정 (NCS)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 부동산학 전공자 - 공인중개사 자격증 소지자
⑦ 정보시스템 유지관리 (NCS)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 정보처리기사, 정보처리산업기사 자격증 소지자 - 정보시스템 운영 경력자
⑧ 보험청약심사 (NCS)	7급	3명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑨ 실손보험 지급심사 (NCS)	7급	6명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑩ 정액보험 지급심사 (광주) (NCS)	7급	1명	광주 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑪ 보험사고조사 (대구) (NCS)	7급	1명	대구 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

※ NCS분야는 필기시험 및 면접심사 내 응시자 간 상호토론 실시

○ 신입직(NCS 제외 분야) : 3명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑫ 회관시설관리 (부산)	7급	1명	부산 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 전기/소방 관련 분야 산업기사 이상
《제한경쟁》 ⑬ 보험청약심사 (장애인)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인복지법』 제32조에 따른 **장애인등록증**을 소지한 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
《제한경쟁》 ⑭ 실손보험 지급심사 (장애인)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인복지법』 제32조에 따른 **장애인등록증**을 소지한 자 **※ 우대사항** - 보험영업 업무 경력자 - 보험영업관리 업무 경력자

□ 무기계약직 : 5명

○ 신입직 : 5명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑮ 미화반장 (서울)	사원	1명	서울 (영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **<참고사항>** **※ 근무시간 : 06:00 ~ 16:00** **(평일근로 / 연장근무 1시간 포함)** - 초과근로 시간은 초과근무수당 별도 지급 - 업무 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음
⑯ 미화원 (서울)	사원	2명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **<참고사항>** **※ 근무시간 : 06:00 ~ 16:00** **(평일근로 / 연장근무 1시간 포함)** - 초과근로 시간은 초과근무수당 별도 지급 - 업무 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음
⑰ 방호원 (서울)	사원	2명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **<참고사항>** **※ 근무형태 : 3교대 / 당직(24시간)-비번-주간(10시간)**

※ 연령미달은 임용취소 사유에 해당(고등학교 3학년 재학생의 경우 만 나이 해당여부 유의)

□ 기간제근로자(휴직대체자) : 8명

최초 계약기간은 임용일을 포함하여 1년이며, 대상휴직자의 휴직기간 연장, 업무량 변화 등 내부사정에 따라 계약기간 연장 검토 예정(연장 불가 시 당연면직)

○ 경력직 : 3명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑱ 금융연구	전임 연구원 상당	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**석사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 국내외 금융산업 규제/제도 및 금융정책 연구 - 금융회사 경영전략 및 금융산업 연구 (주요현안 및 BIZ전략 연구) - 금융서비스 사업 기획 및 전략 방안 수립 **※ 우대사항(1개 이상)** - 은행권 본점 기획업무 경험자 - 금융권 컨설팅·연구업무 경험자
⑲ 예금영업 전략기획	전임 연구원 상당	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**석사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 은행(본점) 예금사업 전략 수립 및 마케팅 기획 **※ 우대사항** - 고객관리 및 성과분석을 위한 데이터 분석 능력 보유자
⑳ 보험상품개발	전임 연구원 상당	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**석사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 보험상품개발 - 보험 위험률 산출 - 최적가정관리 및 현금흐름 산출시스템 (prophet) 운용 **※ 우대사항** - 계리업무 및 상품개발 경험자 - 계리소프트웨어(prophet) 사용 가능자

○ 신입직 : 5명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
㉑ 선임계리지원	연구원 상당	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 보험상품개발 - 보험계리
㉒ 실손보험 지급심사	7급 상당	2명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
㉓ 정액보험 지급심사 (대구)	7급 상당	1명	대구 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
㉔ 정액보험 지급심사 (대전)	7급 상당	1명	대전 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

3 전형절차 및 기준

□ 전형별 세부 선발기준

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>1차
서류심사
(공통)</td><td>ㅇ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)
ㅇ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
<table>
<tr><th>구 분</th><th>선발인원</th></tr>
<tr><td>NCS 분야</td><td>내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>1명</th><th>2명~4명</th><th>5명 이상</th></tr>
<tr><td>필기시험대상인원</td><td>15배수</td><td>10배수</td><td>8배수</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>NCS 제외 분야</td><td>채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2차
필기시험
(NCS 분야)</td><td>ㅇ 직업기초능력평가 실시
<table>
<tr><th>① 직업성격검사</th><th>② 직업능력검사</th></tr>
<tr><td>자기개발, 대인관계, 직업윤리</td><td>분야별 직업능력시험과목 3과목
(직무기술서 내 직업능력 시험과목 참조)</td></tr>
<tr><td>OX형</td><td>4지 선다형</td></tr>
<tr><td>총 250문항, 총 30분</td><td>총 60문항, 총 45분(과목당 20문항, 각 15분)</td></tr>
</table>
※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리
ㅇ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>5명 이하</th><th>6~7명</th><th>8~9명</th><th>10명 이상</th></tr>
<tr><td>면접인원</td><td>5배수</td><td>26명</td><td>28명</td><td>3배수</td></tr>
</table>
ㅇ 시험장소 : 대한상공회의소(서울 중구)</td></tr>
<tr><td>3차
면접심사
(공통)</td><td>ㅇ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)
ㅇ 선발인원
- 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
- 60점 이상자에 한하여 예비합격자를 지정할 수 있음
ㅇ 심사방법 : 집단면접
- NCS 분야 : ①질의응답형 면접 ②상호토론 면접(토론주제 사전 미공개) 실시
- NCS 분야 外 : 질의응답형 면접 실시
ㅇ 심사장소 : 2페이지 전형일정 참고</td></tr>
</table>

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
필기시험	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ③ 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준) ④ 서류심사 순위 적용 ⑤ 서류심사 동점자 기준 적용
면접심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ③ 필기시험, 서류심사 순으로 우선기준 적용

※ 동일항목 내에서는 고득점 순 우선적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분		서류심사	필기시험 (NCS 분야)	면접심사
NCS 분야※ (정규직 중 신입직)		1. 전문성 강화 노력 (30) 2. 직무 적합성 (20) 3. 발전 가능성 (20) 4. 입사 후 포부 (20) 5. 가점 (10점)	1. 직업성격검사 (3과목) 2. 직업능력검사 (3과목) ※ 과목별 90점 + 가점 10점	1. 업무 준비도 (30) 2. 발전 가능성 (20) 3. 사고력 (20) 4. 의사소통능력 (20) - 응시자간 상호토론 등 5. 가점 (10점)
NCS 제외 분야	**경력직**	1. 전문성 완성도 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 조직융화 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 조직 이해도 (20) 4. 리더십/협조성 (20) 5. 논리성 (10) 6. 가점 (10점)
	신입직	1. 전문성 강화 노력 (20) 2. 업무 이해도 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 발전 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 발전 가능성 (20) 3. 직무 이해도 (20) 4. 직무 책임감 (20) 5. 입사 후 포부 (10) 6. 가점 (10점)

※ NCS 분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시 (토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②필기시험	③면접심사
최대 10점	- 직업능력검사 과목별 최대 10점(직업성격검사 적용 제외) - 가산점을 제외한 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점 적용 불가	최대 10점

① 취업지원대상자(응시일 이전 확인서 발급자에 한함)

구분	가점 부여 기준	관련법령
대상자 (10점)	ㅇ 관련법령상 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ② 독립유공자예우에 관한 법률 ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 ⑤ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
대상자 (5점)	ㅇ 관련법령상 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	
증빙서류	ㅇ 취업지원대상자증명서	

※ 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 **합격예정인원의 30%를 초과**하는 경우 **가산점 적용 불가**. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인 : 10점

구분	장애인고용촉진 및 직업재활법	장애인복지법	기존등급 (현재 폐지)
중증	지체, 뇌병변, 시각, 지적, 정신, 자폐성, 신장, 심장, 호흡기, 간 ※ 언어장애는 중증 없음	심한장애	1급
		심한장애	2급
	뇌병변, 시각, 지적, 자폐성, 정신, 심장, 호흡기, 뇌전증, 지체(상지)	심한장애	3급
경증	청각, 언어, 간, 안면, 장루·요루, 지체(상지 제외)	심한장애	3급
	경증장애(모든 유형) ※ 지적, 정신, 자폐성장애는 경증 없음	심하지 않은 장애	4,5,6급
증빙서류	ㅇ 장애인등록증		

※ 부위에 따라 심한장애와 심하지 않은 장애를 반드시 구분할 것
(예시 : 시각, 청각장애의 경우 장애 상태에 따라 심한장애, 심하지 않은 장애 모두 포함)

③ 임용일 기준 만 34세 이하 청년인재 : 3점

④ 지역인재 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ **대학원을 제외한 최종 입학학교가 서울·경기·인천이 아닌 자** - 지역인재 해당여부는 최종졸업이 아닌 최종입학학교 기준으로 판단 - 지역학교 입학 후 졸업(예정)/중퇴/휴학/재학의 경우 모두 지역인재에 포함 (최종 졸업학교를 기준으로 지역인재가 아니지만 이후 추가로 지역학교에 입학 후 중퇴/휴학/재학 중인 경우 지역인재에 포함) **※ 최종학교 이전 졸업학교로 판단하는 경우** 1. 대학원 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 2. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 3. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 4. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단**
증빙 서류	ㅇ **최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부** - 중퇴·휴학·재학의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 대학원 이상 학위의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 학사 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
세부 판단 기준	ㅇ **지역인재에 해당하는 경우** - 서울·경기·인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교 - 분교의 경우 분교 소재지가 비수도권 지역인 경우 해당 (예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스 등 → 지역인재 해당) - 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학력 학교 소재지 기준으로 판단 - 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 外 지역 소재 시 지역인재 해당 - "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 지역인재 해당 ㅇ **지역인재가 아닌 경우** - 서울·경기·인천 지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교 소재지) - 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학 - 외국대학 및 외국대학의 국내분교 - 경찰대학 및 각종 사관학교 졸업자

⑤ 공공기관 청년인턴 수료자 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ 근로계약서상 명시된 기간을 모두 근무하여 청년인턴을 수료한 자(단, 1일 이라도 조기 퇴직한 경우 가점 부여 불가)
증빙 서류	ㅇ 공공기관 청년인턴 수료증 및 확인서

⑥ 경력단절여성 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『경력단절여성등의 경제활동 촉진법』 제2조제1호에 의한 경력단절여성등인 자 중 ① 출산·육아의 사유로 ② 최근 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 자 (임용일 기준 경력단절 6개월 이상인 여성)
증빙 서류	ㅇ 가족관계증명서 (출산·육아 증빙) ㅇ 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서 (6개월 이상 경제활동 없음을 증빙)

⑦ 북한이탈주민 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조제1호에 해당하는 자
증빙 서류	ㅇ 북한이탈주민등록확인서

⑧ 다문화가정 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『다문화가족지원법』 제2조제1호에 의한 "다문화가족"의 구성원
증빙 서류	ㅇ 본인 또는 대상 가족 신분증(외국인 등록증), 주민등록등본, 기본증명서 등

⑨ 저소득층 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제2호의 수급자 ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제10호의 차상위계층 ㅇ『한부모가족지원법』 제4조의 한부모가족 세대주
증빙 서류	ㅇ 수급자 증명서 ㅇ 차상위계층확인서 ㅇ 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주 확인 가능서류 등

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(온라인을 통해서만 입사지원서 제출 가능) ※ 입사지원서 최종 제출 후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함
합격자 일정 안내	○ 홈페이지 ➡ 게시판(메인화면 좌측 하단) ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격을 통지할 수 있음

4 임용서류(최종 합격 후 합격자에 한하여 제출)

< 유의사항 >

✓ 입사지원서 내 기재된 경력·자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함(신입직 포함)
✓ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기간 내에 반드시 제출해야 함(도착시점 기준)
✓ 불가피한 사정으로 사전 협의한 경우를 제외하고, 서류 미제출자는 임용이 불가할 수 있음

□ 필수 제출서류

- ㅇ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- ㅇ 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 1매 제출)
- ㅇ 개인정보제공동의서(2종류), 비위면직자확인서 각 1부(홈페이지 다운로드)
- ㅇ 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)

※ 우체국계좌가 없는 경우 임용일 이후 추가제출 가능

- ㅇ 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 신원보증보험 가입증서 1부(가입절차는 서울보증보험에 문의, ☎1670-7000)

※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관Ⅰ

- ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

□ 추가 제출서류

- ㅇ 주민등록초본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- ㅇ 경력 확인이 가능한 확인서류(입사지원서 내 경력사항 기재자에 한함)

① 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입내역서 中 1부

② 경력증명서 사본 각 1부

※ 서류제출일 당시 재직 중인 경우 재직증명서 제출 가능

※ 무기계약직의 경우 ①, ②중 1가지만 제출 가능

- ㅇ 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- ㅇ 장애인등록증, 취업지원대상자확인서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인 등록증, 한부모가족증명서 등 가산점 유형별 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)

※ 10~12페이지 가산점 종류별 관련 증빙서류를 확인하여 누락되지 않도록 주의할 것

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

○ 정규직, 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 무기근로

○ 기간제근로자(휴직대체자) : 계약기간은 임용일을 포함하여 1년이며, 휴직자의 휴직기간 연장, 업무량 변화 등 내부사정에 따라 계약기간 연장 검토 예정 (연장 불가 시 계약종료)

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감 전 금액)

1. 정규직
   가. 경력직 : 경력에 의한 보수책정은 업무규정에 의함
   ※ 홈페이지 → 경영공시 → 12. 내부규정 → 업무규정
   ※ 공공기관 알리오 → 기관별 공시(우체국금융개발원) → 12. 내부규정 → 업무규정
   나. 신입직 : 연봉 28,801,000원(군 의무복무 경력자 : 연봉 30,504,000원)
   ※ 신입직의 경우 군 경력을 제외한 경력 산정 없음
2. 무기계약직
   가. 미화반장 : 월 2,114,440원 상당(초과근무수당 별도)
   나. 미화원 : 월 1,914,440원 상당(초과근무수당 별도)
   다. 방호원 : 월 2,656,400원 상당
3. 기간제근로자 : 정규직과 동일함(경력직과 신입직 구분)

※ 기타 성과급, 수당 등은 내부규정에 의거함

6 기타 유의사항

□ 임용 결격사유

○ 업무규정 제14조에 따른 임용 결격사유에 해당하는 자

< 업무규정 제14조 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 추가 안내사항

ㅇ 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.

ㅇ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기한 내에 반드시 제출(서류 도착 시점 기준)해야 하며, **서류 미제출자 및 연락두절자의 경우 임용이 불가**할 수 있습니다. 단, 불가피한 사정으로 인해 사전 협의한 경우는 제외합니다.

ㅇ 임용서류 내용은 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.

ㅇ 임용 후 내규에 의한 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, **수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부(정규임용 불가)**될 수 있습니다.

ㅇ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, **입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원 또는 임용이 제한**될 수 있습니다.

ㅇ 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, **결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우(졸업예정자의 미졸업 사실 추후 확인 등) 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소**하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성·제출하여 주시기 바랍니다.

ㅇ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

- 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)

- 청구방법 : 별표1의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 본사 인재경영팀 채용담당자 앞으로 우편 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

○ **심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.**

[별표1. 채용서류 반환청구서]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표2. 분야별 직무기술서]

【 직무기술서 : ① 노무담당 】

직무	노무관리	**능력단위 분류번호**	0202020201_19v2 0202020203_19v2 0202020204_19v2 0202020206_19v2 0202020207_19v2 0202020209_19v2	**능력단위**	노사관계 계획 교섭 준비 단체교섭 노동쟁의 대응 노사협의회 운영 노사갈등해결
직무 목적	■ 노사관계 계획이란 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사관계 목표를 설정하고 제반 전략과 실행계획을 수립하기 위함. ■ 단체교섭이란 노동조합과 단체협약 체결을 목적으로 교섭안을 수립하고 교섭 규칙을 제정하고 교섭을 진행하여 근로조건 및 노동조합 활동과 관련된 사항에 대한 합의안을 도출하기 위함. ■ 노동쟁의 대응이란 노동쟁의 발생 시 대책을 수립하여 대응하고 쟁의 종료 후 노동조합과 관계개선을 할 수 있기 위함. ■ 노사협의회 운영이란 참여와 협력을 통한 노사공동 이익의 증진을 위해 노사협의회를 설치하고 운영하며 사후관리하기 위함. ■ 노사갈등해결이란 노사 갈등을 예방하고 노동법을 준수 및 부당노동행위 위반 발생시 대처하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	**목표 설정하기**	■ 중·장기 목표를 설정하는데 필요한 노사관계 관련 내외부 자료를 수집할수 있다. ■ 조직의 비전을 구현하기 위하여 노사관계에 영향을 줄 수 있는 자료를 분석할 수 있다. ■ 분석된 정보를 기반으로 협력적 노사관계 구축을 위한 중·장기 목표를 설정할 수 있다.			
	전략 수립하기	■ 전년도 평가 결과를 참고하여 노사관계 발전 목표와 관련된 실태를 파악할 수 있다. ■ 설정된 목표와 대비하여 현 노사관계 실태간의 차이를 분석할 수 있다. ■ 차이분석 결과에 따라 노사관계 전략을 수립할 수 있다.			
	단체교섭안 수립하기	■ 단체교섭을 수립하기 위하여 필요한 외부 동향에 대한 자료를 조사·분석할 수 있다. ■ 단체교섭안을 수립하기 위하여 노동조합의 요구사항에 대해 자료를 조사·분석할 수 있다. ■ 분석된 정보를 토대로 노동조합의 요구안에 대응할 수 있는 다양한 대안을 도출할 수 있다. ■ 도출된 각 대안을 바탕으로 조직에 미칠 수 있는 영향을 분석할 수 있다. ■ 영향 분석을 토대로 노동조합의 요구에 대응하기 위한 최적의 교섭안을 선택할 수 있다. ■ 최적의 교섭안을 실현하기 위한 단체교섭 시나리오를 작성할 수 있다.			
	단체교섭 규칙 제정하기	■ 교섭이 효율적으로 이루어질 수 있도록 교섭규칙을 수립할 수 있다. ■ 교섭규칙을 확정하기 위하여 수립된 교섭규칙을 노동조합과 합의 할 수 있다. ■ 교섭규칙을 준수할 수 있도록 합의된 교섭규칙 내용을 교섭위원에게 공지할 수 있다.			
	단체교섭하기	■ 노동조합의 단체교섭 안에 대응하여 조직의 단체교섭안을 설명할수 있다. ■ 단체교섭규칙과 조직의 교섭시나리오에 따라 노동조합과 교섭을 진행할 수 있다. ■ 협약 체결을 위하여 노사 당사자가 수용할 수 있는 합의안을 도출할 수 있다.			

	노동쟁의 대응하기	■ 노동조합이 조정 신청을 한 경우 회사의 입장을 정리한 자료를 준비할 수 있다. ■ 노동위원회에서 제시한 조정안에 대하여 수용 여부를 결정할 수있다. ■ 노사가 합의하여 노동위원회에서 결정한 중재안을 수용하기로 한 경우 그 결정에 따라 단체협약을 확정할 수 있다. ■ 노동위원회 조정안 수용이 거부된 경우 쟁의행위 발생에 대비한비상대책을 운용할 수 있다. ■ 노동조합 및 노동관계조정법에 따라 쟁의행위의 정당성 요건을 갖추지 못한 쟁의행위에 대하여 대응할 수 있다.
	노사협의회 운영하기	■ 노사협의회 규정에 따라 회의 운영일정 계획을 구체적으로 수립할 수 있다. ■ 의결사항, 협의사항, 보고사항에 따라 안건을 분류하여 대안을 수립할 수 있다. ■ 노사협의회 규정과 수립된 대안에 따라 노사협의회를 구성할 수 있다.
	노사갈등 예방하기	■ 노사 화합을 위하여 노사 공동 행사를 실시할 수 있다. ■ 노사관계 관련 조직의 정책에 따라 이와 관련한 조직구성원들의 요구를 파악할 수 있다. ■ 파악된 요구사항을 바탕으로 노사관계 개선계획을 수립할 수 있다. ■ 개선계획을 시행함으로써 조직 구성원들에게 신뢰를 증진시킬 수 있다. ■ 노사 간 신뢰 증진을 위하여 바람직한 노사 문화에 필요한 제도 개선과 환경을 조성할 수 있다.
	노동법 준수하기	■ 부당노동행위 등 법률 위반 사례가 발생할 경우 규정에 정해진 절차에 따라 조치할 수 있다. ■ 위반행위의 예방과 처리를 위하여 유관기관과 협력관계를 유지할 수 있다. ■ 부당노동행위 등 법률 위반 사례가 발생되지 않도록 교육, 홍보를 통해 예방활동을 할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 환경분석 ■ 문서작성법 ■ 전략수립방법론 ■ 노동법 ■ 사회과학 조사방법론 ■ 단체교섭 사례연구 ■ 노동분쟁 관련 판례 및 사례 연구 ■ 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 ■ 노사협의회 운영규정 ■ 노사협의회 규정 사례
	기술	■ 구두 및 문서 작성 커뮤니케이션 능력 ■ 문서 작성 기술 ■ 벤치마킹 기술 ■ 분석 및 종합 능력 ■ 브레인스토밍 운영 ■ 의사소통 기술 ■ 정보 분석 능력 ■ 조직화 및 계획 능력 ■ 통계분석 ■ 협상기술 ■ 회의 운영 기술
	태도	■ 법률을 세심하게 검토하는 자세 ■ 다양한 정보를 반영하려는 자세 ■ 세심한 자세 ■ 실행 가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 세심한 자세

		■ 적극적 경청 ■ 전략적 사고 ■ 전문지식을 반영하려는 자세 ■ 조직 구성원의 다양성 수용자세 ■ 주의 깊은 관찰 ■ 창의 및 기업가 정신 ■ 해당 업무와 유사한 외부 사례와 정보를 수집하려는 적극적인 자세 ■ 규칙에 대한 수용성 ■ 조정과 타협에 대한 태도
	관련 자격사항	■ 공인노무사 ■ 경영지도사(인적자원관리)
	사전 직무경험	■ 노사관계 평가 ■ 노사관계개선 ■ 노사관계 교육훈련
	직무 숙련기간	■ 약 8년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ②, ㉑ 선임계리지원 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">보험상품검증</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010303_14v1</td><td>능력단위</td><td>보험계약부채평가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 보험상품검증은 보험상품의 적정성 검증과 보험금 지급의무금액을 적정히 평가하기 위하여 결정론적 책임준비금 산출, 평가성 책임준비금 산출 등 부채평가정책을 함께 수립하기 위함.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무책임
및
역할</td><td>기초서류
적정성
검증하기</td><td colspan="5">■ 작성·변경된 기초서류가 관련규정(우체국보험 상품 수정기준)에 부합하는지 여부 등을 확인할 수 있다.
■ 기초서류의 보장내용·산출식과 보험료 등 산출내용의 일치 여부를 검증할 수 있다.
■ 보험종목별 책임준비금 산출을 위하여 책임준비금관련 데이터를 추출할 수 있다.
■ 기초서류 내용을 토대로 보험료율 DB를 재계산하여 상품DB가 정확하게 계산되었는지 비교하고 검증할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>기초서류
관련사항
확인하기</td><td colspan="5">■ 작성·변경된 보험상품에 대하여 우체국보험 홈페이지(공시실) 등 기초서류 관련 공시내용을 확인 및 점검할 수 있다.
■ 기초서류 관리기준에 따라 준수여부를 점검할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>책임준비금
항목별
검증하기</td><td colspan="5">■ 결산 담당부서(본부 보험기획과, 정보센터, 금융원 보험계리팀 등)에 검증용 data를 요청한 후 관련자료를 수신할 수 있다.
■ 선임계리사 검증 실무표준의 검증항목을 토대로 책임준비금 항목별 적립액을 재계산하여 비교하고 검증할 수 있다.
■ 우체국보험 관련 규정에 부합하게 적립하고 있는지를 확인할 수 있다.
■ 산출된 책임준비금의 정확성을 확인하기 위하여 샘플테스트 등의 검증 절차를 수행할 수 있다.
■ 평가성 책임준비금의 종류와 평가모델이 관련법규에서 정한 기준에 충족되는지 확인할 수 있다.
■ 객관적으로 입증된 다양한 통계적 방법을 활용하여, 산출된 평가성 책임준비금의 적정성을 검증할 수 있다.
■ 결산 후 항목별 검증결과에 대한 선임계리사 검증의견서를 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 계리모형론
■ 금융공학 개론
■ 보험법규
■ 보험수리</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="5">■ 계리소프트웨어 사용능력
■ 스프레드시트 및 VBA 사용능력
■ 컴퓨터프로그래밍 능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="5">■ 강한 책임감
■ 변화에 대한 적응능력
■ 유연성
■ 윤리의식
■ 준법정신
■ 창의적 태도
■ 치밀함</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="5">■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사 자격</td></tr>
</table>

	사전 직무경험	■ 보험통계관리
	직무 숙련기간	■ 4년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ③ 금융자산회계 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">금융자산회계</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0203020104_20v4
0203020105_20v4
0203020107_20v4</td><td>능력단위</td><td>결산처리
회계정보시스템 운용
회계감사</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 금융자산 회계란 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 금융자산 관련 유용한 정보를 제공하며, 제공된 금융자산 관련 회계정보의 적정성을 파악하기 위함.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력</td></tr>
<tr><td rowspan="7">직무책임
및
역할</td><td>결산
준비하기</td><td colspan="5">■ 회계의 순환과정을 파악할 수 있다.
■ 회계 관련 규정에 따라 시산표를 작성할 수 있다.
■ 회계 관련 규정에 따라 재고조사표를 작성할 수 있다.
■ 회계 관련 규정에 따라 정산표를 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>결산
분개하기</td><td colspan="5">■ 손익 관련 결산분개를 할 수 있다.
■ 자산·부채계정에 관한 결산정리사항을 분개할 수 있다.
■ 손익 계정을 집합계정에 대체할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>장부
마감하기</td><td colspan="5">■ 회계 관련 규정에 따라 주요 장부를 마감할 수 있다.
■ 회계 관련 규정에 따라 보조장부를 마감할 수 있다.
■ 회계 관련 규정에 따라 각 장부의 오류를 수정할 수 있다.
■ 자본거래를 파악하여 자본의 증감여부를 확인할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>회계프로그램
운용하기</td><td colspan="5">■ 회계프로그램 매뉴얼에 따라 프로그램 운용에 필요한 기초 정보를 처리 한다.
■ 회계프로그램 매뉴얼에 따라 정보산출에 필요한 자료를 처리 한다.
■ 회계프로그램 매뉴얼에 따라 기간별·시점별로 작성한 각종 장부를 검색한다.
■ 회계프로그램 매뉴얼에 따라 결산 작업 후 재무제표를 검색한다.</td></tr>
<tr><td>회계정보
산출하기</td><td colspan="5">■ 회계관련규정에 따라 회계정보를 활용하여 재무 안정성을 판단할 수 있는 자료를 산출한다.
■ 회계관련규정에 따라 회계정보를 활용하여 수익성과 위험도를 판단할 수 있는 자료를 산출한다.
■ 회계관련규정에 따라 회계프로그램을 이용하여 활동성을 판단할 수 있는 자료를 산출한다.</td></tr>
<tr><td>내부감사
준비하기</td><td colspan="5">■ 내부감사 관련규정, 계획, 절차 등을 파악한다.
■ 회계관련규정에 따라 부정·오류를 방지한다.
■ 부정·오류를 방지하기 위하여 내부회계관리제도의 환류체계를 구축한다.
■ 내부감사 결과에 따라 사후조치를 취한다.</td></tr>
<tr><td>외부감사
준비하기</td><td colspan="5">■ 회계관련규정에 따라 회계감사에 필요한 자료를 준비한다.
■ 회계관련규정에 따라 보고기간 말의 재고·현금실사를 준비한다.
■ 회계관련규정에 따라 회계감사 후 수정된 최종 재무제표를 작성한다.</td></tr>
<tr><td>직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 계정과목에 대한 지식
■ 기업실무에 적용되는 회계관련규정
■ 발생주의에 대한 이해
■ 계정과목 체계
■ 수익성비율에 대한 지식
■ 재무안정성비율에 대한 지식
■ 재무제표
■ 재무제표 및 재무분석
■ 활동성비율에 대한 지식</td></tr>
</table>

		■ 회계관련규정 ■ 회계순환과정 ■ 회계프로그램 운용 ■ 내부회계관리제도 ■ 외부감사 및 회계 등에 대한 규정
	기술	■ 결산 정리사항 분류 능력 ■ 결산분개 능력 ■ 계정과목 분류 능력 ■ 계정과목별 명세서 작성 능력 ■ 손익산정 능력 ■ 자산·부채에 대한 평가 능력 ■ 문서작성 프로그램 활용 능력 ■ 해당 거래에 대한 회계처리 능력 ■ 회계프로그램 활용 능력 ■ 감사결과에 따른 신속한 사후조치 능력 ■ 재무정보 보고 능력 ■ 재무정보 작성 능력 ■ 증빙자료에 대한 거래처·내용 조회 확인 능력
	태도	■ 수리적 정확도를 기하려는 자세 ■ 원활한 의사소통 자세 ■ 회계관련규정 준수에 대한 의지 ■ 면밀하게 자료를 살펴보는 태도 ■ 법률 준수 태도 ■ 감사준비 자료에 대한 판단력 ■ 감사준비에 따른 부서간 적극적인 협업 태도 ■ 감사준비에 따른 책임감
	관련 자격사항	■ CPA(공인회계사) ■ CTA(세무사) ■ 전산회계운용사(1~3급) ■ 전산세무회계(1~2급) ■ 전산세무(1~2급) ■ 세무회계(1~3급) ■ 재경관리사 ■ 회계관리(1~2급) ■ ERP회계정보관리사(회계 1~2급) ■ TAT(1~2급) ■ FAT(1~2급)
	사전 직무경험	■ 전표관리 ■ 자금관리 ■ 원가계산 ■ 결산처리 ■ 회계정보시스템 운용 ■ 비영리회계
	직무 숙련기간	■ (결산처리, 회계정보시스템 운용) 1~2년 ■ (회계감사) 2~4년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ④ 보험회계 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>보험결산</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0203020104_20v4
0203020107_20v4
0203020111_20v2
0302010301_14v1</td><td>능력단위</td><td>결산처리
회계감사
재무제표작성
보험통계관리</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 보험결산이란 시산표 및 정산표를 작성하는 결산예비절차와 각 계정을 정리하여 각 계정과목에 대체하여 장부를 마감하는 절차를 말함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무책임
및
역할</td><td>보험
결산하기</td><td colspan="4">■ 금융자산(국내, 외화 유가증권 등)에 대한 일거래 내역 검증, 월결산 반영 및 월별 계정항목 검증을 통하여 금융자산에 대한 결산 명세서를 작성할 수 있다.
■ 수입보험료, 지급보험금 등 보험수지 일마감 및 월결산 관련 결산자료를 작성할 수 있다.
■ 책임준비금, 사업비 등에 대하여 검증된 값을 계정항목별로 반영하여 결산을 할 수 있다.
■ 보험적립금 및 보험사업특회계 재무제표를 작성 및 검증을 할 수 있다.
■ 회계처리지침에 의거 국내금융자산, 외화자산, 파생상품에 대하여 적절한 회계처리를 수행할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>보험통합결산
검증하기</td><td colspan="4">■ 보험사업특별회계(사업비)와 보험적립금 결산 총괄 검증업무를 수행할 수 있다.
■ 보험통합 재무제표를 작성하고 검증할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>시스템유지
관리 및
개선하기</td><td colspan="4">■ 금융자산관리시스템을 유지하고 관리할 수 있다.
■ ERP(통합경영관리시스템), 보험계정계시스템(회계결산)을 관리할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>우체국보험
통계자료
작성하기</td><td colspan="4">■ 우체국보험 통화금융 통계조사표, 우체국보험 자금순환통계자료, 운용자산이익율 등 결산결과에 대한 통계자료를 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>외부회계
법인감사
대응하기</td><td colspan="4">■ 외부회계법인의 감사 요청자료를 준비할 수 있다.
■ 각 결산담당자와 회계사 간 인터뷰를 수행할 수 있다.
■ 감사결과 수정사항에 대한 협의 및 수정전표를 반영할 수 있다.
■ 감사보고서에 대한 주석사항을 작성하고 검토 할 수 있다.
■ 우체국보험 감사보고서(반기 검토보고서)를 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>경영공시자료
작성 및 검증
하기</td><td colspan="4">■ 결산, 감사결과 재무현황에 대한 경영공시 기초자료를 작성 할 수 있다.
■ 우체국보험 경영공시 자료에 대하여 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 계정과목에 대한 지식
■ 기업실무에 적용하는 회계관련규정
■ 복식부기 발생주의에 대한 이해
■ 이연회계 대한 이해
■ 원가흐름에 대한 지식
■ 금융자산에 대한 지식</td></tr>
</table>

	기술	■ 결산 정리사항 분류 능력 ■ 결산분개 능력 ■ 계정과목별 명세서 작성 능력 ■ 손익산정 능력 ■ 자산·부채에 대한 평가 능력 ■ 금융자산 분석 능력
	태도	■ 수리적 정확도를 기하려는 자세 ■ 원활한 의사소통 자세 ■ 회계관련규정 준수에 대한 의지
	관련 자격사항	■ CPA(공인회계사) ■ CTA(세무사) ■ 전산회계운용사(1~3급) ■ 전산세무회계(1~2급) ■ 전산세무(1~2급) ■ 세무회계(1~3급) ■ 재경관리사 ■ 회계관리(1~2급) ■ ERP회계정보관리사(회계 1~2급)
	사전 직무경험	■ 해당사항 없음
	직무 숙련기간	■ 4~5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑤ 보험상품개발 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">보험상품개발</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010201_14v1
0302010206_14v1</td><td>능력단위</td><td>보험상품개발 전략 수립
보험 상품 인가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 보험 상품 개발 전략 수립이란 판매성향 분석과 상품 모니터링을 통해 개발전략과 취지에 부합하는지를 확인하여 상품개발 전략을 보완, 개선 하기 위함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>시장분석</td><td colspan="5">■ 민영보험사 금리동향·상품동향·제도동향을 분석할 수 있다.
■ 매년 우체국보험 신계약의 소비자 성향을 분석하여 파악할 수 있다.
■ 업계 적용이율 현황 조사, 변동금리상품 적용이율 산출안을 작성하고 검증할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>상품개발</td><td colspan="5">■ 상품개발을 시행하고, 관련한 상품개선(안)을 문서화하여 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>기초서류
작성 및
보험요율
산출</td><td colspan="5">■ 신상품과 기존상품에 대해 개선내용 혹은 개발안을 반영한 기초서류를 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>대내외
상품협의</td><td colspan="5">■ 금융위원회 등 기초서류를 바탕으로 협의업무를 지원할 수 있다.
■ 상품개발 관련부서와 상품경쟁력, 역선택, 금리리스크등을 협의하여 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 금융상품에 대한 지식
■ 마케팅 전략
■ 보험 상품에 대한 지식
■ 보험 수리에 대한 지식
■ 보험 통계 분석에 대한 지식
■ 보험시장에 대한 이해
■ 자사 상품에 대한 지식
■ 중장기 목표의 이해
■ 회사비전의 이해
■ 기초서류 구성에 대한 이해
■ 기초서류 작성지침에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="5">■ 미래 예측 능력
■ 보고서 작성 능력
■ 브리핑 능력
■ 정보 수집 능력
■ 중장기 전략 수립 능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 통계 데이터(Data) 산출 능력
■ 통계 산출 패키지 활용 능력
■ 개발상품 설득 능력
■ 계산 프로그램 활용 능력
■ 적합여부 판단 능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="5">■ 객관성
■ 거시적 마인드
■ 기한준수
■ 목표 달성 의지</td></tr>
</table>

		■ 분석적 사고 ■ 비즈니스 마인드 ■ 치밀함 ■ 합리적 사고 ■ 인내심 ■ 준법의식
	관련 자격사항	■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사(선택)
	사전 직무경험	■ 보험 상품 디자인 ■ 보험 위험률 개발 ■ 보험판매준비
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑥ 임대행정 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>부동산 임대행정</td><td>능력단위
분류번호</td><td>1002020202_16v1
1002020207_16v2
1002020209_16v2
1002020210_16v2
1002020211_16v2
1002020214_16v2
1002020215_16v2</td><td>능력단위</td><td>상업용건물관리| 계획수립
상업용건물 재무관리
상업용건물 운영성과 보고
상업용건물 시장분석
상업용건물관리| 계약체결
상업용건물 임대계약
상업용건물 임대차관리</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 부동산 임대행정이란 상업용부동산의 운영전략 수립, 임대계약 관리, 임대시장 환경 분석을 통한 잠재고객 발굴 및 가격경쟁력 확보, 고객만족 향상을 통한 고객이탈 방지 등 업무 수행을 통해 안정적인 수익 증진을 도모하기 위함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td rowspan="5">직무책임
및
역할</td><td>운영관리
총괄</td><td colspan="4">■ 상업용 건물관리에 관한 법률적·기술적 사항을 검토할 수 있다.
■ 상업용 건물관리에 따른 수입과 비용을 산정할 수 있다.
■ 연간 예산 수립에 기초하여 건물운영 계획을 수립할 수 있다.
■ 건물관리 유형에 따라 단기, 중장기로 경영계획을 수립할 수 있다.
■ 정기적으로 건물운영 성과에 대한 자료를 수집·분석하여 보고 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>임대수입·지출
관리</td><td colspan="4">■ 임대조건에 따른 임대료·관리비 수입을 관리할 수 있다.
■ 임대조건에 따른 임대료·관리비 청구 및 수납관리를 할 수 있다.
■ 임대료·관리비 미수금에 대한 징수방안을 수립할 수 있다.
■ 시장 상황과 임대 조건을 고려하여 지출 항목별로 비용을 산정할 수 있다.
■ 관리비용에 대한 문제점을 분석하여 개선방안을 도출할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>임대계약
관리</td><td colspan="4">■ 임대관련 신규·갱신·변경계약·해지 업무를 수행할 수 있다.
■ 임대차 잔여기간을 파악하여 재계약을 제고하기 위한 유지관리 대책을 수립할 수 있다.
■ 계약조건 변화에 따라 임대계약 조건 제안 및 보완할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>임대시장
조사분석</td><td colspan="4">■ 지역 임대시장 조사를 통해 임대가, 공실률 등 관련한 데이터를 산출할 수 있다.
■ 임대시장 동향 조사를 통해 오피스 마켓 리포트를 작성할 수 있다.
■ 수집된 자료를 분석하여 대상 부동산의 임대료·관리비 수준을 결정할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>임대마케팅</td><td colspan="4">■ 임대시장 상황과 위험 요소를 고려한 임대마케팅 계획을 수립할 수 있다.
■ 잠재 고객 업종별 시장 상황을 분석하고 전략적인 마케팅을 통해 우량 임차인을 유치할 수 있다.
■ 잠재 임차인 대한 DB를 선정하고 관리할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>고객만족도
관리</td><td colspan="4">■ 건물 이용고객 만족도를 높이기 위해 고객서비스 향상을 위한 계획을 수립할 수 있다.
■ 건물 이용고객 불편사항을 파악하고 개선하기 위해 간담회를 개최할 수 있다.
■ 건물 이용고객 만족도 평가를 위해 설문조사를 실시 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 상업용건물 운영관리에 대한 법규 이해
■ 상업용건물 운영관리 예산(수입·비용) 수립에 대한 지식
■ 상업용건물 재무회계 지식
■ 임대료·관리비 및 부대수입 산정에 대한 지식
■ 상업용건물 시장 동향에 대한 지식 및 보고서 작성방법
■ 임대차 관련법
■ 임대료와 관리비의 결정요인
■ 임대마케팅 계획 및 절차
■ 임대차계약서 작성</td></tr>
</table>

	기술	■ 건물운영관리 원가분석 능력 ■ 수입과 비용에 대한 회계처리 능력 ■ 임대료·관리비 미수금에 대한 처리 능력 ■ 임대료·관리비 지출비용 문제점 분석 및 개선방안 도출 능력 ■ 건물운영 보고서 작성 능력 ■ 건물설계도면 해독 능력 ■ 자료수집·정리 및 분석 능력 ■ 시장환경 보고서 작성 능력 ■ 임대계약 조건에 따른 실질임대료와 관리비용 산정 능력 ■ 임차인과의 커뮤니케이션 능력
	태도	■ 법률 및 제도 변화를 운영계획에 반영하려는 자세 ■ 전문가로서 정확한 분석 능력을 가지고 판단하는 자세 ■ 문제점을 분석하여 적극적으로 개선하려는 노력 ■ 운영성과를 객관적으로 분석하고자 하는 자세 ■ 자료수집을 위한 임장활동에 적극적으로 임하는 태도 ■ 임대차계약을 성사시키기 위한 성실한 노력 ■ 임대시장 상황을 적극 반영하고 개선하려는 태도 ■ 임대관리 전문성 ■ 전략적인 사고 자세 ■ 주인의식
	관련 자격사항	■ 공인중개사 ■ 주택관리사 ■ CPM(부동산자산관리사) ■ CCIM(상업용부동산투자분석사)
	사전 직무경험	■ 상업용부동산 자산관리(Property Management) ■ 상업용부동산 임대마케팅(Leasing Marketing)
	직무 숙련기간	■ 약 5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑦ 정보시스템 유지관리 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>정보시스템
유지관리</td><td>능력단위
분류번호</td><td>2001030304_19v4
2001030305_19v4
2001030306_19v3
2001030313_19v2
2001030105_19v4
2001030115_19v4
2001060702_19v1
2001060705_19v1
2001060708_19v1</td><td>능력단위</td><td>시스템 장애 대응
시스템 개선 대응
시스템 점검관리
시스템 유지보수관리
응용SW 운영관리
IT시스템 서버 운영관리
개인정보보호 기획
개인정보보호 운영
개인정보보호 감사</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 정보시스템 유지관리란 대·내외 환경변화에 따른 개선사항을 도출 및 정보시스템에 반영하여 사용자의 불편사항을 해소하기 위함
■ 개인정보보호란 개인정보를 법령 등에 따라 생명주기별로 안전하게 보호하고 관리·운영하기 위한 기술적, 물리적, 관리적 보호조치를 수행하기 위함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무책임
및
역할</td><td>계획 수립
하기</td><td colspan="4">■ 정부정책 및 법규준수를 위한 개선사항을 도출하여 프로세스 개선을 위한 기획안을 보고서 형태로 작성할 수 있다
■ 이용자 만족과 서비스 품질개선을 위해 목표수준을 정의하고 정보화예산을 수립하여 예산요구설명서를 작성할 수 있다
■ 정보화 중장기목표와 기본방침, 정보시스템 보안대책, 자원계획을 통합한 중장기 계획을 문서화 할 수 있다
■ 개인정보보호 관련 국내외 법령, 정책 등의 분석 결과를 통해 조직에 적용되는 개인정보보호 항목을 식별할 수 있다.
■ 개인정보보호 운영을 위한 개인정보 생명주기별 관리 방안을 수립하고 기술적, 관리적, 물리적 보호조치를 수립할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>유지관리
하기</td><td colspan="4">■ 대·내외 환경변화에 따른 업무 프로세스 변경 시 개선사항을 도출하고 유지관리 대상 정보시스템에 반영할 수 있다
■ 응용SW의 상태와 문제점들을 분석하여 발생된 문제에 대한 적절한 조치를 취하며 장애 원인별 대응 방안을 모색하고 장애가 재발되지 않도록 방지 대책을 강구할 수 있다.
■ IT시스템 서버 관련 프로그램을 설치하고 최적의 상태로 운용하기 위한 환경을 구성하고 장애 예방활동 및 장애 발생 시 적절한 복구 조치를 취하는 등 IT 시스템 서버를 안정적으로 운영하고 관리할 수 있다.
■ 개인정보의 생명주기를 이해하고 개인정보처리시스템을 운영 및 개선할 수 있다.
■ 개인정보 유출 및 침해사고 발생 시 ICT 기술을 기반으로 사고 원인을 분석할 수 있다</td></tr>
<tr><td>감사 대응
하기</td><td colspan="4">■ 국가정보원의 정보보안 관리실태 평가에 대응할 수 있다.
■ 개인정보보호위원회의 개인정보보호 관리수준 진단에 대응할 수 있다.
■ 과학기술정보통신부 및 우정사업본부의 정보보안 감사에 대응할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 보안사고 예방 및 조치 관련 국내외 표준 기술 지침
■ 정보보호 관련 법 및 규정
■ 정보보호 정책, 표준, 지침, 절차
■ 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도
■ 정보자산의 구성과 현황
■ 시스템 보안솔루션 종류 및 유형별 제공 기능
■ 시스템 아키텍처
■ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P)
■ 플랫폼 별 운영 체제 동작 메커니즘</td></tr>
</table>

	기술	■ 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술 ■ 자료수집 및 분석능력 ■ 전략 및 기획 보고서 작성능력 ■ 정보기술 예산수립 및 집행, 평가 능력 ■ 표준 프로세스 및 방법론 수립 능력 ■ 새로운 이슈 발생 시 위험도, 시급도에 따른 대처능력 ■ 다수의 피드백에 대한 정리 비교 분석능력 ■ 정보보호 관련 법 및 규정 분석 능력 ■ 정보보호 보안 대책에 관한 기술 ■ 정보보호 정책 체계 파악 능력 ■ 보안솔루션 활용 기술 ■ 서버 보안 소프트웨어 설치 및 운영 기술
	태도	■ 변경된 정보보호 정책과 관련 법규를 성실히 반영하려는 태도 ■ 간결하고 정확한 보고서 작성을 위한 노력 ■ 객관적인 테스트와 적극적인 문제해결 태도 ■ 신속하게 대응하고 결과를 보고하는 절차 준수 ■ 조직의 정보보호 정책과 관련 법 및 규정을 준수하려는 태도 ■ 객관적인 관점으로 종합적으로 분석, 사고하려는 자세 유지 ■ 결정된 사항에 대한 적극적인 추진을 위한 태도 ■ 고객의 입장을 고려하고 조직과 상생할 수 있는 방안을 생각하는 태도 ■ 기본보고서 등 문서 작성을 성실히 수행하려는 태도 ■ 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도와 노력 ■ 서비스의 사업 방향 분석과 As-IS, To-Be 분석 전문화된 지식능력 포용의지 ■ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ■ 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 적극적인 의지
	관련 자격사항	■ 정보처리기사 ■ 정보보안기사 ■ 정보처리산업기사 ■ 정보보안산업기사
	사전 직무경험	■ 정보기술 프로세스 관리 전략 수립 ■ 개인정보보호시스템 운영 ■ 정보시스템 보안 및 관리적 운영
	직무 숙련기간	■ 3~5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑧, ⑬ 보험청약심사 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>보험청약심사</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302020203_16v2</td><td>능력단위</td><td>인수위험평가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 청약심사란 보험가입을 원하는 피보험자가 지닌 제반 위험을 평가하고 해당 계약에 대한 승낙여부를 결정, 신규 인수제도의 도입 추진 및 청약심사 관련 우체국 현장 교육/상담을 하기 위한 직무임</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>청약심사
업무(심사
건 결재
포함)</td><td colspan="4">■ 신계약 및 부활계약에 대해 심사할 수 있다.
■ 계약적부조사 완료 건에 대해 심사할 수 있다.
■ 고지의무 위반해지건, 사후부담보 대상 건에 대해 심사할 수 있다.
■ 간편 사전 청약심사 및 청약 가심사에 대해 처리할 수 있다.
■ 각종 질병 및 진단에 대한 내용을 이해하고 질병별 신체적 위험평가를 실시할 수 있다.
■ 직업·취미 등에 대한 분석을 통해 환경적 위험평가를 실시 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>청약
인수기준
수립</td><td colspan="4">■ 청약심사 Case Study를 운영할 수 있다.
■ 인수기준 개선과 관련하여 통계산출 및 분석할 수 있다.
■ 유관 부서와 협의하고 민영보험사에 대해 벤치마킹 할 수 있다.
■ 관련된 문서를 작성하고 주무기관과 협의할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>청약심사
제도 운영</td><td colspan="4">■ 특별조건부 계약에 대한 제도 운영 및 개선을 할 수 있다.
■ 민영보험사의 다양한 인수기법 등에 대한 벤치마킹을 통해 신규 제도를 도입을 추진 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>청약심사
관련 상담
및 교육</td><td colspan="4">■ 청약심사와 관련하여 모집자 및 우체국에 대하여 상담을 진행할 수 있다.
■ 청약 심사 업무 관계자에 대해 교육할 수 있다.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 보험의학기초 지식
■ 질병 및 검진 항목에 대한 지식
■ 개인신용정보보호법
■ 국가리스크(해외체류)에 대한 이해
■ 보험 상품 지식
■ 보험 상품구조 지식 (보험약관)
■ 사회문화트렌드
■ 인수기법에 대한 이해
■ 직업(직종, 직무, 취미 등)분류체계 지식
■ 판매채널에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="4">■ 설득적 커뮤니케이션 스킬
■ 코칭능력
■ 위험요인파악 능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="4">■ 객관성, 공정성, 법규준수, 신뢰성, 신중성, 유연성, 책임감, 치밀함, 협동심</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 생명보험협회 주관의 생명보험언더라이터(KLU, Korea Life Underwriter) 자격
■ 보험연수원 주관의 개인보험심사역, 기업보험심사역 자격 우대
■ 보험조사분석사, 신체손해사정사</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 의사・간호사・의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="4">■ 2년</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑨, ⑭, ㉒ 실손보험 지급심사 】

직무	실손보험 지급심사	능력단위 분류번호	0302030303_14v1	능력단위	메디컬 심사
직무 목적	■ 실손지급심사란 우체국실손의료비보험과 관련하여 보험 청구서류를 바탕으로 보험사고 발생 사실을 확인하고, 약관에 의한 면·부책을 판단하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	**고객응대**	■ 심사결과 또는 실손심사와 관련하여 유선고객을 응대할 수 있다.			
	기타 전화응대	■ 타 보험사의 전화문의에 응대할 수 있다. ■ 기타 민원과 관련하여 응대할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다.			
	비례보상 조회	■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다.			
	사후부담보 & 해지	■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 병력과 관련하여 해지, 사후부담보 및 조사이첩 등을 할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다.			
	소액 실손심사	■ 통원 실손 의료비 심사 및 소액 청구 건에 대해서 심사할 수 있다.			
	안내장 작성	■ 거절 및 반송 처리에 대해 고객 및 지급센터에 안내장을 작성하고 특이사항을 안내할 수 있다.			
	일반 실손심사	■ 보험금 청구 건에 대해 실손의료비보험을 심사할 수 있다.			
	조사의뢰	■ 조사 기준에 해당되는 청구 건에 대해 조사 의뢰를 할 수 있다. ■ 심사자가 담당하여 총괄국에 대해 물량분석 및 지역조정을 할 수 있다. ■ 결재 상신 건에 대하여 처리할 수 있다. ■ 조사기준을 숙지하고 해당 건에 대해 조사부서에 이첩할 수 있다. ■ 고지의무위반 또는 과다진료에 대하여 조사의뢰할 수 있다.			
	지급심사	■ 보상제외사항(면책, 본인부담상한제 등)에 대해 계산 및 결재할 수 있다. ■ 보험금 산정과 관련한 업무를 할 수 있다.			
	타사 조회	■ 자동차보험, 산재와 관련하여 타사 문의 및 타사 중복조회 요청 시 응대할 수 있다. ■ 당사의 실손 담보 보상 내용, 비례보상 처리 기준, 면책 규정에 대해 안내할 수 있다. ■ 타사 중복보험에 대해 확인할 수 있다.			
	표준화	■ 표준화 안건에 대해 제출하고 실손심사 기준수립 및 표준화에 대해 담당할 수 있다. ■ 타사 지급 규정에 대해 조사할 수 있다. ■ 표준화가 필요한 안건에 대해 의견 및 타사 현황, 개선 사항을 제시할 수 있다. ■ 내부 지침에 대해 기준을 수립할 수 있다. ■ 관련하여 자료를 취합하고 보고서를 작성할 수 있다. ■ 표준화와 관련하여 민원 전화에 대해 응대할 수 있다.			
	현장조사 여부 판단	■ 접수 서류를 기준으로 조사여부를 판단할 수 있다.			

	환수관리	■ 환수대상 건에 대해 자료 취합 및 보관할 수 있다. ■ 오지급 및 과지급과 관련하여 환수할 수 있다. ■ 과오 심사된 경우 금액 산출하여 해당 지급센터를 통해 환수를 진행할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 건보 등 유관기관 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 국민건강보험공단, 근로복지공단의 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 보상업무 지침의 이해 ■ 보험 약관의 이해 ■ 보험약관 상 면·부책의 이해 ■ 보험약관상 보장내용의 이해 ■ 보험약관상 의료의 이해 ■ 보험인수 업무의 이해 ■ 보험조사 업무의 이해 ■ 상품개발 업무의 이해 ■ 의료 관련 보험금 청구 특징 ■ 의료 환경·자원의 항목 ■ 의료심사 결과의 의해 ■ 의료심사 결과의 작성 방법 ■ 의료심사 기준의 이해 ■ 의무기록지의 이해 ■ 전문 진료과목의 이해 ■ 진단서(상해, 후유장해, 사망)의 이해 ■ 진료비 내역의 이해
	기술	■ 검토의견서 작성 기술 ■ 심사결과 특징 도출 능력 ■ 약관상 면·부책 판단 능력 ■ 의료 환경·경향 분석 능력 ■ 의료관련 보험금 청구 서류 분석 능력 ■ 의료심사 결과 분석 능력 ■ 의료심사 기준 개발 능력 ■ 의료심사 절차 수립 능력 ■ 의료자문 내용 기술의 능력
	태도	■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 간호사 ■ 개인보험심사역
	사전 직무경험	■ 의사・간호사・의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑩, ㉓, ㉔ 정액보험 지급심사 】

직무	정액보험 지급심사	능력단위 분류번호	0302030313_16v2	능력단위	보험금 심사
직무 목적	■ 정액지급심사란 입원, 수술 등 정액보험에 대하여 계약사항, 상품의 보장내역 등을 확인하여 면·부책여부를 판단하고, 보험금을 결정한 다음 심사 결과를 안내하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	고객응대	■ 전화 고객 문의 및 민원에 대해 응대할 수 있다. ■ 심사 결과에 대해 고객이 이해할 수 있도록 조회 및 안내할 수 있다.			
	안내장 작성	■ 고객에게 처리결과 관련 안내사항을 작성할 수 있다. ■ 고객에게 추가서류 요청, 면·부책 사유 및 처리결과에 대해 안내장을 작성할 수 있다.			
	지급심사	■ 지금심사와 관련하여 면·부책을 판단할 수 있다. ■ 일반정액보험(진단, 사망, 장해, 수술 등)에 대해 심사할 수 있다. ■ 간편 정액보험에 대해 심사할 수 있다. ■ 지급센터에 보험금 지급과 관련하여 추가 청구를 요청할 수 있다. ■ 보험금 지급을 위한 필요서류를 알고 검토할 수 있다. ■ 위임전결세칙에 의거하여 금액별로 결재할 수 있다. ■ 사후부담보 대상 계약에 대해 처리할 수 있다.			
	표준화	■ 표준화가 필요한 안건을 발췌하여 제안할 수 있다. ■ 표준화 안건을 선정하고 작성할 수 있다. ■ 표준화 협의회를 시행할 수 있다. ■ 표준화 안건 결과를 작성할 수 있다.			
	교육	■ 심사 역량 함양을 위한 교육계획을 수립하고 교육 운영을 할 수 있다. ■ 지급심사와 관련하여 공무원 교육원 등 우체국 보험 관련자들에 대한 교육을 연간 교육일정에 따라 교육할 수 있다. ■ 반기별로 지급센터에 대해 심사 교육을 할 수 있다.			
	사후부담보 등록	■ 사후부담보 신청에 대해 관련 업무를 할 수 있다.			
	장해심사	■ 장해청구건에 대해 지급/부지급을 결정할 수 있다.			
	조사의뢰	■ 서면심사가 불가한 청구 건에 대해 조사를 의뢰할 수 있다. ■ 사고 조사 의뢰기준에 의거하여 조사를 의뢰하거나 생략할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 개인정보보호법에 관한 법률적 지식 ■ 개인정보보호에 대한 지식 ■ 공문서 작성 방식에 대한 지식 ■ 보험계약법의 이해 ■ 보험계약사항에 대한 이해 ■ 보험금 청구절차의 이해 ■ 보험소비자에 대한 이해 ■ 보험약관·상품지식 ■ 진단병명에 대한 기본 의학 지식 ■ 판례·분쟁조정 사례			

	기술	■ 다수보험계약 확인능력 ■ 면책공문, 해지공문서 작성 능력 ■ 보상여부 판단 능력 ■ 보험계약 유·무효여부 판단 능력 ■ 보험약관 해석 능력 ■ 상해·질병의 구분 능력 ■ 설득능력 ■ 진단서·차트 해석 능력 ■ 판례·분쟁조정사례 활용 능력
	태도	■ 객관적 태도 ■ 심리적 여유 유지 ■ 역지사지의 태도 ■ 적극적 태도 ■ 치밀한 태도 ■ 친절함
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 개인보험심사역
	사전 직무경험	■ 현장조사담당
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑪ 보험사고조사 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>보험사고조사</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302030311_16v2</td><td>능력단위</td><td>인보험 현장조사</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 현장조사·심사란 지역의 현장조사가 필요할 때 현장조사 계획수립 및 사고조사와 면·부책을 판단 후 결과를 보고하기 위함.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td rowspan="7">직무책임
및
역할</td><td>고객면담</td><td colspan="4">■ 사고 조사 건에 대한 보험관계자(계약자, 피보험자, 수익자) 면담을 할 수 있다.
■ 사고 조사 진행 사항 및 결과에 대하여 고객과의 면담을 할 수 있다</td></tr>
<tr><td>비례보상
조회</td><td colspan="4">■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다.
■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>보험금
지급 심사</td><td colspan="4">■ 약관 보험금 지급 사유 기준표(보장내용)에 근거하여 지급 심사를 할 수 있다.
■ 지금심사와 관련하여 면·부책을 판단할 수 있다.
■ 지급센터에 보험금 지급과 관련하여 추가 청구를 요청할 수 있다.
■ 보험금 지급을 위한 필요서류를 알고 검토할 수 있다.
■ 사후부담보 대상 계약에 대해 처리할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>사후부담보
또는
계약해지</td><td colspan="4">■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다.
■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다.
■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다.
■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다.
■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다.
■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>보험사고조사
자료 수집</td><td colspan="4">■ 의료기관 및 유관기관 서류를 확보할 수 있다.
■ 사고 현장 등 확인하고 이를 증명할 서류를 확보할 수 있다.
■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>의료자문
운영</td><td colspan="4">■ 공정한 심사를 위하여 제3의료기관 의적 자문의 진행을 할 수 있다.
■ 의료자문 및 의뢰내역을 관리하고 월 단위 시행 내역에 대한 검사조서를 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>조사보고서,
안내장
작성</td><td colspan="4">■ 사고조사 건에 대한 처리 경과 및 심사 의견 등 조사보고서를 작성할 수 있다.
■ 조사 진행 중에 수집된 자료에 대한 원본을 분류·보관 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 보험계약법의 이해
■ 보험계약사항에 대한 이해
■ 보험금 청구절차의 이해
■ 보험소비자에 대한 이해
■ 진단병명에 대한 기본 의학 지식
■ 판례·분쟁조정 사례
■ 개인정보보호법에 관한 법률적 지식
■ 현장조사 기법
■ 공문서 작성 방식에 대한 지식</td></tr>
</table>

	기술	■ 보험약관 및 상품지식 적용능력 ■ 보험약관을 해석하는 능력 ■ 손해사정 업무 전반에 대한 이해능력 ■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 능력 ■ 조사기법 활용 능력 ■ 진단서 및 차트 해석 능력 ■ 판례 및 분쟁조정사례 활용 능력 ■ 현장조사 계획을 수립하는 능력 ■ 다수보험계약 확인능력 ■ 면책공문, 해지공문서 작성 능력 ■ 보상여부 판단 능력 ■ 보험계약 유·무효여부 판단 능력 ■ 보험약관 해석 능력 ■ 상해·질병의 구분 능력
	태도	■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 태도 ■ 조사결과를 주요 쟁점에 따라 보고하는 의지 ■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 개인보험심사역 도로교통사고감정사
	사전 직무경험	■ 보험 사고조사 담당 ■ 의사 · 간호사 · 의무기록사 등 보건 관련 분야 및 보험사
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 ⑫ 직무기술서 : 회관시설관리 】

직무	시설관리	능력단위 분류번호	0202010205_13v1	능력단위	업무용 동산관리
직무 목적	■ 시설관리는 조직의 업무 효율성을 극대화하기 위하여 보유 동산자산(소방, 전기, 에너지 등)에 대한 관리계획, 집행, 평가를 포함한 관리활동을 수행하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	소방 시설 법정 점검	■ 소방 법정 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다.			
	소방 시설 보수	■ 소방 시설에 대해 보수 및 점검할 수 있다.			
	소방, 전기 업무계획	■ 소방 및 전기 시설물에 대하여 업무 계획을 세울 수 있다.			
	소방, 전기 시설물 점검	■ 소방 및 전기 시설물에 대하여 법정 점검을 실시할 수 있다.			
	소방, 전기 시설물 정비	■ 소방 및 전기 시설물에 대하여 정기점검 및 예방정비를 할 수 있다. ■ 노후시설 개선계획을 수립할 수 있다.			
	전기 노후시설 개선	■ 노후시설에 대해 개선계획을 수립할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 협의할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선계획을 승인할 수 있다. ■ 노후시설에 대해 개선을 확정하고 감독할 수 있다.			
	전기 시설 법정 점검	■ 전기 시설에 대해 법정 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다.			
	전기 시설 보수	■ 전기 시설에 대해 보수 점검을 할 수 있다. ■ 전기 시설에 대해 보수 할 수 있다.			
	전기 업무계획 수립	■ 전기 시설에 대해 예방보전 계획을 수립할 수 있다.			
	전기, 소방 자재 등록	■ 자재를 전산으로 입, 출고에 대해 등록할 수 있다.			
	전기, 소방 자재 검수	■ 자재 입고 후 검수를 실시할 수 있다.			
	전기, 소방 필요자재 파악	■ 전기, 소방 시설의 유지보수에 소요되는 자재의 규모와 예산을 검토할 수 있다. ■ 분기별로 시설유지보수 자재요청서를 작성할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 기본적인 시설물 작동 및 운영관리에 대한 지식 ■ 시설 도면에 대한 이해 ■ 시설물 유지관리 및 안전 관련 법령에 대한 이해 ■ 시설점검, 안전점검에 대한 지식 ■ 가스, 위생설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식 ■ 기계 설비 도면에 대한 이해 ■ 설비 유지 관련 설계도서에 대한 이해			

	기술	■ 기본적인 안전 설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 기술 ■ 대외 업무협의, 자료 분석, 대응논의 등 기술행정 능력 ■ 기계설비 및 시설물 안전관리 및 이상 유무 판단 능력 ■ 시설물 운전기술 및 장비가동 능력 ■ 응급상황 처치 및 비상시 대처능력
	태도	■ 기본 업무에 대한 책임감 있는 태도 ■ 도면 및 매뉴얼을 정확하게 이해하려는 태도 ■ 복합적인 상황에서 신속하게 대응하는 자세 ■ 세밀한 관찰력 ■ 안전 관련 법령 및 기준을 철저하게 준수하는 태도 ■ 유지 관리를 위해 체계적이고 정확하게 일정 관리하는 태도 ■ 정확한 판단력으로 사고 위험요소를 파악하고 대처하려는 자세 ■ 품질 관리를 위해 적극적으로 사고하는 자세
	관련 자격사항	■ 소방, 건축, 공조냉동, 고압가스, 위험물 관련 자격증
	사전 직무경험	■ 사무행정, 시설관리
	직무 숙련기간	■ 약 2년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑮ 미화반장 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>미화원</td><td>능력단위
분류번호</td><td>1102010101_15v1
1102010102_15v1
1102010103_15v1
1102010105_15v1
1102010106_15v1</td><td>능력단위</td><td>청소현장현황파악
청소계획수립
펑소활동수행
청소품질검증
청소장비운용</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 청소활동을 통하여 청결하고, 쾌적하며 안전한 사업 공간을 확보하여 건물의 경제적인 가치를 향상시키고 이용 고객에게 위생적인 생활환경을 제공할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td>직무책임
및
역할</td><td>미화원
관리 · 감독</td><td colspan="4">■ 환경관리원 복무사항(출·퇴근, 연가, 외출, 병가 등) 관리
■ 환경관리 담당자 지정구역 청소상태 점검
■ 환경관리원 청소용품 분출</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 청소계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식, 청소품질 검증 및 사후조치, 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리, 청소장비의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식, 청소장비 운용방법, 청소장비 사용의 주의점, 청소약품의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="4">■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="4">■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 청소작업자간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 관공서 및 기업 미화업무 수행경력</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="4">■ 1년</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑯ 미화원 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>미화원</td><td>능력단위
분류번호</td><td>1102010101_15v1
1102010102_15v1
1102010103_15v1
1102010105_15v1
1102010106_15v1</td><td>능력단위</td><td>청소현장현황파악
청소계획수립
펑소활동수행
청소품질검증
청소장비운용</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 청소활동을 통하여 청결하고, 쾌적하며 안전한 사업 공간을 확보하여 건물의 경제적인 가치를 향상시키고 이용 고객에게 위생적인 생활환경을 제공할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td>직무책임
및
역할</td><td>건축물
환경(미화)
관리</td><td colspan="4">■ 건축물 옥·내외 환경 관리 및 청소상태 점검
■ 주기별 건축물 옥내·외 대청소 실시
■ 재활용품 분리수거 및 처리
■ 청소용품 재고관리
■ 미화장비 조작 및 운영</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 청소계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식, 청소품질 검증 및 사후조치, 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리, 청소장비의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식, 청소장비 운용방법, 청소장비 사용의 주의점, 청소약품의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="4">■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="4">■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 청소작업자간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 관공서 및 기업 미화업무 수행경력</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="4">■ 1년</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑰ 방호원 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>방호원</td><td>능력단위
분류번호</td><td>-</td><td>능력단위</td><td>-</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 건물 출입차량 관리 및 주차안내를 통하여 안전한 사업 공간을 확보하고 이용 고객의 만족도를 향상시킬 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무책임
및
역할</td><td>방호</td><td colspan="4">■ 도난방지 및 잡상인 통제(색출 및 출입 통제)
■ 내방고객 안내
■ 출입차량 관리 및 주차 안내
■ 화재 및 안전사고 예방, 에너지 절감 등 회관 순찰 수시 강화
■ 물품 반입, 반출 확인 및 관계부서 통보 및 보고(방재실, 사무실)
■ 입주사 열쇠수수부 기록(열쇠수수부 작성 관리)
■ 야간 비상상황 시(화재, 누수, 기기고장 등) 상황전파 등</td></tr>
<tr><td>건물 점검</td><td colspan="4">■ 사무실, 계단, 화장실, 창문 점검 및 누수 확인
■ 휀코일, 화장실 등 동파 예방
■ 휴지통, 전열기구 전원 차단 확인 등
■ 돌출 및 입간판 점검 및 안전사고 예방 조치
■ 옥외 및 옥상 배수구 점검
■ 기타 회관 시설물 이상 유무 확인 등</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 방호계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식 등</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="4">■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="4">■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 직원 간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 관공서 및 기업 방호업무 수행경력</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="4">■ 1년</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑱ 금융연구 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>금융연구</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010102_14v1
0302010101_14v1
0201010104_13v1
0201030316_18v1
0201030308_18v4</td><td>능력단위</td><td>금융 산업 현황 분석
거시 경제 분석
신규 사업 기획
비즈니스 인텔리전스 지원
연구 보고서 작성</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 국내외 금융산업 규제/제도 및 금융정책 연구
■ 금융회사 경영전략 및 금융산업 연구 (주요현안 및 BIZ전략 연구)
■ 금융서비스 사업 기획 및 전략 방안 수립</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무책임
및
역할</td><td>금융시장
분석
전망하기</td><td colspan="4">■ 금융시장 변화와 이슈에 대해서 분석하고 전망할 때 국내외 경제 상황 변화를 고려하여 다양한 관점에서 전망하고 분석 할 수 있다.
■ 금융 산업 현황 분석을 수행할 때 금융업권 별 전략을 고려하여 시장의 변화와 대응 방향을 분석하고 전망할 수 있다.
■ 금융 산업 현황 분석을 수행 할 때 시중 자금 흐름에 따른 금융소비자의 소비 행태 및 금융서비스 이용 트랜드 등을 분석 전망 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>금융회사
수익성
분석하기</td><td colspan="4">■ 금융 산업 현황 분석을 수행할 때 금융업권 별 경쟁 구도 예축에 도움이 되는 업권 별 수익구조와 재무 상황에 대한 자료를 수립하고 분석 할 수 있다.
■ 금융업권 별 수입구조와 재무 상황에 대한 분석을 수행 할 때 분석의 근거를 구체적으로 제시할 수 있는 금융 산업 제도와 규제의 변화 흐름을 조사하고 변화 원인을 분석 할 수 있다.
■ 금융업권별 경쟁 구도를 전망할 때 금융회사 수익성에 영향을 미친 요인들을 고려하여 금융회사의 사업전략 변화 흐름을 조사하고 원인을 분석 할 수 있다,</td></tr>
<tr><td>금융정책제도
동향분석하기</td><td colspan="4">■ 금융 산업 현황 분석을 수행 할 때 수행 사업에 직간접적으로 영향을 미치는 금융 정책과 제도 동향과 관련된 자료를 분석 할 수 있다.
■ 금융 정책 제도 개편 효과를 분석할 때 통계분석을 통해 금융 정책 및 제도 개편 효과를 정량적으로 분석 할 수 있다.
■ 금융 정책 제도 개편 효과를 정량적으로 분석할 때 해외 사례와 과거 사례를 고려하여 금융 정책 제도 개편 효과의 지속 기간을 예측할 수 있다.
국내외 경제동향</td></tr>
<tr><td>국내외
경제동향
분석하기</td><td colspan="4">■ 중장기 사업전략 수립에 필요한 거시경제 분석을 수행할 때 국내외 경제에 대한 영향을 고려하여 실물경제 동향 자료를 분석 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>경제성장률
분석하기</td><td colspan="4">■ 중장기 사업전략 수립에 필요한 국내외 거시경제 분석을 수행 할 때 경기전반에 영향을 미칠 수 있는 시질 GDP 추세 분석과 통계기법을 활용하여 전망 할 수 있다.
■ 국내 가계부채와 자금 수요 등을 바탕으로 가계 소비와 자금수요에 대한 전망을 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>신규사업
아이템
발굴하기</td><td colspan="4">■ 신규사업 추진 여부에 대한 내부역량 분석 측면에서 SWOT 분석을 통해 신사업 아이디어의 사업성 평가를 할 수 있다.
■ 외부환경 분석을 통해 신사업 아이디어의 시장분석과 신규사업 아이디어의 시장성을 파악할 수 있다.
■ 시장성, 수익성, 안정성, 기타 사업에 미치는 영향 평가를 통해 최적의 신사업 아이템을 선정 할 수 있다.</td></tr>
</table>

	신규사업 타당성 검토하기	■ 선정 된 신사업 아이템의 시장성 평가를 위해 사업 환경, 고객분 석, 경쟁자분석 등 시장에서 성공 가능성이 있는지를 분석 할 수 있다. ■ 신사업 미래 손익추정을 토대로 한 수익성 분석을 통해 손익분기점 달성 시기를 예측할 수 있다. ■ 신사업의 성공적 추진에 대한 인력의 전문성, 조직, 핵심역량, 기술력 등의 종합적인 사업 수행능력과 사업 타당성을 검토 분석 할 수 있다.
	분석이슈 정의하기	■ 데이터분석이 필요한 경영 이슈를 파악할 수 있다. ■ 경영 이슈에 따라 분석 목표를 명확히 설정할 수 있다. ■ 과업 수준에 따른 분석 범위와 분석가설을 설정 할 수 있다.
	데이터 분석 방법 결정하기	■ 적합성과 중요도를 고려하여 분석가설을 검증할 수 있는 데이터를 판별할 수 있다. ■ 데이터의 특성을 확인하여 데이터 간 다양한 융합 가능성을 판단할 수 있다. ■ 분석가설 검증에 적합한 데이터를 수집할 수 있다. ■ 데이터 분석방법별 장단점을 고려하여 데이터 분석 방법을 선택 할 수 있다.
	데이터 분석 결과 도출하기	■ 선택한 분석방법에 부합하도록 데이터를 가공할 수 있다. ■ 분석가설에 맞게 데이터 분석도구를 활용하여 데이터를 분석할 수 있다. ■ 분석된 결과의 해석을 통해 유의미한 시사점을 도출하여 보고할 수 있다.
	보고서 구성하기	■ 조사 결과를 효과적으로 전달하기 위하여 보고서 서식을 디자인 할 수 있다. ■ 조사목적과 결과에 따라 보고서 목차를 구성 할 수 있다. ■ 보고서체계에 따라 보고서 작성 기준을 수립할 수 있다.
	보고서 작성하기	■ 수립된 작성기준에 따라 조사결과 보고서를 작성 할 수 있다. ■ 조사 결과를 바탕으로 시사점을 도출 할 수 있다. ■ 도출된 시사점을 바탕으로 제언 사한을 도출 할 수 있다.
	PoSID Brief, PoSID 계간 동향 등 간행물 발간하기	■ 간행물 제작 및 발간 계획안을 수립할 수 있다. ■ 간행물 제작을 위한 자료를 수집하고 원고를 작성할 수 있다. ■ 간행물의 편집본에 대하여 디자인 및 번역 등을 감수할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 경제, 금융 관련 주요 개념, 이론, 지표 등에 대한 이해와 지식 ■ 국내외 경제, 금융시장에 대한 연구 및 동향에 대한 지식 ■ 금융시장 관련 정부 정책, 제도, 관련 법령 등에 대한 이해 ■ 통계자료의 수집 및 활용에 관한 지식 ■ 연구이론 및 방법론에 대한 지식 ■ 자료 수집 및 분석, 보고서 작성 등을 위한 기본 OS 지식
	기술	■ 연구수행을 위한 체계적 과제제안 및 수행체계 조직화 능력 ■ 연구에 활용할 수 있는 자료를 생성하기 위한 조사 기획 능력 ■ 관련 정보 조사·수집·분석 및 정리 기술 ■ 리서치 및 문헌연구를 위한 메타분석 기술 ■ 연구 보고서 체계화 및 작성 능력 ■ 연구 내용을 논리적 의사 전달 기술 ■ 외국어 구사 및 활용 능력 ■ 통계 프로그램 활용 및 연구 방법론 설계 능력 ■ 고객, 동료 등 이해관계자와의 원활한 의사소통 능력

	태도	■ 객관적·논리적·종합적인 연구 분석 태도 ■ 고객니즈의 적극적인 수용 (고객중심의 사고 능력) ■ 새로운 연구방법론 및 다양한 의견수렴에 유연한 대응 태도 ■ 창의적인 사고 노력 및 자세 유지 ■ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ■ 상호 업무협조 노력 및 존중·경청 태도 ■ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ■ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세 ■ 문제해결에 적극적인 태도 ■ 연구 윤리 준수 의식 (청렴성)
	관련 자격사항	■ 무관
	사전 직무경험	■ 해당사항 없음 (연구소, 컨설팅사, 금융권 본사 등 경험 우대)
	직무 숙련기간	■ 약 5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑲ 예금영업전략기획 】

직무	예금영업전략기획	**능력단위 분류번호**	0301020109_14v1 0201030201_14v2	**능력단위**	수신상품 마케팅 고객관리 계획수립
직무 목적	■ 수신상품 마케팅이란 개발된 수신상품에 대한 광고 및 홍보를 수행하고 채널관리와 상품교육을 하기 위함. ■ 고객관리 계획수립은 효과적으로 고객을 관리하기 위하여 고객관리 전략목표를 도출하고, 구체적인 실행방안을 수립하며 그에 소요되는 예산을 확정하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	**광고홍보하기**	■ 개발된 여수신상품에 적합한 홍보 대상을 선정할 수 있다. ■ 수신상품의 특성을 감안하여 홍보 포인트를 도출할 수 있다. ■ 매체별 홍보 효과를 감안한 전략을 수립할 수 있다. ■ 매체별 홍보 전략에 적합한 문안을 작성할 수 있다.			
	채널관리하기	■ 타깃 고객에 적합한 판매채널을 선정할 수 있다. ■ 판매채널별 전략을 수립할 수 있다. ■ 판매전략에 적합한 프로모션을 기획할 수 있다. ■ 상품 특성에 적합한 전략적 제휴를 기획할 수 있다.			
	상품교육하기	■ 상품 교육을 위한 교안을 작성할 수 있다. ■ 신상품에 대해 사전 교육을 실시할 수 있다. ■ 신상품 판매를 위한 타깃 마케팅 자료, 안내물을 제작할 수 있다. ■ 고객 유형별 상담 방법을 제시할 수 있다.			
	광고홍보전략 수립하기	■ 상품 특성에 적합한 광고홍보 매체별 종류와 특징을 분석할 수 있다. ■ 상품특성에 적합한 매체를 선정할 수 있다. ■ 선정된 매체의 비용 계획을 수립할 수 있다. ■ 상품출시부터 사후관리까지의 전체적인 매체별 일정을 관리할 수 있다. ■ 상품출시 홍보 관련 문구와 내용을 작성할 수 있다.			
	프로모션 전략 수립하기	■ 상품 특성에 적합한 프로모션 기간, 대상, 혜택, 채널을 결정할 수 있다. ■ 결정된 프로모션 방법에 따라 프로모션 비용계획을 수립할 수 있다. ■ 결정된 프로모션 방법에 따라 프로모션 기대효과를 예측할 수 있다. ■ 프로모션의 예상 성과목표와 관리지표를 개발할 수 있다.			
	모집채널전략 수립하기	■ 모집채널별 종류, 특징에 따라 모집채널을 선정할 수 있다. ■ 상품 특성에 적합한 모집채널별 표적시장을 선정할 수 있다. ■ 모집목표, 수익성 검토 결과에 따라 모집수당과 같은 모집채널별 목표를 설정할 수 있다.			
	고객관리 전략목표 도출하기	■ 고객관리 전략목표를 도출하기 위하여 관련 자료를 수집할 수 있다. ■ 수집된 자료를 활용하여 고객관리와 관련된 환경을 분석할 수 있다. ■ 환경 분석결과에 따라 고객관리 전략목표를 수립할 수 있다.			
	고객관리 실행방안 도출하기	■ 수립된 고객관리 전략목표에 따라 실행 과제를 도출할 수 있다. ■ 도출된 실행과제에 대하여 우선순위를 결정할 수 있다. ■ 결정된 실행과제의 우선순위에 따라 고객관리 실행방안을 구체화 할 수 있다.			
	고객관리 예산편성하기	■ 고객관리 가용예산을 파악하여 실행 방안별 예산항목을 결정할 수 있다. ■ 결정된 예산항목을 근거로 실행 방안별 추정예산을 편성할 수 있다. ■ 관련부서 협의와 실행 방안별 평가기준을 바탕으로 최종 실행예산을 확정할 수 있다.			

직무수행 요건	**지식**	■ 계약서 관련 법률 지식 ■ 고객 상담 기법 ■ 광고홍보 프로세스 ■ 교수법 ■ 마케팅 전략 이론 ■ 매체별 특성 ■ 판매채널별 비용구조 ■ 판매채널별 특성 ■ 경쟁사 프로모션 사례 ■ 경품고시 ■ 광고 매체별 특성 ■ 매체별 광고홍보 프로세스 ■ 모집채널 조직구조에 대한 이해 ■ 모집채널별 과거 실적자료 ■ 모집채널별 비용 체계 ■ 프로모션 종류별 특성 ■ 고객 관련 마케팅 트렌드 ■ 고객관계관리 개념 ■ 고객관리 전략 목표 수립을 위한 타사 벤치마킹 ■ 마케팅 전략 수립 절차 ■ 사업단위별 업무내용에 관한 이해 ■ 예산관리규정 ■ 우선순위 평가방법 ■ 환경 분석방법 ■ 언론의 종류별 특성 ■ 인터뷰 기법
	기술	■ 계약서 작성 능력 ■ 광고 홍보 문구 작성 능력 ■ 교육기획 능력 ■ 매체 특성에 맞는 광고홍보방법 선정 능력 ■ 매체효과 분석 능력 ■ 보도자료 작성 능력 ■ 상품교안 작성 능력 ■ 상품교육을 위한 강의 능력 ■ 타 업종과 제휴를 위한 협상 능력 ■ 판매직원과의 원활한 의사소통 능력 ■ 판매채널별 효과 분석 능력 ■ 프로모션 기획 능력 ■ 고객관리 실행계획서 작성 능력 ■ 관련부서와 세부예산에 대한 교섭 능력 ■ 벤치마킹 실행능력 ■ 세부예산 편성 능력 ■ 스프레드시트 활용능력 ■ 전략 목표 수립을 위한 고객 분석 능력 ■ 통계프로그램을 활용한 환경 분석 능력
	태도	■ 계약서 약정 사항 준수 ■ 교육결과에 대한 평가결과를 반영하려는 태도 ■ 금융상품 광고 관련 법령 준수 ■ 마케팅을 위한 적극적인 태도 ■ 상품의 특성을 효과적으로 전달하려는 노력 ■ 상품홍보를 위한 창의적인 자세 유지 ■ 타 업종 제휴사를 배려하는 태도 ■ 프로모션 기획을 위한 진취적인 태도 ■ 홍보전략 수립을 위한 정확한 업무처리 태도 ■ 고객의 다양성을 고려하려는 노력

		■ 성과를 예측한 공정한 예산 분배 노력 ■ 원칙과 성과를 중시하는 자세 ■ 자사 및 자사 제품에 대한 애정 ■ 전략 도출을 위한 다양한 정보를 수집하려는 노력 ■ 조직의 마케팅 목표를 달성하려는 의지 ■ 타부서와의 협업을 위한 노력
	관련 자격사항	■ 경영지도사(마케팅) ■ 전자상거래관리사 1급·2급 ■ 사회조사분석사 1급·2급
	사전 직무경험	■ 채널별 마케팅 기획 ■ 수신상품 개발 및 영업 ■ 고객관리 전략 및 제도 기획 ■ 고객분석 및 성과평가 ■ 여·수신상품 사후관리 ■ 전산개발 지원
	직무 숙련기간	■ (수신상품 마케팅) 약 5년 ■ (고객관리 계획수립) 약 5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑳ 보험상품개발 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">보험상품개발</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010201_14v1
0302010206_14v1</td><td>능력단위</td><td>보험상품개발 전략 수립
보험 상품 인가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 보험 상품 개발 전략 수립이란 판매성향 분석과 상품 모니터링을 통해 개발전략과 취지에 부합하는지를 확인하여 상품개발 전략을 보완, 개선 하기 위함.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>시장분석</td><td colspan="5">■ 민영보험사 금리동향·상품동향·제도동향을 분석할 수 있다.
■ 매년 우체국보험 신계약의 소비자 성향을 분석하여 파악할 수 있다.
■ 업계 적용이율 현황 조사, 변동금리상품 적용이율 산출안을 작성하고 검증할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>상품개발</td><td colspan="5">■ 상품개발을 시행하고, 관련한 상품개선(안)을 문서화하여 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>기초서류
작성 및
보험요율
산출</td><td colspan="5">■ 신상품과 기존상품에 대해 개선내용 혹은 개발안을 반영한 기초서류를 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>대내외
상품협의</td><td colspan="5">■ 금융위원회 등 기초서류를 바탕으로 협의업무를 지원할 수 있다.
■ 상품개발 관련부서와 상품경쟁력, 역선택, 금리리스크등을 협의하여 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 금융상품에 대한 지식
■ 마케팅 전략
■ 보험 상품에 대한 지식
■ 보험 수리에 대한 지식
■ 보험 통계 분석에 대한 지식
■ 보험시장에 대한 이해
■ 자사 상품에 대한 지식
■ 중장기 목표의 이해
■ 회사비전의 이해
■ 기초서류 구성에 대한 이해
■ 기초서류 작성지침에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="5">■ 미래 예측 능력
■ 보고서 작성 능력
■ 브리핑 능력
■ 정보 수집 능력
■ 중장기 전략 수립 능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 통계 데이터(Data) 산출 능력
■ 통계 산출 패키지 활용 능력
■ 개발상품 설득 능력
■ 계산 프로그램 활용 능력
■ 적합여부 판단 능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="5">■ 객관성
■ 거시적 마인드</td></tr>
</table>

		■ 기한준수 ■ 목표 달성 의지 ■ 분석적 사고 ■ 비즈니스 마인드 ■ 치밀함 ■ 합리적 사고 ■ 인내심 ■ 준법의식
	관련 자격사항	■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사(선택)
	사전 직무경험	■ 보험 상품 디자인 ■ 보험 위험률 개발 ■ 보험판매준비
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	