봉화우체국 공고 제2024-1호

2024년도 제1회 봉화우체국 상시계약집배원[농어촌소포배달원[공무직]] 채용 공고

봉화우체국에서 농어촌 소포배달 관련 업무를 담당할 상시계약집배원[농어촌소포배달원(공무직)] 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 5일

봉화우체국장

1. 채용직종 및 인원

채용직종	인원	근무예정관서	담당업무
상시계약집배원 농어촌소포배달원 [공무직]	2명	봉화우체국, 봉화춘양우체국	-등기소포 및 국제특급우편물(소포)배달 - 우체국 소포 및 국제특급 방문접수 - 위 관련 부대업무

2. 근로조건

가. 신분 : 공무직 근로자(비공무원)

※ 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행 태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음

나. 보수 : 기본급 + 수당

o 기본급 : 월급 1,920,740원

o 수당 : 가족수당, 운전수당, 근속수당, 명절수당, 정액급식비 등

o 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비 등

o 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형 복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급 등

다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 근무(08:00~17:00 또는 08:30~17:30)

o 주 5일(화~토를 기본근무로 하나 국 사정에 의하여 근무일은 변경될 수 있음)

o 휴게시간 : 4시간 근로시 30분 이상, 8시간 근로시 1시간 이상

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

※ 출근, 퇴근시간은 업무환경에 따라 변동될 수 있음

라. 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

마. 업무 특성

o 대국민 우편서비스 제공을 위해 **고객만족 마인드**가 필요하며 개당 최대 **30kg 소포우편물을 처리하기 위한** 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 만 18세 이상, 만 60세 미만인 자

o 우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리규정 제62조(근무상한 연령)

① 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.

② 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 자격증 : **“제1종 또는 제2종 보통운전면허”를 소지하고 운전가능한 자**

다. 지역제한 : 공고일 기준 경상북도에 주민등록이 되어 있는 자(단, 출·퇴근이 가능한 자)

라. 응시자격 제한

o 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

o 결격사유 : 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 아니하고, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2.공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후3년이 지나지 아니한 사람

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터3년이 지나지 아니한 자
[전문개정 2008. 3. 28.]

[헌법불합치, 2020헌마1181, 2022.11.24, 국가공무원법(2018. 10. 16. 법률 제15857호로 개정된 것) 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(2017. 10. 24. 법률 제14925호로 개정된 것) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람은 국가공무원법 제2조 제2항 제1호의 일반직공무원으로 임용될 수 없도록 한 것'에 관한 부분은 헌법에 합치되지 아니한다. 위 법률조항들은 2024. 5. 31.을 시한으로 입법자가 개정할 때까지 계속 적용된다.]

[헌법불합치, 2020헌마1605, 2022헌마1276(병합), 2023.6.29, 국가공무원법(2018. 10. 16. 법률 제15857호로 개정된 것) 제33조 제6호의4 나목 중 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(2014. 1. 21. 법률 제12329호로 개정되고, 2020. 6. 2. 법률 제17338호로 개정되기 전의 것) 제11조 제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람은 국가공무원법 제2조 제2항 제1호의 일반직공무원으로 임용될 수 없도록 한 것'에 관한 부분 및 지방공무원법(2018. 10. 16. 법률 제15801호로 개정된 것) 제31조 제6호의4 나목 중 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(2014. 1. 21. 법률 제12329호로 개정되고, 2020. 6. 2. 법률 제17338호로 개정되기 전의 것) 제11조 제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람은 지방공무원법 제2조 제2항 제1호의 일반직공무원으로 임용될 수 없도록 한 것'에 관한 부분은 모두 헌법에 합치되지 아니한다. 위 법률조항들은 2024. 5. 31.을 시한으로 입법자가 개정할 때까지 계속 적용된다.]

○ **국가공무원법 제74조(정년)**
- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

o 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

※ 취업지원 대상자 등은 '가'항의 요건을 갖춘자에 한하며 '정보화자격증'과 '취업지원대상자'등의 심사항목에 2개 이상의 자격이 있는 경우 각각 1개의 자격만을 반영함.

다. 근무경력

o 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

o 우체국소포원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

o 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

※ 민간택배사 배달 근무경력자 포함(특정물품의 배송업무 또는 내근직종은 제외)

※ 경력증명서 제출자 중 서류전형 합격자는 4대보험(고용보험 등)중 1개의 자격득실 내역서를 제출할 수 있어야함

※ 우대요건에 해당하는 경력의 계산,자격 취득 기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단하며, 경력은 응시자격요건을 충족한 이후의 경력을 인정

5. 시험방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
상시계약집배원 (농어촌소포배달원)	서류전형	실기시험	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

o 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단

o 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상일 경우 적극적 서류전형 심사기준에 의해 3배수로 합격자를 결정할 수 있음

※ 동점자 발생 경우 동점자 모두 합격처리

o 서류전형 심사 기준

심사항목 / 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	무사고 경력	자기소개서 충실·성실성	정보화 자격증	취업지원 대상자 등
100점	15점	30점	30점	10점	10점	5점

※ 직종별 직무관련 경력 환산 점수

직무관련 경력 환산	환산경력 채점 기준
집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자	- 1년 이상 30점 - 6월 이상 ~ 1년 미만 20점
우체국소포원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자	- 2년 이상 30점 - 1년 이상 ~ 2년 미만 20점
재택·통상·소포 위탁배달원으로 2년 이상 근무자 (민간택배 배달 경력 포함)	- 3년 이상 30점 - 2년 이상 ~ 3년 미만 20점

※ 정보화 자격증 심사기준

해당자격증	채점 기준
o 정보처리기능사·정보처리산업기사·정보처리기사 o 사무자동화산업기사 o 정보기술자격(ITQ) o 정보기기운용기능사 o 워드프로세서 o 컴퓨터활용능력 o 인터넷정보관리사	o 자격증 2개 이상 소지 : 10점 o 자격증 1개 소지 : 5점 o 자격증 미소지 : 0점 * 다른 종류의 자격증 개수를 말함 (정보처리기능사,정보처리산업기사,정보처리기사는 같은 종류의 자격증으로 취급)

나. 제2차 시험 : 실기시험

o 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 능력 측정

o 평가종목 : 소포상자 이동하기, 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기

※ 위 평가종목 3가지 모두 '가'로 판정시 실기시험에서 '합격' 처리

※ 실기시험 검정기준표 : 붙임 참조

o 체력 검정 면제 :「국민체력 100」인증서*(3등급 이상) 제출자

※ 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)로 인증일이 공고일 기준 최근 6개월 이내인 인증서(3등급이상)에 한함

다. 제3차 시험 : 면접시험

o 실기시험 합격한 자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

o 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의 · 품행과 성실성, 창의력 · 의지력과 발전 가능성 등

o 영상 면접시험을 시행할 경우 : 영상면접은 PC(권장)와 스마트폰으로 참여 가능, 영상면접 참여 방법은 붙임「영상면접 참여 방법 안내(예시)」또는 우리 기관의 영상회의시스템 사용 예정으로 서류전형 합격자에게 자세한 영상면접 참여 방법 안내 예정

※ 전문지식(우편상식 및 금융상식)에 관한 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며, 자료는 경북지방우정청홈페이지(사업분야/우편, 예금, 보험)에서 사전 학습하시기 바랍니다.

o 제3차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 모집공고 : 2024. 2. 5.(월) ~ 2. 13.(화)
나. 응시원서 접수기간 : 2024. 2. 5.(월) ~ 2024. 2. 13.(화) 18:00 까지
다. 원서교부 : 공고문과 함께 게시된 양식을 내려받아 사용
라. 접수방법 : 워크넷 홈페이지(www.work.go.kr)에서 온라인 접수
※ 온라인 접수방법은 붙임「응시서류 온라인 접수 방법 안내」참조
※ 최종 접수 여부는 워크넷 홈페이지에서 반드시 확인, 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음
마. 구비서류 첨부 : 온라인 접수시 PDF · JPG 파일(성명_서류명) 첨부 또는 등기우편 제출(온라인 첨부가 어려울 경우)
※ 등기우편 제출
- 접수처 : (경상북도 봉화군 봉화읍 봉화로 1158 (㉾36239))
봉화우체국 우편물류과 채용담당 앞 구비서류 재중
- 마감일 18:00시까지 도착분에 한함
- 구비서류를 등기우편으로 제출하더라도 이력서 등 응시원서는 온라인으로 접수하여 함

7. 시험일정 및 합격자 발표

구 분	서류전형 합격자 발표	실기 및 (영상) 면접시험	최종합격자 발표
일 자	2024. 2. 14.(수)	2024. 2. 15.(목)	2024. 2. 16.(금)

※ 우정사업본부 집배원 채용안내 홈페이지, 봉화우체국 홈페이지/채용공고란에 게시
※ 서류전형 합격자 발표시 개인별 실기시험 및 면접 시간을 명시 함
※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 실기시험 및 (영상)면접시험 시작 30분 전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함
※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

8. 제출서류

가. 응시원서 1부
나. 이력서 1부
다. 자기소개서 1부
라. 운전경력증명서(경찰서 또는 인터넷 발급) 1부

※ 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야 하며, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(온라인 접수시 제출 불필요), 범죄사실 부존재 확인서 1부

바. 주민등록초본 1부

o 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

사. 경력증명서 및 정보화자격증사본 각 1부(해당자 한)

o 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

아. 취업지원대상자 증명서, 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서, 북한이탈주민등록확인서, 국민기초생활수급자 증명서 각 1통(해당자 한)

자.「국민체력 100」인증서(3등급 이상) 1부(해당자에 한함)

※ 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)로 인증일이 공고일 기준 최근 6개월 이내인 인증서(3등급이상)에 한함

※ 위 가,나,다,라,마,바 서류 : 필수 제출

위 가,나,다 서류 : 워크넷(www.work.go.kr)에서 온라인으로만 접수

위 라,마,바,사,아,자 서류 : 온라인 접수시 PDF·JPG 파일(성명_서류명) 첨부 또는 등기우편 제출(온라인 첨부 어려울 경우)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음. 제출서류가 합격자발표 이후 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소 될 수 있음

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 집배원 채용안내 홈페이지, 경북지방우정청, 봉화우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 상시계약집배원(농어촌소포배달원)은 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

라. 상시계약집배원은 비공무원이며, 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 같거나 적을 경우(응시자가 없을

경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있습니다.

바. 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달 시 선발예정인원보다 채용인원을 축소하여 선발할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처 등을 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 실기시험은 본인의 건강상태에 맞게 응해야 하며, 만약 본인의 체력상태를 무시한 채 무리하게 실기시험을 강행하여 발생되는 일체의 사고에 대해서는 응시자에게 모든 책임이 있으며, 우리국에서는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

o 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 봉화우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 '개인정보보호법'에 따라 파기되며, 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다.

o 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(붙임8)를 작성하여 봉화우체국 방문신청, 팩스(054-679-0181) 또는 이메일(bhpost@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

o 봉화우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날로부터 60일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

차. 감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상 면접을 진행할 수 있습니다.

o 다만, 실기시험은 비대면의 방법으로 공정한 시험 진행이 어려우므로 시험 응시가 제한될 수 있습니다.

카. 기타 자세한 내용은 봉화우체국 우편물류과(☎ 054-679-0132)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

본인은 봉화우체국에서 시행하는 상시계약집배원(농어촌소포배달원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

봉화우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직종	상시계약집배원 (농어촌소포배달원)		(한자)	
생년월일	년 월 일			
주 소 (주민등록주소)	(㉒)			
전자우편			응시권역	봉화우체국
전 화			휴대전화	

※응시번호		**응 시 표** 상시계약집배원(농어촌소포배달원)채용시험	
응시직종	상시계약집배원 (농어촌소포배달원)	성명	
2024년 월 일 봉화우체국장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 봉화우체국 우편물류과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직종 : 상시계약집배원(농어촌소포배달원)

3. 주소 : 주민등록 주소를 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 제출서류는 본인이 작성

※ 실기시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시합니다.

【붙임 2】

이 력 서

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야	상시계약집배원 (농어촌소포배달원)	접수번호	
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

8. 기타 우대사항

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐

9. 운전경력사항 안내

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	상시계약집배원(농어촌소포배달원)
생년월일	. . .	응시분야	집 배

지 원 동 기
생활신조와 가치관
본인의 장·단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임 4】

개인정보 수집・이용 동의서(응시용)

(온라인 접수시 제출 불필요)

[개인정보 수집•이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 현주소, 연락처(본인휴대폰, 비상연락처), 전자우편, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, 전자우편 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2024년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

봉화우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 5】

실기시험 검정기준표

□ 체력검사 기준표

성별 / 종목		가	1)부
남자	윗몸 일으키기 (기준시간: 1분)	27회 이상	26회 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	19회 이상	18회 이하
	소포상자 이동하기	10m 거리에 있는 20kg 소포상자 4개를 1개씩 왕복하여 1분내 이동	10m 거리에 있는 20kg 소포상자 4개를 1개씩 왕복하여 1분 초과 이동
여자	윗몸 일으키기 (기준시간: 1분)	11회 이상	10회 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	14회 이상	13회 이하
	소포상자 이동하기	10m 거리에 있는 20kg 소포상자 4개를 1개씩 왕복하여 2분내 이동	10m 거리에 있는 20kg 소포상자 4개를 1개씩 왕복하여 2분 초과 이동

*** 평가종목 3가지 모두 ‘가’로 판정시 실기시험에서 ‘합격’ 처리**

□ 실기시험 방법

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두손은 머리 뒤로 깍지껴 잡는다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력만을 이용 몸을 위로 일으켜 굽힌다. - 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다. - 누운 자세에서는 깍지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 메트와 접촉되어야만 한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. * 부정확한 동작 : 깍지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함
팔굽혀 펴기	**[남 자]** - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양손을 어깨넓이로 벌려 30cm 높이의 봉을 손끝이 앞으로 가도록 잡고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 지면에 대하여 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. **[여 자]** - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎을 마루에 대고 엎드려 30cm 높이의 봉을 손으로 짚어 팔을 봉과 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리 엉덩이가 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.
소포상자 이동하기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 출발선 앞에 선다 - 시험관의 “시작” 구령과 함께 10m 거리에 있는 20kg 소포상자 4개를 두 팔 또는 어깨에 메고 1개씩 왕복하여 1분내(여성은 2분내) 지정된 장소에 갖다 놓는다 * 시간내 이동, 몸놀림 및 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단

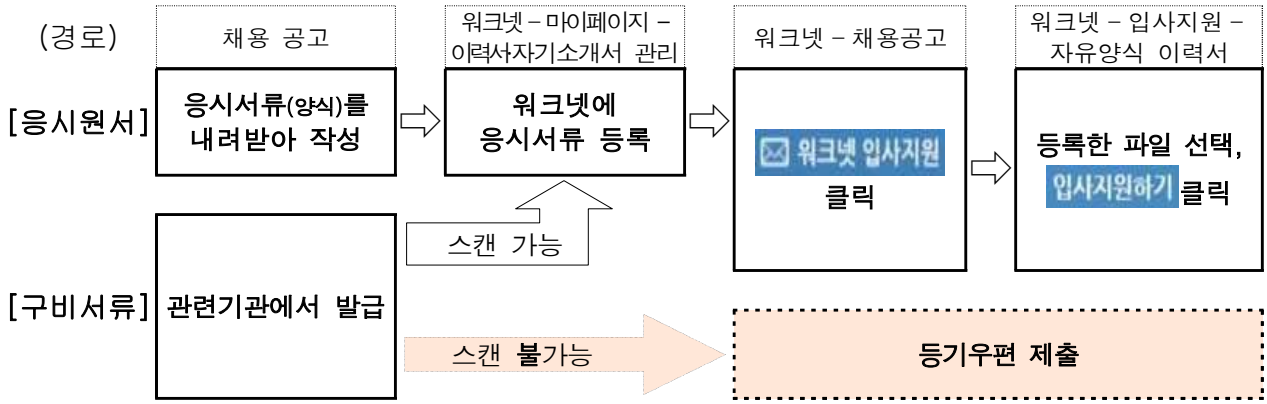
붙임 6 **응시서류 온라인(워크넷) 접수 방법 안내**

온라인(워크넷WORKNET) 접수 방법 안내

본 채용공고는 응시서류를 워크넷(work.go.kr)을 활용하여 **온라인으로 접수**합니다. **방문 접수를 병행하지 않으니 유의**하시기 바랍니다.

□ 접수 방법

< 접수 절차 >



○ 응시서류 준비

- **(응시원서)** 이력서, 자기소개서 등은 **공고문에서 제공한 파일에 작성**

- **(구비서류)** 경력증명서 등은 스캔하여 **파일(PDF · JPG)로 저장**

※ 파일명 : 응시분야_성명_서류명(예시: 조근1_홍길동_경력증명서)

※ 스캔이 어려울 경우 구비서류는 등기우편 제출 가능(접수처는 공고문 참고)

- (주의사항) 구비서류를 우편 제출하더라도 **응시원서는 워크넷으로 제출**

○ 응시서류 워크넷 등록

- **(사전 준비)** 워크넷 **회원가입**과 **구직 상태로 전환** 필요

※ 회원가입 등과 관련한 문의 : 워크넷 1577-7114(유료)

- 구직 상태 전환 방법 : (링크) 워크넷 홈페이지 안내

- **(파일 등록)** 이력서 등 **제출할 서류 전부**를 **등록**

※ 경로 : 마이페이지 - 이력서 · 자기소개서 관리 - 이력서파일 등록

○ **'워크넷 입사지원' 화면 이동**

- **(이동방법)** 워크넷 공고문에서 '워크넷 입사지원'(워크넷 입사지원) 클릭

※ 워크넷 공고문은 공고문에 제공된 링크 클릭, 또는 워크넷에서 검색하여 방문

○ **응시서류 제출**

- **(파일 선택)** 팝업창에서 **'자유양식 이력서'를 클릭**, 마이페이지에 등록한 파일 중 **제출할 파일 모두 선택**

- **(서류 제출)** 이력서 제목(응시분야_성명) 입력 후 **입사지원하기**(입사지원하기) **클릭**

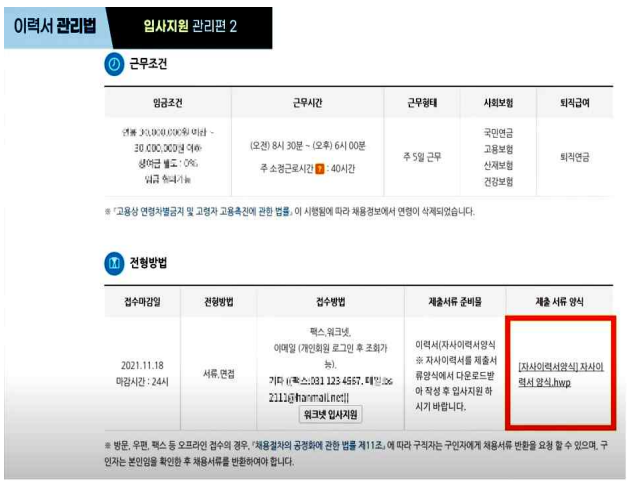
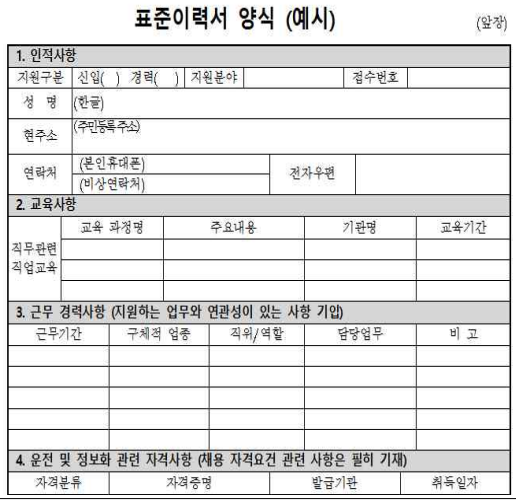
○ **정상접수 여부 확인**

- **(최종 확인)** 입사지원 후 워크넷에서 **접수 내역 확인**

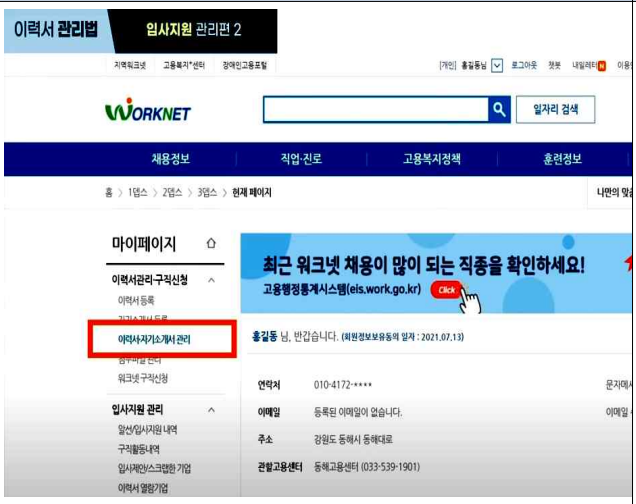
※ 경로 : 마이페이지 - 입사지원 관리 - 알선/입사지원 내역

※ (주의사항) 확인하지 않아 발생하는 **불이익은 응시자 본인에게 있음**

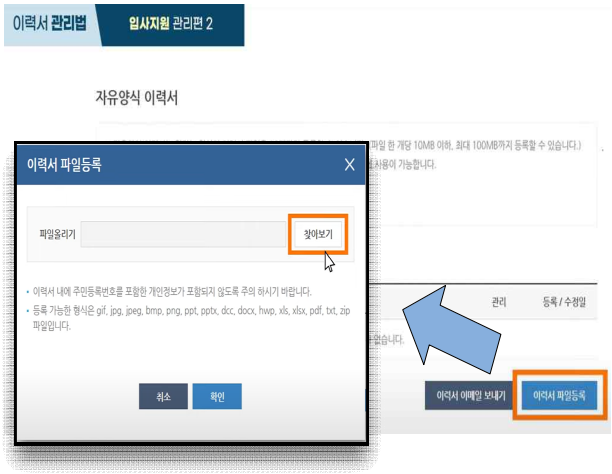
□ 단계별 접수 화면

① 양식 다운로드 (채용 공고문-전형방법)	② 이력서, 자기소개서 등 작성
	

③ 이력서·자기소개서 관리 (마이페이지)



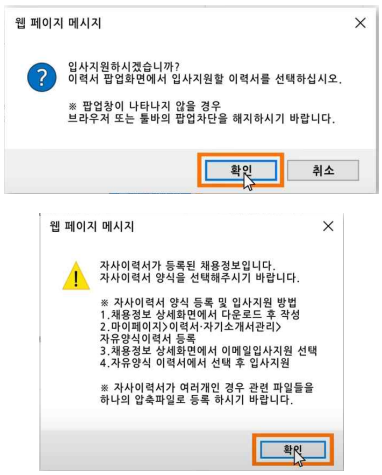
④ 이력서 등 파일 등록



⑤ '워크넷 입사지원' 클릭 (채용 공고문)



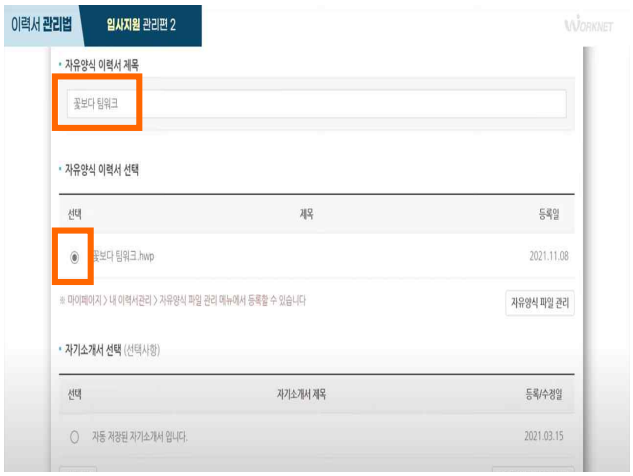
⑥ 팝업창(2개) 확인

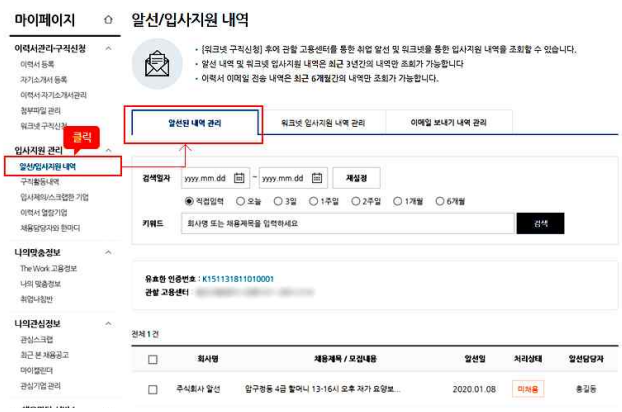


⑦ 자유양식 이력서 클릭



⑧ 제목입력, 이력서 선택 구비서류(운전면허 등) 선택



⑨ ‘입사지원하기’ 클릭	⑩ 정상접수 여부 확인 (마이페이지–입사지원 관리–알선/입사지원 내역)
	

※ 안내 영상(워크넷 제공) : (링크)https://work.go.kr/useInfo/worknetInfo/useWorknetVideoGuide.do

붙임7 **온라인 영상면접 참여 방법(예시)**

온라인 영상면접 참여방법 안내

1. 영상면접 사전 주의사항

· **접속은 PC(노트북)** 사용을 권장
  - 웹캠 등이 없는 경우 **스마트폰**이나 **태블릿**으로도 접속 가능
  ※ 스마트폰 응시 Tip : 기기가 움직이지 않도록 확실히 거치, 비행기 모드와 와이파이 연결을 사용하면 면접 도중 전화 수신 방지 가능

· 단말별 최신 버전의 **웹브라우저***로 접속 (※ 별도 프로그램 설치 없음)
  * 단말(웹브라우저) : 윈도우PC(크롬, 엣지), 맥OS(크롬, 사파리), 안드로이드OS(크롬), iOS(사파리)

· 면접 전에 **테스트 접속**(개별 고지)을 실시, 본 면접과 동일한 조건에서 접속하여 비디오·오디오 확인, 얼굴 표정이 보이도록 **구도와 조명 설정**

· 본인확인을 위해 **신분증**을 제시할 수 있도록 **준비**

· 면접 화면을 무단으로 **촬영, 녹화**하는 행위는 엄격히 **금지**

2. 영상면접 절차

접속 확인	⇨	본인 확인	⇨	질의응답	⇨	면접 종료
· 비디오, 오디오 점검		· 신분증 제시		· 질문을 끝까지 듣고 답변		· 종료 안내시 나가기 클릭

3. 영상면접 접속 방법

① 웹 브라우저로 영상회의 시스템 주소(meet.onnara.go.kr) 입력 후 접속
  ※ 초대코드 안내 메시지(카카오톡)의 접속주소 링크를 눌러 접속하지 않도록 주의

② 우측의 

'민간 공공기관 회의참가 바로가기' 클릭

③ **이름**(응시분야_성명)과 **초대코드**(개별 고지) 입력 후 **회의 참가** 클릭
  ※ 코드번호는 변경되므로 면접용으로 발송한 초대코드를 입력

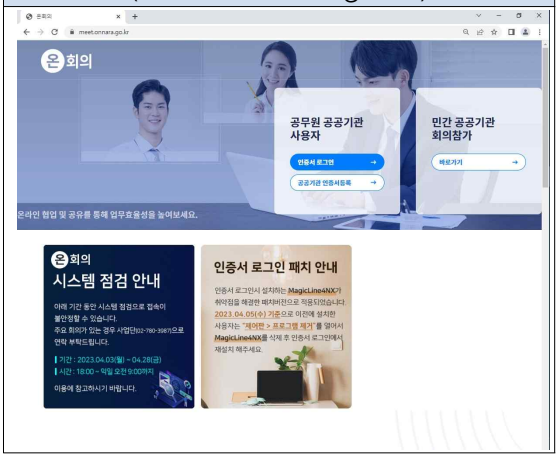
④ 카메라, 마이크, 스피커 **연결상태 확인** 후 '입장' 클릭

⑤ 회의실 접속 후 **카메라와 마이크를 활성화**(

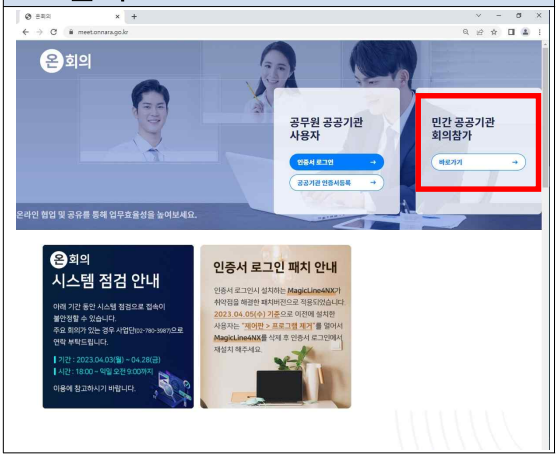
)하고 안내에 따름

4. 단계별 접속화면(PC)

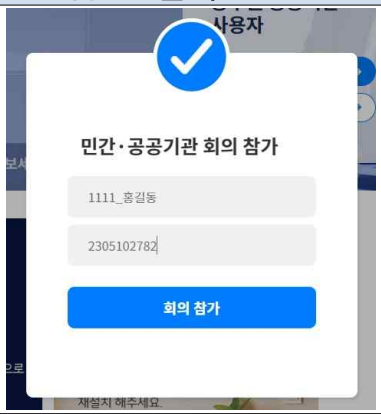
① 영상회의 시스템에 접속 (meet.onnara.go.kr)



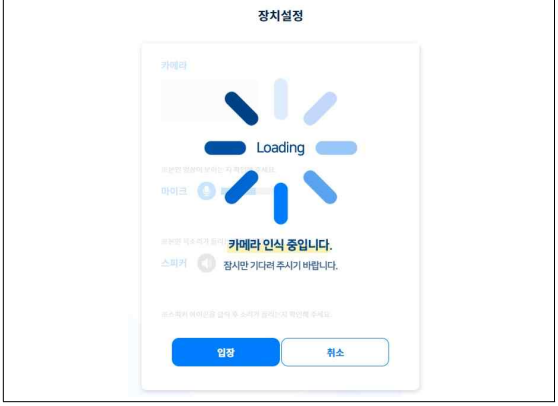
② '민간 공공기관 회의참가 바로가기' 클릭



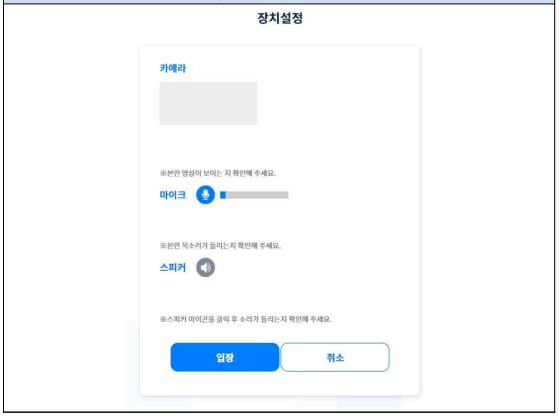
③ 이름(응시분야_성명)과 초대코드 입력, '회의 참가' 클릭



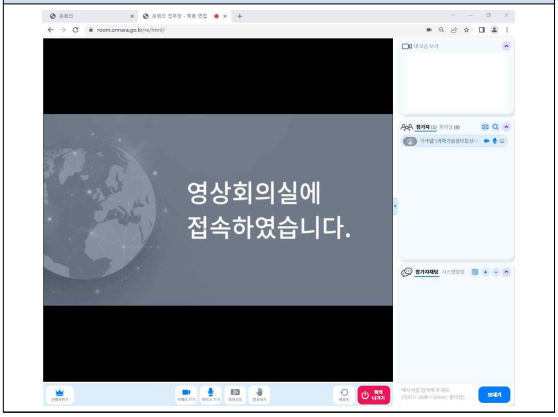
④ 장치 인식중



⑤ 카메라, 마이크 작동여부 확인, '입장' 클릭

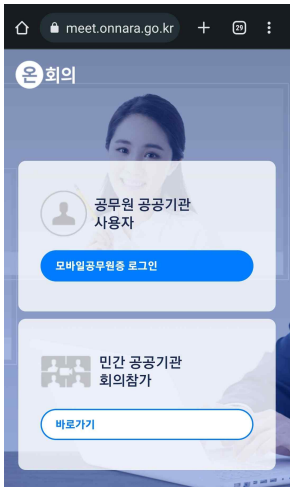


⑥ 회의실 접속 후 카메라, 마이크 켜기

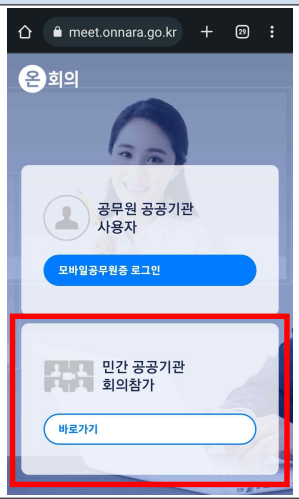


5. 단계별 접속화면(스마트폰)

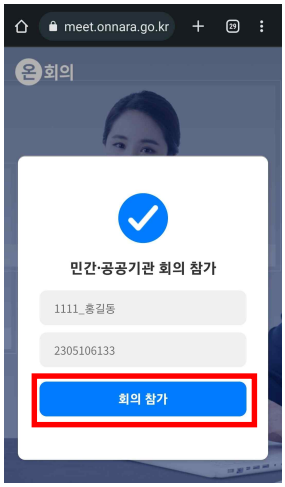
① 영상회의 시스템 접속* (meet.onnara.go.kr)



② '민간 공공기관 회의 참가 바로가기' 클릭

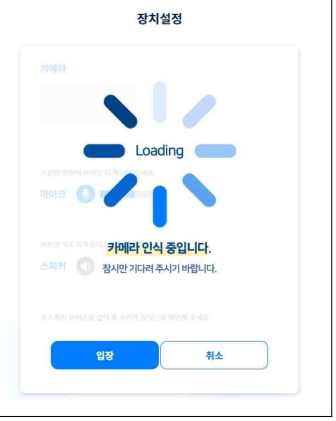


③ 이름(응시분야_성명)과 초대코드 입력 → '회의 참가' 클릭

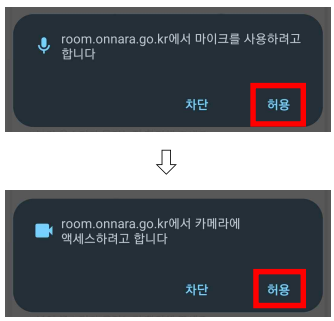


* 초대코드 안내 메시지(카카오톡)의 접속주소 링크를 눌러 접속하지 않도록 주의

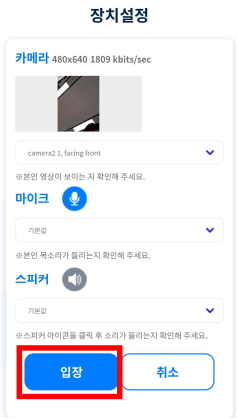
④ 장치 인식중



⑤ 카메라, 마스크 사용 허용



⑥ 카메라, 마이크 작동 확인 → '입장' 클릭



⑦ 회의실 접속 후 카메라, 마이크 켜기



※ 카메라와 마이크를 인식하지 못할 경우

→ 크롬 등 웹 브라우저가 카메라와 마이크에 접근할 권한이 부여되어 있는지 확인 필요

[안드로이드 기준]

- 경로 : 설정 → 개인정보 → 권한 관리자 → 카메라, 마이크
- 확인방법 : 허용된 목록에 사용하는 웹 브라우저가 있는지 확인
- 조치방법 : 허용되지 않음 목록에서 웹 브라우저를 찾아 권한 부여

[iOS 기준]

- 경로 : 설정 → 개인정보 보호 및 보안 → 카메라, 마이크
- 확인방법 : 웹 브라우저가 허용되어 있는지 확인
- 조치방법 : 허용되어 있지 않을 경우, 허용으로 변경

※ 메뉴 경로가 상이할 경우 제조사에 문의

【붙임 8】 ■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

봉화우체국장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【붙임 9】

범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

2024년 월 일

성명 : _____(서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(http://crims.police.go.kr)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ **(관리규정 제23조(자격요건) 2항)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자