세종우체국 공고 제2024-06호

2024년 제1회 세종우체국 【상시계약집배원, 기간제】 채용 재공고

세종우체국에서 우편물 집배 관련 업무를 담당할 기간제 상시계약 집배원 선발계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2024. 2. 14.

세종우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
상시 계약집배원 (기간제)	2명	세종우체국 (조치원 포함)	○ 우편물(국제우편물 포함) 배달 및 부대업무 ○ 우체국택배 및 국제특급우편물 방문접수 ○ 우편물 중간수도 업무 등	

2. 근무 조건

○ 신분 및 근로계약 : 비공무원 신분의 계약직 근로자

※ 기간제(2024.6.30.전까지)로 운영 되며 추후 공무직 상시집배원 채용 시 지원 가능하지만 기간제 경력이 반드시 공무직 근로자가 되는 것은 아님.

○ 보 수 : 기본급 192만원 + 수당 30만원 등 평균 222만원 이상

- 기본급 : 월 1,920,740원
- 수당 : 가족수당, 운전수당, 명절수당, 근속수당, 상시집배특별수당, 정액급식비 등
- 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비 등
- 기타 : 4대 보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급 등

○ 근무시간 : 주 5일(월~금 또는 화~토), 1일 8시간 근무

- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

※ 연장근로, 휴일(월요)근무 시 관련 규정에 따라 연장근로수당 또는 휴일근로수당 지급

○ 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

○ 업무특성

- 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 1,000여통 이상의 통상우편물과 20kg상당(최고 30kg)의 다량 소포를 자동이륜차에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

※ 판단기준일 : 최종(실기 및 면접)시험 예정일 기준

※ 아래 요건을 모두 충족할 경우 응시 가능함

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 만 18세 이상 만 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리규정**」 제62조(근무상한 연령)

- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 자격증 :**「제1종 또는 제2종 보통운전면허」와 함께 「제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허」를 동시에 소지**하고 자동이륜차 운전이 가능한 자

※ 2종 보통면허 중 '조건: **A(자동)'면허 소지자는 수동형 1톤 탑차 운전 불가능하여 제외**

※ 원동기장치자전거면허 중 조건 : J(다륜형)는 이륜차를 운전할 수 없는 한정면허임

다. 지역 제한 : **공고일(2024.2.14.) 기준 대전광역시, 세종특별자치시, 충청남·북도에 주민등록이 되어 있는 자**

라. 응시자격 제한

○ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

○ 결격사유 (국가공무원법 제33조)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접시험 최종일 기준 1개월 이내에 전역이 가능한 자

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

※ 판단기준일 : 원서접수 마감일 기준

가.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자,「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인,「북한 이탈주민의 보호 및

정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민,「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

※ 단, 법정 가점은 법률에 따라 전형별로 가점 부여

나. 정보화 관련 자격증 소지자

ㅇ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

ㅇ 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

ㅇ 우체국택배원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

ㅇ 재택 · 통상 · 소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 (민간택배사 배달 근무경력자 포함)

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
상시계약집배원	서류전형	실기시험	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 적격 · 부적격 판단 외에 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수까지로 합격자를 선별 결정할 수 있음(동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

심사항목 / 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	20점	10점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 실기시험

ㅇ 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정

- 체력검정(3종목) : 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기, 소포상자 이동하기
- 시험종목(1종목) : 이륜차주행
- 검정기준표 : 붙임참조
- **체력 검정 면제 : 「국민체력 100」 인증서*(3등급 이상) 제출자**(6개월이내 취득분)

  *** 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)**

다. 제3차 시험 : 면접시험 또는 영상 면접시험

○ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

※ 영상면접은 PC(권장)와 스마트폰으로 참여 가능, 자세한 영상면접 참여 방법은 붙임「영상면접 참여 방법 안내」참조

○ 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 우정사업본부, 충청지방우정청, 세종우체국, 나라일터 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. **접수기간 : 2024. 2. 20.(화) ~ 2024. 2. 22.(목), 09:00~17:00까지**

※ 단, 점심시간(11:30~12:30) 및 토요일, 일요일, 공휴일 방문접수 불가함

다. 접수방법 : 방문, 등기우편 및 e-mail 접수

※ 전자우편 주소 : tax30002140@korea.kr

(메일 제목:『**기간제 상시계약집배원 응시원서 재중**』)

※ 등기우편 제출

- 접수처 : (세종시 시청대로180, 세종우체국) 지원과 채용담당 앞

  구비서류 재중 우편번호 : 30151

- 모든 서류 제출은 **마감일 17:00시까지 도착분**에 한함

라. 접수 후 개인별 응시번호는 응시원서에 기재된 휴대폰 단문메시지(SMS)로 안내 예정이며, **응시표는 면접시험 대상자에 한하여 면접시험일 배부**

※ 휴대폰이 없는 응시자는 원서접수 후 전화문의(044-410-1072)를 통한 개별 응시번호 확인

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2024. 2. 14.(수) ~ 2024. 2. 22.(목)

나. 응시원서 접수기간 : 2024. 2. 20.(화) ~ 2024. 2. 22.(목)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2024. 2. 26.(월), 세종우체국 홈페이지 게시

라. 실기 및 영상면접시험 : 2024. 2. 28.(수)

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

※ 시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고

마. 최종합격자 발표 : 2024. 3. 5.(화), 세종우체국 홈페이지 게시

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 실기시험이 통과된 자 중 면접성적이 우수한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

바. **서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 세종우체국 홈페이지에 게시**

8. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부

마. 체력검정 응시 동의 서약서 1부

바. 범죄경력 부존재 확인서 1부【붙임7 서식 사용】

ㅇ 범죄경력회보서 발급시스템(http://crims.police.go.kr) 조회 후 제출
(개인범죄경력확인 > 로그인(핸드폰or공인인증서) > 개인범죄경력 열람신청)

사. 운전면허증 사본 1부와 운전경력증명서 1부

ㅇ 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력 란에 **면허취득일자는 반드시 표기**되도록 조회된 증명서 제출

아. 주민등록초본 1부

ㅇ **주소변동 이력 및 병역사항 표시**, 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

자. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정

확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

※ 민간택배회사 근무 경력자의 경우 국민건강보험공단에서 발급한 '건강보험료 납부 사실 확인서' 제출

차. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

카. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

타. 「국민체력 100」 인증서(3등급 이상) 1부(해당자에 한함)

※ 각 서류는 공고일(2024.2.14.) 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

※ 붙임 2~8까지의 서식은 **A4사이즈 '기본인쇄'로 출력**하여 사용하시기 바랍니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 세종우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

ㅇ 만일, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지될 수 있습니다.

다. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 최종합격 되지 못한 응시자는 **최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일이내에 제출한 서류의 반환을 청구**할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 세종우체국에 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 **채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)**를 작성하여 세종우체국 이메일 (tax30002140@korea.kr), 방문신청 또는 등기우편으로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다. **세종우체국은**

응시자의 반환 청구에 대비하여 14일 동안 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 기간제 상시계약집배원은 2024년 6월까지 운영되며 추후 연장될 수 있습니다. 또한 **공무직 상시계약집배원 채용 시 지원할 수 있으나 이는 반드시 공무직 상시계약집배원이 되는 것은 아닙니다.**

마. 상시계약집배원의 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영될 수 있습니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

ㅇ **재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.**

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상면접을 진행할 수 있습니다.

ㅇ 다만, 실기시험은 비대면의 방법으로 공정한 시험 진행이 어려우므로 시험 응시가 제한될 수 있습니다.

차. 최종합격자는 면접성적순(동점자는 우체국 직무 경력순)으로 서열화하여 근무예정 우체국(소속관서 포함)에 채용됩니다.

카. 기타 자세한 내용은 세종우체국 지원과(044-410-1072)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

체력검사 기준표

성별 / 종목		가	부
남자	윗몸일으키기 (기준시간: 1분)	18개 이상	17개 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	13개 이상	12개 이하
	소포상자 이동하기 (20kg, 기준시간:30초)	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 가능	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 불가능
	이륜차 주행	1) 우편배달용 이륜차로 10m 거리 코스통과 2) 각 코스를 1분 이내 통과	1) 지정된 코스(주행선)를 벗어난 경우 및 안전사고 발생 2) 시험관의 지시 및 통제에 따르지 않는 등 정상적인 시험 진행이 어려운 경우 3) 출발지시 3회에도 출발하지 못하는 경우 (엔진시동 못 거는 경우 포함) 4) 주차브레이크를 채운 상태로 출발하는 경우 5) 출발시부터 종료시까지 정확하게 안전모를 착용하지 아니한 경우 6) 주행 중 발이 땅에 닿는 경우
여자	윗몸 일으키기 (기준시간: 1분)	11개 이상	10개 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	14개 이상	13개 이하
	소포상자 이동하기 (20kg, 기준시간:30초)	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 가능	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 불가능
	이륜차 주행	1) 우편배달용 이륜차로 10m 거리 코스통과 2) 각 코스를 1분 이내 통과	1) 지정된 코스(주행선)를 벗어난 경우 및 안전사고 발생 2) 시험관의 지시 및 통제에 따르지 않는 등 정상적인 시험 진행이 어려운 경우 3) 출발지시 3회에도 출발하지 못하는 경우 (엔진시동 못 거는 경우 포함) 4) 주차브레이크를 채운 상태로 출발하는 경우 5) 출발시부터 종료시까지 정확하게 안전모를 착용하지 아니한 경우 6) 주행 중 발이 땅에 닿는 경우

※ 팔굽혀 펴기: 남자와 여자의 측정방법이 상이 (실기시험 방법 참조)

실기시험 방법

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두 손은 머리 뒤로 깍지껴 잡는다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력 만을 이용하여 몸을 위로 일으켜 굽힌다. - 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다. - 누운 자세에서는 깍지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 매트와 접촉되어야만 한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. * 부정확한 동작: 깍지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함
팔굽혀 펴기	[남 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌려 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. [여 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎과 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 엎드려 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이가 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.
소포상자 이동하기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 출발선의 소포상자 앞에 선다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 두 팔로 20kg 상당의 소포상자를 들고 빠른 걸음으로 10m를 이동 후 지정된 장소에 내려놓는다. - 도착 장소에 준비된 20kg 상당의 소포상자를 다시 들고 빠른 걸음으로 반대편으로 10m를 이동한 후 지정된 장소에 내려놓는다. - 제한시간: 30초 이내 (몸놀림과 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단)
이륜차 주행	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 이륜차 시동을 건 후 코스 출발선에서 대기한다. - 시험관의 “출발” 구령과 함께 준비 된 코스를 통과한 후 도착선에 정지한 후 시동을 끈다. (직진 중 긴급제동 시험을 실시할 수도 있음. 긴급제동시엔 2분 이내 통과)

※ 실기시험 순서 및 진행방법은 변경될 수 있습니다.

붙임2 **온라인 영상면접 참여 방법**

온라인 영상면접 참여방법 안내

1. 영상면접 사전 주의사항

· **접속은 PC(노트북)** 사용을 권장
- 웹캠 등이 없는 경우 **스마트폰**이나 **태블릿**으로도 접속 가능
※ 스마트폰 응시 Tip : 기기가 움직이지 않도록 확실히 거치, 비행기 모드와 와이파이 연결을 사용하면 면접 도중 전화 수신 방지 가능

· 단말별 최신 버전의 **웹브라우저***로 접속 (※ 별도 프로그램 설치 없음)
* 단말(웹브라우저) : 윈도우PC(크롬, 엣지), 맥OS(크롬, 사파리), 안드로이드OS(크롬), iOS(사파리)

· 면접 전에 **테스트 접속**(개별 고지)을 실시, 본 면접과 동일한 조건에서 접속하여 비디오·오디오 확인, 얼굴 표정이 보이도록 **구도와 조명 설정**

· 본인확인을 위해 **신분증**을 제시할 수 있도록 **준비**

· 면접 화면을 무단으로 **촬영, 녹화**하는 행위는 엄격히 **금지**

2. 영상면접 절차

접속 확인	⇨	본인 확인	⇨	질의응답	⇨	면접 종료
· 비디오, 오디오 점검		· 신분증 제시		· 질문을 끝까지 듣고 답변		· 종료 안내시 나가기 클릭

3. 영상면접 접속 방법

① 웹 브라우저로 영상회의 시스템 주소(meet.onnara.go.kr) 입력 후 접속
※ 초대코드 안내 메시지(카카오톡)의 접속주소 링크를 눌러 접속하지 않도록 주의

② 우측의 

'민간 공공기관 회의참가 바로가기' 클릭

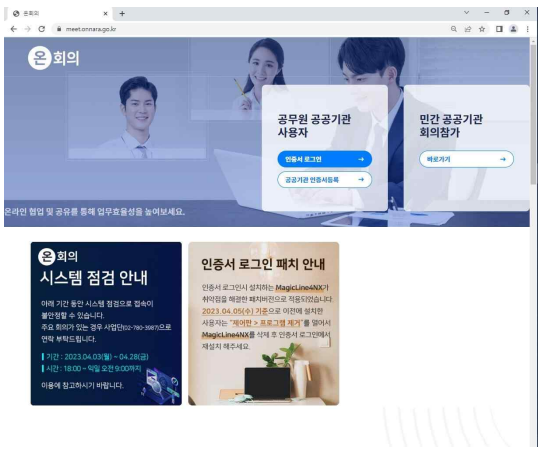
③ **이름**(응시분야_성명)과 **초대코드**(개별 고지) 입력 후 **회의 참가** 클릭
※ 코드번호는 변경되므로 면접용으로 발송한 초대코드를 입력

④ 카메라, 마이크, 스피커 **연결상태 확인** 후 '입장' 클릭

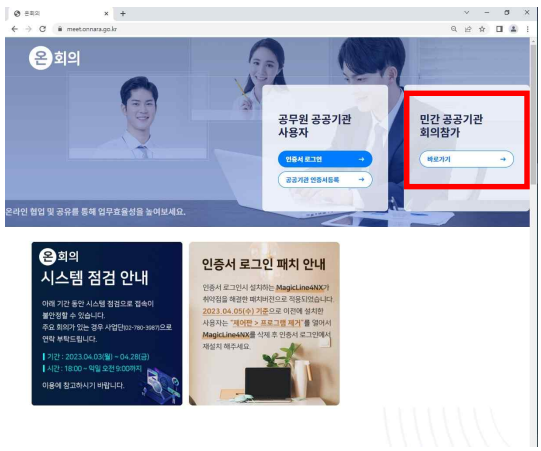
⑤ 회의실 접속 후 **카메라와 마이크를 활성화**(카메라 끄기 마이크 끄기)하고 안내에 따름

4. 단계별 접속화면(PC)

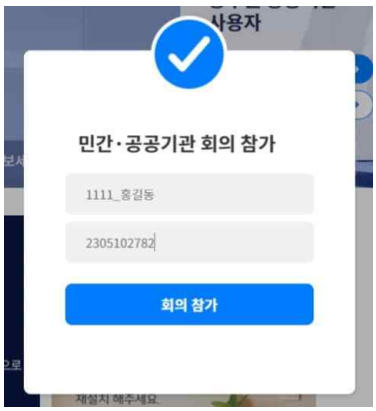
① 영상회의 시스템에 접속 (meet.onnara.go.kr)



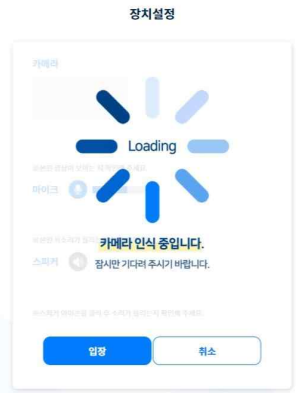
② '민간 공공기관 회의참가 바로가기' 클릭



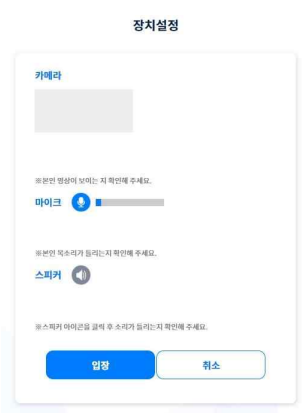
③ 이름(응시분야_성명)과 초대코드 입력, '회의 참가' 클릭



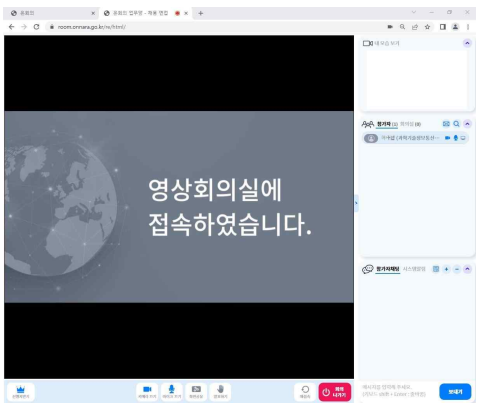
④ 장치 인식중



⑤ 카메라, 마이크 작동여부 확인, '입장' 클릭

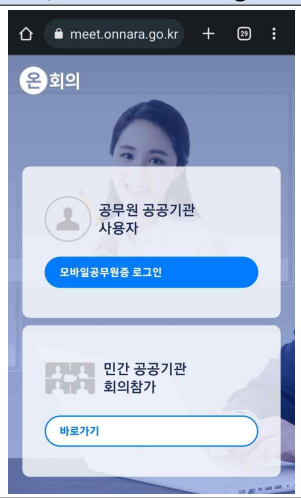


⑥ 회의실 접속 후 카메라, 마이크 켜기

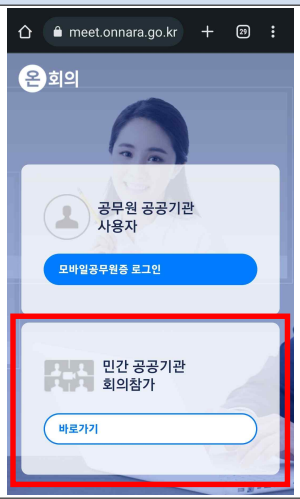


5. 단계별 접속화면(스마트폰)

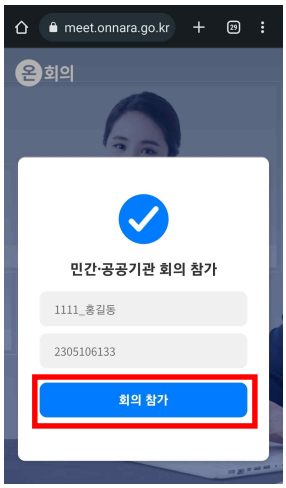
① 영상회의 시스템 접속* (meet.onnara.go.kr)



② '민간 공공기관 회의 참가 바로가기' 클릭

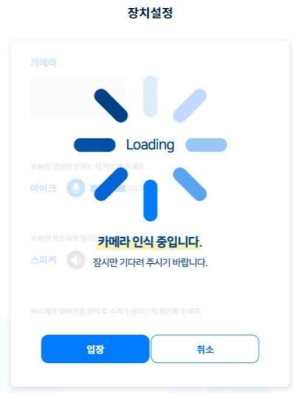


③ 이름(응시분야_성명)과 초대코드 입력 → '회의 참가' 클릭

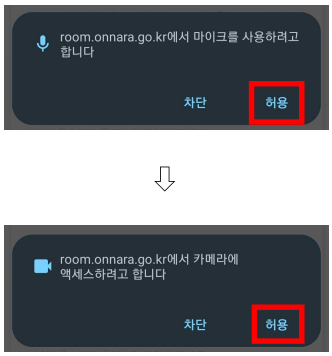


* 초대코드 안내 메시지(카카오톡)의 접속주소 링크를 눌러 접속하지 않도록 주의

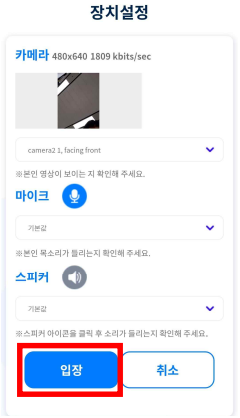
④ 장치 인식중



⑤ 카메라, 마스크 사용 허용



⑥ 카메라, 마이크 작동 확인 → '입장' 클릭



⑦ 회의실 접속 후 카메라, 마이크 켜기



※ 카메라와 마이크를 인식하지 못할 경우
→ 크롬 등 웹 브라우저가 카메라와 마이크에 접근할 권한이 부여되어 있는지 확인 필요

[안드로이드 기준]

- 경로 : 설정 → 개인정보 → 권한 관리자→카메라, 마이크
- 확인방법 : 허용된 목록에 사용하는 웹 브라우저가 있는지 확인
- 조치방법 : 허용되지 않음 목록에서 웹 브라우저를 찾아 권한 부여

[iOS 기준]

- 경로 : 설정→개인정보 보호 및 보안 → 카메라, 마이크
- 확인방법 : 웹 브라우저가 허용되어 있는지 확인
- 조치방법 : 허용되어 있지 않을 경우, 허용으로 변경

※ 메뉴 경로가 상이할 경우 제조사에 문의