경인지방우정청 공고 제2024 - 110호

2024년 경인지방우정청 기술직(일반기계) 공무원 경력경쟁채용시험 공고

경인지방우정청에서는 우수 인재의 공직유치를 위한 2024년 경인지방우정청 기술직(일반기계) 공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 4월 23일

경인지방우정청장

1 채용예정 직급 및 인원

직급(직종)	직렬(직류)	근무예정기관(소재지)	인원
공업서기보	**공업(일반기계)**	**부천우편집중국 (경기도 부천시)**	**3명**

※ 공무원임용령 제45조 제6항 제2호에 따라 합격자는 당해 모집단위 임용일로부터 4년 이내 타 지역(소속장관이 다른 기관은 5년 이내)으로 전보 제한

2 채용대상 직무내용

채용분야	주요업무
공업 (일반기계)	ㅇ 물류자동화 설비, 기계·운반 장비 등 유지보수 및 관리 - 우편물구분기계, 컨베이어시스템, 수작업구분시스템 등 - 단위기계류, 운반장비류, 발착시설, 공압시설, CCTV 등 ㅇ 청사기계설비의 유지보수 및 관리 - 냉난방 설비, 공조설비, 소방설비, 계량기 관리 등 ㅇ 2교대(24시간 등) 야간근무 및 기계 보수를 위한 출장업무 등 ㅇ 기관 내 업무분장에 의한 관련 업무 처리

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령
- 공무원임용시험령, 공무원임용규칙
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침
- 우정사업본부 소속공무원 인사관리규정

4 응시자격 및 조건

가. 공통사항 ※ 최종(면접)시험 예정일 기준

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

[국가공무원법 제33조(결격사유)]

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

[국가공무원법 제74조(정년)]

· 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

· 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

- 응시연령 : 18세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 학력제한 없음
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 임용 전 외국국적을 포기하여야만 가능)
- 공고일 현재 거주지 제한은 없음

나. 응시자격요건 ※ 최종(면접)시험 예정일 기준

- 다음 자격요건 중 하나 이상을 충족한 자

채용분야	직급	응시자격요건
공업 (일반기계)	공업 서기보	ㅇ **아래 자격증 소지자** - 기술사 : 기계, 산업기계설비, 기계안전 - 기능장 : 기계가공 - 기사 : 일반기계, 기계설계 - 산업기사 : 기계조립, 기계설계, 기계정비 ㅇ **아래 자격증 소지 후 관련분야*에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자** - 기능사 : 기계가공조립, 전산응용기계제도, 기계정비 * 관련분야 : 국가·지자체·공공기관·법인 등에서 기계시설 운용 및 점검, 유지보수 등 업무

다. 우대요건 ※ 원서접수 마감일 기준(적극적 서류전형에 한함)

채용분야	우대요건	
공업 (일반기계)	경력	o **응시에 필요한 자격요건을 충족한 이후의 관련분야* 근무경력** * 관련분야 : 국가·지자체·공공기관·법인 등에서 기계시설 운용 및 점검, 유지보수 등 업무 ※ 근무기간별 차등 배점
	직무관련 자격증	o 응시요건으로 제출한 자격증 이외 아래에 해당하는 자격증 - 기술사 : 기계, 산업기계설비, 기계안전 - 기능장 : 기계가공, 에너지관리 - 기사 : 일반기계, 기계설계, 에너지관리, 소방설비(기계분야) - 산업기사 : 기계조립, 기계설계, 기계정비, 에너지관리, 소방설비(기계분야) ※ 자격등급별 차등 배점, 유리한 자격증 1개만 적용
	사무분야 자격증	o 전산 및 사무분야 자격증 - 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서(2012. 1. 1.이전 워드프로세서 1급 포함), 컴퓨터활용능력 1, 2급 ※ 자격등급별 차등 배점, 유리한 자격증 1개만 적용

< 경력 인정 관련 유의사항 >

o '경력'은 경력(재직)증명서 상 우대요건에 제시된 관련분야 경력으로서 **담당 업무, 근무기간, 주당 근무시간(예_주OO시간), 직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정**하며, **불명확할 경우 불인정** 될 수 있음
- 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무 경력은 기준 근무 시간에 비례하여 산출한 경력을 인정

o '경력'은 응시자격요건 및 우대요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함

o '경력'은 **국가, 지자체, 공공기관, 법인 등에서 근무한 경력**을 의미하며, **개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 경력은 불인정**

o 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 우대요건 인정기준일은 원서접수 마감일 제출 건에 한하여 인정함

o 우대요건에 해당하는 경력의 계산은 **원서접수 마감일을 기준으로 판단**함

< 경력(재직)증명서 제출시 주의 사항 >

· **경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있음**

· 근무기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, **담당업무 내용**, 발급기관(회사)명, **직인, 발급담당자 전화번호** 등을 명시

· 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서 확인(서명) 또는 직무분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료(인사기록 카드 등) 첨부

· 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 경력을 입증할 수 있는 서류(예_근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역)로 보완해야 하며 보완서류 중 폐업사실증명서, 4대보험 자격득실이력확인서 중 1종과 소득금액증명서 필수 제출

· 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

라. 가산점 요건 ※ 원서접수 마감일 기준(적극적 서류전형에 한함)

- 한국사능력검정시험 3급 이상(국사편찬위원회 주관)

  ※ 등급별 차등배점, 서류전형 만점의 5% 이내

5 시험방법

가. (제1차 시험) 서류전형

- 임용예정 직위의 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 다만, 응시인원이 선발 예정인원의 **5배수를 초과**할 경우 **적극적 서류전형 심사기준***에 의해 **5배수로 합격자**를 결정

  * 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건, 가산점 요건 등

나. (제2차 시험) 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 공무원임용시험령 제5조의 평정요소별로 '상'·'중'·'하'로 평가

  - 평정요소(공무원임용시험령 제5조 제3항)

① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ 윤리·책임 : 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

- **최종합격자 결정** : 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
  - 면접위원의 전체 평정성적('상', '중', '하'의 개수)을 집계하여 '중', '하' 개수와 상관없이 **'상'의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정**
  - '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 함

- **불합격 기준** : 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

6 응시서류 접수

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2024. 5. 1.(수) ~ 5. 3.(금), 09:00~18:00
- 접 수 처 : 경인지방우정청 인력계획과 채용담당
  (우 16626 경기도 수원시 권선구 호매실로 22-55)
- 접수방법 : **방문접수 또는 우편접수(익일특급 등기우편)**
  ※ 방문 접수 가능 시간 : 09:00 ~ 18:00(12:00~13:00 접수불가)
  ※ 우편접수 시 봉투 겉면에 「기술직 공무원 경력경쟁채용 응시원서 재중」 기재
  ※ 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효(반드시 익일특급 등기우편 접수)

나. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 증빙서류(경력·자격증 등)는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조 시 「국가공무원법」 및 「공무원임용시험령」에 의거 5년간 국가공무원 시험 응시자격이 정지됩니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격

결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.

7 시험 일정 및 합격자 발표

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'24. 4. 23.(화) ~ 5. 3.(금)	'24. 5. 1.(수) ~ 5. 3.(금)	'24. 5. 17.(금)	'24. 5. 24.(금)	'24. 6. 4.(화)

※ 경인지방우정청 홈페이지(http://www.koreapost.go.kr/gi)의 채용공고란에 게시

※ 응시자의 응시번호는 원서접수 마감 후 개별문자 발송('24. 5. 13.월)

※ 면접시험 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표 시 게시

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

8 제출서류 안내 ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

- 응시자 제출서류 목록표 1부(필수) **[붙임1]**
- 응시원서(5,000원 상당의 정부수입인지 부착) 1부(필수) **[붙임2]**

  ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람*으로서 응시수수료를 면제 받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

  * 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계 증명서 제출

- 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부(필수, 워드작성 가능) **[붙임3~5]**
- 병역사항이 기재 된 주민등록 초본 1부(필수)

  ※ **주민등록번호 뒷자리까지 표시하여 발급** 및 **병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서 별도 제출**

  ☞ 초본 교부 신청 시, 신청내용을 「**전체포함**」으로 선택하여 발급

- 응시자격요건상의 자격증 사본 1부

- 관련 직무와의 연관성 확인서 1부(해당자 한) **[붙임6]**
- 경력(재직)증명서 1부(해당자 한) **[붙임7]**

※ 경력은 경력(재직)증명서 상 우대요건에 제시된 관련분야 경력으로서 담당 업무, 근무시간, 주당 근무시간, 직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, 불명확할 경우 불인정 될 수 있음

- 우대요건 해당 자격증 사본 1부(해당자 한)
- 한국사능력검정시험 인증서 사본 1부(해당자 한)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부**(필수)** **[붙임8]**
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부**(필수)** **[붙임9]**

9 기타사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 적(없)을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되었을 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시 기회를 부여할 수 있습니다.

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적이 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공고한 내용을 변경할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 최초 공고매체를 통해 시험실시일 7일 전까지 변경공고를 할 예정입니다.
- 합격자 결정방법 등 시험에 관한 구체적인 내용은 공무원임용시험령 및 관련 법령을 참고하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(붙임10 서식)를 작성하여, 이메일(heosy0117@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

  - 채용서류 반환 청구기간 : '24. 6. 4.(최종합격자 발표일) ~ '24. 7. 3.
- 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

- 기타 자세한 사항은 경인지방우정청 인력계획과(☎031-8014-3242, 3256)로 문의하시기 바랍니다.

ㅇ 본 공고문은 집배원 채용안내 홈페이지(postman.koreapost.go.kr), 나라일터(www.gojobs.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

10 직무기술서

직급(직종)	직렬(직류)	임용예정기관	인원
공업서기보	공업(일반기계)	부천우편집중국	3명

주요 업무	○ 물류자동화 설비, 기계·운반 장비 등 유지보수 및 관리 - 우편물구분기계, 컨베이어시스템, 수작업구분시스템 등 - 단위기계류, 운반장비류, 발착시설, 공압시설, CCTV 등 ○ 청사기계설비의 유지보수 및 관리 - 냉난방 설비, 공조설비, 소방설비, 계량기 관리 등 ○ 2교대(24시간 등) 야간근무 및 기계 보수를 위한 출장업무 등 ○ 기관 내 업무분장에 의한 관련 업무 처리
필요 역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ **(직급별 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ **(직렬별 역량)** 전문성, 분석력, 창의력, 집행관리능력, 대인관계 등
필요 지식	○ 물류자동화 설비, 기계류, 운반장비류 등 유지보수 및 관리를 위한 관련 지식 ○ 유사 시 기계류 시설관리를 위한 응급조치 등 관련 지식 ○ 청사시설 안전관리 이행에 필요한 지식
응시자격요건 **자격증·경력**	○ **다음 자격요건 중 하나 이상을 충족한 자** **- 아래 자격증 소지자** · 기술사 : 기계, 산업기계설비, 기계안전 · 기능장 : 기계가공 · 기사 : 일반기계, 기계설계 · 산업기사 : 기계조립, 기계설계, 기계정비 **- 아래 자격증 소지 후 관련분야*에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자** · 기능사 : 기계가공조립, 전산응용기계제도, 기계정비 * 관련분야 : 국가·지자체·공공기관·법인 등에서 기계시설 운용 및 점검, 유지보수 등 업무
우대요건 **경력**	○ **응시에 필요한 자격요건을 충족한 이후의 관련분야* 근무경력** * 관련분야 : 국가·지자체·공공기관·법인 등에서 기계시설 운용 및 점검, 유지보수 등 업무 ※ 근무기간별 차등 배점
우대요건 **자격증 (등급별 차등배점 · 유리한 자격증 1개만 적용)**	○ **응시요건으로 제출한 자격증 이외 아래에 해당하는 자격증** - 기술사 : 기계, 산업기계설비, 기계안전 - 기능장 : 기계가공, 에너지관리 - 기사 : 일반기계, 기계설계, 에너지관리, 소방설비(기계분야) - 산업기사 : 기계조립, 기계설계, 기계정비, 에너지관리, 소방설비(기계분야) ※ 자격등급별 차등 배점, 유리한 자격증 1개만 적용 ○ **전산 및 사무분야 자격증** - 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서(2012. 1. 1.이전 워드프로세서 1급 포함), 컴퓨터활용능력 1, 2급 ※ 자격등급별 차등 배점, 유리한 자격증 1개만 적용
가산점 요건	○ **한국사능력검정시험 3급 이상 인증 보유자**

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 공업서기보(일반기계)

3. 채용예정관서 : 부천우편집중국

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · 휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

※ 외국인 및 복수국적자의 경우 임용전 외국국적을 포기하여야만 가능합니다.

7. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(전자수입인지 가능)

- 9급 : 5천 원

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람*으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

* 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계 증명서 제출

[붙임1]

응시자 제출서류 목록표

응시번호	성명	근무예정관서	임용예정직급	응시자격요건 (해당란 체크)
		부천우편집중국	공업서기보 (일반기계)	□ 자격증 □ 자격증 + 경력

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서	필수	□
2. 이력서	필수	□
3. 자기소개서	필수	□
4. 직무수행계획서	필수	□
5. 주민등록초본(원본) ※ 남자의 경우 병역사항 기재된 것	필수	□
6. 응시요건상의 자격증 사본	필수	□
7. 관련 직무와의 연관성 확인서	해당자 한	□
8. 경력(재직)증명서	해당자 한	□
9. 우대요건 해당 자격증 사본	해당자 한	□
10. 한국사능력검정시험 증빙서류 원본 ※ 인터넷출력 원본도 가능	해당자 한	□
11. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	필수	□
12. 자격검증을 위한 동의서	필수	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출**(스테이플러 사용금지)**

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

[붙임2]

응 시 원 서

본인은 **경인지방우정청 주관 2024년 기술직(일반기계) 경력경쟁채용시험**에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

경인지방우정청장 귀하

응시번호	※ 미기재	성명	(한글)	
응시직급	공업서기보			
채용예정관서	부천우편집중국		(한자)	
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 곳 (5천원)
전자우편				
전 화		휴대전화		

㊞

응시번호	※ 미기재	응 시 표 **[2024년 기술직(일반기계) 공무원 채용시험]**	
응시직급	공업서기보	성명	(한글)
채용예정관서	부천우편집중국		(한자)
2024년 월 일 경인지방우정청장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

[붙임3]

이 력 서

1. 공 통 사 항					
응시 번호	※ 미기재	채용예정관서 (응시직급)	부천우편집중국 (공업서기보)	성명	

2. 응 시 자 격					
자격증	자격증명	자격(등록)번호	취득(예정)일	자격 검정기관	
			'00.00.00.		
관련분야 경력	근무기관(부서)	근무기간	직위	담당업무	근무형태
	○○기업(○○과)	'00.00.00. ~ '00.00.00.	팀장	상세히 작성	주 00시간 근무

3. 우 대 사 항					
관련분야 경력	근무기관(부서)	근무기간	직위	담당업무	근무형태
	○○기업(○○과)	'00.00.00. ~ '00.00.00.	팀장	상세히 작성	주 00시간 근무
직무관련 자격증	자격증명	자격(등록)번호	취득(예정)일	자격 검정기관	
			'00.00.00.		
사무관련 자격증	자격증명	자격(등록)번호	취득(예정)일	자격 검정기관	
			'00.00.00.		

4. 가 산 사 항				
한국사	인증등급	인증번호	시험일자	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임4]

자 기 소 개 서

응시번호	채용예정관서(응시직급)	성 명
※ 미기재	부천우편집중국(공업서기보)	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ **지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.**

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 하단의 작성일자, 작성자 성명 및 서명 반드시 기재

※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)

※ 하단의 작성일자, 작성자 성명 및 서명 반드시 기재

2024. . . 작 성 자 : (인/서명)

[붙임5]

직 무 수 행 계 획 서

□ **채용예정관서(응시직급) : 부천우편집중국(공업서기보)**
□ **성　　명 :** □ **응시번호 :** *※ 미기재*
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
□ **응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)** 1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유 2. 해당직위와 관련이 있는 경력 및 연구실적 3. 해당 직위의 업무추진 전략 및 수단 등 ※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통) ※ 하단의 작성일자, 작성자 성명 및 서명 반드시 기재
2024.　　.　　.　　작 성 자 :　　(인/서명)

[붙임6]

관련 직무와의 연관성(경력) 확인서

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간	근무일수	직위(급)	담당업무
1. ○○기업 (　　과)	18.0.0 ~ 20.0.0	00년00개월00일	과장	
2. (　　)				
3. (　　)				

<작성요령>

1. 응시자격요건에 제시된 관련분야와 관련된 경력을 모두 기재
   ※ 최근 경력 및 실적부터 기재

2. 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
   ※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, 직무분야와 관련된 경력임을 객관적으로 증명할 수 있는 내부자료 등[업무분장내역(근무기간의 처음 및 마지막), 인사기록카드 등] 증빙자료 첨부

3. 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

4. 담당업무는 50자 이내로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024년　　월　　일

작성자 :　　(인/서명)

[붙임7]

경 력 증 명 서

제 2024 - 호

인적사항	성명	한 글		생년월일 (주민등록상)	. . .
		한 자			
	주 소				

경력사항	근무기간		근무부서	담당업무
	부 터	까 지		
				구체적으로 기재

근무연한	년 월	최종직위 또는 직급	
퇴직사유			
용 도	기술직(일반기계) 공무원 채용시험 응시 제출용		
회사소재지			

위와 같이 경력을 증명합니다.

2024년 월 일

기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)

작성담당부서	
작성책임자	
작성담당자	
연락처	

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능합니다.

[붙임8]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력.경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	공무원 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보고동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

경인지방우정청장 귀하

[붙임9]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 경인지방우정청에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서 경인지방우정청이 요구하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

경인지방우정청장 귀하

[붙임10]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경인지방우정청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.