우체국금융개발원 2023년 5차 공개채용 공고

ㅇ 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금·보험사업을 지원하는 공공기관입니다.

ㅇ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2610-6055 (6056)

〈 입사지원서 작성 전 필수 점검사항 〉

✓ 기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용 실시에 따라, 입사지원서 작성 시 **편견이 개입될 수 있는 사항**을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우 **감점 또는 불합격** 처리될 수 있음

기재가능	이름, 경력사항 (회사명, 부서, 수행업무 등 모두 가능), 경험사항, 교육사항
기재불가	나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공 (원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 공고문을 통해 별도 요구), 출생지, 거주지, 가족 이름 및 직업 등

※ 작성예시

- 학력 : 한국대학교 (X), 대학교 (X), OO고등학교 (X) 학교 (O), 교육기관 (O)
- 성별 : 무남독녀 (X), 외아들 (X), 군 입대 후 상병 시절 (X), 한국여고에 입학하여 (X)
- 지역 : 고향 제천에서 19년간 (X), 현재 서울에 거주 (X)

✓ 가점대상 (최대 10점) : 국가유공자 등 취업지원대상자 (5~10점), 장애인 (10점), 만 34세 이하 청년 (3점), 지역인재 (3점), 공공기관 청년인턴 수료자 (3점), 경력단절여성 (3점), 북한이탈주민 (3점), 다문화가정 (3점), 저소득층 (3점)

※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 9페이지 세부내용 참조

✓ 분야별 수행업무 : '별표. 분야별 직무기술서' 참조

✓ 동일 채용공고 내 **2개 이상 분야에 중복지원 불가** (중복지원 시 모두 불합격)

✓ 학위 취득의 판단 시 졸업예정자 (학점을 모두 이수하여 입사 후 최초 도래하는 졸업일정에 졸업이 예정된 자)를 포함함. 단, 졸업예정일에 졸업이 불가하거나, 임의적으로 졸업을 유예하는 경우 임용취소 사유에 해당함.

✓ 우체국금융개발원 규정 상 임용일 기준 만 18세 미만 또는 정년 (만 60세)을 초과한 경우 임용취소 사유에 해당함 (고교 3학년 재학생 지원 시 유의)

✓ 고등학교 3학년 재학 중인 경우 최소 출석일수 등의 제한에 따른 근무 가능여부 사전 확인 필요

1 전형일정

구 분		추진일정
채용계획 인사위원회		○ 2023. 07. 21.(금)
채용공고 및 접수		○ 2023. 07. 24.(월), 16:00 ~ 2023. 08. 07.(월) 18:00 / 15일간
서류심사	심사	○ 2023. 08. 09.(수) ~ 08. 11.(금) / 3일간
	결과발표	○ 2023. 08. 14.(월) 16:00
필기시험 (NCS 분야)	시험	○ 2023. 08. 19.(토) 09:50~12:00 ※ 장소 : 대한상공회의소 (서울 중구)
	결과발표	○ 2023. 08. 25.(금) 16:00
면접심사	1차 (본사)	○ 응시분야 : 2차 면접심사 外 전 분야 ○ 장 소 : 본사 ○ 일 정 : 2023. 08. 31.(목) ~ 09. 01.(금) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	2차 (대구지사)	○ 응시분야 : ⑩보험사고조사(부산), ⑪보험사고조사(대구) ○ 장 소 : 대구지사 ○ 일 정 : 2023. 09. 08.(금) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
채용결과 인사위원회		○ 2023. 09. 13.(수)
최종합격자 발표		○ 2023. 09. 14.(목) 16:00
임용	임용서류 접수	○ 2023. 09. 14.(목) ~ 09. 20.(수) / 7일간
	임용식	○ 응시분야 : 전 분야 ○ 임용일자 : 2023. 9. 21.(목) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 위 전형 일정은 코로나19 확산 등 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 홈페이지 채용포털(www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 필기시험은 정규직 신입직 (NCS 분야) 에 한하여 실시되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야(13개 분야) 및 인원(17명), 자격요건

□ 정규직 : 3명

○ 경력직 : 3명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
《제한경쟁》 ① 노무담당	4급	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자로서 **공인노무사 자격증**을 소지한 자 ○**국가공무원 7급 이상**으로 근무한 경력이 있는 자 ○**우정사업본부 산하기관 3급 이상, 동일 직급 5년 이상**인 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 ○**고등학교 졸업자**로서 **관련분야 경력 6년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 노무 업무(노무 관련 상담 및 자문 포함)
②수익성 검증	5급	1명	나주	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 2년 이상**인 자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○ **고등학교** 졸업자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 수익성 검증 **※ 우대사항** - 수익성 검증 경험자
③책임준비금검증	6급	1명	나주	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 2년 이상**인 자 ○ **고등학교** 졸업자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 책임준비금 검증 **※ 우대사항** - 책임준비금 검증 경험자

○ 신입직 : 12명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
④부동산 개발·행정 (NCS)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 부동산학 전공자(재무 부동산학, 건축 부동산학 등) - 공인중개사 자격증 소지자

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑤예금상품개발 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 금융권 예금상품 및 카드상품 개발 업무 수행 경험 - SQL 데이터 분석 능력 보유자 - 금융권 업무 경험 보유자
⑥예금카드사업 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 금융권 예금상품 및 카드상품 개발 업무 수행 경험 - SQL 데이터 분석 능력 보유자 - 금융권 업무 경험 보유자
⑦보험상품개발 (NCS)	연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ **학사학위** 취득자 ○ **전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 계리소프트웨어(prophet) 사용 가능자 우대
⑧실손보험 지급심사 (NCS)	7급	5명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑨보험사고조사 (인천) (NCS)	7급	1명	인천	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑩보험사고조사 (부산) (NCS)	7급	1명	부산	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑪보험사고조사 (대구) (NCS)	7급	1명	대구	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※ 우대사항(1개 이상)** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

○ 신입직(NCS 제외 분야) : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
《제한경쟁》 ⑫실손보험 지급심사 (장애인)	7급	1명	서울 (당산)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 **※ 우대사항** - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

※ 연령미달은 임용취소 사유에 해당함(고등학교 3학년 재학생의 경우 만 나이 해당여부 유의)

□ 무기계약직 : 1명

○ 경력직 : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑬금융프레임 워크 관리	차장급	1명	나주	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**국가공무원 7급 이상**으로 근무한 경력이 있는 자 ○**우정사업본부 산하기관 3급 이상, 동일 직급 5년 이상**인 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 ○**고등학교 졸업자**로서 **관련분야 경력 6년 이상**인 자 **※ 관련분야** - 정보시스템 구축 및 운영, 정보시스템 기획(ISP/BPR/ISMP), IT PMO, 정보시스템 감리 **※ 우대사항** - 정보처리기술사, 정보시스템감리사, PMP 자격증 보유자 - 예금 및 보험업무 개발 경력, 금융업무 PMO 경력 - 클라우드 인프라 구축 경력

3 전형절차 및 기준

□ 전형별 세부 선발기준

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>1차
서류심사
(공통)</td><td>ㅇ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)
ㅇ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
<table>
<tr><th>구 분</th><th>선발인원</th></tr>
<tr><td>NCS 분야</td><td>내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>1명</th><th>2명~4명</th><th>5명 이상</th></tr>
<tr><td>필기시험대상인원</td><td>15배수</td><td>10배수</td><td>8배수</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>NCS 제외 분야</td><td>채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2차
필기시험
(NCS 분야)</td><td>ㅇ 직업기초능력평가 실시
<table>
<tr><th>① 직업성격검사</th><th>② 직업능력검사</th></tr>
<tr><td>자기개발, 대인관계, 직업윤리</td><td>분야별 직업능력시험과목 3과목
(직무기술서 내 직업능력 시험과목 참조)</td></tr>
<tr><td>OX형</td><td>4지 선다형</td></tr>
<tr><td>총 250문항, 총 30분</td><td>총 60문항, 총 45분(과목당 20문항, 각 15분)</td></tr>
</table>
※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리
ㅇ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발
<table>
<tr><th>채용예정인원</th><th>5명 이하</th><th>6~7명</th><th>8~9명</th><th>10명 이상</th></tr>
<tr><td>면접인원</td><td>5배수</td><td>26명</td><td>28명</td><td>3배수</td></tr>
</table>
ㅇ 시험장소 : 대한상공회의소(서울 중구)</td></tr>
<tr><td>3차
면접심사
(공통)</td><td>ㅇ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사)
ㅇ 선발인원
- 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발
- 60점 이상자에 한하여 예비합격자를 지정할 수 있음
ㅇ 심사방법 : 집단면접
- NCS 분야 : ①질의응답형 면접 ②상호토론 면접(토론주제 사전 미공개) 실시
- NCS 분야 外 : 질의응답형 면접 실시
ㅇ 심사장소 : 2페이지 전형일정 참고</td></tr>
</table>

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
필기시험	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ③ 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준) ④ 서류심사 순위 적용 ⑤ 서류심사 동점자 기준 적용
면접심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ③ 필기시험, 서류심사 순으로 우선기준 적용

※ 동일항목 내에서는 고득점 순 우선적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분		서류심사	필기시험 (NCS 분야)	면접심사
NCS 분야※ (정규직 중 신입직)		1. 전문성 강화 노력 (30) 2. 직무 적합성 (20) 3. 발전 가능성 (20) 4. 입사 후 포부 (20) 5. 가점 (10점)	1. 직업성격검사 (3과목) 2. 직업능력검사 (3과목) ※ 과목별 90점 + 가점 10점	1. 업무 준비도 (30) 2. 발전 가능성 (20) 3. 사고력 (20) 4. 의사소통능력 (20) - 응시자간 상호토론 등 5. 가점 (10점)
NCS 제외 분야	**경력직**	1. 전문성 완성도 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 조직융화 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 조직 이해도 (20) 4. 리더십/협조성 (20) 5. 논리성 (10) 6. 가점 (10점)
	신입직	1. 전문성 강화 노력 (20) 2. 업무 이해도 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 발전 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)		1. 업무 전문성 (20) 2. 발전 가능성 (20) 3. 직무 이해도 (20) 4. 직무 책임감 (20) 5. 입사 후 포부 (10) 6. 가점 (10점)

※ NCS 분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시 (토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②필기시험	③면접심사
최대 10점	- 직업능력검사 과목별 최대 10점(직업성격검사 적용 제외) - 가산점을 제외한 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점 적용 불가	최대 10점

① 취업지원대상자(응시일 이전 확인서 발급자에 한함)

구분	가점 부여 기준	관련법령
대상자 (10점)	ㅇ 관련법령상 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ② 독립유공자예우에 관한 법률 ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 ⑤ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
대상자 (5점)	ㅇ 관련법령상 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	
증빙서류	ㅇ 취업지원대상자증명서	

※ 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 **합격예정인원의 30%를 초과**하는 경우 **가산점 적용 불가**. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인 : 10점

구분	장애인고용촉진 및 직업재활법	장애인복지법	기존등급 (현재 폐지)
중증	지체, 뇌병변, 시각, 지적, 정신, 자폐성, 신장, 심장, 호흡기, 간 ※ 언어장애는 중증 없음	심한장애	1급
		심한장애	2급
	뇌병변, 시각, 지적, 자폐성, 정신, 심장, 호흡기, 뇌전증, 지체(상지)	심한장애	3급
경증	청각, 언어, 간, 안면, 장루·요루, 지체(상지 제외)	심한장애	3급
	경증장애(모든 유형) ※ 지적, 정신, 자폐성장애는 경증 없음	심하지 않은 장애	4,5,6급
증빙서류	ㅇ 장애인등록증		

※ 부위에 따라 심한장애와 심하지 않은 장애를 반드시 구분할 것
(예시 : 시각, 청각장애의 경우 장애 상태에 따라 심한장애, 심하지 않은 장애 모두 포함)

③ 임용일 기준 만 34세 이하 청년인재 : 3점

④ 지역인재 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ **대학원을 제외한 최종 입학학교가 서울·경기·인천이 아닌 자** - 지역인재 해당여부는 최종졸업이 아닌 최종입학학교 기준으로 판단 - 지역학교 입학 후 졸업(예정)/중퇴/휴학/재학의 경우 모두 지역인재에 포함 (최종 졸업학교를 기준으로 지역인재가 아니지만 이후 추가로 지역학교에 입학 후 중퇴/휴학/재학 중인 경우 지역인재에 포함) **※ 최종학교 이전 졸업학교로 판단하는 경우** 1. 대학원 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 2. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 3. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 4. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단**
증빙 서류	ㅇ **최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부** - 중퇴·휴학·재학의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 대학원 이상 학위의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 학사 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
세부 판단 기준	ㅇ **지역인재에 해당하는 경우** - 서울·경기·인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교 - 분교의 경우 분교 소재지가 비수도권 지역인 경우 해당 (예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스 등 → 지역인재 해당) - 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학력 학교 소재지 기준으로 판단 - 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 外 지역 소재 시 지역인재 해당 - "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 지역인재 해당 ㅇ **지역인재가 아닌 경우** - 서울·경기·인천 지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교 소재지) - 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학 - 외국대학 및 외국대학의 국내분교 - 경찰대학 및 각종 사관학교 졸업자

⑤ 공공기관 청년인턴 수료자 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ 근로계약서상 명시된 기간을 모두 근무하여 청년인턴을 수료한 자(단, 1일 이라도 조기 퇴직한 경우 가점 부여 불가)
증빙 서류	ㅇ 공공기관 청년인턴 수료증 및 확인서

⑥ 경력단절여성 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『경력단절여성등의 경제활동 촉진법』 제2조제1호에 의한 경력단절여성등인 자 중 ① 출산·육아의 사유로 ② 최근 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 자 (임용일 기준 경력단절 6개월 이상인 여성)
증빙 서류	ㅇ 가족관계증명서 (출산·육아 증빙) ㅇ 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서 (6개월 이상 경제활동 없음을 증빙)

⑦ 북한이탈주민 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조제1호에 해당하는 자
증빙 서류	ㅇ 북한이탈주민등록확인서

⑧ 다문화가정 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『다문화가족지원법』 제2조제1호에 의한 "다문화가족"의 구성원
증빙 서류	ㅇ 본인 또는 대상 가족 신분증(외국인 등록증), 주민등록등본, 기본증명서 등

⑨ 저소득층 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제2호의 수급자 ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제10호의 차상위계층 ㅇ『한부모가족지원법』 제4조의 한부모가족 세대주
증빙 서류	ㅇ 수급자 증명서 ㅇ 차상위계층확인서 ㅇ 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주 확인 가능서류 등

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(온라인을 통해서만 입사지원서 제출 가능) ※ 입사지원서 최종 제출 후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함
합격자 일정 안내	○ 홈페이지 ➡ 게시판(메인화면 좌측 하단) ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격을 통지할 수 있음

4 임용서류(최종 합격 후 합격자에 한하여 제출)

< 유의사항 >

✓ 입사지원서 내 기재된 경력·자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함(신입직 포함)
✓ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기간 내에 반드시 제출해야 함(도착시점 기준)
✓ 불가피한 사정으로 사전 협의한 경우를 제외하고, 서류 미제출자는 임용이 불가할 수 있음

□ 필수 제출서류

- ㅇ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- ㅇ 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 1매 제출)
- ㅇ 개인정보제공동의서(2종류), 비위면직자확인서 각 1부(홈페이지 다운로드)
- ㅇ 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)

※ 우체국계좌가 없는 경우 임용일 이후 추가제출 가능

- ㅇ 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 신원보증보험 가입증서 1부(가입절차는 서울보증보험에 문의, ☎1670-7000)

※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관Ⅰ

- ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

□ 추가 제출서류

- ㅇ 주민등록초본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- ㅇ 경력 확인이 가능한 확인서류(입사지원서 내 경력사항 기재자에 한함)

① 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입내역서 中 1부

② 경력증명서 사본 각 1부

※ 서류제출일 당시 재직 중인 경우 재직증명서 제출 가능

※ 무기계약직의 경우 ①, ②중 1가지만 제출 가능

- ㅇ 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- ㅇ 장애인등록증, 취업지원대상자확인서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인 등록증, 한부모가족증명서 등 가산점 유형별 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)

※ 8~10페이지 가산점 종류별 관련 증빙서류를 확인하여 누락되지 않도록 주의할 것

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

○ 정규직, 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 무기근로

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감 전 금액)

1. 정규직

가. 경력직 : 경력에 의한 보수책정은 업무규정에 의함(무기계약직 동일)

※ 홈페이지 → 경영공시 → 12. 내부규정 → 업무규정

※ 공공기관 알리오 → 기관별 공시(우체국금융개발원) → 12. 내부규정 → 업무규정

나. 일반행정 신입직 : 연봉 30,810,000원

※ 신입직의 경우 군 경력(2년 이상)을 제외한 경력 산정 없음

다. 연구원 신입직 : 연봉 40,486,000원

※ 기타 성과급, 수당 등은 내부규정에 의거함

6 기타 유의사항

□ 임용 결격사유

○ 업무규정 제14조에 따른 임용 결격사유에 해당하는 자

< 업무규정 제14조 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 추가 안내사항

ㅇ 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.

ㅇ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기한 내에 반드시 제출(서류 도착 시점 기준)해야 하며, **서류 미제출자 및 연락두절자의 경우 임용이 불가**할 수 있습니다. 단, 불가피한 사정으로 인해 사전 협의한 경우는 제외합니다.

ㅇ 임용서류 내용은 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.

ㅇ 임용 후 내규에 의한 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, **수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부(정규임용 불가)**될 수 있습니다.

ㅇ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, **입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원 또는 임용이 제한**될 수 있습니다.

ㅇ 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, **결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우(졸업예정자의 미졸업 사실 추후 확인 등) 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소**하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성·제출하여 주시기 바랍니다.

ㅇ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

- 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)

- 청구방법 : 별표1의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 본사 인재경영팀 채용담당자 앞으로 우편 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

○ **심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.**

[별표1. 채용서류 반환청구서]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표2. 분야별 직무기술서]

【 직무기술서 : ① 노무담당 】

직무	노무관리	**능력단위 분류번호**	0202020201_19v2 0202020203_19v2 0202020204_19v2 0202020206_19v2 0202020207_19v2 0202020209_19v2	**능력단위**	노사관계 계획 교섭 준비 단체교섭 노동쟁의 대응 노사협의회 운영 노사갈등해결
직무 목적	■ 노사관계 계획이란 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사관계 목표를 설정하고 제반 전략과 실행계획을 수립하기 위함. ■ 단체교섭이란 노동조합과 단체협약 체결을 목적으로 교섭안을 수립하고 교섭 규칙을 제정하고 교섭을 진행하여 근로조건 및 노동조합 활동과 관련된 사항에 대한 합의안을 도출하기 위함. ■ 노동쟁의 대응이란 노동쟁의 발생 시 대책을 수립하여 대응하고 쟁의 종료 후 노동조합과 관계개선을 할 수 있기 위함. ■ 노사협의회 운영이란 참여와 협력을 통한 노사공동 이익의 증진을 위해 노사협의회를 설치하고 운영하며 사후관리하기 위함. ■ 노사갈등해결이란 노사 갈등을 예방하고 노동법을 준수 및 부당노동행위 위반 발생시 대처하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	**목표 설정하기**	■ 중·장기 목표를 설정하는데 필요한 노사관계 관련 내외부 자료를 수집할수 있다. ■ 조직의 비전을 구현하기 위하여 노사관계에 영향을 줄 수 있는 자료를 분석할 수 있다. ■ 분석된 정보를 기반으로 협력적 노사관계 구축을 위한 중·장기 목표를 설정할 수 있다.			
	전략 수립하기	■ 전년도 평가 결과를 참고하여 노사관계 발전 목표와 관련된 실태를 파악할 수 있다. ■ 설정된 목표와 대비하여 현 노사관계 실태간의 차이를 분석할 수 있다. ■ 차이분석 결과에 따라 노사관계 전략을 수립할 수 있다.			
	단체교섭안 수립하기	■ 단체교섭을 수립하기 위하여 필요한 외부 동향에 대한 자료를 조사·분석할 수 있다. ■ 단체교섭안을 수립하기 위하여 노동조합의 요구사항에 대해 자료를 조사·분석할 수 있다. ■ 분석된 정보를 토대로 노동조합의 요구안에 대응할 수 있는 다양한 대안을 도출할 수 있다. ■ 도출된 각 대안을 바탕으로 조직에 미칠 수 있는 영향을 분석할 수 있다. ■ 영향 분석을 토대로 노동조합의 요구에 대응하기 위한 최적의 교섭안을 선택할 수 있다. ■ 최적의 교섭안을 실현하기 위한 단체교섭 시나리오를 작성할 수 있다.			
	단체교섭 규칙 제정하기	■ 교섭이 효율적으로 이루어질 수 있도록 교섭규칙을 수립할 수 있다. ■ 교섭규칙을 확정하기 위하여 수립된 교섭규칙을 노동조합과 합의 할 수 있다. ■ 교섭규칙을 준수할 수 있도록 합의된 교섭규칙 내용을 교섭위원에게 공지할 수 있다.			
	단체교섭하기	■ 노동조합의 단체교섭 안에 대응하여 조직의 단체교섭안을 설명할수 있다. ■ 단체교섭규칙과 조직의 교섭시나리오에 따라 노동조합과 교섭을 진행할 수 있다. ■ 협약 체결을 위하여 노사 당사자가 수용할 수 있는 합의안을 도출할 수 있다.			

	노동쟁의 대응하기	■ 노동조합이 조정 신청을 한 경우 회사의 입장을 정리한 자료를 준비할 수 있다. ■ 노동위원회에서 제시한 조정안에 대하여 수용 여부를 결정할 수있다. ■ 노사가 합의하여 노동위원회에서 결정한 중재안을 수용하기로 한 경우 그 결정에 따라 단체협약을 확정할 수 있다. ■ 노동위원회 조정안 수용이 거부된 경우 쟁의행위 발생에 대비한비상대책을 운용할 수 있다. ■ 노동조합 및 노동관계조정법에 따라 쟁의행위의 정당성 요건을 갖추지 못한 쟁의행위에 대하여 대응할 수 있다.
	노사협의회 운영하기	■ 노사협의회 규정에 따라 회의 운영일정 계획을 구체적으로 수립할 수 있다. ■ 의결사항, 협의사항, 보고사항에 따라 안건을 분류하여 대안을 수립할 수 있다. ■ 노사협의회 규정과 수립된 대안에 따라 노사협의회를 구성할 수 있다.
	노사갈등 예방하기	■ 노사 화합을 위하여 노사 공동 행사를 실시할 수 있다. ■ 노사관계 관련 조직의 정책에 따라 이와 관련한 조직구성원들의 요구를 파악할 수 있다. ■ 파악된 요구사항을 바탕으로 노사관계 개선계획을 수립할 수 있다. ■ 개선계획을 시행함으로써 조직 구성원들에게 신뢰를 증진시킬 수 있다. ■ 노사 간 신뢰 증진을 위하여 바람직한 노사 문화에 필요한 제도 개선과 환경을 조성할 수 있다.
	노동법 준수하기	■ 부당노동행위 등 법률 위반 사례가 발생할 경우 규정에 정해진 절차에 따라 조치할 수 있다. ■ 위반행위의 예방과 처리를 위하여 유관기관과 협력관계를 유지할 수 있다. ■ 부당노동행위 등 법률 위반 사례가 발생되지 않도록 교육, 홍보를 통해 예방활동을 할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 환경분석 ■ 문서작성법 ■ 전략수립방법론 ■ 노동법 ■ 사회과학 조사방법론 ■ 단체교섭 사례연구 ■ 노동분쟁 관련 판례 및 사례 연구 ■ 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 ■ 노사협의회 운영규정 ■ 노사협의회 규정 사례
	기술	■ 구두 및 문서 작성 커뮤니케이션 능력 ■ 문서 작성 기술 ■ 벤치마킹 기술 ■ 분석 및 종합 능력 ■ 브레인스토밍 운영 ■ 의사소통 기술 ■ 정보 분석 능력 ■ 조직화 및 계획 능력 ■ 통계분석 ■ 협상기술 ■ 회의 운영 기술
	태도	■ 법률을 세심하게 검토하는 자세 ■ 다양한 정보를 반영하려는 자세 ■ 세심한 자세 ■ 실행 가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 세심한 자세

		■ 적극적 경청 ■ 전략적 사고 ■ 전문지식을 반영하려는 자세 ■ 조직 구성원의 다양성 수용자세 ■ 주의 깊은 관찰 ■ 창의 및 기업가 정신 ■ 해당 업무와 유사한 외부 사례와 정보를 수집하려는 적극적인 자세 ■ 규칙에 대한 수용성 ■ 조정과 타협에 대한 태도
	관련 자격사항	■ 공인노무사 ■ 경영지도사(인적자원관리)
	사전 직무경험	■ 노사관계 평가 ■ 노사관계개선 ■ 노사관계 교육훈련
	직무 숙련기간	■ 약 8년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ② 수익성검증 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>수익분석 데이터 검증</td><td>능력단위 분류번호</td><td>-</td><td>능력단위</td><td>수익분석 데이터 검증</td></tr>
<tr><td>직무 목적</td><td colspan="5">■ 우체국보험의 상품정보 생성 및 관리, 보험 계약의 책임준비금 산출금액·사고보험금의 적정성 검증을 수행하며 이원분석·손익관리 시스템에서 산출되는 데이터 정합성 검증을 수행</td></tr>
<tr><td>직업능력 시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td>직무책임 및 역할</td><td colspan="2">수익분석 데이터 검증</td><td colspan="3">■ 이원분석·손익관리 시스템에 대한 산출 구조를 이해하고 각 시스템에서 추출된 데이터의 정합성을 검증할 수 있다</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행 요건</td><td colspan="2">지식</td><td colspan="3">■ 보험업법, 보험계약법에 대한 이해
■ 보험 상품에 대한 지식
■ 보험 수리에 대한 지식
■ 질병분류표에 대한 지식
■ 유관부서 업무에 대한 이해</td></tr>
<tr><td colspan="2">기술</td><td colspan="3">■ SQL 사용능력
■ 스프레드시트 및 VBA 사용 능력
■ 보고서 작성 능력
■ 정보 수집능력
■ 정보 수집 분석 능력
■ 전략적 사고능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 문제해결능력</td></tr>
<tr><td colspan="2">태도</td><td colspan="3">■ 경청적인 마인드
■ 적극적인 태도
■ 객관적인 태도
■ 논리적인 사고
■ 분석적 사고
■ 폭넓은 시각
■ 협력적 태도</td></tr>
<tr><td colspan="2">관련 자격사항</td><td colspan="3">■ 보험계리사
■ 의무기록사
■ CKLU, AFPK
■ 보험조사분석사, 보험심사관리사</td></tr>
<tr><td colspan="2">사전 직무경험</td><td colspan="3">■ 상품검증</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무 숙련기간</td><td colspan="3">■ 수익분석 데이터 검증 분야 5년 이상</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ③ 책임준비금검증 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>책임준비금 검증</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010201_14v1
0302010206_14v1
0302010303_14v1</td><td>능력단위</td><td>책임준비금 검증</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 우체국보험의 상품정보 생성 및 관리, 보험 계약의 책임준비금 산출금액·사고보험금의 적정성 검증을 수행하며 이원분석·손익관리 시스템에서 산출되는 데이터 정합성 검증을 수행</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td>직무책임
및
역할</td><td>책임준비금
검증</td><td colspan="4">■ 우체국보험 시스템에서 산출방법서에 따라 산출된 책임준비금의 적정성에 대해 검증 할 수 있다
■ 산출방법서에 따라 책임준비금을 산출하는 계산방법을 문서화(엑셀, VBA)할 수 있다</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 보험업법, 보험계약법에 대한 이해
■ 보험 상품에 대한 지식
■ 보험 수리에 대한 지식
■ 질병분류표에 대한 지식
■ 유관부서 업무에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="4">■ SQL 사용능력
■ 스프레드시트 및 VBA 사용 능력
■ 보고서 작성 능력
■ 정보 수집능력
■ 정보 수집 분석 능력
■ 전략적 사고능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 문제해결능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="4">■ 경청적인 마인드
■ 적극적인 태도
■ 객관적인 태도
■ 논리적인 사고
■ 분석적 사고
■ 폭넓은 시각
■ 협력적 태도</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 보험계리사
■ 의무기록사
■ CKLU, AFPK
■ 보험조사분석사, 보험심사관리사</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 보험상품관리, 상품검증</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="4">■ 책임준비금 검증 분야 5년 이상</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ④ 부동산 개발・행정 】

직무	부동산 임대행정	능력단위 분류번호	1002020202_16v1 1002020207_16v2 1002020209_16v2 1002020210_16v2 1002020211_16v2 1002020214_16v2 1002020215_16v2	능력단위	상업용건물관리 계획수립 상업용건물 재무관리 상업용건물 운영성과 보고 상업용건물 시장분석 상업용건물관리 계약체결 상업용건물 임대계약 상업용건물 임대차관리
직무 목적	■ 부동산 임대행정이란 상업용부동산의 운영전략 수립, 임대계약 관리, 임대시장 환경 분석을 통한 잠재고객 발굴 및 가격경쟁력 확보, 고객만족 향상을 통한 고객이탈 방지 등 업무 수행을 통해 안정적인 수익 증진을 도모하기 위함				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	운영관리 총괄	■ 상업용 건물관리에 관한 법률적·기술적 사항을 검토할 수 있다. ■ 상업용 건물관리에 따른 수입과 비용을 산정할 수 있다. ■ 연간 예산 수립에 기초하여 건물운영 계획을 수립할 수 있다. ■ 건물관리 유형에 따라 단기, 중장기로 경영계획을 수립할 수 있다. ■ 정기적으로 건물운영 성과에 대한 자료를 수집·분석하여 보고 할 수 있다.			
	임대수입·지출 관리	■ 임대조건에 따른 임대료·관리비 수입을 관리할 수 있다. ■ 임대조건에 따른 임대료·관리비 청구 및 수납관리를 할 수 있다. ■ 임대료·관리비 미수금에 대한 징수방안을 수립할 수 있다. ■ 시장 상황과 임대 조건을 고려하여 지출 항목별로 비용을 산정할 수 있다. ■ 관리비용에 대한 문제점을 분석하여 개선방안을 도출할 수 있다.			
	임대계약 관리	■ 임대관련 신규·갱신·변경계약·해지 업무를 수행할 수 있다. ■ 임대차 잔여기간을 파악하여 재계약을 제고하기 위한 유지관리 대책을 수립할 수 있다. ■ 계약조건 변화에 따라 임대계약 조건 제안 및 보완할 수 있다.			
	임대시장 조사분석	■ 지역 임대시장 조사를 통해 임대가, 공실률 등 관련한 데이터를 산출할 수 있다. ■ 임대시장 동향 조사를 통해 오피스 마켓 리포트를 작성할 수 있다. ■ 수집된 자료를 분석하여 대상 부동산의 임대료·관리비 수준을 결정할 수 있다.			
	임대마케팅	■ 임대시장 상황과 위험 요소를 고려한 임대마케팅 계획을 수립할 수 있다. ■ 잠재 고객 업종별 시장 상황을 분석하고 전략적인 마케팅을 통해 우량 임차인을 유치할 수 있다. ■ 잠재 임차인 대한 DB를 선정하고 관리할 수 있다.			
	고객만족도 관리	■ 건물 이용고객 만족도를 높이기 위해 고객서비스 향상을 위한 계획을 수립할 수 있다. ■ 건물 이용고객 불편사항을 파악하고 개선하기 위해 간담회를 개최할 수 있다. ■ 건물 이용고객 만족도 평가를 위해 설문조사를 실시 할 수 있다.			

	지식	■ 상업용건물 운영관리에 대한 법규 이해 ■ 상업용건물 운영관리 예산(수입·비용) 수립에 대한 지식 ■ 상업용건물 재무회계 지식 ■ 임대료·관리비 및 부대수입 산정에 대한 지식 ■ 상업용건물 시장 동향에 대한 지식 및 보고서 작성방법 ■ 임대차 관련법 ■ 임대료와 관리비의 결정요인 ■ 임대마케팅 계획 및 절차 ■ 임대차계약서 작성
직무수행 요건	**기술**	■ 건물운영관리 원가분석 능력 ■ 수입과 비용에 대한 회계처리 능력 ■ 임대료·관리비 미수금에 대한 처리 능력 ■ 임대료·관리비 지출비용 문제점 분석 및 개선방안 도출 능력 ■ 건물운영 보고서 작성 능력 ■ 건물설계도면 해독 능력 ■ 자료수집·정리 및 분석 능력 ■ 시장환경 보고서 작성 능력 ■ 임대계약 조건에 따른 실질임대료와 관리비용 산정 능력 ■ 임차인과의 커뮤니케이션 능력
	태도	■ 법률 및 제도 변화를 운영계획에 반영하려는 자세 ■ 전문가로서 정확한 분석 능력을 가지고 판단하는 자세 ■ 문제점을 분석하여 적극적으로 개선하려는 노력 ■ 운영성과를 객관적으로 분석하고자 하는 자세 ■ 자료수집을 위한 임장활동에 적극적으로 임하는 태도 ■ 임대차계약을 성사시키기 위한 성실한 노력 ■ 임대시장 상황을 적극 반영하고 개선하려는 태도 ■ 임대관리 전문성 ■ 전략적인 사고 자세 ■ 주인의식
	관련 자격사항	■ 공인중개사 ■ 주택관리사 ■ CPM(부동산자산관리사) ■ CCIM(상업용부동산투자분석사)
	사전 직무경험	■ 상업용부동산 자산관리(Property Management) ■ 상업용부동산 임대마케팅(Leasing Marketing)
	직무 숙련기간	■ 약 5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑤ 예금상품개발 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>예금상품개발</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0301020106_14v1
0301020108_14v1
0301020110_14v1</td><td>능력단위</td><td>시장기회 탐색
여수신상품개발 타당성 검토
수신상품 기획
수신상품 설계</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 예금상품개발은 예금고객의 수요충족, 금융원의 수익성 확보를 위하여 시장기회를 탐색하고 상품 타당성을 검토하여 기획·설계된 예금상품을 수요자에게 제공하기 위함.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>트렌드
분석하기</td><td colspan="4">■ 다양한 경로를 통하여 상품개발에 필요한 정보를 수집할 수 있다.
■ 수집된 정보를 분석하여 상품개발 아이디어를 도출할 수 있다.
■ 수집된 정보를 토대로 발전 가능한 금융시장을 발굴할 수 있다.
■ 발굴된 금융시장에 대한 시장수익률, 시장대손율과 같은 세부 데이터를 수집하여 분석할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>고객니즈
분석하기</td><td colspan="4">■ 고객대면 활동을 통하여 고객니즈를 파악할 수 있다.
■ 고객 정보를 바탕으로 고객의 상품구매 패턴을 파악할 수 있다.
■ 파악된 결과분석을 통해 고객이 원하는 사항을 도출할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>경쟁사
분석하기</td><td colspan="4">■ 다양한 경로를 통하여 다른 금융기관 상품의 내용을 파악할 수 있다.
■ 파악된 상품을 바탕으로 경쟁사를 선정할 수 있다.
■ 선정된 경쟁사의 상품동향, 사업방향을 분석할 수 있다.
■ 경쟁사 상품관련 조직, 시스템, 마케팅 전략을 분석할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>시장성 검
토하기</td><td colspan="4">■ 시장 분석을 통하여 상품의 시장매력도, 성장 가능성, 리스크 요소를 사전 검토할 수 있다.
■ 상품의 SWOT 분석을 통하여 기존 상품과의 차별성, 핵심 성공 요소와 같은 상품 경쟁력을 검토할 수 있다.
■ 상품이 출시되었을 경우에 필요한 인적자원, 물적자원과 같은 내부적인 역량을 검토할 수 있다.
■ 상품이 출시되는 시기, 판매규모 예측결과를 토대로 개발된 상품이 시장에서 차지하게 될 위치를 선정할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 시장정보 수집 방법
■ 여수신시장에 대한 지식
■ 조사방법론
■ 기존 여수신상품 관련 지식
■ 3C(고객, 자사, 경쟁사)분석에 대한 지식
■ 마케팅 전략이론
■ STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략에 대한 이해
■ 금융소비자보호법, 신용정보보호법, 개인정보보호법, 전자금융거래법, 외국환거래법
■ 마케팅 지식
■ 소비자 행동론
■ 약관의 규제에 관한 법률, 할부거래에 관한 법률
■ 수신상품의 구조
■ 은행법
■ 재무분석 지식
■ 통계학
■ 경제수학 지식
■ 고객에 대한 신용분석 지식
■ 금융 경제 지식
■ 내부 통제절차
■ 회사 내부 전산시스템
■ 성과 관리 방법
■ 수신상품 약관
■ 수신상품 공시규정</td></tr>
</table>

	기술	■ 시장환경 변화 자료 수집, 분석 능력 ■ 분석결과로부터 시사점 도출 능력 ■ 고객의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력 ■ 통계분석 능력 ■ 경쟁사 담당자, 제휴업체와 같은 인적 네트워크 활용 능력 ■ 경쟁사 비교분석 능력 ■ 핵심성공요인 파악 능력 ■ SWOT 분석 능력 ■ 금융소비자 민원 해결 능력 ■ 대고객 의사소통 능력 ■ 법규 해석 능력 ■ 산업동향 분석 능력 ■ 상품 포트폴리오 분석 능력 ■ 시장 검토보고서 작성 능력 ■ 시장수요 분석 능력 ■ 제도 변화에 대한 상품개발 적용 능력 ■ 통계 프로그램 활용 능력 ■ 통계자료 해석 능력 ■ 상품 전산화 요건 작성 능력 ■ 유관부서와의 원활한 의사소통 능력 ■ 전산설계 테스트 능력 ■ 전산화면 구성 능력 ■ 프로세스맵 작성 능력 ■ 성과관리를 위한 데이터 추출 및 가공 능력 ■ 목표와 상품성과 차이에 대한 문제 파악 및 해결 능력 ■ 판매효율 분석 능력 ■ 법규 적용 능력
	태도	■트렌드에 대하여 탐구하는 자세 유지 ■수집된 정보를 객관적으로 판단하려는 노력 ■시장개척을 위한 도전적인 자세 유지 ■유연하고 창의적인 자세 유지 ■분석자료를 다각적으로 검토하는 자세 ■고객의 요구사항을 객관적으로 파악하려는 태도 ■고객니즈의 적극적인 수용 ■자사와 경쟁사를 세심하게 비교하려는 노력 ■객관성을 토대로 효율적으로 분석하려는 태도 ■다양한 사례를 분석하려는 노력 ■법규의 개정사항을 지속적으로 파악하려는 노력 ■상품 관련 규정 준수 ■새로운 트렌드를 이해하려는 태도 ■소비자 행태를 이해하려는 노력 ■시장검토에 필요한 자료를 판별하여 수집하려는 노력 ■시장성 검토에 객관적 자세 유지 ■열린 마음으로 다양한 의견을 수용하는 태도 ■타인의 의견을 경청하는 태도 ■데이터를 기반으로 분석적으로 사고하려는 노력 ■리스크를 감소시키고 개선하려는 의지 ■리스크를 철처히 파악하려는 의지 ■리스크의 영향도를 다각도로 예측하려는 노력 ■수신상품의 구조를 결정하기 위한 요소를 정확히 분석하려는 노력 ■수신상품의 구조를 다각적으로 검토하는 태도 ■수익을 극대화 하려는 노력 ■책임감을 가지고 리스크에 대응하려는 태도 ■타 상품에 대해 학습하는 태도

	관련자격 사항	■ 없음
	사전직무 경험	■ 수신상품 개발, 운영, 마케팅 등 ■ 컴플라이언스, 금융소비자보호제도 관련 업무
	직무숙련 기간	■ (시장기회 탐색) 약2년 ■ (예금상품개발 타당성 검토) 약 2년 ■ (예금상품 기획) 약 3년 ■ (예금상품 설계) 약 3년 ■ (전산개발 지원) 약 2년 ■ (예금상품 사후관리) 약 2년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑥ 예금카드사업 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>카드상품개발</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0301020401_14v1
0301020402_14v1
0301020403_14v1
0301020404_14v1</td><td>능력단위</td><td>카드상품 기회발견
카드상품개발 타당성
카드상품 구성
카드상품 마케팅 전략 수립
컴플라이언스</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 카드상품개발은 고객의 소비 편의성 증진과 금융원의 경영 목표 달성을 위하여 시장을 조사하고 신상품을 기획하여 카드 본연의 결제 기능 및 부가적인 혜택을 제공할 수 있는 유무형의 상품을 개발하기 위함.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>고객 조사
하기</td><td colspan="4">■ 라이프스타일, 연령대, 지역별, 특별집단, 소비성향에 따라 조사하고자 하는 고객 집단을 분류할 수 있다.
■ 분류된 고객 집단에 따라 고객 조사 기준을 수립할 수 있다.
■ 고객 조사 기준에 따라 효과적인 고객조사 방법을 결정할 수 있다.
■ 설문조사, 인터뷰, 데이터를 활용한 사용패턴 분석과 같은 다양한 방법을 활용하여 고객을 조사할 수 있다.
■ 고객 조사 결과에 따라 고객 집단을 분석할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>시장 분석
하기</td><td colspan="4">■ 경제연구소, 언론기관, 전문기관의 자료를 토대로 카드산업에 대한 시장환경을 조사할 수 있다.
■ 경제연구소, 언론기관, 전문기관의 자료를 토대로 신규 시장을 조사할 수 있다.
■ 시장의 특성, 규모, 성장률에 대한 분석결과에 따라 고객 수요를 예측할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>경쟁사 분
석하기</td><td colspan="4">■ 자사와 경쟁사의 매출, 이미지, 강약점, 상품서비스, 손익 구조와 같은 경쟁사 분석 자료를 조사할 수 있다.
■ 카드상품에 대한 선진 해외사례를 조사할 수 있다.
■ 경쟁사 분석 자료, 선진 해외사례 조사결과에 따라 자사의 카드상품개발 추진방향을 도출할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>타깃 고객
설정하기</td><td colspan="4">■ 신상품의 수요자를 메인카드 고객군과 서브카드 고객군으로 분류 할 수 있다.
■ 연령, 성별, 소비패턴, 소득수준에 따라 고객군을 세분화할 수 있다.
■ 세분화된 고객군에서 타깃 고객을 선정할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ SWOT 분석 이론
■ 경쟁사 상품관련 배경지식
■ 마케팅 용어 및 관련 지식
■ 마케팅 조사방법
■ 소비자 행동론
■ 최근 경쟁사 출시상품 동향
■ 카드상품개발에서 활용되는 거시경제 지표
■ 카드시장 용어에 대한 지식
■ 기존 자사 상품서비스 구성, 제공방식
■ 데이터 추출 프로그램 사용방법
■ 상품출시 관련 내부 매뉴얼 및 지침
■ 수익성 분석 방법
■ 자사 데이터베이스 구조에 대한 지식
■ 자사 신상품 정책
■ 카드상품의 수익, 비용 각 세부항목에 대한 지식
■ 카드 디자인 동향
■ 경쟁사 프로모션 사례
■ 경품고시</td></tr>
</table>

		• 광고 매체별 특성 • 광고홍보 관련 내부규정 • 매체별 광고홍보 프로세스 • 매체별 비용수준 • 모집채널별 비용 체계 • 모집채널별 특성 • 채널별 모집목표 • 프로모션 관련 내부규정 • 프로모션 종류별 특성 • 감독기관 상품·서비스 관련 지침 • 감독기관 소비자보호 관련 지침 • 감독기관 약관심사 가이드라인 • 감독기관 약관심사 절차 • 약관규제법 • 여신전문금융업법
	기술	• SWOT 분석 능력 • 경제지표 해석 능력 • 고객에 대한 데이터 분석 능력 • 설문지 작성 능력 • 영문 독해 능력 • 인터뷰 기술 • 카드시장, 카드상품 정보검색 능력 • 통계 프로그램 활용 능력 • 프레젠테이션 능력 • 고객이 원하는 혜택 도출 능력 • 상품 콘셉트 보고서 작성 능력 • 상품서비스 구성 보고서 작성 능력 • 상품화 정보 도출 능력 • 서비스 대안을 도식화하여 분석하는 능력 • 서비스와 제공방식의 최적화 능력 • 수익성 분석 보고서 작성 능력 • 수익성 추정 데이터 분석 능력 • 통계 프로그램 활용 능력 • 매체 특성에 맞는 광고홍보 방법 선정 능력 • 매체 효과 분석 능력 • 모집채널별 비용률 산출 능력 • 모집채널별 효과 분석 능력 • 상품, 수요자 특성에 맞는 프로모션 방법 선정 능력 • 유관부서, 매체담당자와의 원활한 의사소통 능력 • 유관부서, 프로모션 담당자와의 원활한 의사소통 능력 • 프로모션 효과 분석 능력
	태도	• 객관적인 자세 유지 • 고객을 적극적으로 조사하려는 태도 • 다양한 자료를 통하여 핵심적인 이슈를 추출하려는 의지 • 설문조사 진행시 객관적인 자세 유지

		■ 업무의 목적을 정확하게 이해하려는 의지 ■ 적극적으로 선진사례를 찾아내려는 노력 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 창의적인 자세 유지 ■ 광고홍보 시행 및 집행에 대한 절차 준수 ■ 모집채널별 상황변화에 따라 유연하게 대처하는 자세 ■ 모집채널의 요청에 대한 적극적인 수용 ■ 시행 및 집행에 대한 절차 준수 ■ 유관 부서, 매체 담당자와 협조적인 태도 ■ 타인의 의견을 경청하려는 태도
	관련자격 사항	■ 없음
	사전직무 경험	■ 카드상품 서비스, 제도, 마케팅 기획 타당성 검토 ■ 상품 출시 운영 마케팅 기획 ■ 소비자 보호 제도 업무
	직무숙련 기간	■ (카드상품 기회발견) 약 2년 ■ (카드상품개발 타당성 검토) 약 3년 ■ (카드상품 설계) 약 3년 ■ (브랜드 기획) 약 3년 ■ (카드상품 구성) 약 3년 ■ (카드상품 마케팅 전략수립) 약 3년 ■ (카드상품개발) 약 3년 ■ (카드상품 출시마케팅) 약 3년 ■ (카드상품 모니터링) 약 2년 ■ (컴플라이언스) 약 5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑦ 보험상품개발 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">보험상품개발</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010201_14v1
0302010206_14v1</td><td>능력단위</td><td>보험상품개발 전략 수립
보험 상품 인가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 보험 상품 개발 전략 수립이란 판매성향 분석과 상품 모니터링을 통해 개발전략과 취지에 부합하는지를 확인하여 상품개발 전략을 보완, 개선 하기 위함.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">■ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>시장분석</td><td colspan="5">■ 민영보험사 금리동향·상품동향·제도동향을 분석할 수 있다.
■ 매년 우체국보험 신계약의 소비자 성향을 분석하여 파악할 수 있다.
■ 업계 적용이율 현황 조사, 변동금리상품 적용이율 산출안을 작성하고 검증할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>상품개발</td><td colspan="5">■ 상품개발을 시행하고, 관련한 상품개선(안)을 문서화하여 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>기초서류
작성 및
보험요율
산출</td><td colspan="5">■ 신상품과 기존상품에 대해 개선내용 혹은 개발안을 반영한 기초서류를 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>대내외
상품협의</td><td colspan="5">■ 금융위원회 등 기초서류를 바탕으로 협의업무를 지원할 수 있다.
■ 상품개발 관련부서와 상품경쟁력, 역선택, 금리리스크등을 협의하여 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 금융상품에 대한 지식
■ 마케팅 전략
■ 보험 상품에 대한 지식
■ 보험 수리에 대한 지식
■ 보험 통계 분석에 대한 지식
■ 보험시장에 대한 이해
■ 자사 상품에 대한 지식
■ 중장기 목표의 이해
■ 회사비전의 이해
■ 기초서류 구성에 대한 이해
■ 기초서류 작성지침에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="5">■ 미래 예측 능력
■ 보고서 작성 능력
■ 브리핑 능력
■ 정보 수집 능력
■ 중장기 전략 수립 능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 통계 데이터(Data) 산출 능력
■ 통계 산출 패키지 활용 능력
■ 개발상품 설득 능력
■ 계산 프로그램 활용 능력
■ 적합여부 판단 능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="5">■ 객관성
■ 거시적 마인드</td></tr>
</table>

		■ 기한준수 ■ 목표 달성 의지 ■ 분석적 사고 ■ 비즈니스 마인드 ■ 치밀함 ■ 합리적 사고 ■ 인내심 ■ 준법의식
	관련 자격사항	■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사(선택)
	사전 직무경험	■ 보험 상품 디자인 ■ 보험 위험률 개발 ■ 보험판매준비
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑧, ⑫ 실손보험 지급심사 】

직무	실손보험 지급심사	능력단위 분류번호	0302030303_14v1	능력단위	메디컬 심사
직무 목적	■ 실손지급심사란 우체국실손의료비보험과 관련하여 보험 청구서류를 바탕으로 보험사고 발생 사실을 확인하고, 약관에 의한 면·부책을 판단하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	**고객응대**	■ 심사결과 또는 실손심사와 관련하여 유선고객을 응대할 수 있다.			
	기타 전화응대	■ 타 보험사의 전화문의에 응대할 수 있다. ■ 기타 민원과 관련하여 응대할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다.			
	비례보상 조회	■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다.			
	사후부담보 & 해지	■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 병력과 관련하여 해지, 사후부담보 및 조사이첩 등을 할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다.			
	소액 실손심사	■ 통원 실손 의료비 심사 및 소액 청구 건에 대해서 심사할 수 있다.			
	안내장 작성	■ 거절 및 반송 처리에 대해 고객 및 지급센터에 안내장을 작성하고 특이사항을 안내할 수 있다.			
	일반 실손심사	■ 보험금 청구 건에 대해 실손의료비보험을 심사할 수 있다.			
	조사의뢰	■ 조사 기준에 해당되는 청구 건에 대해 조사 의뢰를 할 수 있다. ■ 심사자가 담당하여 총괄국에 대해 물량분석 및 지역조정을 할 수 있다. ■ 결재 상신 건에 대하여 처리할 수 있다. ■ 조사기준을 숙지하고 해당 건에 대해 조사부서에 이첩할 수 있다. ■ 고지의무위반 또는 과다진료에 대하여 조사의뢰할 수 있다.			
	지급심사	■ 보상제외사항(면책, 본인부담상한제 등)에 대해 계산 및 결재할 수 있다. ■ 보험금 산정과 관련한 업무를 할 수 있다.			
	타사 조회	■ 자동차보험, 산재와 관련하여 타사 문의 및 타사 중복조회 요청 시 응대할 수 있다. ■ 당사의 실손 담보 보상 내용, 비례보상 처리 기준, 면책 규정에 대해 안내할 수 있다. ■ 타사 중복보험에 대해 확인할 수 있다.			
	표준화	■ 표준화 안건에 대해 제출하고 실손심사 기준수립 및 표준화에 대해 담당할 수 있다. ■ 타사 지급 규정에 대해 조사할 수 있다. ■ 표준화가 필요한 안건에 대해 의견 및 타사 현황, 개선 사항을 제시할 수 있다. ■ 내부 지침에 대해 기준을 수립할 수 있다. ■ 관련하여 자료를 취합하고 보고서를 작성할 수 있다. ■ 표준화와 관련하여 민원 전화에 대해 응대할 수 있다.			
	현장조사 여부 판단	■ 접수 서류를 기준으로 조사여부를 판단할 수 있다.			

	환수관리	■ 환수대상 건에 대해 자료 취합 및 보관할 수 있다. ■ 오지급 및 과지급과 관련하여 환수할 수 있다. ■ 과오 심사된 경우 금액 산출하여 해당 지급센터를 통해 환수를 진행할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 건보 등 유관기관 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 국민건강보험공단, 근로복지공단의 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 보상업무 지침의 이해 ■ 보험 약관의 이해 ■ 보험약관 상 면·부책의 이해 ■ 보험약관상 보장내용의 이해 ■ 보험약관상 의료의 이해 ■ 보험인수 업무의 이해 ■ 보험조사 업무의 이해 ■ 상품개발 업무의 이해 ■ 의료 관련 보험금 청구 특징 ■ 의료 환경·자원의 항목 ■ 의료심사 결과의 의해 ■ 의료심사 결과의 작성 방법 ■ 의료심사 기준의 이해 ■ 의무기록지의 이해 ■ 전문 진료과목의 이해 ■ 진단서(상해, 후유장해, 사망)의 이해 ■ 진료비 내역의 이해
	기술	■ 검토의견서 작성 기술 ■ 심사결과 특징 도출 능력 ■ 약관상 면·부책 판단 능력 ■ 의료 환경·경향 분석 능력 ■ 의료관련 보험금 청구 서류 분석 능력 ■ 의료심사 결과 분석 능력 ■ 의료심사 기준 개발 능력 ■ 의료심사 절차 수립 능력 ■ 의료자문 내용 기술의 능력
	태도	■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 간호사 ■ 개인보험심사역
	사전 직무경험	■ 의사・간호사・의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑨~⑪ 보험사고조사 】

직무	보험사고조사	능력단위 분류번호	0302030311_16v2	능력단위	인보험 현장조사
직무 목적	■ 현장조사·심사란 지역의 현장조사가 필요할 때 현장조사 계획수립 및 사고조사와 면·부책을 판단 후 결과를 보고하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력				
직무책임 및 역할	고객면담	■ 사고 조사 건에 대한 보험관계자(계약자, 피보험자, 수익자) 면담을 할 수 있다. ■ 사고 조사 진행 사항 및 결과에 대하여 고객과의 면담을 할 수 있다			
	비례보상 조회	■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다.			
	보험금 지급 심사	■ 약관 보험금 지급 사유 기준표(보장내용)에 근거하여 지급 심사를 할 수 있다. ■ 지금심사와 관련하여 면·부책을 판단할 수 있다. ■ 지급센터에 보험금 지급과 관련하여 추가 청구를 요청할 수 있다. ■ 보험금 지급을 위한 필요서류를 알고 검토할 수 있다. ■ 사후부담보 대상 계약에 대해 처리할 수 있다.			
	사후부담보 또는 계약해지	■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다.			
	보험사고조사 자료 수집	■ 의료기관 및 유관기관 서류를 확보할 수 있다. ■ 사고 현장 등 확인하고 이를 증명할 서류를 확보할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다.			
	의료자문 운영	■ 공정한 심사를 위하여 제3의료기관 의적 자문의 진행을 할 수 있다. ■ 의료자문 및 의뢰내역을 관리하고 월 단위 시행 내역에 대한 검사조서를 작성할 수 있다.			
	조사보고서, 안내장 작성	■ 사고조사 건에 대한 처리 경과 및 심사 의견 등 조사보고서를 작성할 수 있다. ■ 조사 진행 중에 수집된 자료에 대한 원본을 분류·보관 할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 보험계약법의 이해 ■ 보험계약사항에 대한 이해 ■ 보험금 청구절차의 이해 ■ 보험소비자에 대한 이해 ■ 진단병명에 대한 기본 의학 지식 ■ 판례·분쟁조정 사례 ■ 개인정보보호법에 관한 법률적 지식 ■ 현장조사 기법 ■ 공문서 작성 방식에 대한 지식			

	기술	■ 보험약관 및 상품지식 적용능력 ■ 보험약관을 해석하는 능력 ■ 손해사정 업무 전반에 대한 이해능력 ■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 능력 ■ 조사기법 활용 능력 ■ 진단서 및 차트 해석 능력 ■ 판례 및 분쟁조정사례 활용 능력 ■ 현장조사 계획을 수립하는 능력 ■ 다수보험계약 확인능력 ■ 면책공문, 해지공문서 작성 능력 ■ 보상여부 판단 능력 ■ 보험계약 유·무효여부 판단 능력 ■ 보험약관 해석 능력 ■ 상해·질병의 구분 능력
	태도	■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 태도 ■ 조사결과를 주요 쟁점에 따라 보고하는 의지 ■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 개인보험심사역 도로교통사고감정사
	사전 직무경험	■ 보험 사고조사 담당 ■ 의사 · 간호사 · 의무기록사 등 보건 관련 분야 및 보험사
	직무 숙련기간	■ 3년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 ⑬ 직무기술서 : 금융프레임 워크 관리 】

직무	전산직 (금융프레임워크 관리)	능력단위 분류번호	2001030309_16v3 2001030103_14v2 2001030105_16v3	능력단위	시스템 장애 대응 시스템 개선 대응 응용SW 운영관리
직무 목적	■ 시스템 장애 대응이란 장애 상황에 대한 빠른 서비스 재개를 위하여 시스템 운영 중에 발생하는 장애를 신속하게 대응하기 위함. ■ 시스템 개선 대응이란 요청된 시스템 개선사항에 대해 제반 환경을 진단하여 개선 방안을 제시하고 개선 작업을 수행하기 위함. ■ 응용SW 운영관리란 응용SW의 상태와 문제점들을 분석하여 사전 예방조치 및 발생된 문제에 대한 적절한 조치를 취하며, 지속적으로 응용SW를 업무 변화에 맞춰 적응시키거나 개발과정에서 사전에 제거하지 못한 결함에 대한 보완을 하는 등 유지보수를 통해 운영SW를 안정적으로 운영하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	시스템 개선	■ 시스템 개선 요청에 대한 이해를 위하여 개선이 요구된 정보시스템의 환경과 개선이 필요한 사항을 파악할 수 있다. ■ 해결책 선정을 위하여 비용, 일정, 시스템 운영, 그리고 비즈니스 운영에 대한 영향도를 분석할 수 있다. ■ 개선 방안을 고객에게 제안하기 위하여 개선 방안에 대한 상세 내용과 대응 계획을 수립할 수 있다. ■ 고객과 협의된 개선 방안을 처리하기 위하여 수립된 개선 대응 계획을 고객과 협의할 수 있다. ■ 기술 지원 대상의 시스템 개선을 위하여 협의된 개선 방안을 개선 대응 계획에 따라 적용할 수 있다. ■ 시스템 개선에 따른 업무 영향도를 최소화하기 위하여 개선 방안 적용 시 예외사항이 발생 하는 경우 위험 대응 전략에 따라서 절차를 진행할 수 있다. ■ 기술 지원 대상의 이력관리를 위하여 개선 적용에 대한 개선 작업 내역을 기록할 수 있다. ■ 개선 방안 적용 업무의 완료처리를 위하여 실시된 개선 조치 내역에 대한 개선 조치 완료여부를 검증할 수 있다. ■ 고객과 협의된 개선 방안 처리 완료를 위해서 개선 조치사항과 처리 결과를 고객에게 설명할 수 있다. ■ 기술지원 품질 개선을 위하여 개선 적용 시 발생된 기술적 이슈 해결 방안을 공유할 수 있다. ■ 기술 지원 대상의 적용된 개선의 이력관리를 위하여 개선 결과 보고서를 작성할 수 있다.
	시스템 장애 대응	■ 장애대응을 위하여 접수된 장애 내용을 장애 상황에 따른 방안수립을 위하여 장애 유형별로 분류할 수 있다. ■ 장애 상황에 따른 장애대응 방안 수립을 위하여 시스템의 환경을 이해하고 분석할 수 있다. ■ 장애 상황에 따른 장애 대응 방안 수립을 위하여 장애 유형별로 장애의 원인을 분석할 수 있다. ■ 장애를 복구하기 위하여 장애 상황에 따른 장애 대응 방안 계획을 수립할 수 있다. ■ 고객시스템의 장애 처리를 위하여 장애 처리에 필요한 세부적인 자원을 확보할 수 있다. ■ 고객시스템의 장애 진단을 통한 예상 원인과 조치 방법, 리스크에 대해서 고객과 협의할 수 있다. ■ 고객시스템의 장애 진단 예상 원인과 조치 방법, 리스크에 대하여 협의된 조치 방법에 따라 장애 조치를 수행할 수 있다. ■ 고객시스템의 장애 처리에 대한 작업 내역을 기록할 수 있다. ■ 고객시스템의 장애처리 시 예외사항이 발생되었을 경우 예외사항 에 대하여 비상조치를 실시할 수 있다. ■ 고객시스템의 장애 처리에 따른 조치 내역별 장애 처리 완료여부를 검증할 수 있다. ■ 고객시스템의 장애 처리를 완료한 후 장애 처리 결과 및 조치사항을 고객에게 설명할 수 있다. ■ 고객시스템의 장애 처리를 완료한 후 장애처리 시 발생된 예외사항에 대해서 향후 대응 방안을 수립할 수 있다.

		■ 고객시스템의 장애처리 시 장애요인에 관한 사항을 관련부서와 협의할 수 있다. ■ 고객시스템의 장애 처리를 완료한 후 장애 이력관리를 위하여 장애 조치 완료 보고서를 작성할 수 있다.
	어플리케이션 운용 (프레임워크)	■ 현재 어플리케이션의 구성에 대한 현황, 구성파일, 설정, 구성도 등을 현행화하여 관리할 수 있고, 변경사항에 대한 근거와 변경 전후사항을 추적할 수 있다. ■ 현재 어플리케이션의 운영상태 확인 및 문제를 파악할 수 있으며,파악된 문제점을 통하여 운용지침에 따른 오류를 예방하고 오류발생 시 즉각적인 조치를 할 수 있다. ■ IT서비스 목표 수준에 준하여 IT시스템 운용지침에 따라 어플리케이션 성능기준을 정의된 수준으로 어플리케이션을 운용할 수 있다. ■ 보안 코딩 지침에 준거하여 코드에 존재하는 보안 취약점을 도출해 내고, 취약점을 코딩 지침에 따라 제거할 수 있다. ■ 사용자가 어플리케이션을 사용하기 편리하도록 사용자 인터페이스(UI, User Interface)와 메시지를 사용자 수준에 맞추고, 사용자에게 사용법을 안내할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 기술지원 대상 고객의 비즈니스 도메인 ■ 기술지원 대상 관련 산출물 ■ 기술지원 대상에 적용된 기술 ■ 기술지원 대상의 매뉴얼 ■ 기술지원 서비스 관리절차 ■ 기술지원 서비스 절차 ■ 기술지원 서비스 정책 및 목표 ■ 장애 관리 시스템 사용법 ■ 장애 대응 방안 계획서 작성법 ■ 장애 발생 방지에 관한 방법 ■ 장애 유형 분류 방법 ■ 장애 처리 결과 보고서 작성법 ■ 장애처리 절차 및 산출물 작성 방법
	기술	■ 비즈니스 도메인 분석 기술 ■ 산출물 이해 능력 ■ 상황의 변화에 대응하는 대처 능력 ■ 업무 프로세스 설계 능력 ■ 커뮤니케이션을 위한 문서화 기술 ■ 시스템 성능 평가 분석 기술 ■ 시스템 적용 기반 기술의 수집, 분류 기술 ■ 시스템 점검결과를 기술적으로 분석하는 기술 ■ 시스템에 적용된 기반기술의 분석 기술 ■ 시스템의 기능, 성능을 분석하고 차별화 방안 도출 기술
	태도	■ 고객 지향적인 태도 ■ 고객의 니즈를 파악하기 위한 경청하는 자세 ■ 기술 지원 정책 준수 ■ 기술과 비즈니스의 상호 관련성 수용 ■ 기술적 위험을 적극적으로 대비하려는 태도 ■ 기술지원 서비스에 대한 전략적 사고 ■ 문제해결을 위한 긍정적 자세 ■ 사전에 업무를 파악하고 준비하는 자세 ■ 이슈 및 위험을 판단하기 위한 논리적 사고 ■ 정보시스템에 대한 분석적 사고
	관련 자격사항	■ 정보처리(산업)기사
	사전 직무경험	■ 시스템 장애 대응 ■ 기술지원 품질 운영
	직무 숙련기간	■ 5~10년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	