동대문우체국 공고 제2024-01호

2024년도 제1회 공무직 우체국소포원 채용 공고

동대문우체국에서 우체국소포 및 EMS 방문접수 관련 업무를 담당할 공무직 우체국소포원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 9일

동대문우체국장

1 채용 직종 및 인원

채용직종	근무예정우체국	채용인원	담당업무내용
우체국소포원 (공무직)	동대문우체국	**2명**	- 우체국소포, EMS 방문접수 등 - 기타 부대업무

2 근로 조건

가. 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 공무직 근로자

※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

나. 보 수: 기본연봉 22,899천원 + 실적수당 등

o 기본연봉: **기본급(1,908,250원)**, 운전수당, 직무수당, 명절상여금, 정액급식비

o 기타수당: 가족수당, 근속수당

o 실적수당: 초과근무수당(연장근로, 휴일), 상시출장여비 등

o 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급, 4대 보험 가입, 맞춤형복지제도 등

다. 근무일수 및 시간: 주 5일(평일 월~금)

o 1일 8시간 근무 (9:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

[우체국 사업환경에 따라 변경 가능]

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

라. 휴 가: 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

마. 우체국소포원 업무 특성

o 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 소포차량(수동형 1톤 탑차 포함)을 직접 운전하여 20kg 상당(최고 30kg)의 우체국소포·EMS 우편물 등을 방문 접수하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

나. 자격증 : 최종시험 예정일 기준 제1종 또는 제2종 보통운전면허를 소지하고 방문소포접수차량 운전이 가능한 자

※ 2종 보통면허 중 '조건:A(자동)' 면허 소지자는 수동형 1톤 탑차 운전이 불가능하여 제외

다. 지역제한 : 공고일 현재 서울시, 인천시, 경기도에 주민등록이 되어 있는 자

라. 응시자격 제한

o 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

o 국가공무원법 제74조 정년(60세)에 해당하지 아니하고, 동 법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 않는 자

◦ **국가공무원법 제33조(결격사유)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

- 집배 업무 및 우체국소포원에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 집배보조업무 및 우편집중국 등 우편물구분보조업무에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

5 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
우체국소포원	서류전형	실기시험(운전측정)	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부판단

※ 응시요건의 적격여부를 판단하는 소극적 서류전형 실시

나. 제2차 시험 : 실기시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 운전능력측정
  - 우체국소포차량(변속방식 : 수동)을 이용한 운전능력 검증

※ 평가요소 : 교통법규 준수 등 안전운전자세, 조향 및 차체감각, 기능작동, 돌발상황 대처능력 등을 종합적으로 평가

다. 제3차 시험 : 면접시험

- 실기시험을 통과한 자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

• 면접시험 평정요소

① 공무수행에 필요한 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 기타 발전가능성	

라. 최종합격자 결정 방법

- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정함('상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 함)

6 응시서류 접수

가. 원서교부 : 서울지방우정청, 동대문우체국 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : 2024. 1. 12.(금) ~ 2024. 1. 16.(화), 09:00 ~ 18:00까지

다. 접 수 처 : 동대문우체국 4층 지원과(서울시 동대문구 천호대로 4(신설동))

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 등기우편 접수

(마감일 18:00까지 도착분에 한함)

※ 우편접수 주소 : 서울시 동대문구 천호대로 4(신설동) 동대문우체국 지원과

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 『우체국소포원 응시원서 재중 』 표시

※ 응시표는 (실기)면접시험 대상자에 한하여 당일 배부

7 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2024.01.09.(화) ~ 2024.01.16.(화)

나. 응시원서 접수기간 : 2024.01.12.(금) ~ 2024.01.16.(화)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2024.01.17.(수)

라. 실기시험 및 면접시험 : 2024.01.18.(목)

마. 최종합격자 발표 : 2024.01.19.(금)

※ 최종합격자 발표일은 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

바. **서류전형 및 최종합격자 발표 등 시험 일정은 동대문우체국 홈페이지에 게시**

8 제출서류

가. 응시원서 1부【붙임서식 사용】
나. 이력서 1부【붙임서식 사용】
다. 자기소개서 1부【붙임서식 사용】
라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임서식 사용】
마. 운전면허증 사본 1부 및 운전경력증명서(경찰서 또는 인터넷 발급) 1부
- **공고일 이후 발급**
- **운전면허 경력에 보유하고 있는 면허가 모두 표시되어야 함**
- **면허취득일 이후 전 기간의 운전경력(교통사고, 교통위반)이 표시되도록 조회된 증명서**

바. 주민등록초본 1부
- 주소변동 이력 및 병역사항 표시, 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

사. 범죄사실 부존재 확인서 1부【붙임서식 사용】
아. 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 직인 및 발급확인자의 서명(날인)·연락처 포함

자. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
차. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 서류는 **공고일(2024.1.9.)이후 발급**된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 동대문우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.
나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 및 범죄경력 부존재 확인서 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소되며, '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 180일까지 채용서류의 반환을 신청하는 경우 반환(최종합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 자발적으로 제출한 경우는 제외)되며 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 '개인정보보호법'에 따라 파기되며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다.

다. 우체국소포원은 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

라. 우체국소포원은 비공무원이며, 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있습니다.

바. 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 축소하여 선발할 수 있습니다.

사. 최종합격자는 면접성적순으로 우체국에서 결원 발생 시 채용되며, 합격자 중 성적 후순위자는 채용시기가 상당시간 지연될 수 있으니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

아. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 실기시험 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

차. 기타 자세한 내용은 동대문우체국 지원과(02-2210-3715)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 동대문우체국에서 시행하는 2024년 제1회 공무직 우체국소포원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024 년 월 일

동대문우체국장 귀하

※응시번호	동대문-소포-	성명	(한글)	
응시직종	**공무직우체국소포원**		(한자)	
생년월일	년 월 일			
주 소 (주민등록주소)	(㉒)			
전자우편		응시우체국	**동대문우체국**	
전 화		휴대전화		

㊞

※응시번호	동대문-소포-	**응 시 표** 2024년 제1회 우체국소포원 채용시험	
응시직종	**공무직우체국소포원**	성명	
2024 년 월 일 **동대문우체국장** ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 응시표 우측의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 지참하고 시험시작 1시간 전까지 동대문우체국 지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

【붙임 2】

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	응시직종	공무직우체국소포원	접수번호	동대문-소포-
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

8. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

9. 운전경력사항 안내

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: 2024 년 월 일 지 원 자: (인)

※ 본인 자필(워드가능)로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

이 력 서 작 성 요 령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 인적사항 : 각 사항을 빠짐없이 기재하되 「접수번호」는 기재하지 않음
   ※ 응시직종은 응시원서에 기재한 직종과 동일하게 작성

2. 교육사항 : 해당 사항을 기재

3. 근무 경력사항 : 우체국 근무 관련 사항은 반드시 기재

4. 운전 관련 자격사항 : 채용 자격요건 관련 사항은 반드시 기재

5. 정보화 등 자격사항 :
   ※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

6. 직무관련 기타 활동 : 해당사항 기재

7. 특기사항 : 특기사항이 있는 경우 기재

8. 기타사항 : 각 사항에 해당될 경우 해당여부에 √ 표시

※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	공무직우체국소포원
생년월일	. . .	응시분야	소 포

지 원 동 기
성 장 과 정
본인의 장·단점
주요경력 및 특기사항
만일 우체국소포원으로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

2024 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임 4】

개인정보 수집・이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2024 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

동대문우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 5】

범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

2024 년 월 일

성명 : _____(서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(http://crims.police.go.kr)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ **(관리규정 제23조(자격요건) 2항)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

【붙임 6】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

동대문우체국장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]