[별지 제43호 서식]

< 대전우편집중국 공고 제2023 - 2호 >

대전우편집중국(기간제) 채용 공고

대전우편집중국에서 우편물 소통관련 보조업무를 담당할 기간제 우정실무원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 03. 10.

대전우편집중국장

1. 채용 직종 및 인원

(단위 : 명)

직종	근무관서 (근무지역)	채용 인원	근무형태(시간)	담 당 업 무
기간제 우정실무원	대전우편집중국 (계룡시 두마면)	1	18:00~03:00(8h)	**발 착** * 발착업무, 업무특성상 전동차운행가능, 우편물 파렛(운송용기) 이동 적재 가능자
		1	00:00~06:00(6h)	
		5	01:00~05:00(4h)	**특 수** * 등기우편물 구분 및 분류, 체결 외 부대업무
		2	14:00~18:00(4h)	**통 상** * 투낭 및 기계운용보조, 우편물 구분 등
		3	19:00~24:00(5h)	
		1	20:00~02:00(6h)	
		5	00:00~06:00(6h)	
		2	19:00~04:00(8h)	**통 상** * 투낭 및 기계운용보조, 우편물 구분 등 업무특성상 전동차운행가능, 우편물 파렛(운송용기) 이동 적재 가능자
		1	21:00~06:00(8h)	
합 계		21	117h	

※ 근로 시간은 업무 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 근무 조건

○ 신분 : 기간제근로자 (비공무원)

○ 계약기간 : 2023. 03. 22. ~ 2023. 04. 30.

※ 계약은 만료일에 자동종료되나, 소통체계 변화 및 소요발생시 근로계약 갱신여부 결정함 (단, 근로계약 갱신은 근무성적평가를 통하여 인사위원회의 결정에 따름)

○ 보 수 : 기본급 + 수당

- 기본급 : 시급 9,620원 × 근무일수
- 수 당

수당종류	금액 및 산출기준
가족수당	해당자한) 배우자(40,000원), 직계비속(20,000원) 가산금 : 2째자녀(40,000원)/ 3자녀이상(80,000원) ※ 계약시 제출서류 및 제한사항 확인
직무수당	월 기준) 15,000원 * 일급제 지급금액 기준 근무시간 및 근무일수에 비례하여 지급
정액급식비	월 기준) 70,000원 * (계약시간/8)*140,000원
연장근로수당	실적발생시) {시간급+((직무수당+근속수당+급식비)/월통상근로시간)}×1.5
휴일근로수당	실적발생시) {(시간급+((직무수당+근속수당+급식비)/월통상근로시간))}×일근로시간×1.5

※ 월 만근(滿勤)시 기준이며, 근무일수 등에 의해 각종 수당의 실수령금액 및 사회보험 가입시기 등은 변동가능

- 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

○ 근무일 : 주 5일

※ 대전우편집중국 소통상황(물량증감,업무재배치등)에 따라 근로자와 협의 하에 근무시간을 조정할 수 있음

- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로시 1시간 이상

○ 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가

○ 업무특성 : 상당량의 우편물 수작업 구분 체력 및 분류 기계 조작 습득을 요함

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

* 단, 관리 규정 제62조제3항에 따라 근무상한연령을 적용하지 아니할 수도 있음

나. 자격증 : 없음

다. 지역제한 : 공고일 기준 충청남도 및 대전광역시에 주민등록이 되어 있는 자

라. 응시자격 제한

○ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

○ 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)

• 피성년후견인 또는 피한정후견인
• 파산신고를 받고 복권되지 아니한 자
• 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
• 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
• 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
• 법원의 판결 또는 가른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
• 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
• 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
• 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
• 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다.)
  -「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  -「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
• 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
• 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자,「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인,「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민,「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

ㅇ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력 : 우편집중국에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
전 분야	서류전형	면접시험	–

가. 제 1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음 (동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

배점 / 심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	25점	10점	5점

나. 제2차 시험 : 면접시험

ㅇ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

ㅇ 제1차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 나라일터, 워크넷, 계룡시청 및 대전우편집중국 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려받아 사용

나. 접수기간 : 2023. 3. 10.(금) ~ 2023. 3. 16. (목) 09:00~18:00

※단, 점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가

다. 접수처 : 대전우편집중국 1층 물류총괄과(충청남도 계룡시 두마면 사계로 184)

- 전자우편 접수 시 : dimcjob@korea.kr

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 전자우편 접수

※ 원서접수(방문접수, 이메일)은 3월 16일 (목) 18:00 도착분까지 유효
※ 원서 접수된 응시번호는 응시자의 휴대폰에 SMS발송(마감일이후 문자 발송)
※ 원서 접수된 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 시험당일 배부
※ 전자우편으로 응시서류 접수 시, 제출서류는 PDF·JPG 파일로 제출
※ 채용부서의 접수확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2023. 3. 10. (금) ~ 2023. 3. 16. (목)

나. 응시원서 접수기간 : 2023. 3. 10.(월) ~ 2023. 3. 16. (목) 09:00~18:00

※ 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가

다. 서류전형 합격자 발표 : 2023. 3. 17. (금) 17시, 대전우편집중국 홈페이지

라. 면접시험 : 2023. 3. 20. (월) 14시

마. 최종 합격자 발표 : 2023. 3. 21. (화) 16시, 대전우편집중국 홈페이지 및 개별통보

※ 불합격자 개별통보 없음

※ 상기일정은 응시인원, 코로나상황, 시험장 사정, 서류검증 소요기간에 따라 변경 가능

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유, 채용후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월이내에 서류시험이 통과된 자 중 서류시험성적이 우수한 차순위자를 추가합격자로 결정할수 있음

8. 제출서류

가. 응시원서 1부 【붙임 서식 사용】

나. 이력서 1부 【붙임 서식 사용】

다. 자기소개서 1부 【붙임 서식 사용】

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 【붙임 서식 사용】

마. 주민등록초본 1부

ㅇ 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

바. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

사. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

아. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 대전우편집중국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일* 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 대전우편집중국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

* 14일에서 180일 사이의 기간 중에 사용자가 정하는 기간

ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 대전우편집중국 방문신청 또는 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

ㅇ 대전우편집중국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2023.4.4.까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 기간제우정실무원은 비공무원이며, 기간제근로자로 채용되어 1~7개월 이내로 운영됩니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. **감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상면접을 진행할 수 있습니다.**

아. 기타 자세한 내용은 대전우편집중국 물류총괄과(042-602-1610)로 문의하시기 바랍니다.