< 안양우체국 공고 제2024-10호 >

2024년도 제1회 안양우체국 실적급 공무직 집배원 채용 재공고(2차)

안양우체국(과천우체국)에서 우편물 집배 관련 업무를 담당할 실적급 공무직 집배원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 3. 15.

안양우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
실적급 집배원 (공무직)	1명	과천우체국 (과천시)	○ 통상, 소포 및 특수취급우편물 배달 및 우편물 수집, 배달결과 정리, 지환우편물 처리등 기타 부대업무	

2. 근무 조건

※ 금번 채용 공고하는 실적급 공무직 집배원은 **직종의 공식도입 전 시범운영하는 직종**으로서 시범운영기간(계약일로부터 1년간)이 종료되어 **직종이 폐지되는 경우 기존 운영 중인 상시계약집배원(공무직)으로 별도의 채용절차 없이 전환하여 재계약 됨**을 안내드립니다.(다만, 상시계약집배원으로 **재계약되는 경우 기존 실적급은 소멸**됨)

○ 신분 : 공무직근로자(비공무원)

* 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음

○ 보 수 : 기본급(192만원) + 각종 수당 + **실적수당***

- 기본급 : **월급 1,920,740원(2024년도 최저임금 인상분 반영)**
- 수당 : 가족수당, 운전수당, 근속수당, 직무수당, 정액급식비
- 실적수당* : 기준물량을 초과하여 배달한 물량 건수에 따라 급지별로 계산하여 지급하는 수당(세부내용은 계약서 참고)

< 실적수당 지급 기준 >

구분	지급액			
실적수당	A급지	B급지	C급지	D급지
	860원	880원	900원	920원
기본배달 물량	140통	120통	100통	100통

- 기타 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비, 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

○ 근무시간 : 주 5일(월~금 또는 화~토), 1일 8시간(1주 40시간)을 기준*

* 단, 업무처리상 불가피하다고 인정할 때에는 연장근로근무 또는 휴일근로 가능

- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분, 8시간 근로 시 1시간

○ 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

○ 업무특성 : 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 1,000여통 이상의 통상우편물과 20kg상당(최고 30kg)의 다량의 소포를 자동이륜차에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격 (•원서접수 마감일 기준)

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 자격증 : 원서접수 마감일 현재 **『제1종 또는 제2종 보통운전면허』와 함께 『제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거면허』를 동시에 소지하고 실제 자동이륜차 운전이 가능한 자**

다. 지역제한 : 없음(해당우체국 및 배달지역 출퇴근 가능한 자)

라. 응시자격 제한

ㅇ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

ㅇ 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)

※ 위 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자,「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인,「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민,「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

ㅇ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

ㅇ 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

ㅇ 우체국소포원으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

ㅇ 재택 · 통상 · 소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
실적급 공무직 집배원	서류전형	실기시험 (체력검정)	면접시험

※ 채용하고자 하는 비공무원의 직종에 맞게 시험단계 설정(실적급 공무직 집배원은 반드시 실기시험 실시)

가. 제 1차 시험 : 서류전형

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격 · 부적격 여부만을 판단

ㅇ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음(동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

심사항목 / 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	20점	10점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 실기시험

ㅇ 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정

- 체력 검정(3종목) : 팔굽혀펴기 등 검정 항목 기재

다. 제3차 시험 : 면접시험

ㅇ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의 · 품행과 성실성, 창의력 · 의지력과 발전 가능성 등

ㅇ 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 원서교부 : 우정사업본부, 나라일터, 경인지방우정청, 안양우체국 홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : 2024. 3. 20.(수) ~ 3. 22.(금), 09:00~18:00까지
※ 단, 점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일, 공휴일은 방문접수 불가함

다. 접수처 : 안양우체국 4층 지원과

우체국명	채용담당 전화번호	주소
안양우체국	031-390-9773	경기도 안양시 동안구 평촌대로253번길25

라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 등기우편·전자우편(마감일 18:00시까지 도착분에 한함) 접수

ㅇ 전자우편 접수 시 : tax40005870@korea.kr

※ 전자우편으로 응시서류 접수 시, 제출서류는 PDF·JPG 파일로 제출

※ 채용부서의 접수확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인

ㅇ 우편접수(익일특급등) 주소 : 경기도 안양시 동안구 평촌대로253번길25, 안양우체국 4층 지원과

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 「실적급 공무직 집배원 응시원서 재중」 표시

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2024. 3. 15.(금) ~ 3. 22.(금)

나. 응시원서 접수기간 : 2024. 3. 20.(수) ~ 3. 22.(금)

다. 서류전형 : 2024. 3. 25.(월)

라. 서류전형 합격자 발표 : 2024. 3. 26.(화)

마. 실기 및 면접시험 : 2024. 3. 27.(수)

바. 최종합격자 발표 : 2024. 4. 1.(월)(예정)

사. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 안양우체국 홈페이지에 게시

8. 제출서류

가. 응시원서 1부 【붙임1】

나. 이력서 1부 【붙임2】

다. 자기소개서 1부 【붙임3】

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 【붙임4】

마. 공정채용확인서 1부 【붙임5】

바. 가족채용제한여부 확인서 1부【붙임6】

사. 범죄사실 부존재 확인서 1부【붙임7】

아. 운전경력증명서 1부 및 운전면허증 사본 1부

ㅇ 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

자. 주민등록초본 1부

ㅇ 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

차. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

ㅇ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

카. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

타. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 응시원서, 이력서, 자기소개서 및 개인정보수집 이용동의서 등은 안양우체국홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/431), 인사혁신처 나라일터(http://www.gojobs.go.kr)의 채용공고문에서 양식을 내려 받아 작성해야 합니다.

※ 각 서류는 공고일 이후(2024.3.15.) 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 안양우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

- ㅇ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 안양우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- ㅇ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 안양우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1305) 또는 이메일(tax40005870@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- ㅇ 안양우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 실적급 공무직 집배원은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 최종합격자는 면접성적순으로 서열화 하여 **결위 발생시 성적순으로 채용되므로, 합격자 중 성적 후순위자는 채용시기가 상당기간 지연될 수 있습니다.**

바. 실적급 공무직 집배원 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

사. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

아. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

차. 기타 자세한 내용은 안양우체국 지원과(031-390-9773)로 문의하시기 바랍니다.