우정인재개발원 공고 제 2023-33호

2023년도 제1회 우정인재개발원
우정9급(운전) 경력경쟁채용시험 공고

우정인재개발원에서는 국가공무원 우정9급(운전) 경력경쟁채용을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 8월 17일

우정인재개발원장

1. 채용예정 직급 및 인원

임용직급	근무예정기관(소재지)	인원
우정9급(운전)	우정인재개발원(충남 천안시)	1

2. 채용대상 직무내용

- ㅇ 교육생 수송 차량(버스) 운행
- ㅇ 기관장 전용 차량 운행
- ㅇ 관용차량 점검, 수리 및 관리
- ㅇ 각종 행사지원 및 소속 부서 행정에 관한 사항 등

* 공무원임용령 제45조 제6항 제2호에 따라 합격자는 당해 모집단위 임용일로부터 4년 이내 타 기관(총괄국)으로 전보 제한

3. 근거 법령

○ 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령

○ 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침

우정사업본부
KOREA POST

4. 응시자격 요건

가. 공통요건(판단기준일: 최종(면접)시험 예정일)

○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 응시자격을 정지당하지 아니한 자

◦ 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

◦ 국가공무원법 제74조(정년)

·공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

·공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

○ 응시연령: 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)

○ 대한민국 국적 소지자

*** 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함**

나. 응시자격요건: 제1종 대형 자동차운전면허증 소지자

* 최종(면접)시험예정일 현재 유효한 자격증에 한하며, 국내 자격증만 해당
* 면허정지나 면허정지 예정인 자는 응시 불가

다. 우대 요건 (판단기준일: 원서접수 마감일)

구분	우대 요건
경력	○ **제1종 대형 자동차운전면허증 소지 후 「자동차관리법시행규칙」[별표1]에 의한 승합차 대형* 운전경력이 있는 자** * 승차정원이 36인 이상이거나, 길이·너비·높이 모두 소형을 초과하고, 길이가 9미터 이상인 것 - 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체에 소속되어 근무한 경력(승용차 및 화물차량 운전 등을 제외한 대형버스운전 경력만을 인정하며, 개인사업자 및 개인사업체에 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음) - **'14. 1. 1.이후** 근무 경력에 한하여 인정 ○ **교통법규 준수 이력** - 공고일 이후(원서접수마감일 전까지) 발급한 **운전경력증명서 기준**(운전면허경력, 법규위반 등 모두 전체경력으로 발급), 공고일 이전 발급분 또는 조회 기간이 전체가 아닌 경우 불인정 - 음주운전, 무면허 운전, 뺑소니의 경우 횟수와 관계없이 최대감점 처리
자격증	○ **직무 관련 자격증 소지자** - 자동차정비(기능장, 기사, 산업기사, 기능사), 구 자동차검사(기사, 산업기사, 기능사) ○ **사무관리 분야 자격증 소지자** - 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 ※ 워드프로세서 통합 이전 자격증은 1급만 인정 ※ 등급별 차등 배점, 자격증 복수 소지 시 유리한 것 한 개만 인정 ※ 응시 자격요건 관련 자격증은 우대요건에 해당하지 않음

○ 우대요건 기본사항

- 우대요건은 **서류전형 단계에서만 적용**되므로, 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 등은 **원서접수 마감일**을 기준으로 판단함

○ 경력의 범위

- '경력'은 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에의한 민간단체에 소속되어 근무한 경력을 의미함

※ 경력증명서 미제출 시 관련 업무 불인정(필수 제출)

※ 경력증명서 제출 시 발급자 연락처(전화번호) 기재

우정사업본부
KOREA POST

5. 시험방법

가. 서류전형(1차)

○ 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상일 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정

○ 서류전형기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건 등

나. 면접시험(2차)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등의 적격성을 종합 평가

[평정요소] ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

평정성적이 우수한 자란 "중", "하" 의 개수와는 상관없이 "상" 의 개수가 많은 자 순으로 하며, "상" 의 개수가 동순위일 때에는 "중" 의 개수가 많은 자 순으로 한다. (공무원임용시험령 제30조 제2항 및 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침)

6. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표(예정)	면접시험(예정)	최종 합격자발표(예정)
'23.8.17.(목) ~8.28.(월)	'23.8.23.(수) ~8.28.(월)	'23.9.7.(목) ('23.9.8.(금))	'23.9.15.(금)	'23.9.25.(월)

* **공고 및 서류전형 합격자 발표**는 우정인재개발원 홈페이지(kphi.koreapost.go.kr) 및 나라일터 홈페이지(www.gojobs.go.kr)에 공고하고, **면접시험 일시 및 장소**는 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지
* 상기일정은 응시인원 등의 사정에 따라 단축 또는 연장 가능

7. 응시원서 접수 및 관련서류 제출

가. 응시원서 접수

○ **접수기간: 2023. 8. 23.(수) ~ 8. 28.(월)**

○ **접수처: 우정인재개발원 교육지원과 운영지원팀 채용담당**

(우 31068, 충남 천안시 동남구 양지말1길 11-14)

○ **접수방법: 등기우편만 가능**

- 접수마감일 소인분까지 유효하며 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음 **(접수 마감일(8.4.(금)) 접수 시 반드시 익일특급(빠른등기)으로 접수)**
- 봉투 겉표지에 "응시원서 재중" 문구 표기
- 응시표는 회송하지 않으며 응시번호는 원서접수 마감 후 SMS 등으로 개별 통보 예정, 응시표는 면접시험 당일 배부

나. 제출서류

○ 응시자 제출서류 목록표(붙임 1) 1부

○ 응시원서(붙임 2) 1부

○ 이력서(붙임 3) 1부

○ 자기소개서(붙임 4) 1부

○ 직무수행계획서(붙임 5) 1부

○ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부

* 최근 6개월 이내 발급된 서류 제출

○ 응시자격 요건상의 자격증 사본 1부

○ 운전경력 증명서 1부

- 정부민원포털 민원24(www.minwon.go.kr)에서 출력하거나 경찰서에서 발행
- 공고일 이후(원서접수마감일 전까지) 발급한 운전경력증명서 기준(운전면허경력, 법규위반 등 모두 전체경력으로 발급)

※ 공고일 이전 발급분 또는 조회기간이 전체가 아닌 경우 불인정

○ 우대요건상의 자격증 사본 1부(해당자 한)

○ 경력(재직)증명서(해당자 한, 붙임 6) 1부

* 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서 확인(서명) 또는 직무분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 등(인사기록카드 등) 첨부

○ 관련 직무와의 연관성 확인서(해당자 한, 붙임 7) 1부

○ 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서(붙임 8) 1부

○ 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임 9) 1부

< 서류전형 합격자 제출서류 >

① 해당 경력기간 4대 보험(고용보험 등) 중 1개 보험의 자격득실 내역 1부

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)
건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보확인서)

② 해당 경력기간 국세청이 발급한 소득금액 증명 1부

8. 유의사항

가. 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출하여야 합니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적이 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

바. 자격증, 경력 등 시험에 관한 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 경우에는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원임용시험령에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.

사. 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서)는 반드시 국문번역본을 제출하시기 바랍니다.

아. 이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오, 누락, 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

자. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 최초 공고매체에 시험실시일 7일 전까지 변경공고를 할 예정입니다.

차. 기타 본 시험계획에서 정하지 않은 사항은 공무원임용시험령 등 관계 법령 등에 따라 처리할 예정입니다.

카. 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

*** 우정인재개발원 운영지원팀 채용담당 (☎ 041-560-5132)**

타. 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

■ 직무기술서

직무분야	임용예정직급	임용예정기관명(선발예정인원)
운전	우정9급	우정인재개발원(1명)

주요 업무	○ 교육생 수송 차량(버스) 운행 ○ 기관장 전용 차량 운행 ○ 관용차량 점검, 수리 및 관리 ○ 각종 행사지원 및 소속 부서 행정에 관한 사항 등
필요 역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ **(직급별 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ **(직렬별 역량)** 업무전문성, 의사소통능력
필요 지식	○ 교통 법규 및 규정에 관한 지식 ○ 차량 유지관리 관련 지식 ○ 기타 차량 운행에 필요한 운전 지식 일체

응시자격요건	**※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함**	
	관련분야 : 운전	
	자격증	○ 제1종 대형 자동차운전면허증 소지자
	우대요건	○ 제1종 대형 자동차운전면허증 소지 후 「자동차관리법시행규칙」[별표1]에 의한 **승합차 대형* 운전경력이 있는 자** - 승차정원이 36인 이상이거나, 길이·너비·높이 모두 소형을 초과하고, 길이가 9미터 이상인 것 - **2014. 1. 1.이후** 경력에 한하여 인정 - 관련분야 경력 인정범위 : 경력증명서 제출 건에 한하며, 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함 ※ 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체에 소속되어 근무한 경력(승용차 및 화물차량 운전 등을 제외한 대형버스 운전 경력만을 인정하며, 개인사업자 및 개인사업체에 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음) ○ 교통법규 준수 이력 - 공고일 이후(원서접수마감일 전까지) 발급한 운전경력증명서 기준(운전면허경력, 법규위반 등 모두 전체경력으로 발급), 공고일 이전 발급분 또는 조회기간이 전체가 아닌 경우 불인정 ※ 음주운전, 무면허 운전, 뺑소니의 경우 횟수와 관계없이 최대감점 처리 ○ 직무 관련 자격증 소지자 - 자동차정비(기능장, 기사, 산업기사, 기능사), 구 자동차검사(기사, 산업기사, 기능사) ○ 사무관리 분야 자격증 소지자 - 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급 ※ 자격증은 등급별 차등 배점, 복수 소지 시 유리한 것 한 개만 인정

<붙임 1>

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야 (채용예정관서)	직급	응시자격요건
	운전 (우정인재개발원)	**우정9급 (우정서기보)**	□ 자격증

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서	필수	□
2. 이력서	필수	□
3. 자기소개서	필수	□
4. 직무수행계획서	필수	□
5. 주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	□
6. 응시자격 요건상의 자격증 사본	필수	□
7. 운전경력 증명서	필수	□
8. 우대요건상의 자격증 사본	해당자 한	□
9. 경력증명서	해당자 한	□
10. 관련 직무와의 연관성(경력) 확인서	해당자 한	□
11. 개인정보제공 및 고유식별 정보 처리 동의서	필수	□
12. 자격요건 검증을 위한 동의서	필수	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출(**스테이플러 사용금지**)

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

<붙임 2>

응 시 원 서

본인은 우정인재개발원 주관 2023년 제1회 우정9급(운전) 경력경쟁채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

우정인재개발원장 귀하

※응시번호		성명	
응시직급 (응시분야)	우정9급 (운전)	채용예정관서	우정인재개발원
생년월일 (주민번호앞자리)			
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

※응시번호		**응시표** **2023년 제1회 우정9급(운전) 경력경쟁채용시험**	
응시직급 (응시분야)	우정9급 (운전)	성 명	
채용예정관서	우정인재개발원	생년월일 (주민번호앞자리)	
2023년 월 일 우정인재개발원장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 응시번호: 기재하지 않음

2. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 응시직급(응시분야) 및 채용예정관서: 수정불가

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 정부수입인지: 우체국이나 전자수입인지사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 구입하여 붙이되 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

   * 전자 정부수입인지 가능(종이문서용 전자수입인지 발급)

   * 금액: 5천 원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<붙임 3>

이 력 서

1. 공 통 사 항					
※응시 번호		응시직급 (응시분야)	우정9급 (운전)	채용예정 관서	우정인재개발원

2. 응 시 자 격				
자격증	자격증명	자격(등록)번호	취득일	자격 검정기관

3. 우 대 사 항				
관련분야 경력	근무기관	근무기간 (00개월 00일)	직 위	담당업무
	00기업(00팀)	*2020년 01월 01일 ~ 2022년 11월 5일 (22개월 5일)*	*사원*	*상세히 작성*
관련분야 자격증	자격증명	자격(등록)번호	취득일	자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

이력서 작성요령

1. 응시번호: 기재하지 않음

2. 응시자격 및 우대사항(해당자 한)

○ 자격증: 자격취득예정자의 경우 최종시험일(면접일) 기준으로 취득하여야 하며, 취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

○ 경력: 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

- 담당예정업무와 관련된 사항은 최근 경력 및 실적부터 모두 기재
  * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태 등)

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함

- 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- **근무 월 일수는** 근무기간별 경력을 **월단위로 합산하여 기재**하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며, 단시간 근무(시간제)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정

【경력】담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

【직무 및 사무관리분야 자격증】

- 해당자에 한하여 작성
  ※ 자격증 취득예정자의 경우, 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 함
- 우대요건에 해당하는 직무 및 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증만 기재

※ 이력서에 기재된 모든 실적은 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정

<붙임 4>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	**우정9급(운전)**

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

<붙임 5>

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	우정9급(운전)

◎ 직무수행계획서

※ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※작성요령은 삭제 후 작성 요망

ㅇ 작성요령

- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자신의 지식·경험·경력 등을 자유롭게 작성
  (직무에 대한 이해 및 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전, 구체적 실천방안 등)
- **분량은 A4용지 3매 이내로 하고 한글 양식으로 작성**
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

<붙임 6>

제2023- 호

경 력 증 명 서 (예 시)

인적사항	성명	한 글		생년월일 (주민등록상)	. . .	
		한 자				
	주 소					
경력사항	근무기간 부터	근무기간 까지		주당 근무시간	근무부서	담당업무
근무연한	년 월	최종직위 또는 직급				
퇴직사유						
용 도	공무원 채용시험 응시 제출용					
회사소재지						

위와 같이 경력을 증명합니다.

2023년 월 일

기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)

작성담당부서	
작성책임자	
작성담당자	
연락처	

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

< 경력(재직)증명서 제출 시 주의 사항 >

* 경력증명서에 응시자격요건에 제시된 관련분야 담당업무, 근무기간, 주당 근무시간(예_주oo 시간), 직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, **시간제 근무인 경우 반드시 근무시간 기재**
* 개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 불인정
* 재직기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, 담당업무 내용, 발급기관(회사)명, 직인, 발급담당자 전화번호 등을 명시
* 담당업무내용에는 채용분야와의 업무연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성
* 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있음
* 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 경력을 입증할 수 있는 서류 (예_폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서(홈텍스발급), 근로계약서 (인사기록카드, 업무분장내역 등) 및 4대보험 자격득실 확인서 중 1종, 소득금액증명서 제출)

[폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)]

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



* 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

<붙임 7>

관련 직무와의 연관성(경력) 확인서

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간	근무일수	직위(급)	담당업무
1. ○○기업 (과)	18.0.0 ~ 20.0.0	00년00개월00일	과장	
2. ( )				
3. ( )				

<작성요령>

1. 응시자격요건에 제시된 관련분야와 관련된 경력을 모두 기재
   * 최근 경력 및 실적부터 기재
   * 30일 미만의 근무일수는 월수에 미포함
2. 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
   ※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, 직무분야와 관련된 경력임을 객관적으로 증명할 수 있는 내부자료 등 (인사기록카드 등) 증빙자료 첨부
3. 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
4. 담당업무는 50자 이내로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2023년 월 일

작성자 : (인/서명)

〈붙임 8〉

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
(2) 민감정보 수집 항목 : **법죄경력정보**
(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	공무원 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 중적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

우정인재개발원장 귀하

<붙임 9>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국가공무원인재개발원에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 자격증, 경력증명서 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 자격증, 경력증명서, 학위 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) **제공하는 항목 : 자격증, 경력증명서, 학위 등 제출 자료**
(4) **제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

우정인재개발원장 귀하