고양우편집중국 공고 제2022-30호

설명절 단기근로자 채용공고

고양우편집중국에서 설 명절기간 우편물 소통관련 보조업무를 담당할 단기근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 26일

고양우편집중국장

1. 채용내역

(단위: 명, 원)

근무형태		근무시간	계약기간	채용인원	일급(식비별도)	담당업무
중근	13:00 ~ 22:00	8h	2023.1.9.(월) ~ 1.13.(금) 2023.1.16.(월) ~ 1.19.(목) 2023.1.25.(수)~1.26.(목) 총 11일	21	88,000	소포구분, 적재 및 발착 업무 등
석근	17:00 ~ 22:00	4.5h		16	49,500	
야근1	22:00 ~ 07:00	8h		26	115,000	
야근2	23:00 ~ 08:00	8h		1	110,000	
합계				64		

※ 채용인원, 근무시간, 근무일은 변경될 수 있음

2. 근무 조건

1. 보수

(단위: 명, 원)

근무시간	근무형태	주간시급	야간시급	일급	식비	주휴수당(5일기준)	비고
13:00-22:00	중근	11,000	16,500	88,000	4,510	88,000	주간8
17:00-22:00	석근	11,000	16,500	49,500	2,540	49,500	주간4.5
22:00-07:00	야근1	10,000	15,000	115,000	4,510	80,000	주간1,야간7
23:00-08:00	야근2	10,000	15,000	110,000	4,510	80,000	주간2,야간6

○ 야간 단가: 주간시급*1.5 (야간시간 22:00~06:00)
○ 주휴수당: 1주 만근시 주휴수당 지급
○ 고용보험 가입
○ 급여지급일: 미정(추후 확정시 통보)

2. 휴게시간: 4시간 근로 시 30분, 8시간 근로 시 1시간 이상
3. 담당업무: 우편물 소통 보조업무(소포 구분·적재, 상·하차)
4. 근무장소: 고양우편집중국 내 물류총괄과 소통계

3. 응시 자격

1. 응시연령: 최종 채용시험일 현재 만18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

2. 응시자격 제한
   ○ 우정사업조직에 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가
   ○ 결격사유

o 국가공무원법 제33조
- 피성년후견인
- 파산신고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 가른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 요건을 모두 충족해야 함

4. 응시 방법

1. 접수기간: ~ 모집인원 채용완료시 까지

2. 접수방법: 방문, 이메일, 알바몬 접수

○ 방문접수 장소 : 고양시 일산동구 호수로 366 고양우편집중국 3층 물류총괄과
- 평일 09:00~18:00까지(11:30~13:00 접수 불가)※ 토요일과 일요일은 방문접수 불가
- 이메일: tax40007810@korea.kr
- 백석역 2번 출구, 직진후 약 5분 정도 소요 (☎ 031-920-5222)

3. 시험방법: 1차 서류심사, 2차 면접(간단 면접)

가. 1차 서류심사: 적격자 한해 문자 개별통보(지원 후 1~2일 이내 답변)

○ 서류접수시 유의사항

- 제출서류: 이력서 1부
- 이력서 상단에 희망 근무형태를 반드시 기재(1지망, 2지망)
- 1지망 마감되었을 경우, 2지망 등 순으로 순차 배정
- 서류합격자는 필히 이력서 사진 첨부(정면응시, 마스크,모자 탈의)

나. 2차 면접심사

○ 지원인원에 따라 수시 면접

○ 면접심사 방법: 면접 후 적격, 부적격 여부 판단

○ 간단 면접 후 합격자는 당일 계약서 작성 및 업무설명회 참석(산업안전 교육등)

○ 합격자 제출서류: 주민등록 초(등)본 1통, 근로자본인 급여계좌 사본 1부, 사진 (이력서 미첨부자) 1부, 신분증 지참

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항			
성 명	(한글)	생년월일	
현주소	(주민등록주소)		
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	

2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

5. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

6. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

7. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
지역인재		☐
기능인재(고졸인재)		☐
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: 20 . . . 지 원 자: (인)

※ 본인이 직접 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.