< 천안우체국 공고 제2022- 51호 >

천안우체국 제16회 상시계약집배원(농어촌상시) 채용 재공고

천안우체국에서 소포배달 관련 업무를 담당할 상시계약집배원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

※ 기존 일반상시 응시자는 채용일정만 변경

2022. 12. 12.

천안우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
공무직 상시계약집배원 **(농어촌상시)**	2명	천안우체국 (소속관서포함)	○ 소포우편물 배달 및 부대업무	

2. 근무 조건

○ 신분 : 공무직 근로자(비공무원)

※ 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행 태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료시 계약이 해지될 수 있음

○ 보 수 : 기본급 + 수당

- 기본급 : 월급 1,774,440원
- 수당 : 운전수당, 직무수당, 명절수당, 근속수당, 정액급식비 등
- 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비 등
- 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급 등

○ 근무시간

- **농어촌상시 : 주 5일(화 ~ 토), 1일 8시간(기본근무 : 07:30 ~ 16:30시)**

- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

ㅇ 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

ㅇ 업무특성 : 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 개당 최대 30kg의 소포우편물을 처리하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 자격증

- **농어촌상시 : 「제1종 또는 제2종 보통운전면허」**

(수동변속기차량 운전가능자 우대)

다. 지역제한 : 없음

라. 응시자격 제한

ㅇ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

ㅇ 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산신고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 가른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

ㅇ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

ㅇ 상시계약집배원의 경우
- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체국택배원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택 · 통상 · 소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

ㅇ 우체국택배원의 경우
- 집배 업무 및 우체국택배원에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 집배보조업무 및 우편집중국 등 우편물구분보조업무에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

ㅇ 우정실무원의 경우

- 우체국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자(근무평정 성적 우수자인 경우 추가 우대 가능)

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
상시계약집배원	서류전형	실기(체력검정)	면접시험

※ 제2차 실기시험와 제3차 면접시험은 같은 날 실시함

가. 제 1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음(동점자 발생 시 모두 합격)

나. 제2차 시험 : 실기시험 -체력검정

ㅇ 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정

- 체력 검정(3종목) : 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기, 소포상자 이동하기
- 검정기준표 : 붙임참조

다. 제3차 시험 : 면접시험

ㅇ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

ㅇ 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용 목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 천안우체국 홈페이지 또는 인사혁신처 나라일터 홈페이지 채용 공고문에서 출력하여 사용

나. 접수기간 : 2022. 12. 21. (수) ~ 12. 23. (금) 3일간, 09:00~18:00 까지

다. 접수처 : 천안우체국 2층 지원과 (☎041-629-2703)

- 전자우편 접수 : tax30002380@korea.kr
- 우편접수 주소 : (우)31108 천안시 서북구 백석3로 105, 천안우체국 지원과 채용담당

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 「상시계약집배원 응시원서 재중」표시

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 등기우편· 전자우편 접수

※ 우편접수는 접수마감일('22. 12. 23. (금) 18:00) 도착분까지 유효

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2022. 12. 16. (금) ~ 12. 23. (금)

나. 응시원서 접수기간 : 2022. 12. 21. (수) ~ 12. 23. (금)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2022. 12. 27. (화)

라. 실기 및 면접시험 : 2022. 12. 28. (수)

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함.

마. 최종합격자 발표 : 2023. 1. 2. (월)

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유, 채용 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 실기시험이 통과된 자 중 면접성적이 우수한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 천안우체국 홈페이지에 게시

8. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부

마. 범죄경력 부존재 확인서 1부

바. 운전면허증 사본 및 운전경력증명서 1부

ㅇ 면허발급 이후 **전체기간**의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력 란에 **면허취득일자**는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

사. 주민등록초본 1부

ㅇ **주소변동 이력 표시** 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

※ 남자는 병적사항이 기록된 것, 미필자는 병적증명서 제출

아. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

자. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

차. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 천안우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 모집단위에 중복으로

지원할 수 없습니다.

다. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 천안우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 천안우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1689) 또는 이메일(tax30002380@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

ㅇ 천안우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2023.1.31.까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

마. 상시계약집배원은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나 같을 경우에도 새로운 공고 없이 본 채용시험을 실시하여 선발할 수 있으며, 최종합격자

가 없을 경우(응시자가 없을 경우 포함) 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다. 또한 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 적게 선발할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 기타 자세한 내용은 천안우체국 지원과(041-629-2703)로 문의하시기 바랍니다.

10. 코로나19 관련 면접자 유의사항

가. 코로나19 예방수칙 준수

- ㅇ 사전신고 : 신종코로나 확진자(자가격리자)로 지정된 자
- ㅇ 면접 대기장소 및 면접장 입장시 손소독, 발열체크, 마스크 착용 실시

나. 응시제한

- ㅇ 신종 코로나바이러스감염증 확진자 : 응시 제외(응시 불가 안내)
- ㅇ 자가격리자로 지정된 자 : 격리통지서 사본 사전신고(면접일 전일 18:00까지)
  ※ 면접일 전일 자가격리 해제확인(확인서류 제출)이 된 경우 해당일 면접을 실시하고, 미해제시 별도 면접일정 고지

다. 기타 유의사항

- ㅇ 응시자가 손소독, 발열체크, 마스크 착용 등 예방수칙 거부시 강제 귀가 조치
- ㅇ 코로나19 확진자, 자가격리자 등 거짓 신고로 인한 사후조치(임용취소, 신고 등)에 대한 모든 책임은 면접 응시자 본인에게 있습니다.

체력검사 기준표

성별 / 종목		가	부
남자	윗몸 일으키기 (기준시간: 1분)	18개 이상	17개 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	13개 이상	12개 이하
	소포상자 이동하기(20kg) (기준시간: 30초)	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 가능	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 불가능
여자	윗몸 일으키기 (기준시간: 1분)	11개 이상	10개 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	14개 이상	13개 이하
	소포상자 이동하기(20kg) (기준시간: 30초)	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 가능	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 불가능

※ 팔굽혀 펴기: 남자와 여자의 측정방법이 상이 (실기시험 방법 참조)

실기시험 방법

※ 실기시험 순서 및 진행방법은 변경될 수 있습니다.

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두 손은 머리 뒤로 깍지껴 잡는다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력 만을 이용하여 몸을 위로 일으켜 굽힌다. - 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다. - 누운 자세에서는 깍지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 매트와 접촉되어야만 한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. * 부정확한 동작: 깍지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함
팔굽혀 펴기	[남 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌려 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. [여 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎과 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 엎드려 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이가 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.
소포상자 나르기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 출발선의 소포상자 앞에 선다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 두 팔로 20kg 상당의 소포상자를 들고 빠른 걸음으로 이동 후 지정된 장소에 내려놓는다. - 소포상자를 다시 들고 빠른 걸음으로 되돌아온 후 지정된 장소에 내려놓는다. - 제한시간: 30초 이내 * 몸놀림과 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단