< 대전둔산우체국 공고 제2023-13호 >

2023년도 제4회 대전둔산우체국 상시계약집배원(기간제) 채용 재공고

대전둔산우체국에서 우편물 집배 관련 업무를 담당할 상시계약 집배원(기간제) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 12. 22.

대전둔산우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
상시계약집배원 (기간제)	1명	대전둔산우체국 (대전광역시 서구)	우편물 배달, 수집 및 부대업무	

2. 근무 조건

○ 신분 : 기간제 근로자(비공무원)

* 기간제(3개월)로 운영되며 추후 공무직 상시집배원 채용 시 지원이 가능하지만 기간제 상시계약집배원이 반드시 공무직 근로자가 되는 것은 아님.

○ 계약기간 : 계약일로부터 3개월

○ 보 수 : 기본급 + 수당

- 기본급 : 월 1,870,580원
- 수당 : 운전수당, 직무수당, 명절수당, 근속수당, 급식비 등
- 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비 등
- 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입 등

○ 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간

- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

* 연장근로, 휴일근로 시 관련 규정에 따라 수당 지급

○ 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

○ 업무특성 : 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객 지향적 마인드가 필요하며, 일 평균 500여 통 이상의 통상 및 등기우편물과 최고 20kg 상당의 소포를 이륜차에 적재한 후 직접 배달하기 위한 체력과 업무를 처리하기 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 자격증 : 「제1종 또는 제2종 보통운전면허」와 「제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허」 소지자

* **위 두 면허를 동시에 소지**하고 이륜차 운전이 가능한 자

다. 지역제한 : **공고일(2023.12.22.) 기준 대전광역시에 주민등록이 되어 있는 자**

라. 응시자격 제한

○ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험일 기준 1개월 이내에 전역이 가능한 자만 응시 가능

○ 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)

◦ **국가공무원법 제33조(결격사유)**
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

○ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력
- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체국 택배원으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
상시계약집배원	서류전형	실기시험	면접시험

가. 제 1차 시험 : 서류전형

○ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단

○ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음
- 서류전형 심사기준

심사항목 / 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	20점	10점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 실기시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정
- 체력 검정(2종목) : 팔굽혀 펴기, 윗몸 일으키기

※ 체력 검정 면제 : 「국민체력 100」 인증서*(3등급 이상) 제출자
*** 국민체력100 체력인증센터에서 체력 측정 후 발급하는 인증서(무료)**
*** 인증서 유효일 : 최근 6개월 이내(실기시험일 기준)**

- 이륜차 주행시험 : 대전둔산우체국 내 코스
- 검정기준표 : 붙임참조

다. 제3차 시험 : **(영상) 면접시험**

○ 제2차 시험 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

※ 영상면접은 PC(권장)와 스마트폰으로 참여 가능, 자세한 영상면접 참여 방법은 붙임「영상면접 참여 방법 안내」참조

○ 실기시험 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용 목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 모집공고 : **2023. 12. 22.(금) ~ 2023. 12. 29.(금)**

나. 응시원서 접수기간 : **2023. 12. 27.(수) ~ 2023. 12. 29.(금) 18:00까지**

※ 단, 점심시간(11:30 ~ 12:30)은 방문접수 불가

다. 원서교부 : 우정사업본부(충청청, 대전둔산우체국), 나라일터, 워크넷 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려받아 사용

라. 접수방법

○ 접수처에 **직접 제출**하거나 **등기우편·전자(e-mail)우편** 접수

※ 전자우편 주소 : a12331000@korea.kr, **제출서류는 PDF, JPG 파일로 제출**

※ 접수처 : (대전광역시 서구 둔산로111, 대전둔산우체국) 지원과 채용담당 앞
구비서류 재중 우편번호 : 35239

※ 등기우편 접수 기한 : 2023. 12. 29.(금) 18:00까지 도착(기타 접수 방법과 동일)

○ 접수 후 개인별 응시번호는 응시원서에 기재된 휴대폰 단문메시지(SMS)로 안내예정이며, 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 면접시험일 배부

※ 휴대폰이 없는 응시자는 전화문의(042-611-1813)를 통한 개별 응시번호 확인

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : **2024. 1. 4.(목)**

나. 실기 및 영상 면접시험 : **2024. 1. 8.(월)**

* 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 공고

다. 최종합격자 발표 : **2024. 1. 10.(수)**

* 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 **대전둔산우체국 홈페이지**에 게시

* 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 실기시험이 통과된 자 중 면접성적이 우수한 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

8. 제출서류

가. 응시원서 1부【붙임1 서식 사용】

나. 이력서 1부【붙임2 서식 사용】

다. 자기소개서 1부【붙임3 서식 사용】

라. 이륜차 운전 및 체력검정 응시 동의 서약서 1부【붙임 5 서식 사용】

마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임 6 서식 사용】

바. 범죄사실 부존재 확인서 1부【붙임 7 서식 사용】

사. 운전경력증명서(경찰서, 운전면허시험장 또는 인터넷 발급) 1부

※ 증명서 발급 시 **전체기간**의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 표시되도록 발급

※ 운전면허경력 란에 반드시 면허취득일자가 표기되도록 조회된 증명서 제출

아. 주민등록초본 1부 (단, **남자는 병적사항이 기록된 것**, 미필자는 병적증명서 제출)

※ 주소변동이력 포함 및 **주민등록번호 뒷자리 미포함 발급**

자. 운전면허증 사본 1부

차. 경력증명서 1부 (해당자에 한함)【붙임4 서식 사용】

※ 경력사실이 확인 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

카. 정보화관련 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

타. 취업지원대상자 등 우대요건 증빙서류 1부 (해당자에 한함)

파. 「국민체력 100」 인증서(3등급 이상) 1부 (해당자에 한함)

※「국민체력 100」인증서는 실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분을 실기시험 전까지 제출할 경우 실기시험이 면제됩니다.

※ **각 서류는 공고일(2023. 12. 22.) 이후 발급된 것에 한하며, 누락 (미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.**

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 대전둔산우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종 합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

○ 만일, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지될 수 있습니다.

다.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 대전둔산우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(붙임9)를 작성하여 대전둔산우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1685) 또는 이메일(a12331000@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

○ 대전둔산우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 **합격자 발표일부터 14일 동안 채용서류를 보관**하게 되며, 그때까지 **채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기**할 예정입니다.

라. **기간제 상시계약집배원은 비공무원**이며 이후 공무직 상시계약집배원 채용 시 지원할 수 있으나 **기간제 상시계약집배원이 반드시 공무직으로 전환되는 것은 아닙니다.**

마. 상시계약집배원 근무경력은 향후 우정직 공무원(집배)으로 채용될 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영될 수 있습니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서 접수일, 시험 실시일 등을 새로이 정하여 공고할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 서류전형 및 면접·실기시험 응시인원이 선발 예정 인원에 초과되거나 이하 인원이라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

차. 최종합격자는 면접성적순(동점자는 우체국 직무 경력순)으로 서열화하여 근무예정 우체국에(소속관서 포함)에 성적순으로 채용됩니다.

카. 최종합격자가 채용 추천받은 근무지의 계약에 응하지 아니한 경우 최종합격자로서 자격을 상실하게 됩니다.

※ 단, 채용의 유예가 부득이하다고 인정되는 경우 채용유예 신청서 및 사유를 증명할 수 있는 자료를 첨부하여 1회에 한하여 임용 유예 가능

타. 자세한 내용은 대전둔산우체국 지원과(☎ 042-611-1813)로 문의하시기 바랍니다.