우체국금융개발원 2024년 1차 공개채용 공고

ㅇ 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금·보험사업을 지원하는 공공기관입니다.

ㅇ 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2610-6055 (6056)

〈 입사지원서 작성 전 필수 점검사항 〉

✓ 기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용 실시에 따라, 입사지원서 작성 시 **편견이 개입될 수 있는 사항**을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우 **감점 또는 불합격** 처리될 수 있음

기재가능	이름, 경력사항 (회사명, 부서, 수행업무 등 모두 가능), 경험사항, 교육사항
기재불가	나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공 (원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 공고문을 통해 별도 요구), 출생지, 거주지, 가족 이름 및 직업 등

※ 작성예시

- 학력 : 한국대학교 (X), 대학교 (X), OO고등학교 (X) 학교 (O), 교육기관 (O)
- 성별 : 무남독녀 (X), 외아들 (X), 군 입대 후 상병 시절 (X), 한국여고에 입학하여 (X)
- 지역 : 고향 제천에서 19년간 (X), 현재 서울에 거주 (X)

✓ 가점대상 (최대 10점) : 국가유공자 등 취업지원대상자 (5~10점), 장애인 (10점), 만 34세 이하 청년 (3점), 지역인재 (3점), 공공기관 청년인턴 수료자 (3점), 경력단절여성 (5점), 북한이탈주민 (5점), 다문화가정 (5점), 저소득층 (5점)

※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 8페이지 세부내용 참조

✓ 분야별 수행업무 : '별표. 분야별 직무기술서' 참조

✓ 동일 채용공고 내 **2개 이상 분야에 중복지원 불가** (중복지원 시 모두 불합격)

✓ 학위 취득의 판단 시 졸업예정자 (학점을 모두 이수하여 입사 후 최초 도래하는 졸업일정에 졸업이 예정된 자)를 포함함. 단, 졸업예정일에 졸업이 불가하거나, 임의적으로 졸업을 유예하는 경우 임용취소 사유에 해당함.

✓ 우체국금융개발원 규정 상 임용일 기준 만 18세 미만 또는 정년 (만 60세)을 초과한 경우 임용취소 사유에 해당함 (고교 3학년 재학생 지원 시 유의)

✓ 고등학교 3학년 재학 중인 경우 최소 출석일수 등의 제한에 따른 근무 가능여부 사전 확인 필요

※ 입사일 이후 등교를 위한 별도 복무제도 없음

1 전형일정

구 분		추진일정
채용계획 인사위원회		○ 2024. 01. 29.(월)
채용공고 및 접수		○ 2024. 01. 30.(화), 16:00 ~ 2024. 02. 13.(화) 18:00 / 15일간
서류심사	심사	○ 2024. 02. 15.(목) ~ 02. 16.(금) / 2일간
	결과발표	○ 2024. 02. 19.(월) 16:00
면접심사	1차 (본사)	○ 장 소 : 본사 ○ 일 정 : 2024. 02. 21.(수) ~ 02. 22.(목) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	2차 (대구지사)	○ 장 소 : 대구지사 ○ 일 정 : 2024. 02. 26.(월) ~ 02. 27.(화) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
채용검증 및 결과 인사위원회		○ 2024. 02. 29.(목)
최종합격자 발표		○ 2024. 03. 04.(월) 16:00
임용	임용서류 접수	○ 2024. 03. 04.(월) ~ 03. 10.(일) / 7일간
	임용서류 검토	○ 2024. 03. 11.(월) ~ 03. 15.(금) / 5일간
	임용식	○ 응시분야 : 전 분야 ○ 임용일자 : 2024. 3. 18.(월) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 위 전형 일정은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 홈페이지 채용 포털(www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야(12개 분야) 및 인원(44명), 자격요건

□ 정규직(경력직) : 5명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
①부동산 개발·기획	5급	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 2년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○**고등학교** 졸업자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 부동산 개발 전문가 - 부동산 자산 운용 전문가 - 투자자산운용사
②데이터서비스 기획·제휴	전임 연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**석사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 데이터 기반 개인화 서비스 또는 고객 타겟팅 비즈니스 경험자 - 마이데이터 사업 인·허가 경험자 - 데이터 기반 서비스 제휴 경험자 - 기본적인 데이터 활용스킬(SQL, Excel) 보유자
③보험상품개발	전임 연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**석사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 **※ 우대사항** - 계리소프트웨어(prophet) 사용 가능자
④AI·디지털 보험전략	전임 연구원	1명	서울 (당산)	✔ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○**석사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 4년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 5년 이상**인 자 **※ 우대사항** - STEM, 통계, 경제 관련 전공 및 자격 보유자 - 보험사 AI·디지털 관련 전략·기획 업무 유경험자

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
《제한경쟁》 ⑤시설관리 (전기분야)	6급	1명	서울 (당산, 영등포)	✔다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자로서 **전기산업기사 이상 자격증**을 소지한 자 ○**학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 1년 이상**인 자 ○**전문학사학위** 취득자로서 **관련분야 경력 2년 이상**인 자 ○**고등학교** 졸업자로서 **관련분야 경력 3년 이상**인 자 ※우대사항 - 전기 분야 경력 2년 이상인 자

※ **자격요건 미달은 임용취소 사유에 해당함**(경력직의 경우 기본 자격요건 및 필수사항 해당여부 유의)

□ 무기계약직 : 32명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑥보험고객상담	사원	19명	서울 (당산, 영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※우대사항** - 관련 분야 고객 상담 경력자
《제한경쟁》 ⑦보험고객상담 (장애인)	사원	3명	서울 (당산, 영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 **※우대사항** - 관련 분야 고객 상담 경력자
⑧보험고객상담 (대구)	사원	6명	대구 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **※우대사항** - 관련 분야 고객 상담 경력자
《제한경쟁》 ⑨보험고객상담 (장애인)	사원	3명	대구 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 **※우대사항** - 관련 분야 고객 상담 경력자
⑩미화원	사원	1명	서울 (영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자

□ 청년인턴 : 7명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑪청년인턴 (체험형, 서울)	청년 인턴	5명	서울 (당산, 영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 **<참고사항>** **※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음** **※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 6개월**
《제한경쟁》 ⑫청년인턴 (장애인)	청년 인턴	2명	서울 (당산, 영등포)	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 **<참고사항>** **※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음** **※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 6개월**

※ 연령미달은 임용취소 사유에 해당함(고등학교 3학년 재학생의 경우 만 나이 해당여부 유의)

3 전형절차 및 기준

□ 전형별 세부 선발기준

구 분	내 용
1차 서류심사 (공통)	ㅇ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가 **(블라인드 심사)** ㅇ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 채용 예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발
2차 면접심사 (공통)	ㅇ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가 **(블라인드 심사)** ㅇ 선발인원 - **평균 60점 이상인 자**로서 **고득점순** 합격자 선발 - 60점 이상자에 한하여 예비합격자를 지정할 수 있음 ㅇ 심사방법 - 전 분야 : **질의응답형 면접** 실시 ㅇ 심사장소 : 2페이지 전형일정 참고

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
면접심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용

※ 동일항목 내에서는 고득점 순 우선적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분	서류심사	면접심사
경력직	1. 전문성 완성도 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 조직융화 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)	1. 업무 전문성 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 조직 이해도 (20) 4. 리더십/협조성 (20) 5. 논리성 (10) 6. 가점 (10점)
신입직	1. 전문성 강화 노력 (20) 2. 업무 이해도 (20) 3. 기업 이해도 (20) 4. 발전 가능성 (20) 5. 문제해결능력 (10) 6. 가점 (10점)	1. 업무 전문성 (20) 2. 발전 가능성 (20) 3. 직무 이해도 (20) 4. 직무 책임감 (20) 5. 입사 후 포부 (10) 6. 가점 (10점)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②면접심사
최대 10점	최대 10점

① 취업지원대상자(응시일 이전 확인서 발급자에 한함)

구분	가점 부여 기준	관련법령
대상자 (10점)	ㅇ 관련법령상 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ② 독립유공자예우에 관한 법률 ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 ⑤ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
대상자 (5점)	ㅇ 관련법령상 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	
증빙 서류	ㅇ 취업지원대상자증명서	

※ 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 **합격예정인원의 30%를 초과**하는 경우 **가산점 적용 불가**. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인 : 10점

구분	장애인고용촉진 및 직업재활법	장애인 복지법	기존등급 (현재 폐지)
중증	지체, 뇌병변, 시각, 지적, 정신, 자폐성, 신장, 심장, 호흡기, 간 ※ 언어장애는 중증 없음	심한장애	1급
		심한장애	2급
	뇌병변, 시각, 지적, 자폐성, 정신, 심장, 호흡기, 뇌전증, 지체(상지)	심한장애	3급
경증	청각, 언어, 간, 안면, 장루·요루, 지체(상지 제외)	심한장애	3급
	경증장애(모든 유형) ※ 지적, 정신, 자폐성장애는 경증 없음	심하지 않은 장애	4,5,6급
증빙 서류	ㅇ『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 증빙서류		

※ 부위에 따라 심한장애와 심하지 않은 장애를 반드시 구분할 것
(예시 : 시각, 청각장애의 경우 장애 상태에 따라 심한장애, 심하지 않은 장애 모두 포함)

③ 임용일 기준 만 34세 이하 청년인재 : 3점

④ 지역인재 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	**ㅇ 대학원을 제외한 최종 입학학교가 서울·경기·인천이 아닌 자** - 지역인재 해당여부는 최종졸업이 아닌 최종입학학교 기준으로 판단 - 지역학교 입학 후 졸업(예정)/중퇴/휴학/재학의 경우 모두 지역인재에 포함 (최종 졸업학교를 기준으로 지역인재가 아니지만 이후 추가로 지역학교에 입학 후 중퇴/휴학/재학 중인 경우 지역인재에 포함) **※ 최종학교 이전 졸업학교로 판단하는 경우** 1. 대학원 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 2. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 3. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단** 4. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자 → **이를 제외한 최종 졸업학교로 판단**
증빙 서류	**ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부** - 중퇴·휴학·재학의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 대학원 이상 학위의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 학사 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
세부 판단 기준	**ㅇ 지역인재에 해당하는 경우** - 서울·경기·인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교 - 분교의 경우 분교 소재지가 비수도권 지역인 경우 해당 (예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스 등 → 지역인재 해당) - 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학력 학교 소재지 기준으로 판단 - 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 外 지역 소재 시 지역인재 해당 - "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 지역인재 해당 **ㅇ 지역인재가 아닌 경우** - 서울·경기·인천 지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교 소재지) - 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학 - 외국대학 및 외국대학의 국내분교 - 경찰대학 및 각종 사관학교 졸업자

⑤ 공공기관 청년인턴 수료자 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	ㅇ 근로계약서상 명시된 기간을 모두 근무하여 청년인턴을 수료한 자(단, 1일 이라도 조기 퇴직한 경우 가점 부여 불가)
증빙 서류	ㅇ 공공기관 청년인턴 수료증 및 확인서

⑥ 경력단절여성 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『경력단절여성등의 경제활동 촉진법』 제2조제1호에 의한 경력단절여성등인 자 중 ①출산·육아의 사유로 ②최근 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 자 (임용일 기준 경력단절 6개월 이상인 여성)
증빙 서류	ㅇ 가족관계증명서 (출산·육아 증빙) ㅇ 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서 (6개월 이상 경제활동 없음을 증빙)

⑦ 북한이탈주민 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조제1호에 해당하는 자
증빙 서류	ㅇ 북한이탈주민등록확인서

⑧ 다문화가정 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『다문화가족지원법』 제2조제1호에 의한 "다문화가족"의 구성원
증빙 서류	ㅇ 본인 또는 대상 가족 신분증(외국인 등록증), 주민등록등본, 기본증명서 등

⑨ 저소득층 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제2호의 수급자 ㅇ『국민기초생활보장법』 제2조제10호의 차상위계층 ㅇ『한부모가족지원법』 제4조의 한부모가족 세대주
증빙 서류	ㅇ 수급자 증명서 ㅇ 차상위계층확인서 ㅇ 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주 확인 가능서류 등

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(온라인을 통해서만 입사지원서 제출 가능) ※ 입사지원서 최종 제출 후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함
합격자 일정 안내	○ 홈페이지 ➡ 게시판(메인화면 좌측 하단) ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류·지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격을 통지할 수 있음

4 임용서류(최종 합격 후 합격자에 한하여 제출)

< 유의사항 >

✓ 입사지원서 내 기재된 경력·자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함(신입직 포함)
✓ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기간 내에 반드시 제출해야 함(도착시점 기준)
✓ 불가피한 사정으로 사전 협의한 경우를 제외하고, 서류 미제출자는 임용이 불가할 수 있음

□ 필수 제출서류

- ㅇ 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- ㅇ 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 1매 제출)
- ㅇ 개인정보제공동의서(2종류), 비위면직자확인서 각 1부(홈페이지 다운로드)
- ㅇ 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)

※ 우체국계좌가 없는 경우 임용일 이후 추가제출 가능

- ㅇ 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
- ㅇ 신원보증보험 가입증서 1부(가입절차는 서울보증보험에 문의, ☎1670-7000)

※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관Ⅰ

- ㅇ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

□ 추가 제출서류

- ㅇ 주민등록초본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- ㅇ 경력 확인이 가능한 확인서류(입사지원서 내 경력사항 기재자에 한함)

① 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입내역서 中 1부

② 경력증명서 사본 각 1부

※ 서류제출일 당시 재직 중인 경우 재직증명서 제출 가능

※ 무기계약직의 경우 ①, ②중 1가지만 제출 가능

- ㅇ 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- ㅇ 장애인등록증, 취업지원대상자확인서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인 등록증, 한부모가족증명서 등 가산점 유형별 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)

※ 7~9페이지 가산점 종류별 관련 증빙서류를 확인하여 누락되지 않도록 주의할 것

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

○ 정규직, 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 무기근로

○ 청년인턴 : 임용일을 포함하여 6개월

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감 전 금액)

□ 정규직

- 경력직 : 경력에 의한 보수책정은 업무규정에 의함

※ 홈페이지 → 열린경영 → 경영공시 → 경영공시 목차 → 2. 내부규정 → 업무규정

※ 공공기관 알리오 → 경영공시 → 기관별 공시(우체국금융개발원) → 내부규정 → 업무규정

□ 무기계약직

가. 금융상담직 : 월 2,106,980원(기본급 1,946,980원 + 고정수당(식대・교통보조비) 160,000원)

나. 회관관리직(미화) : 월 2,060,740원

□ 청년인턴 : 월 2,060,740원

※ 기타 성과급, 수당 등은 내부규정에 의거함

※ 신입직의 경우 병역법에 의한 의무 군복무 경력(2년 이상)을 제외한 경력 산정 없음

6 기타 유의사항

□ 임용 결격사유

○ 업무규정 제14조에 따른 임용 결격사유에 해당하는 자

< 업무규정 제14조 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 추가 안내사항

- ㅇ 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.
- ㅇ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기한 내에 반드시 제출(서류 도착 시점 기준)해야 하며, **서류 미제출자 및 연락두절자의 경우 임용이 불가**할 수 있습니다. 단, 불가피한 사정으로 인해 사전 협의한 경우는 제외합니다.
- ㅇ 임용서류 내용은 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- ㅇ 임용 후 내규에 의한 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, **수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본채용이 거부(정규임용 불가)**될 수 있습니다.
- ㅇ 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, **입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원 또는 임용이 제한**될 수 있습니다.
- ㅇ 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, **결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우(졸업예정자의 미졸업 사실 추후 확인 등) 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소**하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성·제출하여 주시기 바랍니다.
- ㅇ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
  - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
  - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)

- 청구방법 : 별표1의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 본사 인재경영팀 채용담당자 앞으로 우편 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기

○ 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.

○ **심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.**

[별표1. 채용서류 반환청구서]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별표2. 분야별 직무기술서]

【 직무기술서 : ① 부동산 개발·기획 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>부동산 개발·기획</td><td>능력단위
분류번호</td><td>1002010101_20v2
1002010103_20v2
1002010104_20v2
1002010105_20v2
1002010106_20v2</td><td>능력단위</td><td>개발사업현황조사
개발방향수립
개발도입용도분석
개발사업기본계획수립
개발사업타당성분석</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 부동산개발은 대상 부동산에 대한 경제·사회·물리적 환경과 지역특성을 분석하며, 시장 및 시장성 분석결과를 기초로 해당 부동산의 용도, 규모 등 개발계획을 수립하고 수익성과 투자위험성을 검토, 투자방법을 결정하기 위함.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td rowspan="5">직무책임
및
역할</td><td>개발기획</td><td colspan="4">■ 부동산개발기획 관련 사업성 및 인허가 분석 모델을 수립하고 프로세스를 정립할 수 있다
■ 개발부동산의 목적에 따라 입지여건을 검토할 수 있다.
■ 개발부동산의 목적에 따라 권리분석을 검토할 수 있다.
■ 개발부동산의 법적 제한 및 규제사항을 검토할 수 있다.
■ 개발부동산의 개발 방향을 확정할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>개발사업
준비</td><td colspan="4">■ 개발사업 확정에 따른 행정절차 및 일정을 검토할 수 있다.
■ 개발사업 관련 법규 및 관련 계획을 조사할 수 있다.
■ 개발사업의 특성에 따라 입지자료 조사 및 검토 할 수 있다.
■ 개발사업의 특성에 따라 시장조사 및 분석을 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>사업
추진방향
설정</td><td colspan="4">■ 개발목적에 따라 개발 컨셉을 구상할 수 있다.
■ 개발사업의 특성에 따라 용도, 건축규모, 핵심 임차인 유치 등을 검토할 수 있다.
■ 개발사업의 특성에 따라 매출규모 및 사업비 등을 추정할 수 있다.
■ 개발사업의 특성에 따라 추진방식, 절차, 구조, 자금조달 등 검토할 수 있다.
■ 개발사업의 특성에 따라 사업주체의 경영능력을 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>개발
도입용도
분석</td><td colspan="4">■ 사업특성에 따라 입지현황, 시장특성을 도출할 수 있다.
■ 개발사업 특성에 따라 환경변화를 분석할 수 있다.
■ 부동산개발 상품에 대한 시장조사와 분석할 수 있다.할 수 있다.
■ 시장분석결과에 따라 사회경제적 여건에 적합한 도입용도 군을 선정
■ 각 도입용도 군에 대한 이용주체별, 계층별, 유형별, 인구특성변수 등 수요· 공급 통계 자료를 수집할 수 있다.
■ 수요·공급 예측모델을 선정하여 통계처리 후 수요가 높은 도입용도를 분류할 수 있다.
■ 미래의 경제활동구조 변화예측으로 수요·공급 변화를 도출할 수 있다.
■ 부동산개발법령에 따라 도입용도에 따른 관련법령에 따른 설치여부를 검토할 수 있다.
■ 도입용도에 대한 광역적, 지역적 세부 수요 및 규모 추정을 통한 경제성, 수익성 분석으로 도입여부를 최종결정할 수 있다.
■ 시장, 수요공급, 경쟁환경, 가격 구조를 활용하여 최적 수요와 공급 예측모델개발을 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>개발 사업
타당성
분석</td><td colspan="4">■ 개발사업에 따라 시장환경분석, 시장구조 분석, 시장규모분석 등을 통하여 개발사업의 가격정책을 책정하고 판매계획 및 판매 전략 수립할 수 있다.
■ 개발사업 실행을 위한 실행 소요예산 추정과 집행계획을 수립할 수 있다.
■ 개발사업의 경영성과 성장성, 수익성을 추정할 수 있다.
■ 개발사업 실행 시 예상되는 문제점을 검토할 수 있다.</td></tr>
</table>

	유휴부지 활용방안 연구	■ 보유부동산에 대해 중장기 활용방안을 수립하고 검토보고서를 문서화할 수 있다. ■ 우체국 유휴부지 개발 사업계획을 수립하고, 이에 대한 검토 보고서 문서화할 수 있다.
	보험회관 중장기 운영계획	■ 보험회관의 중장기 Relocation 방안에 대해 검토하고 검토보고서 작성할 수 있다. ■ 보험회관 거점확대전략을 수립하고 검토보고서 문서화할 수 있다.
	부동산 투자현황 리서치	■ 부동산 투자상품·투자구조를 분석하여 부동산 투자현황 리포트를 작성하고 보고 활동 수행
	대외업무	■ 상급기관의 자산개발 업무지원 요청 대응
직무수행 요건	**지식**	■ 입지 및 상권 등의 분석에 관한 지식 ■ 인허가 등 법적 제한 및 규제사항을 검토하는 지식 ■ 건물의 가치와 교통과의 관계 이해 ■ 건물의 생애주기에 따른 부동산의 비용과 가치 변화 ■ 개발입지 및 개발환경 분석자료 평가 ■ 관련 법규 및 관련 계획을 검토하여 개발사업의 용도와 규모 ■ 경제지표 ■ 국토 · 지역계획 시·공간 범위 특성. 유형과 성격 ■ 부동산 경기변동의 유형, 특성, 부동산 시장 조사 방법, 기술적 분석 ■ 도시계획, 지구단위계획 및 도시개발사업 등에 공간계획 ■ 지역성에 미치는 요인, 민감도 분석 및 민감도 분석에 관한 지식 ■ 자본수익률, 내부수익률법, 수익성지수법, 순현가법 ■ 임대수익 투자방식 ■ 현금흐름 작성을 위한 다양한 분석방법 ■ 투자위험회피 ■ 포트폴리오에 대한 이해
	기술	■ 개발 입지 및 개발환경 분석자료 평가에 대한 분석능력 ■ 건물의 구조적 특성에 따른 부동산 가치를 분석능력 ■ 건축법규 및 지자체 시행조례 등 관계 법규에 대한 해석 능력 ■ 건축설계도면을 이해하고 분석능력 ■ 도입용도에 적합한 개발방향을 설정할 수 있는 능력 ■ 공공 · 편의시설, 교통 접근성이 부동산의 가치에 미치는 영향을 분석하는 능력 ■ 개발사업의 전략에 적합한 개발컨셉을 도출할 수 있는 능력 ■ 부동산 수요와 공급의 변동에 영향을 미치는 요소 파악능력 ■ 부동산 시장의 기술적 분석능력 ■ 부동산 투자와 입지 결정에 미치는 영향을 미치는 요소 파악능력 ■ 부동산의 위치 지형, 지세, 형상에 대한 현상 파악능력 ■ 인근 지역과의 연계성 분석능력 ■ 정부의 부동산 정책 동향 파악능력 ■ 지역 동향에 관한 자료 분석능력 ■ 상품계획을 수립할 수 있는 능력 ■ 내부수익률법에 의한 현금흐름의 환산 능력 ■ 민감도 분석을 통하여 리스크를 분석할 수 있는 능력 ■ 수익성지수법에 의한 현금흐름의 환산 능력 ■ 순현가법에 의한 현금흐름의 환산 능력 ■ 현금흐름을 작성하기 위한 다양한 분석방법을 적용할 수 있는 능력 ■ 임대수익 투자방식 분석 능력 ■ 자본수익률 추정, 적용 능력

	태도	■ 객관적으로 접근하는 논리적 태도 ■ 경제적 환경의 변동에 따른 부동산 시장을 분석하는 자세 ■ 국토 · 지역계획을 종합적으로 이해하려는 노력 ■ 기술적 분석 보고서를 이해하고 배우려는 노력 ■ 부동산 시장의 경제적 환경의 변동 상황을 지속적으로 관찰하고 파악하려는 노력 ■ 부동산 취득과 연관된 경제지표를 종합적으로 검토하는 태도 ■ 개발컨셉을 도출하려는 창의적인 태도 ■ 민감도 분석을 통하여 리스크를 분석할 수 있는 적극적 태도 ■ 차별화된 상품개발을 위한 창의적 태도 ■ 전문용어를 이해하고 배우려는 노력 ■ 지역특성분석 기술에 대해 학습하는 태도 ■ 투자 대상 부동산에 대한 객관적 접근 태도
	관련 자격사항	■ 감정평가사 ■ 공인중개사 ■ 부동산개발전문인력 ■ 부동산자산운용전문인력
	사전 직무경험	■ 개발사업타당성분석 ■ 개발마케팅전략수립 ■ 개발사업시행관리 ■ 부동산 개발도입용도분석 ■ 부동산 개발여건분석 ■ 부동산 개발방향수립
	직무 숙련기간	5년~7년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ② 데이터서비스 기획・제휴 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>데이터 서비스 기획/운영</td><td>능력단위 분류번호</td><td>-</td><td>능력단위</td><td>-</td></tr>
<tr><td>직무 목적</td><td colspan="5">■ 우체국 금융사업의 고객 데이터 수집 체계를 정립하고 수집된 데이터 기반 서비스를 기획하여 고객경험을 개선하며, 관련 새로운 비즈니스 기회를 발굴.</td></tr>
<tr><td>직업능력 시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td rowspan="5">직무책임 및 역할</td><td>제도 분석하기</td><td colspan="4">■ 데이터 수집/이용 관련 제도적 타당성 검토를 위하여 서비스와 연관된 정책, 법령, 시행규칙, 가이드라인을 수집한다.
■ 수집된 데이터가 서비스에 미치는 정책적 영향을 파악한다.
■ 규제 샌드박스 등 관련 제도를 통한 서비스 운영 가능성과 필요사항을파악한다.
■ 분석된 내용을 기반으로 새로운 서비스 적용에 관련한 내부 규정 혹은 약관 등의 개선안을 작성한다.</td></tr>
<tr><td>데이터 수집체계 기획하기</td><td colspan="4">■ 데이터 기반 서비스와 플랫폼 기획을 위하여 필요한 데이터 분석 목표를 설정한다.
■ 설정 목표를 기반으로 분석할 산업 영역별 데이터의 종류, 크기, 수집 주기, 보관 방법에 대한 세부 계획을 수립한다.
■ 데이터 수집의 대표성을 확보하기 위한 국내·외 산업별 대표 기업과 벤치마킹 대상을 결정한다.
■ 데이터 수집에 필요한 비용, 데이터 소스 확보 방식, 데이터 수집 방식, 수집 데이터 이관 절차에 대해 세부 계획을 작성한다.
■ 수집된 데이터가 적정한지 검증할 수 있는 방안을 수립한다.
■ 산업영역별 분석 기준에 따라 분석된 데이터를 기준으로 활용 목적에 부합하는 데이터 산업현황 보고서를 작성한다.</td></tr>
<tr><td>데이터 분류 하기</td><td colspan="4">■ 데이터 기반 서비스와 플랫폼 개발에 필요한 시장 정보를 검토하기 위하여 고객정보, 상품정보, 거래정보 분석에 필요한 세부 분류 기준을 수립한다.
■ 수립된 분류 기준에 따라 분석 도구를 결정하고, 검증 기준을 수립한 다.
■ 목표한 데이터 기반 서비스와 플랫폼 검토를 위해 수집된 데이터의 활용목표를 설정 한다.
■ 수집된 데이터가 적절하게 활용될 수 있도록 기대 효과를 강구한다.
■ 데이터의 활용 목표에 따라 거래 데이터를 분류한다.</td></tr>
<tr><td>서비스 목표 수립하기</td><td colspan="4">■ 데이터 산업과 경쟁구도에 따른 시장의 개요, 성장 추이를 분석한다.
■ 서비스 시장을 세분화하여 타겟 시장, 타겟 고객을 설정한다.
■ 실현 가능한 비즈니스 목표 달성을 위하여 서비스의 목표 설정 절차를 파악한다.</td></tr>
<tr><td>서비스 시장 조사하기</td><td colspan="4">■ 타겟 시장의 유관 서비스 현황을 파악한다.
■ 세미나, 학회, 포럼 참석을 통해 핀테크 서비스 시장 관련 핵심 정보를 수집한다.
■ 핀테크 서비스 간의 강점과 약점을 분석하여 신규 서비스 추진 방향을 설정한다.
■ 신규 서비스 영향도에 따른 핀테크 서비스 시장의 포지셔닝 전략을 강구한다.</td></tr>
</table>

	서비스 요구사항 파악	■ 실현 가능한 서비스 운영 계획 수립을 위해 인터뷰, 설문 조사, 관찰을 통해 서비스의 요구사항을 조사할 수 있다. ■ 조사된 서비스의 다양성, 확장성 필요에 따라 서비스의 기술기획 방향성을 파악할 수 있다. ■ 고객 요구가 반영된 서비스의 방향성에 따라 핵심 특성을 파악할 수 있다. ■ 목표 서비스 관련 법률, 정책과의 상충 유무를 검토할 수 있다. ■ 검토된 서비스를 구현할 수 있는 핀테크 기술의 종류와 구축 가능성을 분석한다.
	서비스 UX 기획	■ UX 프레임 워크를 도출하기 위하여 사용자의 고객 여정지도를 기반으로 고객의 요구사항을 분석한다. ■ 경쟁력 있는 UX 핀테크 서비스를 구현하기 위하여 경쟁사의 서비스를 분석한다. ■ UX 환경 분석을 위하여 스마트 디바이스(PC, 스마트폰, 태블릿, 스마트 TV 등)에서 동작하는 UX 동향을 분석한다. ■ 수집된 고객 요구사항과 동향을 기반으로 사용자 조사보고서를 작성한다. ■ 사용자 조사보고서 기반으로 UX의 설계 프레임워크를 도출한다.
	서비스 운영 계획 수립	■ 서비스 운영에 필요한 비용, 리스크 요인을 고려하여 장·단기 운영목표를 설정한다. ■ 설정된 핀테크 서비스 운영 목표를 기반으로 서비스 운영성과 검토 계획, 성과 관리 기준을 마련한다. ■ 시장 상황, 회사의 역량을 고려한 핀테크 서비스 운영 계획을 작성한다.
	서비스 마케팅 계획	■ 데이터 비즈니스 활성화를 위하여 마케팅 목표를 수립할 수 있다. ■ 마케팅 운영 전략을 수립할 수 있다. ■ 마케팅 성과를 관리할 수 있다.
	데이터 기반 신규 비즈니스 발굴	■ 데이터 제휴사업, 마이데이터 기반 확장 서비스, 데이터 기반 개인화 서비스 등 데이터 기반 신사업을 기획할 수 있다. ■ 데이터 중심의 디지털전환 사업을 지원할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 국내·외 핀테크 산업 동향 관한 지식 ■ 금융 관련 법령, 규칙, 가이드라인 ■ 금융 수요자의 특성에 관한 지식 ■ 핀테크 관련 전자 금융거래법, 금융 실명거래 등에 관한 지식 ■ 핀테크에 대한 기본 지식 ■ UX 설계에 대한 지식 ■ UX 요소 기술 개념 ■ 개인정보 비식별화 지식 ■고객 경험 분석에 대한 지식 ■ 국내·외 UX 동향 보고서 및 논문에 대한 기술적 지식 ■ 데이터 수집 방침 및 목표
	기술	■ 기획서 작성 기법 ■ 법령 검색 기술 ■ 설문 설계, 통계 처리 능력 ■ 소비자 이용 행태 분석 능력 ■ 시장 조사 분석 방법론 ■ 시장 조사기관 파악 및 활용 능력 ■ 제안서 작성 방법 기법 ■ UX 특성과 업무 프로세스 분석 능력 ■ 고객 만족도 조사기법

		■ 고객 여정 지도(Customer Journey Map) 작성 능력 ■ 고객 요구 사항 기술서, 명세서 작성 능력 ■ 국내·외 UX 기술 동향 분석 능력 ■ 기본적인 데이터 탐색 능력(SQL)
	태도	■구조적 문제 해결 태도 ■ 원하는 분석 결과를 얻기 위해 노력하는 태도 ■ 자료 수집에 필요한 적극적인 태도 ■ 자료를 객관적으로 분석하려는 자세 ■ 최종 결과물에 대한 책임감 ■ 객관적 업무 추진 태도 ■ 결과 지향적 계획 수립 태도
	관련자격사항	■ ICDL 디지털마케팅, 컴퓨팅(파이썬), 데이터애널리틱스(빅데이터) ■ 금융관련자격증
	사전직무경험	■ 핀테크 서비스 기획, 운영 ■ 마이데이터 인/허가 획득 ■ 고객데이터 기반 CRM 기획 혹은 고객세분화 등 ■ 서비스 제휴, 온라인 신사업 발굴
	직무숙련기간	■ 3~7년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ③ 보험상품개발 】

<table>
<tr><td>직무</td><td colspan="2">보험상품개발</td><td>능력단위
분류번호</td><td>0302010201_14v1
0302010206_14v1</td><td>능력단위</td><td>보험상품개발 전략 수립
보험 상품 인가</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="6">■ 보험 상품 개발 전략 수립이란 판매성향 분석과 상품 모니터링을 통해 개발전략과 취지에 부합하는지를 확인하여 상품개발 전략을 보완, 개선하기 위함.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="6">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무책임
및
역할</td><td>시장분석</td><td colspan="5">■ 민영보험사 금리동향·상품동향·제도동향을 분석할 수 있다.
■ 매년 우체국보험 신계약의 소비자 성향을 분석하여 파악할 수 있다.
■ 업계 적용이율 현황 조사, 변동금리상품 적용이율 산출안을 작성하고 검증할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>상품개발</td><td colspan="5">■ 상품개발을 시행하고, 관련한 상품개선(안)을 문서화하여 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>기초서류
작성 및
보험요율
산출</td><td colspan="5">■ 신상품과 기존상품에 대해 개선내용 혹은 개발안을 반영한 기초서류를 작성할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>대내외
상품협의</td><td colspan="5">■ 금융위원회 등 기초서류를 바탕으로 협의업무를 지원할 수 있다.
■ 상품개발 관련부서와 상품경쟁력, 역선택, 금리리스크등을 협의하여 검토할 수 있다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="5">■ 금융상품에 대한 지식
■ 마케팅 전략
■ 보험 상품에 대한 지식
■ 보험 수리에 대한 지식
■ 보험 통계 분석에 대한 지식
■ 보험시장에 대한 이해
■ 자사 상품에 대한 지식
■ 중장기 목표의 이해
■ 회사비전의 이해
■ 기초서류 구성에 대한 이해
■ 기초서류 작성지침에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="5">■ 미래 예측 능력
■ 보고서 작성 능력
■ 브리핑 능력
■ 정보 수집 능력
■ 중장기 전략 수립 능력
■ 커뮤니케이션 능력
■ 통계 데이터(Data) 산출 능력
■ 통계 산출 패키지 활용 능력
■ 개발상품 설득 능력
■ 계산 프로그램 활용 능력
■ 적합여부 판단 능력</td></tr>
</table>

	태도	■ 객관성 ■ 거시적 마인드 ■ 기한준수 ■ 목표 달성 의지 ■ 분석적 사고 ■ 비즈니스 마인드 ■ 치밀함 ■ 합리적 사고 ■ 인내심 ■ 준법의식
	관련 자격사항	■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사
	사전 직무경험	■ 보험 상품 디자인 ■ 보험 위험률 개발 ■ 보험판매준비
	직무 숙련기간	■ 5년
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ④ AI·디지털 보험전략 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>AI·디지털
보험전략</td><td>능력단위
분류번호</td><td>2001070202_22v2
2001070204_22v2
2001070205_22v2
2001070206_22v2
2001070207_22v2
2001070208_22v2
2001070209_22v2
2001070210_22v1</td><td>능력단위</td><td>AI·디지털 보험환경 분석
AI·디지털 보험전략 수립
AI·디지털 보험 실행계획
수립 및 정책지원
플랫폼 지원</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ AI(Artificial Intelligence, 인공지능) 및 디지털과 관련한 보험산업 환경변화를 조사·분석하고, 추진전략 및 실행계획을 수립하며, 프로젝트 수행시 전략·계획이 차질없이 시현되도록 지원한다.
■ 플랫폼 기반 서비스의 기획, 운영, 마케팅 등 플랫폼 서비스의 원활한 오퍼레이션을 위한 제반 업무를 지원한다.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td rowspan="7">직무책임
및
역할</td><td>조사·분석</td><td colspan="4">■ 국내·외 보험시장 및 보험사의 AI·디지털 시장 트렌드, 환경변화를 조사·분석하여 관련 보고서를 작성한다.</td></tr>
<tr><td>대응방안
수립</td><td colspan="4">■ AI·디지털 시장 트렌드 및 환경변화에 따른 주요 이슈를 발굴하고 이에 따른 대응방안을 수립한다.</td></tr>
<tr><td>추진전략
마련</td><td colspan="4">■ AI·디지털 신기술을 이용하여 보험상품, 마케팅, 모집, 언더라이팅, 보험금청구, 지급심사, 사고조사 등 미래 보험업무 사업 추진전략을 마련한다.</td></tr>
<tr><td>실행계획
수립</td><td colspan="4">■ 보험산업의 AI·디지털 환경변화 및 이슈 등에 대응하여 AI·디지털 전략 및 실행계획을 수립하고 정책수립을 지원한다.</td></tr>
<tr><td>관련부서
협의</td><td colspan="4">■ AI·디지털 프로젝트 수행시 시스템 개발·운영·고도화 담당자들과 소통을 통해 전략·계획이 차질없이 시현되도록 한다.</td></tr>
<tr><td>협의체 지원</td><td colspan="4">■ AI·디지털 사업 추진 관련 협의체 구성 및 운영을 지원하고 전사 커뮤니케이션 계획과 실행을 지원한다.</td></tr>
<tr><td>플랫폼 지원</td><td colspan="4">■ 플랫폼 기반 서비스 전략을 기획하고 운영을 지원하며 데이터 및 통계지표 관리 등을 통하여 모니터링 한다.</td></tr>
<tr><td>직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 보험 정책, 제도, 법령 등 보험산업 전반에 대한 이해
■ 보험상품, 마케팅, 모집채널, 언더라이팅, 보험금청구, 지급심사, 사고조사 등 보험업무 전반에 대한 이해
■ 소비자보호·개인정보보호 정책, 제도, 법령 등에 대한 이해
■ AI(Artificial Intelligence, 인공지능)·디지털 기술동향, 애플리케이션, 플랫폼, 모델, 인터페이스 및 알고리즘 관련 지식
■ AI(Artificial Intelligence, 인공지능)·디지털 서비스 기술, 시장트렌드, 환경분석,</td></tr>
</table>

		경영전략, 서비스 모델링에 대한 지식 ■ AI(Artificial Intelligence, 인공지능)·디지털 서비스 분석, 서비스 시장 예측, 비즈니스 모델 및 응용분야 적용을 위한 능력
	기술	■ 보험 환경변화 및 AI·디지털 기술변화 분석 능력 ■ 보험 AI·디지털 이슈발굴 및 대응방안 수립 능력 ■ AI·디지털 보험업무 활성화 추진전략 기획 능력 ■ 보험 AI·디지털 실행계획 수립 및 정부정책 수립 지원 능력 ■ 보험 AI·디지털 경쟁사 자료분석 및 트렌드 파악 분석 능력 ■ AI·디지털 서비스 개발 및 학습모델 예측 능력 ■ AI·디지털 비즈니스 모델 특·장점 분석 및 시장변화, 기술변화, 수요자 변화 분석 및 보고서 작성 능력 ■ AI·디지털 데이터 학습 기법, IoT 기술, 음성인식·기계번역·영상처리 기술 활용 능력
	태도	■ 최신 기술 및 업계동향을 파악하고 적용하려는 적극적인 태도 ■ 최신 기술을 이해하고 전략 기획에 반영하는 능동적 태도 ■ 기술변화에 따른 하드웨어별 특성을 이해하고자 하는 태도 ■ 데이터 출처를 정확하게 파악하고 정합성을 검증하려는 노력 ■ AI·디지털 윤리기준을 준수하려는 노력 ■ AI·디지털 기술의 다양한 활용 및 적극적 문제해결의 자세 ■ 사용자의 요구사항을 정확하게 정의, 식별, 파악하려는 태도 ■ 비즈니스 환경을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ■ 이해 당사자의 의견을 수렴하여 계획을 수립하고자 하는 자세 ■ 적정 예산계획을 수립하고자 하는 태도
	관련 자격사항	■ STEM, 통계, 경영·경제 관련 전공자 및 자격 보유자 우대 ■ 국내외 보험계리사 자격증 소지자 우대
	사전 직무경험	■ 보험사 AI·디지털 관련 전략·기획 업무 유경험자 ■ O2O(Online to Offline) 등 온라인 플랫폼 전략·기획 유경험자
	직무 숙련기간	■ AI·디지털 관련 전략·기획업무 4년 이상
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑤ 시설관리(전기분야) 】

직무	시설관리	**능력단위 분류번호**	0202010205_19v2 2304010305_20v3 2306010114_18v3	**능력단위**	업무용 동산관리 배출·방지시설 관리계획 수립 기계안전시설 관리
직무 목적	■ 시설관리는 조직의 업무 효율성을 극대화하기 위하여 관련 국가기술자격을 취득한자의 보유 동산자산(소방, 전기, 기계, 건축, 에너지 등)에 대한 관리계획, 집행, 평가를 포함한 관리 점검 및 예방활동을 수행하기 위함.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	**동산 관리 계획 수립**	■ 승강기, 주차기, 온실가스, 에너지, 냉온수, 공조기, 가스시설물, 소방, 회관,전기, 노후시설 개선, 석면건축물 관련 목표를 수립하기 위하여 보유 동산의 현황조사를 한다 ■ 현황조사 결과를 토대로 개선 필요사항을 도출 한다 ■ 파악된 개선사항을 근거하여 목표관리 이행계획을 수립 한다			
	동산 관리	■ 동산관리 규정 따라 보유한 동산자산을 분류 한다 ■ 분류 기준에 따라 전산시스템을 활용하여 동산의 종류별 현황을 데이터베이스화 한다 ■ 데이터베이스에 기초하여 동산의 수량 및 상태를 파악하기 위하여 재물조사를 실시 한다 ■ 재물조사 실시 결과에 따라 동산의 유지보수 활동을 실시 한다 ■ 매월 온실가스 배출량 실적을 관리한다 ■ 시설운영관련 보험을 관리할 수 있다. (가스, 주차장, 건물화재보험, 외부간판, 승강기)		
	동산 평가	■ 동산관리계획에 따라 동산관리활동에 대한 평가기준을 수립 한다 ■ 수립된 평가기준을 토대로 동산의 관리활동을 평가 한다 ■ 평가결과를 토대로 동산관리계획의 개선사항을 반영 한다			
	시설별 운영 실태 파악	■ 시설별 운영 흐름도를 준공도서에 기초하여 설비별로 작성 한다 ■ 운영 흐름도의 각 설비별 운전매뉴얼로 운전 방법을 파악 한다 ■ 운영 흐름도의 각 설비별 오염물질 발생이 가능한 부분을 파악 한다			
	설비별 운전 상태 파악	■ 관리일지를 토대로 설비별 고장수리 내역을 파악 한다 ■ 설비별 운전매뉴얼을 토대로 운전 상태를 점검 한다 ■ 설비별 운전매뉴얼을 토대로 문제 발생의 원인을 도출 한다 ■ 한전 병렬운전을 실시하고 관련 보고서를 작성한다.			
	시설별 관리 계획안 작성	■ 시설별 체크리스트를 통해 대수선 항목과 주기를 파악 한다 ■ 공정설계인자를 바탕으로 시설별 최적운전요소를 도출 한다 ■ 운영문제점과 단위공정의 특징을 기초로 하여 관리 및 운영계획서를 작성한다 ■ 환경 정보 공개 관련 데이터를 관리한다.			

	안전시설 관리 계획	■ 작업공정도와 작업표준서를 검토하여 작업장의 위험성에 따른 안전시설 설치 계획을 작성 한다 ■ 현장점검시 발견된 위험성을 바탕으로 안전시설을 관리 한다 ■ 기 설치된 안전시설에 대해 측정 장비를 이용하여 정기적인 안전점검을 실시할 수 있도록 관리계획을 수립 한다 ■ 안전시설 설치방법과 종류에 의한 장·단점을 분석 한다 ■ 공정진행에 의한 안전시설의 설치, 해체, 변경 계획을 작성 한다 ■ 안전점검의 날 행사를 계획한다.
	안전시설 설치하기	■ 관련법령, 기준, 지침에 따라 성능검정에 합격한 제품을 확인 한다 ■ 관련법령, 기준, 지침에 따라 안전시설물 설치기준을 준수하여 설치 한다 ■ 관련법령, 기준, 지침에 따라 안전보건표지를 설치기준을 준수하여 설치 한다 ■ 설치계획에 따른 현장의 배치계획을 재검토하고, 개선사항을 도출하여 기록한다
	안전시설 유지·관리하기	■ 기 설치된 안전시설에 대해 관련법령, 기준, 지침에 따라 확인하고, 수시로개선 한다 ■ 측정 장비를 이용하여 안전시설이 제대로 유지되고 있는지를 확인하고, 필요한 경우 교체 한다 ■ 공정의 변화에 대응하여 변경 시 발생할 수 있는 위험을 사전에 분석하고,안전시설을 변경·설치 한다 ■ 설치계획에 의거하여 안전시설을 설치하고, 불안전 상태가 발생되는 경우, 즉시 해결 가능하도록 조치 한다 ■ 다중이용업소에 대해 안전시설 점검을 실시할 수 있다. ■ 관련 일지류를 작성 권고 및 확인할 수 있다. ■ 다중이용업소 관계자에게 안전교육을 실시할 수 있다.
	법정점검하기	■ 전기 시설, 석면건축물, 냉온수기, 가스시설물, 소방시설로 법정검사 비 점검을 실시할 수 있다. ■ 관계기관에 결과를 제출할 수 있다. ■ 자격선임 관리를 통하여 시설유지·관리를 위한 기술력을 유지할 수 있다. ■ 법정 안전관리자 교육을 진행할 수 있다.
	사회공헌활동 계획 수립하기	■ 사회공헌활동과 관련하여 계획을 수립하고 실적을 관리할 수 있다. ■ 수요기관과 협약식을 체결하고 사회공헌활동을 실시할 수 있다.
	환경미화, 방호원 관리하기	■ 회관 청소, 순찰 실적을 관리할 수 있다. ■ 회관의 재산과 인명을 보호하는 보안업무를 수행할 수 있다. ■ 회관에 방문하는 입주사, 내방객 차량에 대한 유도와 안전사고를 방지할 수 있는 업무를 수행할 수 있다. ■ 회관에 방문하는 입주사, 내방객 차량을 수용하는 기계식 주차장치를 안정적으로 운영할 수 있다.
직무수행 요건	**지식**	■ 관리 분석 ■ 관리회계 ■ 기초통계기법 ■ 동산관리 규정 ■ 동산보험규정 ■ 동산신탁규정 ■ 만족도 조사방법 ■ 문제해결기법 ■ 재물조사기법 ■ 제 세금관련 규정 ■ 조사방법론 ■ 조직 자산관리 규정

		■ 평가규정 ■ 관리비 원가계산 ■ 건축, 전기, 소방, 승강기, 주차장법 등 관련 법령 ■ 건축, 소방, 전기, 가스, 승강기, 위험물 석면 등 이론 및 실무
	기술	■ 기초통계분석능력 ■ 문서작성기술 ■ 문서작성능력 ■ 설문지작성법 ■ 장부정리능력 ■ 전산시스템 활용 능력 ■ 건축, 소방, 전기, 가스, 승강기, 위험물 석면 등 시설물 이상시 문제해결 능력 ■ 직무 관계자와의 원활한 의사소통 능력 ■ 장치 및 기기의 구조, 이력, 조정능력 ■ 건축물의 구조, 환경, 특성 파악 능력 ■ 신속한 정보 수집 능력 ■ 신속/정확한 직무수행능력
	태도	■ 객관성 ■ 검소한 자세 ■ 관련부서 협조능력 ■ 관련법령 및 규정 준수 ■ 적극성 ■ 유연성 ■ 신속한 자세 ■ 정확성 ■ 철저한 준비성
	관련자격사항	■ 공인중개사, 주택관리사 ■ 경영지도사(인적자원관리) ■ 감정평가사 ■ 전기관련 국가기술자격증(전기기사, 전기공사기사, 전기산업기사, 전기 사산업기사, 전기기능사) ■ 기계관련 국가기술자격증(공조냉동기사, 가스기사, 보일러취급기능사, 기계조립기능사, 열관리기능사) ■ 소방관련 국가기술자격증(소방기사, 소방산업기사, 위험물취급기능사) ■ 정보관련 자격증(정보처리기사)
	직무숙련기간	■ 전문 기술 및 작업환경 파악 등 실무 관련 3년 이상
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr	

【 직무기술서 : ⑥ ~ ⑨ 보험고객상담 】

직무	보험고객상담	능력단위 분류번호	0301010409_14v1 0302020304_14v1	능력단위	고객상담
직무 미션	■ 유선상담, 채팅, 인터넷 등의 매체를 통하여 고객이 원하는 양질의 금융서비스를 효과적으로 제공한다.				
직업능력 시험과목	■ 필기시험 미시행				
직무책임 및 역할	고객상담 기획하기	■ 고객만족도 향상을 위한 고객 상담체계를 수립할 수 있다. ■ 고객만족도 향상을 위한 고객상담 업무를 관리·지원할 수 있다. ■ 고객 상담유형에 따라 ARS(Automatic Response System)구조를 설계할 수 있다.			
	고객상담 실행하기	■ 고객 상담채널을 통해 고객에게 필요한 상담서비스를 제공할 수 있다. ■ 고객 상담품질향상을 위한 모니터링 및 교육을 실시할 수 있다. ■ VOC(Voice Of Customer)분석을 통해, 제도 및 시스템을 보완할 수 있다.			
	고객 보호 활동하기	■ 고객 보호관련 지표를 개발하여 고객만족지수를 관리할 수 있다. ■ 감독기관의 고객 보호관련 지침을 사내에 전파하고 관리할 수 있다. ■ 고객의 주요 불만사례를 분석 및 업무개선활동을 통하여 고객 불만의 재발을 방지할 수 있다. ■ 고객보호를 위해 관련 조직을 구성하여 운영할 수 있다.			
직무수행 요건	지식	■ 고객 보호관련 법률 및 규정 ■ 고객 불만 발생유형 및 대응방안 ■ 근로기준 관련 법률 및 규정 ■ 상담시스템 ■ 상담유형별 대응 방법 ■ 보험 상품 및 실무			
	기술	■ ARS구조 설계 기술 ■ VOC관리 능력 ■ 고객 보호관련 지표 개발 기술 ■ 고객 불만사례유형 판단 능력 ■ 고객 상담체계 수립 기술 ■ 위탁업체관리 능력 ■ 주요상담 이슈 파악 능력 ■ 콜센터 운영 및 관리 기술			
	태도	■ 고객만족 및 소비자 보호를 우선시 하는 자세 ■ 고객의견을 경청하는 태도 ■ 상담유형을 파악하기 위한 적극적인 정보수집 자세 ■ 상담품질 향상을 위한 분석적 사고 ■ 신속한 업무처리를 위한 직원 간 협력적인 자세 ■ 업무처리 시, 고객지향적인 자세			
	관련 자격사항	■ 해당사항 없음			
	사전 직무경험	■ 해당사항 없음			
	직무 숙련기간	■ 약 3년			
참고 사이트	■ www.ncs.go.kr				

【 직무기술서 : ⑩ 미화원 】

<table>
<tr><td>직무</td><td>미화원</td><td>능력단위
분류번호</td><td>1102010101_15v1
1102010102_15v1
1102010103_15v1
1102010105_15v1
1102010106_15v1</td><td>능력단위</td><td>청소현장현황파악
청소계획수립
펑소활동수행
청소품질검증
청소장비운용</td></tr>
<tr><td>직무
목적</td><td colspan="5">■ 청소활동을 통하여 청결하고, 쾌적하며 안전한 사업 공간을 확보하여 건물의 경제적인 가치를 향상시키고 이용 고객에게 위생적인 생활환경을 제공할 수 있다.</td></tr>
<tr><td>직업능력
시험과목</td><td colspan="5">■ 필기시험 미시행</td></tr>
<tr><td>직무책임
및
역할</td><td>건축물
환경(미화)
관리</td><td colspan="4">■ 건축물 옥·내외 환경 관리 및 청소상태 점검
■ 주기별 건축물 옥내·외 대청소 실시
■ 재활용품 분리수거 및 처리
■ 청소용품 재고관리
■ 미화장비 조작 및 운영</td></tr>
<tr><td rowspan="6">직무수행
요건</td><td>지식</td><td colspan="4">■ 청소계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식, 청소품질 검증 및 사후조치, 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리, 청소장비의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식, 청소장비 운용방법, 청소장비 사용의 주의점, 청소약품의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>기술</td><td colspan="4">■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력</td></tr>
<tr><td>태도</td><td colspan="4">■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 청소작업자간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식</td></tr>
<tr><td>관련
자격사항</td><td colspan="4">■ 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>사전
직무경험</td><td colspan="4">■ 관공서 및 기업 미화업무 수행경력</td></tr>
<tr><td>직무
숙련기간</td><td colspan="4">■ 1년</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="5">■ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

【 직무기술서 : ⑪ ~ ⑫ 청년인턴(체험형) 】

채용 분야	근무지 (인원)	부서별 주요 수행직무
경영지원실 인재경영팀	본사 (1명)	■ 인사, 복무관리, 교육, 보수 및 복리후생 등 사무보조
금융고객실 보험고객총괄팀	본사 (1명)	■ 우체국 보험고객 총괄 업무 사무보조
보험기획실 보험전략기획팀	본사 (1명)	■ 국내외 보험시장 동향 분석 및 조사·연구, 보험사업 중장기 계획 수립 및 제도 기획
보험기획실 신채널사업팀	본사 (1명)	■ 보험 신채널 및 TCM 운영, 인터넷보험 홈페이지 운영 및 관리
보험조사실 중앙조사팀	본사 (1명)	■ 보험사고조사 제도개선 및 사무업무 보조
보험조사실 특별조사팀	본사 (1명)	■ 보험범죄 공동조사 업무(보험사기 적발 등) 보조
금융고객실 예금고객서울팀	서울지사 (1명)	■ 우체국 예금고객 업무 사무보조