우정사업본부 공고 제2024 - 33호

우정사업본부 전문분야 경력경쟁채용시험 재공고

우정사업본부에서는 국가공무원 경력경쟁채용 시험계획을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2024년 3월 27일

우 정 사 업 본 부 장

1 선발내역

채용직급	채용분야	임용예정기관 (소재지)	인원	주요업무
전문경력관 가군	보험상품 기획·개발	우정사업본부 보험사업단 **(세종특별자치시)**	1명	○ 우체국보험 상품 운영전략·개발 총괄 ○ 우체국보험 상품 운영전략에 관한 사항 ○ 온라인·정책성 상품개발에 관한 사항 ○ 우체국보험 예정기초율 및 최적기초율에 관한 사항
행정주사	우편회계	우정사업본부 우편사업단 **(세종특별자치시)**	1명	○ 우편사업 원가 및 원가보상률 산정관리 ○ 우편서비스별 수익성 분석 ○ 우편사업 수지분석 및 전망 ○ 우편사업 요금 및 수수료 조정

※ 공무원임용령 제45조 제6항 제2호에 따라 합격자는 당해 모집단위 임용일로부터 4년 이내 타 기관 (소속장관이 다른 기관은 5년 이내)으로 전보 제한
※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

2 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침

3 응시 자격 및 요건

가. 공통요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않으며, 「공무원 임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
  ☞ 응시 결격사유, 정년 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 응시연령 : 20세 이상(2004.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함
- 대한민국 국적 소지자 (복수국적자의 경우 임용 전 외국국적을 포기하여야만 가능)

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

- 다음 자격요건 중 하나 이상을 충족한 자

채용분야	직위별 요건	
보험상품 기획·개발 (전문경력관 가군)	**경력**	○ 임용예정 직위와 동일하거나 이에 상당하는 직위에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자(공무원경력) ○ 관련분야에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 자(민간경력) **[관련분야 범위] 국내외 국가·지자체·공공기관·연기금·법인에서 보험계리, 보험상품개발 분야**
우편회계 (행정주사)	**자격증**	○ 한국 공인회계사 자격증 소지자 *** 공인회계사법 제3조 및 제7조에 따라 한국공인회계사 시험에 합격하고 소정기간 수습을 겨쳐 금융위원회에 공인회계사로 등록한 자**
	경력	○ 관련분야에서 임용예정직급과 같은 직급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따른 임용예정계급 상당 경력이 3년 이상인 자 ○ 관련분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따른 공무원 외 경력이 6년 이상인 자 **[관련분야 범위] 국내외 국가·지자체·공공기관·연기금·법인에서 회계·세무 분야**

< 응시자격 요건 기본사항 >

○ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일(24.4.17.~24.4.19.) 중 가장 마지막날(2024.4.19.)을 기준으로 판단하며, 실제 최종(면접)시험 일정은 서류전형 합격자 공고 시 안내예정

○ '경력'은 응시자격요건에 제시된 관련분야의 경력을 의미

- 개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 불인정
- 임용예정 직위 주요업무와 관련된 경력으로서 경력(재직)증명서가 제출되고 담당업무·근무기간·주당 근무시간(예_주00시간·직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)
- 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무 경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며 보완서류 중 '폐업사실증명서, '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종, '소득금액증명서는 필수제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정

○ 경력요건으로 응시하는 경우, 최종 관련경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함

다. 우대요건 [원서접수 마감일 기준]

채용 분야	우대 요건	
보험상품 기획·개발 (전문경력관 가군, 보험사업단)	**학위**	ㅇ 관련전공 석사학위 이상 소지자 ※ 관련전공: 회계, 계리, 세무, 보험, 수학, 통계, 경제, 금융(보험학) 분야
	경력	ㅇ 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무경력
	연구	ㅇ 보험분야 전문 논문지(학술지, 학회지, 포럼 등) 게재 또는 저서 발간 실적 * 학위 논문은 제외
	자격증	ㅇ 보험계리사
우편회계 (행정주사)	**학위**	ㅇ 관련전공 석사학위 이상 소지자 ※ 관련전공: 회계, 세무, 통계학 분야
	경력	ㅇ 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무경력
	연구	ㅇ 서비스원가산정분야 전문 논문지(학술지, 학회지, 포럼 등) 게재 또는 저서 발간 실적 * 학위 논문은 제외 ※ 국내외 국가·지자체·공공기관 원가용역 관련

< 우대요건 기본사항 >

○ 우대요건은 적극적 서류전형에서만 적용되며, 우대요건 판단기준일(원서접수 마감일)까지 제출 건에 한하여 인정함

○ '학위'는 인정 학위별 차등 배점 부여

- '학위' 요건의 관련분야는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

○ '경력'은 기간별 차등 배점 부여하며 응시요건·우대요건에 제시된 관련분야 경력을 의미

- 개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 불인정
- 임용예정 직위 주요업무와 관련된 경력으로서 경력(재직)증명서가 제출되고 담당업무·근무기간·주당 근무시간(예_주00시간·직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, 불명확할 경우 불인정 될 수 있음
- 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무 경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며 보완서류 중 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'는 필수제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정

○ 연구실적은 건수에 따른 차등 배점 부여하며, 유효기간이 있는 자격증은 우대요건 판단기준일 기준으로 유효해야 함

4 시험 방법

가. 서류전형(1차)

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

  ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

  * 서류전형기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 직무분야(경력)와 담당예정 업무와의 연관성, 우대요건(학위, 경력, 연구, 자격증 등)

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원의 자세 및 태도, 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정 (공무원임용시험령 제5조의 평정요소별로 '상'·'중'·'하'로 평가)

  - **(평가요소)** ① **(소통·공감)** 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② **(헌신·열정)** 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ **(창의·혁신)** 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ **(윤리·책임)** 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

  - **(평가방식)** 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

  - **(최종합격자 결정)** 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

5 시험 일정

구분	원서접수**	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'24. 4. 4.(목) ~ 4. 8.(월)	'24. 4. 15.(월)	'24. 4. 17.(수) ~ 4. 19.(금) 중	'24. 4. 29.(월)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 서류 및 면접전형 합격자 발표는 우정사업본부 홈페이지 (http://www.koreapost.go.kr/채용공고)에 공고하고, 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지

6 응시원서 접수

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간: 2024. 4. 4.(목) ~ 4. 8.(월), 3일간
- 접수처 : 우정사업본부 운영지원과 채용담당 / 문의전화 : 044-200-8827
  ※ 우 (30114) 세종특별자치시 도움5로 19(어진동) 우정사업본부 운영지원과(7층)
- 접수방법 : 등기우편 접수 (방문, 택배, 퀵서비스 접수 불가)
  * 원서접수 마감일 소인분까지 유효(반드시 익일특급 등기우편 접수)
  * 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '응시원서 재중' 기재
  * 응시표는 회송하지 않으며, 서류전형 합격자의 경우에 한하여 면접당일 교부예정
  * 응시번호는 '24. 4. 9.(화)에 개별 문자통보예정, 통보받지 못한 경우 반드시 확인
  - 응시번호 미교부·미확인 등에 따른 불이익 및 책임은 응시자 본인에게 있음

나. 유의사항

- 응시자는 자격요건이 적합한지를 우선 판단하여 원서 및 관련 서류를 제출하여야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않음(단, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환(확정된 채용 대상자는 제외))
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인
- 제출된 증빙서류(경력·자격증 등)는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조 시 「국가공무원법」 및 「공무원임용시험령」에 의거 5년간 국가공무원 시험 응시자격이 정지

7 제출 서류

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 목록표 1부	○ 별지서식 제1호
	응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	이력서 1부	○ 별지서식 제3호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제8호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제9호
	주민등록초본 1부(원본) * 최근 6개월 이내 발급된 서류 제출 *남자의 경우 병역사항 기재된 것	
	응시자격 요건상의 자격증 사본 1부	
	관련 직무와의 연관성(경력) 확인서 1부	○ 별지서식 제6호
	경력(재직)증명서 1부 *경력(재직) 증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서확인(서명) 또는 직무분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할수 있는 자료 등(인사기록카드 등) 첨부	○ 별지서식 제7호
개별사항 (해당자에한함)	학위 증명서 또는 최종학력 졸업증명서 1부	
	우대요건상의 자격증 사본 1부	

< 서류전형 합격자 중 경력(우대요건) 있는 경우 제출서류 >

① 해당 경력기간 4대 보험(고용보험 등) 중 1개 보험의 자격 득실 내역 1부
* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)
건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보확인서)

② 해당 경력기간 국세청이 발급한 소득금액 증명 1부

8 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출하여야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 또는 역량평가를 통과하지 못할 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적이 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자격증, 경력 등 시험에 관한 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 경우에는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원임용시험령에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)는 반드시 국문번역본을 제출하시기 바랍니다.
- 이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임 입니다.)
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험실시일 7일전까지 최초 공고매체에 변경공고를 할 예정입니다.

- 기타 본 시험계획에서 정하지 않은 사항은 공무원임용시험령 등 관계 법령 등에 따라 처리할 예정입니다.
- 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

  * 우정사업본부 운영지원과 채용담당(☎ 044-200-8827)

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)
- 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 제74조(정년)】

① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

④ 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2 임용예정직위 직무기술서

【1. 채용분야: 보험상품 기획·개발】

임용예정기관명	담당예정업무	임용예정직급	선발예정인원
우정사업본부 (보험사업단)	**보험상품기획·개발**	전문경력관 가군	1명

주요업무	- 우체국보험 상품 운영전략에 관한 사항 - 보험상품 예정기초율, 최적기초율 및 경험위험률 산출 및 관리 - 온라인·정책성 상품기획 및 개발 - 가입자 속성분석 및 신상품 판매속성 분석 - 상품 및 담보개선에 관한 사항
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 상황인식, 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력
필요지식	○ 보험 기초데이터 관리 및 분석능력 ○ 보험상품 개발·연구·기획 관련 지식 ○ 보험료 계산 및 책임준비금 산출능력 ○ 손익 및 리스크 분석 노하우 ○ 보험계리, 재보험, 보험관련법, 세법 등 보험사업 전반 이해 및 조정능력

응시자격요건	※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함	
	관련분야 : 보험상품기획·개발	
	경력	○ 임용예정 직위와 동일하거나 이에 상당하는 직위에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자(공무원경력) ○ 관련분야에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 자(민간경력) **[관련분야 범위] 국내외 국가·지자체·공공기관·연기금·법인에서 보험계리, 보험상품개발 분야**
우대요건	**학위**	○ 관련전공 석사학위 이상 소지자 ※ 관련전공 : 회계, 계리, 세무, 보험, 수학, 통계, 경제, 금융(보험)학 분야
	경력	○ 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무경력
	자격증	○ 보험계리사 자격증 소지자
	연구	○ 보험분야 전문 논문지(학술지, 학회지, 포럼 등) 게재 또는 저서 발간 실적 * 학위 논문은 제외

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

【2. 채용분야: 우편회계】

임용예정기관명	담당예정업무	임용예정직급	선발예정인원
우정사업본부 (우편사업단)	**우편회계**	행정주사	1명

주요업무	- 우편사업 원가 및 원가보상률 산정 관리 - 우편서비스별 수익성 분석 - 우편사업 수지분석 및 전망 - 우편사업 요금 및 수수료 조정
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 역량)** 상황인식, 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ **(직무 역량)** 전문성, 조정능력, 분석력, 집행관리 능력 등
필요지식	○ 재무회계, 원가관리에 대한 폭넓은 이해와 분석 능력 ○ 회계·세무 관련 법규 및 전문지식 ○ 세입·세출 예·결산을 이해하는데 필요한 지식 ○ 서비스별 요금·수수료 산출능력

응시자격요건	**※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함**	
	관련분야 : 회계	
	자격증	○ 한국 공인회계사 자격증 소지자 *** 공인회계사법 제3조 및 제7조에 따라 한국공인회계사 시험에 합격하고 소정기간 수습을 겨쳐 금융위원회에 공인회계사로 등록한 자**
	경력	○ 관련분야에서 임용예정직급과 같은 직급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따른 임용예정계급 상당 경력이 3년 이상인 자 ○ 관련분야에서 공무원임용시험령 [별표9]의 구분에 따른 공무원 외 경력이 6년 이상인 자 **[관련분야 범위] 국내외 국가·지자체·공공기관·연기금·법인에서 회계·세무 분야**
우대요건	**학위**	○ 관련전공 석사학위 이상 소지자 ※ 관련전공 : 회계, 세무, 통계학 분야
	경력	○ 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무경력
	연구	○ 서비스 원가산정분야 전문 논문지(학술지, 학회지, 포럼 등) 게재 또는 저서 발간 실적 * 국내외 국가·지자체·공공기관 원가용역 관련 * 학위 논문은 제외

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

붙임 3 제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	ㅇ 응시수수료 : 7,000원 상당 정부수입인지 부착 - 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자,「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출 * 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계증명서 제출
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	ㅇ 별지서식 제2호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	ㅇ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획서 1부(별지서식 제4호): 필수서류	ㅇ A4 4매 이내로 작성
5. 병역사항이 기재된 주민등록 초본 1부(원본) : 필수서류	ㅇ 주민등록번호 뒷자리까지 표시되도록 발급 * 최근 6개월내 발급된 서류 제출 ㅇ 병역사항이 나타나지 않을 경우에는 병적증명서 별도 제출 ㅇ 초본 교부 신청시, 신청내용을「전체포함」으로 선택 발급
6. 응시요건에 해당하는 자격증 1부(사본) : 필수서류	ㅇ 해당자에 한함
7. 관련 직무와의 연관성(경력) 확인서 1부	ㅇ 해당자에 한함
8. 경력(재직)증명서 1부(원본) (별지서식 제6호)	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ㅇ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ㅇ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음

구 분	내 용
	< 경력(재직)증명서 제출시 주의 사항 > * 경력증명서에 응시자격요건에 제시된 관련분야 담당업무, 근무기간, 주당 근무시간 (예_주oo 시간), 직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, 시간제 근무인 경우 반드시 근무시간 기재 * 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무 경력은 기준 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정 * '경력'은 국내·외 국가, 지자체, 법인, 공공기관, 민간단체(비영리민간단체지원법 제2조의 규정에 의함) 등에서 근무한 경력을 의미하며, 개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 불인정 * 우대요건은 서류심사 단계에서만 적용되며, 우대요건 인정기준일은 원서접수마감일 제출 건에 한하여 인정 * **재직기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, 담당업무내용, 발급기관(회사)명,직인, 발급담당자 전화번호 등을 명시** * 담당업무내용에는 채용분야와의 업무연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성 * 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있음 * 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며 보완서류 중 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'는 필수제출 * 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
9. 학위증명서 또는 최종학력 졸업증명서 사본 1부	o 해당자에 한함 * 전형위원 제척 ·기피, 응시요건.우대요건 등을 위해 활용되며, 학교명은 전형위원에게 제공하지 않음
10. 우대요건상의 자격증 사본 1부	o 해당자에 한함 o 원서접수 마감일까지 제출한 서류에 한해 우대요건을 판단함
11. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제7호) : 필수서류	o 자필 서명 필수
12. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제8호) : 필수서류	o 자필 서명 필수

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록표

응시번호	성 명	응시분야	임용예정직급	응시자격요건
				□ 자격증 □ 경력

▣ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서	필수	□
2. 이력서	필수	□
3. 자기소개서	필수	□
4. 직무수행계획서	필수	□
5. 응시요건상의 자격증 사본	필수	□
6. 주민등록초본(원본) * 최근 6개월 이내 발급된 서류 제출 (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	□
7. 관련 직무와의 연관성(경력) 확인서	해당자 한	□
8. 경력(재직)증명서	해당자 한	□
9. 학위증명서 또는 최종학력 졸업증명서	해당자 한	□
10. 우대요건 해당 자격증(사본)	해당자 한	□
11. 자격요건 검증을 위한 동의서	필수	□
12. 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서	필수	□

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출
* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 편철 제출(**스테이플러 사용금지**)

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

<별지서식 제2호>

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

우정사업본부장 귀하

본인은 우정사업본부 전문분야 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

응 시 원 서(원본)				
응시직급 및 분야				
※응시번호		성 명	(한글) (한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 ( )시험			
응시직급 및 분야			
※응시번호		성 명	(한글) (한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① 『※ 응시번호』: 기재하지 않음

② **응시자격** : 응시직급 및 분야 기재

③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

⑥ **정부수입인지 : 7,000원**

전자수입인지사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 또는 우체국 등을 통해 구입하여 첨부하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 첨부

* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지서식 제3호>

이 력 서

(보험상품기획·개발)

1. 공통사항

※ 응시 번호		응시직급 (채용예정관서)	전문경력관 가군	성명	

2. 응시자격

관련 분야 경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5 * 응시에 필요한 경력	팀장	상세히 작성	(주 00시간 근무)

3. 우대요건

학위	전공분야	학위 취득일	학위종류	학위번호

관련 분야 경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5 * 응시에 필요한 경력을 초과하는 경력	팀장	상세히 작성	(주 00시간 근무)

관련 분야 연구 실적	제목	발표논문지(논문지 종류)/ 출판사(저서)	연구자/저자	발행(발표) 일자

자격증	자격증명	자격(등록)번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함
※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ 학력, 경력, 연구실적 기재란이 부족할 경우 별지 이용 가능(경력증명서 반드시 첨부)

이 력 서

(우편회계)

1. 공통사항

※ 응시 번호		응시직급 (채용예정관서)	행정주사	성명	

2. 응시자격

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

관련분야경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	16.1.1 ~ 17.12.5 * 응시에 필요한 경력	팀장	상세히 작성	(주 00시간 근무)

3. 우대요건

학위	전공분야	학위 취득일	학위종류	학위번호

관련분야경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	16.1.1 ~ 17.12.5 * 응시에 필요한 경력을 초과하는 경력	팀장	상세히 작성	(주 00시간 근무)

관련분야연구실적	제목	발표논문지(논문지 종류)/ 출판사(저서)	연구자/저자	발행(발표) 일자

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함
※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ 학력, 경력, 연구실적 기재란이 부족할 경우 별지 이용 가능(경력증명서 반드시 첨부)

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 자기소개서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성

2024 년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

<별지서식 제5호>

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

ㅇ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책.사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함

- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 3매(총 4매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성

- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2024 년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

<별지서식 제6호>

관련 직무와의 연관성[경력] 확인서

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간	근무일수	직위(급)	담당업무
1. ○○기업 (과)	18.0.0 ~ 20.0.0	00년00개월00일	주임	
2. ( )				
3. ( )				

<작성요령>

1. 응시자격요건에 제시된 관련분야와 관련된 경력을 모두 기재
   ※ 최근 경력 및 실적부터 기재
2. 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
   ※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, 직무분야와 관련된 경력임을 객관적으로 증명할 수 있는 내부자료 등
   (업무분장내역(근무기간의 처음 및 마지막), 인사기록카드 등) 증빙자료 첨부
3. 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
4. 담당업무는 50자 이내로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024년 월 일

작성자 : (인/서명)

<별지서식 제7호>

제 2024 - 호

경력(재직)증명서 (예시)

인적사항	성명	한 글		생년월일 (주민등록상)	. . .
		한 자			
	주 소				

경력사항	근무기간		근무부서	담당업무	시간제 근무인 경우 주당 근무시간
	부 터	까 지			
					해당없음
					20시간

근무연한	년 월	최종직위 또는 직급	
퇴직사유			
용 도	공무원 채용시험 응시 제출용		
회사소재지			

위와 같이 경력을 증명합니다.

2024년 월 일

기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)

작성담당부서	
작성책임자	
작성담당자	
연락처	

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능합니다.

<별지서식 제8호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 서울지방우정청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

우정사업본부장 귀하

<별지서식 제9호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력.경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	**복수국적 여부 조회에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	**학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

우정사업본부장 귀하