창원우편집중국 공고 제2022-31호

2022년도 제12회 기간제 우정실무원 채용 공고

창원우편집중국에서 우편물 소통 관련 업무를 담당할 우정실무원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 11일

창원우편집중국장

1. 채용직종, 인원 및 계약기간

채용직종	근무지	근무형태	채용인원	근무시간	계약기간	담당업무내용
기간제근로자 (우정실무원)	창원 우편집중국	발착 야근	1명	00:00~04:00 (4시간제)	3개월	-소포 우편물 구분 및 적재작업 -도착우편물 구분 및 발송작업 -파렛 이동 및 정리

2. 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 기간제 근로자

※ 최초 1개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

나. 보수

o 기본임금 : 시급 9,160원 + 주휴수당

※ 22시~06시 근무는 야간시급(14,316원) 적용

o 기타수당(4시간제기준)

- 직무수당(50,000원), 급식비(70,000원), 주휴수당(한주 만근 시 36,640원)

- 가족수당(자격요건 해당 시 근무시간 상관없이 배우자 40,000원, 자녀 20,000원),등

o 실적수당: 연장근로수당, 휴일근로수당

o 기타 : 4대 보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

다. 근무일수 및 시간 : 주 5일

o 근무형태 * 응시원서에 지원 근무형태 기재

- 월~금 근무(야근은 화~토)
- 발착중근: 18시~22시(4시간)
- 발착중근: 17시~21시(4시간)
- 발착야근: 00시~04시(4시간)
- 발착야근: 03시~07시(4시간)
- 발착야근: 03시30분~07시30분(4시간)
- 소포중근: 18시~22시(4시간)
- 소포야근: 03시~07시(4시간)
- 소포야근: 01시~07시(6시간)

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

※ 근무시간 및 복무관리에 대하여 계약 시 정하지 아니하는 사항은 「근로기준법」에 의함

라. 휴 가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

3. 응시자격

가. 응시연령 : 18세 이상(2003.12.31. 이전 출생자), 60세 미만인 자

○ **「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」제 62조(근무상한 연령)**
· 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
· 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 책임감이 강하고 근면 · 성실한 자

다 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

라. 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니한 자

○ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
· 피성년후견인
· 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
· 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
· 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
· 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
· 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여『형법』제355조 및 제356조에 규정된 자를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
· 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 자니지 아니한 자
· 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
*「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
*「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
· 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
· 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 시험방법

○ 서류 및 면접 평가
- 수시 서류 및 면접평가
- 근로자의 기본소양과 역량을 간단한 질문을 통해 평가함
※ 평가요소 : 자기소개서(20), 근무경력(5), 책임성·성실성(25), 협동성(25), 적극성(25) 등

5. 합격자 결정방법

○ 불합격기준(60점미만)에 해당하지 아니하는 자 중에서 채용 목표 인원 순으로 합격자 결정
※ 평가요소(100) : 자기소개서(20), 근무경력(5), 책임성·성실성(25), 협동성(25), 적극성(25)

○ 동점자가 나올 경우 근무경력점수 상위자로 함

6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 부산지방우정청, 창원우편집중국 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : 2022.10.12. ~ 채용완료시 까지

다. 접수처 : 창원우편집중국 물류총괄과(창원시 성산구 적현로 311)
- 전자우편 접수 시 : redaen09@korea.kr

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 등기우편 · 전자우편
※ 전자우편으로 응시서류 접수 시, 제출서류는 PDF·JPG 파일로 제출

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2022. 10. 11(화) ~ 채용완료 시까지

나. 응시원서 접수기간 : 2022. 10. 12.(수)~ 채용완료 시까지

다. 면접 일시: 수시 서류 및 면접평가

라. 합격자발표: 개별 연락

8. 제출서류

가. **응시원서** 1부【붙임1】
나. **이력서** 1부【붙임2】
다. **자기소개서** 1부【붙임3】
라. **개인정보 수집·이용 동의서** 1부【붙임4】
마. **주민등록초본** 1부
- 주소변동이력 포함, 주민등록번호 뒷자리는 미포함하여 발급

※ 각 서류는 공고일(2022.10.11.) 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리됩니다.
※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

(제26조제1항 관련)

본인은 창원우편집중국 시행 2022년 제12회 기간제우정실무원(시간제) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022 년 월 일

창원우편집중국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직종	기간제우정실무원		(한자)	
생년월일	년 월 일			
주 소 (주민등록주소)	(㉮)			
전자우편		**근무형태·시간**		
전 화		휴대전화		

※응시번호		**응 시 표** (2022년 제12회 기간제 우정실무원)채용시험	
응시직종	기간제 우정실무원	성명	
2022년 월 일 창원우편집중국장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 40분 전까지 물류총괄과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 면접당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 주소 : 주민등록지 주소 기재

   - 응시표 수령을 위한 주소가 주민등록지 주소와 다를 경우 별도 기재

3. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보수집 · 이용 동의서, 주민등록초본 순서로 편철하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며,

합격자 공고는 창원우편집중국 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/bs/cmc)에 게시합니다.

【붙임 2】

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간
직무관련 직업교육				

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

8. 기타 우대사항		
구분	내용	해당여부
지역인재		☐
기능인재(고졸인재)		☐
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

9. 운전경력사항 안내

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	
생년월일	. . .	근무형태	

지 원 동 기
생활신조와 가치관
본인의 장·단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

2022 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임 4】

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

창원우편집중국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.