우체국금융개발원 2022년 5차 공개채용 공고

ㅇ 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금·보험사업을 지원하는 공공기관입니다.

ㅇ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2610-6055 (6056)

〈 입사지원서 작성 전 필수 점검사항 〉

✓ 기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용 실시에 따라, 입사지원서 작성 시 **편견이 개입될 수 있는 사항**을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우 **감점 또는 불합격** 처리될 수 있음

기재가능	이름, 경력사항 (회사명, 부서, 수행업무 등 모두 가능), 경험사항, 교육사항
기재불가	나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공 (원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 공고문을 통해 별도 요구), 출생지, 거주지, 가족 이름 및 직업 등

※ 작성예시

- 학력 : 한국대학교 (X), 대학교 (X), OO고등학교 (X) 학교 (O), 교육기관 (O)
- 성별 : 무남독녀 (X), 외아들 (X), 군 입대 후 상병 시절 (X), 한국여고에 입학하여 (X)
- 지역 : 고향 제천에서 19년간 (X), 현재 서울에 거주 (X)

✓ 가점대상 (최대 10점) : 국가유공자 등 취업지원대상자 (5~10점), 장애인 (10점), 만 34세 이하 청년 (3점), 지역인재 (3점), 공공기관 청년인턴 수료자 (3점), 경력단절여성 (3점), 북한이탈주민 (3점), 다문화가정 (3점), 저소득층 (3점)

※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 8페이지 세부내용 참조

✓ 분야별 수행업무 : '별표. 분야별 직무기술서' 참조

✓ 동일 채용공고 내 **2개 이상 분야에 중복지원 불가** (중복지원 시 모두 불합격)

✓ 학위 취득의 판단 시 졸업예정자 (학점을 모두 이수하여 입사 후 최초 도래하는 졸업일정에 졸업이 예정된 자)를 포함함. 단, 졸업예정일에 졸업이 불가하거나, 임의적으로 졸업을 유예하는 경우 임용취소 사유에 해당함.

✓ 우체국금융개발원 규정 상 임용일 기준 만 18세 미만 또는 정년 (만 60세)을 초과한 경우 임용취소 사유에 해당함 (고교 3학년 재학생 지원 시 유의)

✓ 고등학교 3학년 재학 중인 경우 최소 출석일수 등의 제한에 따른 근무 가능여부 사전 확인 필요

1 전형일정

구 분		추진일정
채용계획 점검위원회		○ 2022. 10. 27.(목)
채용공고 및 접수		○ 2022. 11. 01.(화), 16:00 ~ 2022. 11. 15.(화) 18:00 / 15일간
서류심사	심사	○ 2022. 11. 18.(금) ~ 11. 21.(월) / 2일간
	결과발표	○ 2022. 11. 23.(수) 16:00
필기시험 (NCS 분야)	시험	○ 2022. 11. 27.(일) 09:50~12:00 ※ 장소 : 대한상공회의소 (서울 중구)
	결과발표	○ 2022. 11. 30.(수) 16:00
면접심사	1차 (본사)	○ 응시분야 : ① 보험상품개발, ②예금사업전략 ③보험계리 ④실손보험 지급심사 ⑤보험청약심사 ⑥ 실손보험지급심사(장애인) ○ 장 소 : 본사 ○ 일 정 : 2022. 12. 05.(월) ~ 12. 07.(수) / 3일간 ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
채용결과 점검위원회		○ 2022. 12. 08.(목)
최종합격자 발표		○ 2022. 12. 09.(금) 16:00
임용	임용서류 접수	○ 2022. 12. 09.(금) ~ 12. 15.(목) / 7일간
	임용식	○ 응시분야 : 전 분야 ○ 임용일자 : 2022. 12. 19.(월) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 위 전형 일정은 코로나19 확산 등 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 홈페이지 채용포털(www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 필기시험은 정규직 신입직 (NCS 분야) 에 한하여 실시되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야(6개 분야) 및 인원(24명), 자격요건

□ 정규직 : 24명

○ 경력직 : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
① 보험상품개발	전임 연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **석사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○ **학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 보험상품개발 - 보험 위험률 산출 - 최적가정관리 및 현금흐름 산출시스템 (prophet) 운용 **※ 우대사항** - 계리업무 및 상품개발 경험자

○ 신입직 (NCS 분야) : 21명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
②예금사업전략 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 고객관리 및 성과분석을 위한 데이터 분석 능력 보유자
③보험계리 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 계리업무/상품개발 유경험자 우대 - 계리소프트웨어(prophet) 사용 가능자 우대
④ 실손보험 지급심사 (NCS)	7급	18명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑤ 보험청약심사 (NCS)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

※ NCS분야는 필기시험 및 면접심사 내 응시자 간 상호토론 실시
※ 연령미달은 임용취소 사유에 해당 (고등학교 3학년 재학생의 경우 만 나이 해당여부 유의)

○ 신입직(NCS 제외 분야) : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
《제한경쟁》 ⑥ 실손보험 지급심사 (장애인)	7급	2명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

3 전형절차 및 기준

□ 전형별 세부 선발기준

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>1차
서류심사
(공통)</td><td>ㅇ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)
ㅇ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
<table>
<tr><th>구 분</th><th>선발인원</th></tr>
<tr><td>NCS 분야</td><td>내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>1명</th><th>2명~4명</th><th>5명 이상</th></tr>
<tr><td>필기시험대상인원</td><td>15배수</td><td>10배수</td><td>8배수</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>NCS 제외 분야</td><td>채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2차
필기시험
(NCS 분야)</td><td>ㅇ 직업기초능력평가 실시
<table>
<tr><th>① 직업성격검사</th><th>② 직업능력검사</th></tr>
<tr><td>자기개발, 대인관계, 직업윤리</td><td>분야별 직업능력시험과목 3과목
(직무기술서 내 직업능력 시험과목 참조)</td></tr>
<tr><td>OX형</td><td>4지 선다형</td></tr>
<tr><td>총 250문항, 총 30분</td><td>총 60문항, 총 45분(과목당 20문항, 각 15분)</td></tr>
</table>
※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리
ㅇ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>5명 이하</th><th>6~7명</th><th>8~9명</th><th>10명 이상</th></tr>
<tr><td>면접인원</td><td>5배수</td><td>26명</td><td>28명</td><td>3배수</td></tr>
</table>
ㅇ 시험장소 : 대한상공회의소(서울 중구)</td></tr>
<tr><td>3차
면접심사
(공통)</td><td>ㅇ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)
ㅇ 선발인원
- 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
- 60점 이상자에 한하여 예비합격자를 지정할 수 있음
ㅇ 심사방법
- NCS 분야 : ①질의응답형 면접 ②상호토론 면접(토론주제 사전 미공개) 실시
- NCS 분야 外 : 질의응답형 면접 실시
ㅇ 심사장소 : 2페이지 전형일정 참고</td></tr>
</table>

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
필기시험	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ③ 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준) ④ 서류심사 순위 적용 ⑤ 서류심사 동점자 기준 적용
면접심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ③ 필기시험, 서류심사 순으로 우선기준 적용

※ 동일항목 내에서는 고득점 순 우선적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분		서류심사	필기시험 (NCS 분야)	면접심사
NCS 분야※ (정규직 중 신입직)		1. 전문성 강화 노력 (30) 2. 직무 적합성 (20) 3. 발전 가능성 (20) 4. 입사 후 포부 (20) 5. 가점 (10점)	1. 직업성격검사 (3과목) 2. 직업능력검사 (3과목) ※ 과목별 90점 + 가점 10점	1. 업무 준비도 (30) 2. 발전 가능성 (20) 3. 사고력 (20) 4. 의사소통능력 (20) - 응시자간 상호토론 등 5. 가점 (10점)
NCS 제외 분야	**경력직**	1. 전문성 완성도 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 조직융화 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 조직 이해도 (20) 4. 리더십/협조성 (20) 5. 논리성 (10) 6. 가점 (10점)
	신입직	1. 전문성 강화 노력 (20) 2. 업무 이해도 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 발전 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 발전 가능성 (20) 3. 직무 이해도 (20) 4. 직무 책임감 (20) 5. 입사 후 포부 (10) 6. 가점 (10점)

※ NCS 분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시 (토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②필기시험	③면접심사
최대 10점	- 직업능력검사 과목별 최대 10점(직업성격검사 적용 제외) - 가산점을 제외한 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점 적용 불가	최대 10점

① 취업지원대상자(응시일 이전 확인서 발급자에 한함)

구분	가점 부여 기준	관련법령
대상자 (10점)	ㅇ 관련법령상 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ② 독립유공자예우에 관한 법률 ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 ⑤ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
대상자 (5점)	ㅇ 관련법령상 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	
증빙서류	ㅇ 취업지원대상자증명서	

※ 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 **합격예정인원의 30%를 초과**하는 경우 **가산점 적용 불가**. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인 : 10점

구분	장애인고용촉진 및 직업재활법	장애인 복지법	기존등급 (현재 폐지)
중증	지체, 뇌병변, 시각, 지적, 정신, 자폐성, 신장, 심장, 호흡기, 간 ※ 언어장애는 중증 없음	심한장애	1급
		심한장애	2급
	뇌병변, 시각, 지적, 자폐성, 정신, 심장, 호흡기, 뇌전증, 지체(상지)	심한장애	3급
경증	청각, 언어, 간, 안면, 장루·요루, 지체(상지 제외)	심한장애	3급
	경증장애(모든 유형) ※ 지적, 정신, 자폐성장애는 경증 없음	심하지 않은 장애	4,5,6급
증빙서류	ㅇ『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 증빙서류		

※ 부위에 따라 심한장애와 심하지 않은 장애를 반드시 구분할 것
(예시 : 시각, 청각장애의 경우 장애 상태에 따라 심한장애, 심하지 않은 장애 모두 포함)

③ 임용일 기준 만 34세 이하 청년인재 : 3점

④ 지역인재 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ **대학원을 제외한 최종 입학학교가 서울·경기·인천이 아닌 자** - 지역인재 해당여부는 최종졸업이 아닌 최종입학학교 기준으로 판단 - 지역학교 입학 후 졸업(예정)/중퇴/휴학/재학의 경우 모두 지역인재에 포함 (최종 졸업학교를 기준으로 지역인재가 아니지만 이후 추가로 지역학교에 입학 후 중퇴/휴학/재학 중인 경우 지역인재에 포함) **※ 최종학교 이전 졸업학교로 판단하는 경우** 1. 대학원 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 2. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 3. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 4. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단**
증빙 서류	ㅇ **최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부** - 중퇴·휴학·재학의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 대학원 이상 학위의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 학사 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
세부 판단 기준	ㅇ **지역인재에 해당하는 경우** - 서울·경기·인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교 - 분교의 경우 분교 소재지가 비수도권 지역인 경우 해당 (예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스 등 → 지역인재 해당) - 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학력 학교 소재지 기준으로 판단 - 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 外 지역 소재 시 지역인재 해당 - "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 지역인재 해당 ㅇ **지역인재가 아닌 경우** - 서울·경기·인천 지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교 소재지) - 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학 - 외국대학 및 외국대학의 국내분교 - 경찰대학 및 각종 사관학교 졸업자

⑤ 공공기관 청년인턴 수료자 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ 근로계약서상 명시된 기간을 모두 근무하여 청년인턴을 수료한 자(단, 1일 이라도 조기 퇴직한 경우 가점 부여 불가)
증빙 서류	ㅇ 공공기관 청년인턴 수료증 및 확인서

⑥ 경력단절여성 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ『경력단절여성등의 경제활동 촉진법』 제2조제1호에 의한 경력단절여성등인 자 중 ①출산·육아의 사유로 ②최근 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 자 (임용일 기준 경력단절 6개월 이상인 여성)
증빙 서류	ㅇ 가족관계증명서 (출산·육아 증빙) ㅇ 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서 (6개월 이상 경제활동 없음을 증빙)

⑦ 북한이탈주민 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조제1호에 해당하는 자
증빙 서류	ㅇ 북한이탈주민등록확인서

⑧ 다문화가정 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ『다문화가족지원법』 제2조제1호에 의한 "다문화가족"의 구성원
증빙 서류	ㅇ 본인 또는 대상 가족 신분증(외국인 등록증), 주민등록등본, 기본증명서 등

⑨ 저소득층 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제2호의 수급자 ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제10호의 차상위계층 ㅇ『한부모가족지원법』 제4조의 한부모가족 세대주
증빙 서류	ㅇ 수급자 증명서 ㅇ 차상위계층확인서 ㅇ 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주 확인 가능서류 등

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(온라인을 통해서만 입사지원서 제출 가능) ※ 입사지원서 최종 제출 후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함
합격자 일정 안내	○ 홈페이지 ➡ 게시판(메인화면 좌측 하단) ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격을 통지할 수 있음

4 임용서류(최종 합격 후 합격자에 한하여 제출)

< 유의사항 >

✓ 입사지원서 내 기재된 경력·자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함(신입직 포함)
✓ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기간 내에 반드시 제출해야 함(도착시점 기준)
✓ 불가피한 사정으로 사전 협의한 경우를 제외하고, 서류 미제출자는 임용이 불가할 수 있음

□ 필수 제출서류

- ㅇ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- ㅇ 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 e-mail 1매 제출)
- ㅇ 개인정보제공동의서(2종류), 비위면직자확인서 각 1부(홈페이지 다운로드)
- ㅇ 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)

※ 우체국계좌가 없는 경우 임용일 이후 추가제출 가능

- ㅇ 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 신원보증보험 가입증서 1부(가입절차는 서울보증보험에 문의, ☎1670-7000)

※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관Ⅰ

- ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

□ 추가 제출서류

- ㅇ 주민등록초본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- ㅇ 경력 확인이 가능한 확인서류(입사지원서 내 경력사항 기재자에 한함)

① 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입내역서 中 1부

② 경력증명서 사본 각 1부

※ 서류제출일 당시 재직 중인 경우 재직증명서 제출 가능

※ 무기계약직의 경우 ①, ②중 1가지만 제출 가능

- ㅇ 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- ㅇ 장애인등록증, 취업지원대상자확인서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인 등록증, 한부모가족증명서 등 가산점 유형별 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)

※ 7~9페이지 가산점 종류별 관련 증빙서류를 확인하여 누락되지 않도록 주의할 것

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

○ 정규직 : 기간의 정함이 없는 무기근로

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감 전 금액)

1. 정규직

가. 경력직 : 경력에 의한 보수책정은 업무규정에 의함

※ 홈페이지 → 경영공시 → 12. 내부규정 → 업무규정

※ 공공기관 알리오 → 기관별 공시(우체국금융개발원) → 12. 내부규정 → 업무규정

나. 신입직 : 연봉 28,801,000원(군 의무복무 경력자 : 연봉 30,504,000원)

※ 신입직의 경우 군 의무복무 경력을 제외한 경력 산정 없음

※ 기타 성과급, 수당 등은 내부규정에 의거함

6 기타 유의사항

□ 임용 결격사유

○ 업무규정 제14조에 따른 임용 결격사유에 해당하는 자

< 업무규정 제14조 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 추가 안내사항

- ㅇ 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.
- ㅇ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기한 내에 반드시 제출(서류 도착 시점 기준)해야 하며, **서류 미제출자 및 연락두절자의 경우 임용이 불가**할 수 있습니다. 단, 불가피한 사정으로 인해 사전 협의한 경우는 제외합니다.
- ㅇ 임용서류 내용은 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- ㅇ 임용 후 내규에 의한 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, **수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부(정규임용 불가)**될 수 있습니다.
- ㅇ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, **입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원 또는 임용이 제한**될 수 있습니다.
- ㅇ 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, **결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우(졸업예정자의 미졸업 사실 추후 확인 등) 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소**하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성·제출하여 주시기 바랍니다.
- ㅇ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
  - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
  - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)

- 청구방법 : 별표1의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 본사 인재경영팀 채용담당자 앞으로 우편 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

○ **심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.**

[별표1. 채용서류 반환청구서]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표2. 분야별 직무기술서]

【 직무기술서 : ① 보험상품개발 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">보험상품개발</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010201_14v1
0302010206_14v1</td><td>능력단위</td><td>보험상품개발 전략 수립
보험 상품 인가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 보험 상품 개발 전략 수립이란 판매성향 분석과 상품 모니터링을 통해 개발전략과 취지에 부합하는지를 확인하여 상품개발 전략을 보완, 개선 하기 위함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>시장분석</td><td colspan="5">■ 민영보험사 금리동향·상품동향·제도동향을 분석할 수 있다.
■ 매년 우체국보험 신계약의 소비자 성향을 분석하여 파악할 수 있다.
■ 업계 적용이율 현황 조사, 변동금리상품 적용이율 산출안을 작성하고 검증할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>상품개발</td><td colspan="5">■ 상품개발을 시행하고, 관련한 상품개선(안)을 문서화하여 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>기초서류
작성 및
보험요율
산출</td><td colspan="5">■ 신상품과 기존상품에 대해 개선내용 혹은 개발안을 반영한 기초서류를 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>대내외
상품협의</td><td colspan="5">■ 금융위원회 등 기초서류를 바탕으로 협의업무를 지원할 수 있다.
■ 상품개발 관련부서와 상품경쟁력, 역선택, 금리리스크등을 협의하여 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 금융상품에 대한 지식
■ 마케팅 전략
■ 보험 상품에 대한 지식
■ 보험 수리에 대한 지식
■ 보험 통계 분석에 대한 지식
■ 보험시장에 대한 이해
■ 자사 상품에 대한 지식
■ 중장기 목표의 이해
■ 회사비전의 이해
■ 기초서류 구성에 대한 이해
■ 기초서류 작성지침에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="5">■ 미래 예측 능력
■ 보고서 작성 능력
■ 브리핑 능력
■ 정보 수집 능력
■ 중장기 전략 수립 능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 통계 데이터(Data) 산출 능력
■ 통계 산출 패키지 활용 능력
■ 개발상품 설득 능력
■ 계산 프로그램 활용 능력
■ 적합여부 판단 능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="5">■ 객관성
■ 거시적 마인드</td></tr>
</table>

		■ 기한준수 ■ 목표 달성 의지 ■ 분석적 사고 ■ 비즈니스 마인드 ■ 치밀함 ■ 합리적 사고 ■ 인내심 ■ 준법의식
	관련 자격사항	■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사(선택)
	사전 직무경험	■ 보험 상품 디자인 ■ 보험 위험률 개발 ■ 보험판매준비
	직무 숙련기간	■ 4~5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ② 예금사업전략 】

직무	예금사업전략	**능력단위 분류번호**	0301020109_14v1 0201030201_14v2	**능력단위**	수신상품 마케팅 고객관리 계획수립

직무 목적	■ 수신상품 마케팅이란 개발된 수신상품에 대한 광고 및 홍보를 수행하고 채널관리와 상품교육을 하기 위함. ■ 고객관리 계획수립은 효과적으로 고객을 관리하기 위하여 고객관리 전략목표를 도출하고, 구체적인 실행방안을 수립하며 그에 소요되는 예산을 확정하기 위함.	
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력	
직무책임 및 역할	**광고홍보하기**	■ 개발된 여수신상품에 적합한 홍보 대상을 선정할 수 있다. ■ 수신상품의 특성을 감안하여 홍보 포인트를 도출할 수 있다. ■ 매체별 홍보 효과를 감안한 전략을 수립할 수 있다. ■ 매체별 홍보 전략에 적합한 문안을 작성할 수 있다.
	채널관리하기	■ 타깃 고객에 적합한 판매채널을 선정할 수 있다. ■ 판매채널별 전략을 수립할 수 있다. ■ 판매전략에 적합한 프로모션을 기획할 수 있다. ■ 상품 특성에 적합한 전략적 제휴를 기획할 수 있다.
	상품교육하기	■ 상품 교육을 위한 교안을 작성할 수 있다. ■ 신상품에 대해 사전 교육을 실시할 수 있다. ■ 신상품 판매를 위한 타깃 마케팅 자료, 안내물을 제작할 수 있다. ■ 고객 유형별 상담 방법을 제시할 수 있다.
	광고홍보전략 수립하기	■ 상품 특성에 적합한 광고홍보 매체별 종류와 특징을 분석할 수 있다. ■ 상품특성에 적합한 매체를 선정할 수 있다. ■ 선정된 매체의 비용 계획을 수립할 수 있다. ■ 상품출시부터 사후관리까지의 전체적인 매체별 일정을 관리할 수 있다. ■ 상품출시 홍보 관련 문구와 내용을 작성할 수 있다.
	프로모션 전략 수립하기	■ 상품 특성에 적합한 프로모션 기간, 대상, 혜택, 채널을 결정할 수 있다. ■ 결정된 프로모션 방법에 따라 프로모션 비용계획을 수립할 수 있다. ■ 결정된 프로모션 방법에 따라 프로모션 기대효과를 예측할 수 있다. ■ 프로모션의 예상 성과목표와 관리지표를 개발할 수 있다.
	모집채널전략 수립하기	■ 모집채널별 종류, 특징에 따라 모집채널을 선정할 수 있다. ■ 상품 특성에 적합한 모집채널별 표적시장을 선정할 수 있다. ■ 모집목표, 수익성 검토 결과에 따라 모집수당과 같은 모집채널별 목표를 설정할 수 있다.
	고객관리 전략목표 도출하기	■ 고객관리 전략목표를 도출하기 위하여 관련 자료를 수집할 수 있다. ■ 수집된 자료를 활용하여 고객관리와 관련된 환경을 분석할 수 있다. ■ 환경 분석결과에 따라 고객관리 전략목표를 수립할 수 있다.
	고객관리 실행방안 도출하기	■ 수립된 고객관리 전략목표에 따라 실행 과제를 도출할 수 있다. ■ 도출된 실행과제에 대하여 우선순위를 결정할 수 있다. ■ 결정된 실행과제의 우선순위에 따라 고객관리 실행방안을 구체화 할 수 있다.
	고객관리 예산편성하기	■ 고객관리 가용예산을 파악하여 실행 방안별 예산항목을 결정할 수 있다. ■ 결정된 예산항목을 근거로 실행 방안별 추정예산을 편성할 수 있다. ■ 관련부서 협의와 실행 방안별 평가기준을 바탕으로 최종 실행예산을 확정할 수 있다.

직무수행 요건	**지식**	■ 계약서 관련 법률 지식 ■ 고객 상담 기법 ■ 광고홍보 프로세스 ■ 교수법 ■ 마케팅 전략 이론 ■ 매체별 특성 ■ 판매채널별 비용구조 ■ 판매채널별 특성 ■ 경쟁사 프로모션 사례 ■ 경품고시 ■ 광고 매체별 특성 ■ 매체별 광고홍보 프로세스 ■ 모집채널 조직구조에 대한 이해 ■ 모집채널별 과거 실적자료 ■ 모집채널별 비용 체계 ■ 프로모션 종류별 특성 ■ 고객 관련 마케팅 트렌드 ■ 고객관계관리 개념 ■ 고객관리 전략 목표 수립을 위한 타사 벤치마킹 ■ 마케팅 전략 수립 절차 ■ 사업단위별 업무내용에 관한 이해 ■ 예산관리규정 ■ 우선순위 평가방법 ■ 환경 분석방법 ■ 언론의 종류별 특성 ■ 인터뷰 기법
	기술	■ 계약서 작성 능력 ■ 광고 홍보 문구 작성 능력 ■ 교육기획 능력 ■ 매체 특성에 맞는 광고홍보방법 선정 능력 ■ 매체효과 분석 능력 ■ 보도자료 작성 능력 ■ 상품교안 작성 능력 ■ 상품교육을 위한 강의 능력 ■ 타 업종과 제휴를 위한 협상 능력 ■ 판매직원과의 원활한 의사소통 능력 ■ 판매채널별 효과 분석 능력 ■ 프로모션 기획 능력 ■ 고객관리 실행계획서 작성 능력 ■ 관련부서와 세부예산에 대한 교섭 능력 ■ 벤치마킹 실행능력 ■ 세부예산 편성 능력 ■ 스프레드시트 활용능력 ■ 전략 목표 수립을 위한 고객 분석 능력 ■ 통계프로그램을 활용한 환경 분석 능력
	태도	■ 계약서 약정 사항 준수 ■ 교육결과에 대한 평가결과를 반영하려는 태도 ■ 금융상품 광고 관련 법령 준수 ■ 마케팅을 위한 적극적인 태도 ■ 상품의 특성을 효과적으로 전달하려는 노력 ■ 상품홍보를 위한 창의적인 자세 유지 ■ 타 업종 제휴사를 배려하는 태도 ■ 프로모션 기획을 위한 진취적인 태도 ■ 홍보전략 수립을 위한 정확한 업무처리 태도 ■ 고객의 다양성을 고려하려는 노력

		■ 성과를 예측한 공정한 예산 분배 노력 ■ 원칙과 성과를 중시하는 자세 ■ 자사 및 자사 제품에 대한 애정 ■ 전략 도출을 위한 다양한 정보를 수집하려는 노력 ■ 조직의 마케팅 목표를 달성하려는 의지 ■ 타부서와의 협업을 위한 노력
	관련 자격사항	■ 경영지도사(마케팅) ■ 전자상거래관리사 1급·2급 ■ 사회조사분석사 1급·2급
	사전 직무경험	■ 채널별 마케팅 기획 ■ 수신상품 개발 및 영업 ■ 고객관리 전략 및 제도 기획 ■ 고객분석 및 성과평가 ■ 여·수신상품 사후관리 ■ 전산개발 지원
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ③ 보험계리 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">보험계리</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010303_14v1
0302010304_14v1</td><td>능력단위</td><td>보험계리 산출 및 검증
부채적정성 평가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 우체국보험과 관련하여 보험수지 및 책임준비금을 산출하고 검증하며, 우체국보험의 부채 등 적정성 평가 등을 통해 경영 손익을 결산하고, 운영하기 위함</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무책임
및
역할</td><td>산출 및 검증</td><td colspan="5">■ 보험수지 및 책임준비금 산출 및 검증
■ 보험통계(준비금, 사업비 등) 관리</td></tr>
<tr><td>적정성 평가</td><td colspan="5">■ 우체국보험 부채 적정성 평가(LAT)
■ LAT 가정(위험률, 사업비율, 해약율, 할인율 등)산출, 검증 및 관리
■ LAT 시스템운영(Prophet 모델링, 결과피드백을 통한 수정 등)</td></tr>
<tr><td>손익 분석</td><td colspan="5">■ 보험 이원분석, 전망 및 개선사항 검토
■ 보험 경영손익(이원별, 상품별, 판매채널별 등) 결산
■ 보험 손익분석 관련 시스템 관리</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 보험상품에 대한 이해
■ 보험상품의 개발전략에 대한 이해
■ 보험상품 트랜드에 대한 이해
■ 보험 수리.통계에 대한 이해
■ 보험의 손익 구조에 대한 이해
■ 확률 통계지식에 대한 이해
■ 위험률 보정 및 통계분석에 대한 지식
■ 상품관련 규정 및 상품위원회 규정에 대한 이해
■ 보험 마케팅 및 보험 영업현장에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="5">■ 보험상품 분석 능력
■ 보험료 산출 프로그램 활용능력
■ 계산프로그램 활용능력
■ 정보수집능력
■ 위험률 통계분석 및 활용능력
■ 보고서 작성능력
■ 브리핑 능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 관련부서 협상능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="5">■ 분석적 사고
■ 치밀함
■ 논리적 사고
■ 손익마인드
■ 고객지향성</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="5">■ 보험계리사</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="5">■ 3년</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="6">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ④, ⑥ 실손보험 지급심사 】

직무	실손보험 지급심사	능력단위 분류번호	0302030303_14v1	능력단위	메디컬 심사
직무 목적	■ 실손지급심사란 우체국실손의료비보험과 관련하여 보험 청구서류를 바탕으로 보험사고 발생 사실을 확인하고, 약관에 의한 면·부책을 판단하기 위함				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력(⑥장애인 제한경쟁의 경우 필기시험 미시행)				

직무책임 및 역할		
	고객응대	■ 심사결과 또는 실손심사와 관련하여 유선고객을 응대할 수 있다.
	기타 전화응대	■ 타 보험사의 전화문의에 응대할 수 있다. ■ 기타 민원과 관련하여 응대할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다.
	비례보상 조회	■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다.
	사후부담보 & 해지	■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 병력과 관련하여 해지, 사후부담보 및 조사이첩 등을 할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다.
	소액 실손심사	■ 통원 실손 의료비 심사 및 소액 청구 건에 대해서 심사할 수 있다.
	안내장 작성	■ 거절 및 반송 처리에 대해 고객 및 지급센터에 안내장을 작성하고 특이사항을 안내할 수 있다.
	일반 실손심사	■ 보험금 청구 건에 대해 실손의료비보험을 심사할 수 있다.
	조사의뢰	■ 조사 기준에 해당되는 청구 건에 대해 조사 의뢰를 할 수 있다. ■ 심사자가 담당하여 총괄국에 대해 물량분석 및 지역조정을 할 수 있다. ■ 결재 상신 건에 대하여 처리할 수 있다. ■ 조사기준을 숙지하고 해당 건에 대해 조사부서에 이첩할 수 있다. ■ 고지의무위반 또는 과다진료에 대하여 조사의뢰할 수 있다.
	지급심사	■ 보상제외사항(면책, 본인부담상한제 등)에 대해 계산 및 결재할 수 있다. ■ 보험금 산정과 관련한 업무를 할 수 있다.
	타사 조회	■ 자동차보험, 산재와 관련하여 타사 문의 및 타사 중복조회 요청 시 응대할 수 있다. ■ 당사의 실손 담보 보상 내용, 비례보상 처리 기준, 면책 규정에 대해 안내할 수 있다. ■ 타사 중복보험에 대해 확인할 수 있다.
	표준화	■ 표준화 안건에 대해 제출하고 실손심사 기준수립 및 표준화에 대해 담당할 수 있다. ■ 타사 지급 규정에 대해 조사할 수 있다. ■ 표준화가 필요한 안건에 대해 의견 및 타사 현황, 개선 사항을 제시할 수 있다. ■ 내부 지침에 대해 기준을 수립할 수 있다. ■ 관련하여 자료를 취합하고 보고서를 작성할 수 있다. ■ 표준화와 관련하여 민원 전화에 대해 응대할 수 있다.
	현장조사 여부 판단	■ 접수 서류를 기준으로 조사여부를 판단할 수 있다.

	환수관리	■ 환수대상 건에 대해 자료 취합 및 보관할 수 있다. ■ 오지급 및 과지급과 관련하여 환수할 수 있다. ■ 과오 심사된 경우 금액 산출하여 해당 지급센터를 통해 환수를 진행할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 건보 등 유관기관 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 국민건강보험공단, 근로복지공단의 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 보상업무 지침의 이해 ■ 보험 약관의 이해 ■ 보험약관 상 면·부책의 이해 ■ 보험약관상 보장내용의 이해 ■ 보험약관상 의료의 이해 ■ 보험인수 업무의 이해 ■ 보험조사 업무의 이해 ■ 상품개발 업무의 이해 ■ 의료 관련 보험금 청구 특징 ■ 의료 환경·자원의 항목 ■ 의료심사 결과의 의해 ■ 의료심사 결과의 작성 방법 ■ 의료심사 기준의 이해 ■ 의무기록지의 이해 ■ 전문 진료과목의 이해 ■ 진단서(상해, 후유장해, 사망)의 이해 ■ 진료비 내역의 이해
	기술	■ 검토의견서 작성 기술 ■ 심사결과 특징 도출 능력 ■ 약관상 면·부책 판단 능력 ■ 의료 환경·경향 분석 능력 ■ 의료관련 보험금 청구 서류 분석 능력 ■ 의료심사 결과 분석 능력 ■ 의료심사 기준 개발 능력 ■ 의료심사 절차 수립 능력 ■ 의료자문 내용 기술의 능력
	태도	■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 간호사 ■ 개인보험심사역
	사전 직무경험	■ 의사・간호사・의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑤ 보험청약심사 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>보험청약심사</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302020203_16v2</td><td>능력단위</td><td>인수위험평가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 청약심사란 보험가입을 원하는 피보험자가 지닌 제반 위험을 평가하고 해당 계약에 대한 승낙여부를 결정, 신규 인수제도의 도입 추진 및 청약심사 관련 우체국 현장 교육/상담을 하기 위한 직무임</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>청약심사
업무(심사
건 결재
포함)</td><td colspan="4">■ 신계약 및 부활계약에 대해 심사할 수 있다.
■ 계약적부조사 완료 건에 대해 심사할 수 있다.
■ 고지의무 위반해지건, 사후부담보 대상 건에 대해 심사할 수 있다.
■ 간편 사전 청약심사 및 청약 가심사에 대해 처리할 수 있다.
■ 각종 질병 및 진단에 대한 내용을 이해하고 질병별 신체적 위험평가를 실시할 수 있다.
■ 직업·취미 등에 대한 분석을 통해 환경적 위험평가를 실시 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>청약
인수기준
수립</td><td colspan="4">■ 청약심사 Case Study를 운영할 수 있다.
■ 인수기준 개선과 관련하여 통계산출 및 분석할 수 있다.
■ 유관 부서와 협의하고 민영보험사에 대해 벤치마킹 할 수 있다.
■ 관련된 문서를 작성하고 주무기관과 협의할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>청약심사
제도 운영</td><td colspan="4">■ 특별조건부 계약에 대한 제도 운영 및 개선을 할 수 있다.
■ 민영보험사의 다양한 인수기법 등에 대한 벤치마킹을 통해 신규 제도를 도입을 추진 할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>청약심사
관련 상담
및 교육</td><td colspan="4">■ 청약심사와 관련하여 모집자 및 우체국에 대하여 상담을 진행할 수 있다.
■ 청약 심사 업무 관계자에 대해 교육할 수 있다.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 보험의학기초 지식
■ 질병 및 검진 항목에 대한 지식
■ 개인신용정보보호법
■ 국가리스크(해외체류)에 대한 이해
■ 보험 상품 지식
■ 보험 상품구조 지식 (보험약관)
■ 사회문화트렌드
■ 인수기법에 대한 이해
■ 직업(직종, 직무, 취미 등)분류체계 지식
■ 판매채널에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="4">■ 설득적 커뮤니케이션 스킬
■ 코칭능력
■ 위험요인파악 능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="4">■ 객관성, 공정성, 법규준수, 신뢰성, 신중성, 유연성, 책임감, 치밀함, 협동심</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 생명보험협회 주관의 생명보험언더라이터(KLU, Korea Life Underwriter) 자격
■ 보험연수원 주관의 개인보험심사역, 기업보험심사역 자격 우대
■ 보험조사분석사, 신체손해사정사</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 의사・간호사・의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="4">■ 3년</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>