< 괴산우체국 공고 제 2023 - 17호 >

# 2023년도 제4회 괴산우체국
# 공무직 상시계약집배원(농어촌 소포배달원)
# 채용시험 최종 합격자 공고

2023년도 제4회 괴산우체국 공무직 상시계약집배원(농어촌소포배달원) 채용시험 최종 합격자명단을 아래와 같이 공고합니다.

2023. 9. 12.

괴산우체국장

## 1. 최종 합격자 명단

| 응시번호 | 1. 괴산-1 |
|---|---|

이상 1명. 끝.

## 2. 최종 합격자 등록 안내

가. 제출서류

① 이력서 1통

② 주민등록초본 1통(주민번호 뒷자리 모두 기재, 병역사항 기재 포함)

③ 주민등록등본 1통(주민번호 뒷자리 모두 기재)

④ 운전면허증 사본 1통

⑤ 채용신체검사서 1통(공무원채용신체검사규정에서 인정하는 의료기관)

⑥ 신원보증보험증권 1통**(계약시 별도안내)**

- 가입보험금: 2,000만원(특별약관 Ⅰ, Ⅱ 포함)

- 가입기간: 계약일로부터 1년
- 직종: 공무직 상시계약집배원

⑦ 우체국 통장사본 1부

⑧ 증명사진 1매

⑨ 정보화관련 자격증 사본 1통**(해당자에 한함)**

⑩ 경력증명서 1통(**해당자에 한함**, 택배회사 경력은 '건강보험료 납부사실 확인서' 제출)

⑪ 취업지원대상, 장애인, 북한이탈주민, 국민기초생활수급자 등**(해당자에 한함)**

나. 제출처: 괴산우체국 우편물류과(인사담당, 043-834-6840)

다. 제출기한: 2023. 9. 13.(수)

# 표준이력서 양식

(앞장)

| 1. 인적사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 지원구분 | 신입( ) 경력( ) | 지원분야 | | 접수번호 | |
| 성 명 | (한글) | | | | |
| 현주소 | (주민등록주소) | | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰)<br>(비상연락처) | | 전자우편 | | |

| 2. 교육사항 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 교육 과정명 | 주요내용 | 기관명 | 교육기간 |
| 직무관련 직업교육 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 근무기간 | 구체적 업종 | 직위/역할 | 담당업무 | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재) | | | |
|---|---|---|---|
| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재) | | | |
|---|---|---|---|
| 자격분류 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

## 6. 직무관련 기타 활동

| 활동구분 | 소속조직/활동명 | 활동기간 | 활동내용 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

## 8. 기타 우대사항

| 구분 | 내용 | 해당여부 |
|---|---|---|
| 지역인재 | | ☐ |
| 기능인재(고졸인재) | | ☐ |
| 청년 | (청년고용촉진특별법 제5조에 해당) | ☐ |
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 | | ☐ |
| 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | | ☐ |
| 「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 | | ☐ |
| 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 | | ☐ |

## 9. 운전경력사항 안내

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

**지원일자:** **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

■ 공무원 채용 신체검사 규정[별지 제1호서식]

(앞쪽)

# 신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

| ① 구 분 | ② 시험실시기관 | ③ 응시직명 | ④ 응시번호 | ⑤ 성 명 | | 사 진 (3.5㎝ × 4.5㎝) ※ 압인 또는 계인 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ⑥ 검사 시 | | | | | | |
| ⑦ 재사용 | | | | ⑧ 주민등록번호 | | |

## 검 사 내 용

| 키 | | cm | 체 중 | | kg |
|---|---|---|---|---|---|
| 허리둘레 | | cm | 혈 압 | | |
| (교정)시력 | 좌: ( ) | 색 신 (색 각) | | (교정)청력 | 좌: ( ) |
| | 우: ( ) | | | | 우: ( ) |
| 종 양 질 환 | | | 이비인후질환 | | |
| 호 흡 기 질 환 | | | 심 혈 관 질 환 | | |
| 소 화 기 질 환 (간 질 환 포함) | | | 신장/비뇨기계질환 | | |
| 내 분 비 질 환 | | | 혈 액 질 환 | | |
| 신 경 질 환 | | | 피 부 질 환 | | |
| 근골격계 질환 | | | 안 질 환 | | |
| 정 신 질 환 | | | 흉부X선 검사 | | |
| 기 타 | | | | | |

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (서명 또는 인)

| 검사 결과 합격 여부 | [ ]합 격<br>[ ]판정보류 | 합격 사유 | |
|---|---|---|---|
| 판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등) | * 필요시 소견서 별도 첨부 | | |

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장 (서명 또는 인)

| 유효기간 | 판정일부터 1년 |
|---|---|



210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡)]

## 유의사항 및 작성방법

**[응시자]**

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
   가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
   (예: 인사혁신처, 국세청 등)
   나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
   (예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
   다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.

2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.

   ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

**[검진기관]**

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. “검사 내용” 란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
   가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 함

   ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 함

   ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
   나. 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
   - (작성 예시) 임산부인 경우 “임신으로 인해 흉부X선 검사 면제” 라고 적습니다.

3. “검사 결과 합격 여부” 란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 “√” 로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.

   ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.

   가. 합격 사유 기재의 예
   - ‘신체검사 불합격 판정기준’ 에 해당하지 않음
   - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함(예시: ‘만성골수성백혈병’ 에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)

   나. 판정보류 사유 기재의 예
   - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)

   ※ 응시자의 질환이 ‘신체검사 불합격 판정기준’ 에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우

4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.